

# ACTA AMPA IES LA CANYADA



|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| Reunión      | ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA |
| Fecha y hora | 13/03/2025, 19:00               |
| Asistentes   | 10 socios                       |
| Lugar/Medio  | Plataforma telemática Zoom      |

## ORDEN DEL DÍA

1. Propuesta de nueva junta directiva.
  - Comisiones
2. Compromisos para poder mantenerse  
Junta : participar de alguna comisión, whatsapp-reuniones online
3. En qué momentos estamos y próximos pasos.
  - Documento de renovación con firmas
  - Antes de abril preparar la información

## ACUERDOS

### **Propuesta, votación y aprobación de nueva junta directiva.**

PRESIDENTA: Inés García García

VICEPRESIDENTA: Lorena Mendes Collado

SECRETARIA: Carolina García Arribas

TESORERO: Pedro David Peláez Catalá

VOCAL:

Ana Hernández Pérez

Rafael Castañeda Sánchez

Amparo Cantín Sanz

Maria Dolores (Mariló) Peñarrocha Pons

Susana Ginés Latorre

Elena Aurecchia Giménez

Se procede a su votación, aprobada la nueva junta directiva por mayoría absoluta.

Así mismo se acuerda dar de baja a la Tesorera saliente y facultar al Tesorero entrante, para el reconocimiento de firmas de manera mancomunada, en la cuenta con IBAN: ES49 3159 0061 6329 1036 0326 a nombre de ASOC MMPP ALUMNOS IES LA CANYADA de CAIXA POPULAR, debiendo disponer de los fondos obrantes en la referida cuenta las dos personas indicadas:

### **Compromisos para poder mantenerse:**

1. Todos los miembros de la Junta Directiva participarán en alguna comisión
2. Las reuniones de la Junta Directiva se harán via Whatsap u online siempre que sea posible

## **En qué momentos estamos y próximos pasos.**

1. Preparar el certificado de Renovación de Junta Directiva para presentar en el registro de asociaciones de la GVA, para el mismo es necesario nombre, apellido, dirección, NIF y firma de cada uno de los miembros de la nueva junta así como la firma de la secretaria saliente.
2. Preparar el certificado de Documento de Renovación de Junta Directiva para presentar en el ayuntamiento. Este solo requiera la firma de secretaria y presidenta.
3. Con el acta de esta asamblea y el registro de asociaciones, gestionar en Caixa Popular el cambio de firma, para lo que tendrá que acudir el nuevo tesorero.
4. Comunicar a la Junta de Barrio el nombramiento de nuestros nuevos representantes.
5. Comunicar a la dirección del IES la composición de la nueva junta y pedir que la actualicen en la web del IES.
6. Mandar esta acta a todos los socios.
7. Dar acceso a la cuenta de Google del AMPA a los miembros de la junta.

## **Acciones previstas abril:**

- Preparar la información sobre nuestra asociación para que se entregue en los sobres de matrícula.
- Preparar talleres "Creative Days"

## **-COMISIONES: (aprovechando las capacidades personales).**

### **- Autobús**

#### *Componentes*

Ana Hernández Pérez

Rafael Castañeda Sánchez

Amparo Cantín Sanz

#### *Funciones*

- Organizar el servicio entre finales de un curso y principio del otro en comunicación con la empresa designada.
- Resolver incidencias con los usuarios, incluidos los impagos y devoluciones de recibos
- Nexo comunicación empresa – familias

### **- Comunicación-información**

#### *Componentes*

Amparo Cantín Sanz

Inés García García

#### *Funciones*

- Publicaciones
- Recoger información que llega del correo y filtrar y pasar lo que sea interesante.
- Ordenar por carpetas.

### **- Junta de barrio La Canyada**

#### *Componentes*

Pedro David Peláez Catalá

Suplente: Susana Ginés Latorre

## *Funciones*

Asistir a las reuniones 1 vez al mes y comunicar el resumen.

## **- Formación**

### *Componentes*

Lorena Mendes Collado  
Susana Ginés Latorre  
Elena Aurecchia Giménez

### *Funciones*

- Búsqueda de cursos interesantes
- Cuestionario sobre los cursos,...

## **- Consejo escolar**

### *Componentes*

Mariló Peñarrocha Pons: representante designada AMPA  
Lorena Mendes Collado: representante elegida familias.  
Rafael Castañeda Sánchez: representante elegido familias.

### *Funciones*

- Acudir a las reuniones
- Resumir y pasar la información

## **- Actividades culturales y festivas**

### *Componentes*

Mariló Peñarrocha Pons  
Lorena Mendes Collado

### *Funciones*

- Creativity days
- Fiesta bienvenida
- Navidad
- Día de la mujer
- Fiesta fin de curso
- Mercadillos
- Campañas solidarias

**- Apoyo secretaría:** Susana Ginés

**- Apoyo transferencia:** Elena Aurecchia

## **CIERRE Y FIRMA**

Sin ningún asunto más que tratar se cierra la junta general extraordinaria siendo las 20:00 horas., y para que conste a los efectos oportunos, se firma la presente por la Sra. Presidenta INÉS GARCÍA GARCÍA y la Secretaria CAROLINA GARCÍA ARRIBAS