

Reunidos en La Canyada, a 18 de noviembre de 2023, siendo las 18:30 horas y en la sala multiusos del IES LA CANYADA, asistiendo 14 socios del AMPA LA CANYADA (con hijos en: 1º de la ESO 1, 2º de la ESO 3, 3º de la ESO 4, 4º de la ESO 1, 1º de BACHILLERATO 3 y 1º FP 1) se realiza la Asamblea General Ordinaria donde se tratan los siguientes puntos:

- ❖ Lectura y aprobación acta anterior.
- ❖ Renovación Junta Directiva.
- ❖ Estado contable curso 22/23.
- ❖ Previsión contable curso 23/24
- ❖ Grado de asociación.
- ❖ Revisión acciones asamblea curso 22/23
- ❖ Transporte escolar.
- ❖ Acciones previstas curso 23/24
- ❖ Ruegos y preguntas.

1.- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.

Se aprueba por mayoría.

2.- RENOVACIÓN JUNTA DIRECTIVA

Se expone que han habido numerosas bajas en la junta actual que marcamos en rojo:

PRESIDENTA:	Elena Aurecchia Giménez
VICEPRESIDENTA	Mayra García Guadix
SECRETARIA:	M ^a Ángeles Cervera Fambuena
TESORERA:	Milagro Estellés Sena*
VOCAL:	Francisca Llabata Martínez**
VOCAL:	María Presentación Puig Domínguez*
VOCAL:	Ángela Cano Santamaría
VOCAL:	María José Domínguez Salaj**
VOCAL:	Rosa Guillermo Tortajada**

* Dimisión a final de curso

** Baja por no tener ya hij@s en el centro

Se han solicitado voluntarios la junta y ha habido mucha respuesta, pero hasta ahora nadie se ha mostrado dispuesto a ocupar el puesto de presidencia o el de tesorería. En esta asamblea sí se presenta una madre como voluntaria para ser presidenta (Inés García García) y otra madre para ser tesorera (Noira N. González Rondón). Acordamos que el puesto de tesorera lo ocupará este curso Elena Aurecchia para ser sustituida el próximo curso por Noira González que este curso ocupará el puesto de contadora. También se acuerda que el trabajo se repartirá entre tod@s y de forma on-line siempre que sea posible.

De este modo se propone como nueva junta directiva para su aprobación por parte de los socios y socias asistentes:

PRESIDENTA:	Inés García García
VICEPRESIDENTA:	Mayra García Guadix
SECRETARIA:	M ^a Ángeles Cervera Fambuena
TESORERA:	Elena Aurecchia Giménez
CONTADORA:	Noira N. González Rondón
VOCAL:	Ángela Cano Santamaría (representante AMPA en Junta de Barrio La Canyada y en L'Aliança per l'Emergència Climàtica de Paterna)

VOCAL:	M ^a Cruz Campillo Saiz
VOCAL:	Rafael Castañeda Sánchez
VOCAL:	Rosario M ^a (Ros) Diez Sánchez
VOCAL:	Ana Hernández Pérez (encargada servicio autobús)
VOCAL:	Asela Matallín Sáez
VOCAL:	Laura Navarro Castillo
VOCAL:	Maria Dolores (Mariló) Peñarrocha Pons (representante AMPA en Consejo Escolar)
VOCAL:	Antonella Zangarini
VOCAL:	Begoña Ramos Duet
VOCAL:	Lorena Mendes Collado
VOCAL:	Nerea Valero Ortíz

- Se procede a su votación, aprobada la nueva junta directiva por mayoría absoluta.

3.- ESTADO CONTABLE CURSO 22/23

Se presenta el ejercicio contable del curso 22/23 que va desde el 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023:

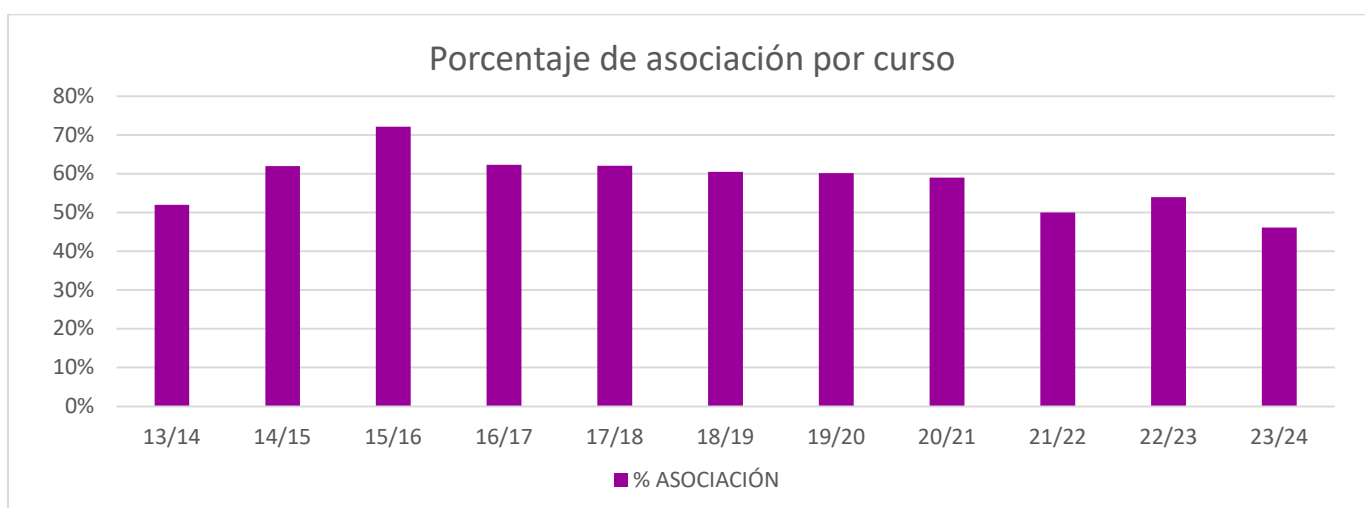
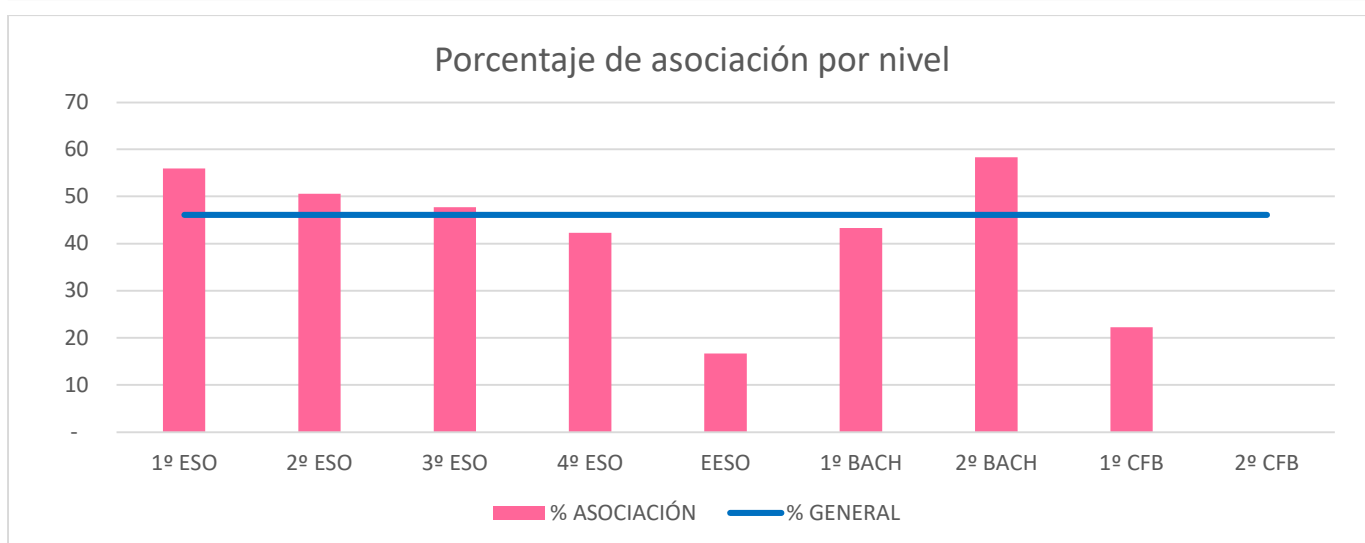
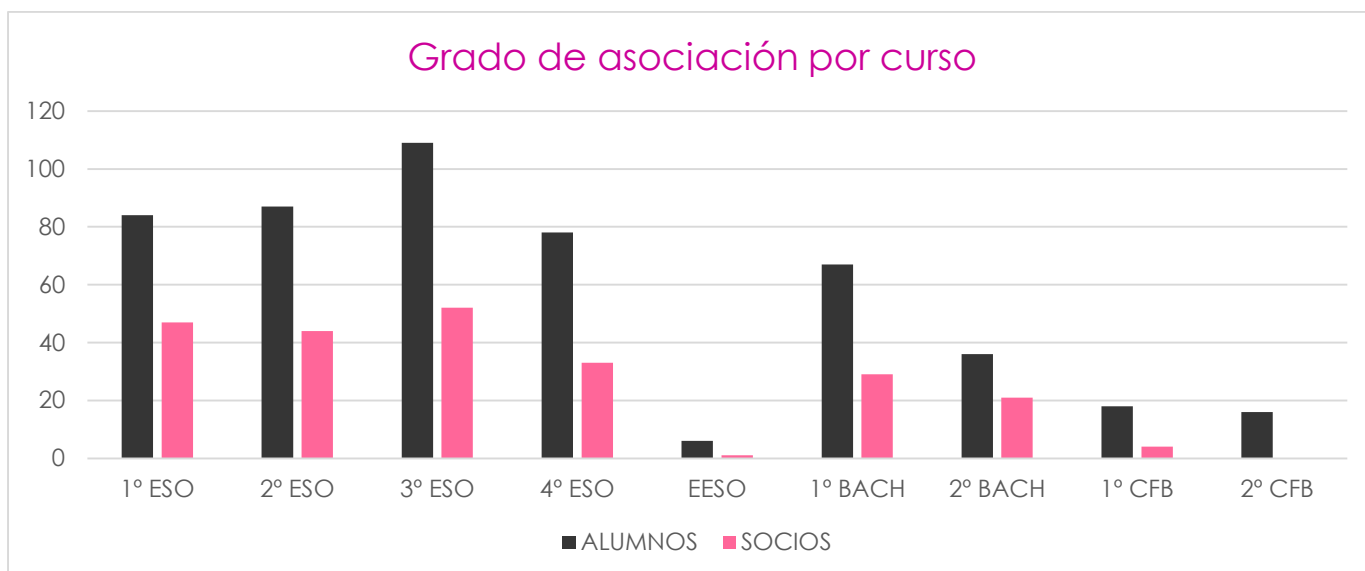
	INGRESOS	GASTOS	
SALDO 01/07/2022			5.591,53 €
CUOTAS 22-23 COBRADAS ANTES DEL 01/07	1.230,00 €		
SALDO INICIAL SIN CUOTAS	4.361,53 €		
GASTOS CURSO 21-22 PENDIENTES			
AUTOBÚS FIN CURSO 21-22		500,00 €	
CARRERA SOLIDARIA		750,00 €	
ORLAS 21-22		982,00 €	
SUBTOTAL		2.232,00 €	
IMPORTES RETENIDOS PARA CURSO 22/23		3.462,00 €	
SALDO INICIAL CORREGIDO (sin importes retenidos 22/23)	2.129,53 €		
INGRESOS - GASTOS CORRESPONDIENTES AL CURSO 22/23			
BUS 22-23	35,00 €		
CUOTA 22-23	2.495,00 €		
CERTIFICADO ELECTRÓNICO		15,00 €	
CURSO CREATIVE DAYS		181,50 €	
CUOTA FAMPA		210,00 €	
GASTOS BANCO		182,30 €	
AUTOBÚS FIN CURSO 22-23		500,00 €	
ORLAS 22-23		1.106,00 €	
SUBTOTALES	2.530,00 €	2.194,80 €	
REMANENTE CURSO 22-23	335,20 €		
INGRESOS CURSO 23-24 A 30/06/2023			
CUOTA 23-24	1.575,00 €		
MATERIAL IES 23-24	2.480,00 €		
RESERVAS BUS 23-24	130,00 €		
FIANZAS BUS 23-25	860,00 €		
SUBTOTAL	5.045,00 €		
SALDO 30/06/2023			7.509,73 €
IMPORTES RETENIDOS PARA CURSO 23-24		5.045,00 €	
SALDO FINAL CORREGIDO (sin importes retenidos 23/24)	2.464,73 €		

RESUMEN CONTABILIDAD CURSO 22/23	PREVISTO		REAL	
	INGRESOS	GASTOS	INGRESOS	GASTOS
BUS 22-23	35,00 €		35,00 €	
CUOTA 22-23	2.370,00 €		2.495,00 €	
CERTIFICADO ELECTRÓNICO		16,94 €		15,00 €
CURSO CREATIVE DAYS		200,00 €		181,50 €
CUOTA FAMPA		210,00 €		210,00 €
GASTOS BANCO		319,50 €		182,30 €
AUTOBÚS FIN CURSO 22-23		500,00 €		500,00 €
ORLAS 22-23		1.222,00 €		1.106,00 €
SUBTOTALES	2.405,00 €	2.468,44 €	2.530,00 €	2.194,80 €
REMANENTE CURSO 22-23	-	63,44 €	335,20 €	

4.- PREVISIÓN CONTABLE CURSO 23/24

SALDO 01/07/2023		7.509,73 €	
	INGRESOS	GASTOS	
CUOTAS 23-24 COBRADAS ANTES DEL 01/07	1.575,00 €		
MATERIAL IES 23-24	2.480,00 €		
RESERVAS BUS 23-24	130,00 €		
FIANZAS BUS 23-25	860,00 €		
IMPORTES RETENIDOS PARA CURSO 22/23		5.045,00 €	
SALDO INICIAL CORREGIDO (sin importes retenidos 22/23)	2.464,73 €		
INGRESOS - GASTOS CURSO 23/24 a 18/10/2023	INGRESOS	GASTOS	
RESERVAS BUS 23-24	730,00 €	730,00 €	
FIANZAS BUS 23-25	4.205,00 €		
MATERIAL IES 23-24	2.480,00 €		
CUOTAS 23-24	3.260,00 €		
INGRESOS - GASTOS CURSO 23/24 PREVISTOS	INGRESOS	GASTOS	
CUOTAS 23-24	15,00 €		
CUOTA FAMPA		210,00 €	
ORLAS 23/24		630,00 €	
MATERIAL IES 23-24		2.480,00 €	
FIANZAS BUS 23-25		4.205,00 €	
SUBVENCIÓN EXCURSIONES (240 socios - 5€/socio)		1.200,00 €	
SUBTOTALES	10.690,00 €	9.455,00 €	
REMANENTE CURSO 22-23	1.235,00 €		

5.- GRADO DE ASOCIACIÓN



Este curso tenemos el menor grado de asociación obtenido hasta la fecha.

6.- REVISIÓN ACCIONES ASAMBLEA CURSO 22/23

- *Se propone cambiar los estatutos especificando que el ejercicio contable será diferente para gastos e ingresos: para ingresos empezará el 1 de mayo mientras que para los gastos empezará el 15 de septiembre.*

Después de consultarlo este cambio no sería correcto, en lugar de ello lo que se hace es especificar en el registro de la contabilidad, las partidas comprometidas para otros cursos.

- *También se comenta que, según los cargos del banco, el talón que se envió a "World Central Kitchen" no ha sido cobrado. Para resolver este tema, nos comunicaremos con dicha asociación para ver cuál ha sido el problema, si no es posible, hablaremos con el banco para resolverlo.*

Se ha anulado el talón anterior y se ha hecho una transferencia a la cuenta de la institución por el importe menos gastos.

- *Vamos a cambiar de banco, ya tenemos estudiado las posibilidades y hemos escogido Caixa Popular ya que ésta dispone de una cuenta "asociaciones" y un convenio con FAMPAs (federación de AMPAs) de la cual somos miembros. Esta nueva cuenta reducirá nuestros gastos ya que no tiene comisiones de mantenimiento ni gastos por transferencias mientras que estas no superen las 10 mensuales. Este cambio podrá hacerse en cuanto tengamos formalizado el registro del cambio de directiva en el registro de asociaciones de la GVA.*

A finales de abril transferimos el saldo de la cuenta de La Caixa a una nueva cuenta en Caixa Popular y cerramos la cuenta de La Caixa.

Estimamos que supuso un ahorro de 30€ en el curso 22/23 y unos 220€ en este curso

- *Se decide por unanimidad aumentar en 5€ la cota anual de los socios del AMPA, quedando en 15€ para las familias socias con un solo alumno en el centro, y 20€ para las familias con más de un alumno. Al mismo tiempo se intentará poner en valor el ser socio del AMPA haciendo que las actividades subvencionadas por nuestra asociación beneficien especialmente a nuestros socios y proponiendo nuevas acciones que puedan ser del interés de los socios.*

Implementado curso 23/24 ¿explica la bajada de %socios del 54% al 46%?

- *Tratar con el IES empezar a subvencionar el coste de las excursiones escolares a los socios.*
 - ❖ Falta concretar detalles con la dirección del IES.
- *El pago del autobús de la actividad final de curso y la donación de material al IES (como mesa de ping-pong), de las cuales se benefician igual socios y no socios, solo se hará si el saldo final del AMPA después de subvencionar actividades que beneficien más a los socios, es positivo.*

❖ Estamos aplicándolo ya

- *Proponer al IES que nos permitan organizar una fiesta de fin de curso en el centro fuera del horario lectivo.*

No se hizo en 22/23 por no ver posibilidades de participación.

- ❖ Proponemos plantear una comida o cena de fraternidad de los socios del AMPA a celebrar a principio de curso para que sirva para conocerse entre los padres y madres de los alumnos del mismo curso. Los asistentes lo consideran buena idea

- *Poner en marcha dos buzones de sugerencias al AMPA, uno virtual en el apartado del AMPA dentro de la web del IES destinado a padres y madres, y otro físico en el centro para que también los alumnos puedan hacer sugerencias. Animaremos a las familias y a los alumnos a hacernos llegar ideas mediante estos medios, publicando la existencia de estos buzones en el Telegram del IES y pidiendo a los profesores que lo comuniquen a los alumnos.*

De momento no ha sido posible por ser más complicado de lo que parecía.

❖ Se propone hacer un buzón virtual para que los padres y alumnos puedan hacer sus sugerencias, quejas, opiniones. Se va a mirar para ver si se puede hacer por medio de un Código QR

➤ *Hacer llegar por correo electrónico, esta acta a todas las familias socias, además de publicarla en nuestro apartado de la web del IES informando de la publicación mediante el Telegram del IES.*

Hecho

➤ *Para el próximo curso se pedirá a todos los usuarios del servicio de autobús, una fianza equivalente al coste mensual del servicio, dicha fianza cubrirá el coste del último mes del servicio siempre que el usuario no se haya dado de baja durante el curso.*

Hecho

➤ *Se van a evaluar otras empresas de autobuses que proporcionen un mejor servicio, aunque probablemente suponga tener que aumentar el precio. Cuando sepamos las condiciones, lo evaluaremos.*

Se contactó con 9 empresas de autobuses con el siguiente resultado:

- Vialco: respondieron inicialmente pero luego no me responden a las llamadas
- Transvia GO: me dijeron que les llamara en mayo, pero luego me tenía que llamar el gerente y no hubo forma
- Autocares Causera: dijeron que no podían
- Mundobus: idem
- Viajes Massabus: sin respuesta
- Autobuses Valencia – Aurebus: no podían
- Autocares Ramón: sin respuesta
- Autocares Torres: sin respuesta
- Autocares Torres: sin respuesta

➤ *A partir de principio de año, María José Domínguez será la responsable de la gestión del servicio, con el apoyo de Elena Aurecchia Giménez.*

Hecho curso 22/23 pero M^a José es baja en el IES a final de curso. Se encuentran dos nuevos voluntarios pero uno de ellos dimite a principio de curso y la otra en principio no cree poder asumirlo sola, al final sí se hace cargo: responsable gestión servicio autobús Ana Hernández.

➤ *Trataremos con FAMPA la posibilidad de ofrecer a nuestros asociados 4 cursos, fechas, posibilidad on-line y temario y los ofreceremos a las familias.*

Se ofrecen los siguientes cursos en formato on-line y en horario 18:30

	Fecha	Nº de asistentes inscritos
Prevención de la depresión y la ansiedad en la adolescencia	26/04/2023	7
Consumos Abusivos	03/05/2023	5
El arte de dejarlo todo para después	10/05/2023	8
El alumnado que finaliza la ESO ¿qué puede hacer?	16/05/2023	7

El número de asistentes reales no está registrado pero fue muy inferior al de inscritos: entre 2 y 4

➤ *Estamos viendo si es posible que la policía local imparta en el centro el curso de defensa personal para chicas*

Contactamos con la policía local y mediamos con el IES. Se hizo el curso y fue un éxito. Está previsto que se repita este año.

7.- TRANSPORTE ESCOLAR

Este inicio de curso ha habido bastantes problemas con el servicio de autobús, principalmente porque el trayecto es más largo por dos razones: la inclusión de una parada en San Antonio de Benagéber que alarga el recorrido, y las obras que se están realizando en varias partes del recorrido. Después de las protestas de muchos usuarios y ante la posibilidad de tener que suspender el servicio por la baja masiva de usuarios, se consideró la posibilidad de modificar el recorrido de vuelta de modo que el grueso de los usuarios tuviera un recorrido más corto. Se ofrecieron 4 opciones a los usuarios incluyendo esta y se sometió a votación, saliendo escogida esta alternativa por un 69% de los votos.

Se comenta en este punto que dos veces el autobús ha pasado por alguna parada antes de la hora establecida dejando a alumnos sin poder cogerlo. La primera vez fue porque el monitor había avisado sólo a los alumnos, de que a partir del día siguiente el autobús pasaría 5 minutos antes. Ya nos quejamos a la empresa que tuvo que advertir al monitor que los cambios hay que comunicarlos a los padres. La segunda vez ha sido reciente y también nos quejamos a la empresa. Ésta nos dijo que había sido un error y que se había debido a que el autobús no puede esperar en la primera parada de Valterna porque obstaculiza el tráfico, han indicado que lo que ha hecho el autobús has sido volver a la primera parada de Valterna después de haber pasado por la segunda y proponen esto como solución para las próximas veces que pueda adelantarse, así como recuerda que los alumnos deben de estar 5 minutos antes en la parada.

Se abre debate sobre si esta es la mejor opción, se comenta que la ubicación de la parada en la calle Melissa no es muy conveniente, se plantea tener una única parada, pero este curso sólo podríamos suprimir una de ellas, pero no cambiarlas de sitio por lo que no es solución.

- ❖ Sí se aprueba que el próximo curso haya una sola parada en Valterna en una ubicación intermedia.
- ❖ Para este curso se propone que, cuando el autobús llegue adelantado a Valterna, espere en la zona del Liceo Francés hasta que se haga la hora. Se decide proponer a la empresa.

Por lo tanto, si los alumnos están 5 minutos antes en la parada y el autobús no se adelanta, no deberían haber problemas. Podría ser una buena opción, pedir al monitor que registre a qué hora pasa por cada parada (*hablar con la empresa*).

8.- ACCIONES PREVISTAS CURSO 23/24

8.1.-Cursos FAMPA

Este curso podemos ofrecer a nuestros asociados 3 cursos de FAMPA con la condición de que haya un mínimo de 5 asistentes. En esta asamblea se destacan los siguientes:

- El alumnado que finaliza la ESO ¿qué puede hacer?*
- Mejora de la atención y concentración
- Comunicándonos con nuestros adolescentes
- Cómo fomentar el autocontrol y la tolerancia a la frustración
- Prevención y atención a los trastornos de la alimentación
- El arte de dejarlo todo para después*
- Consumos Abusivos*
- Prevención de la depresión y la ansiedad en la adolescencia*

*Cursos ya realizados en curso 22/23

- ❖ Como es un poco tarde, se decide hacer una encuesta para decidir cuál se va a hacer.

8.2.- ¿Autobús escolar de Consellería?

- ❖ Se decide plantear en el próximo consejo escolar que el centro solicite que el centro disfrute del servicio de Autobús escolar de Consellería.

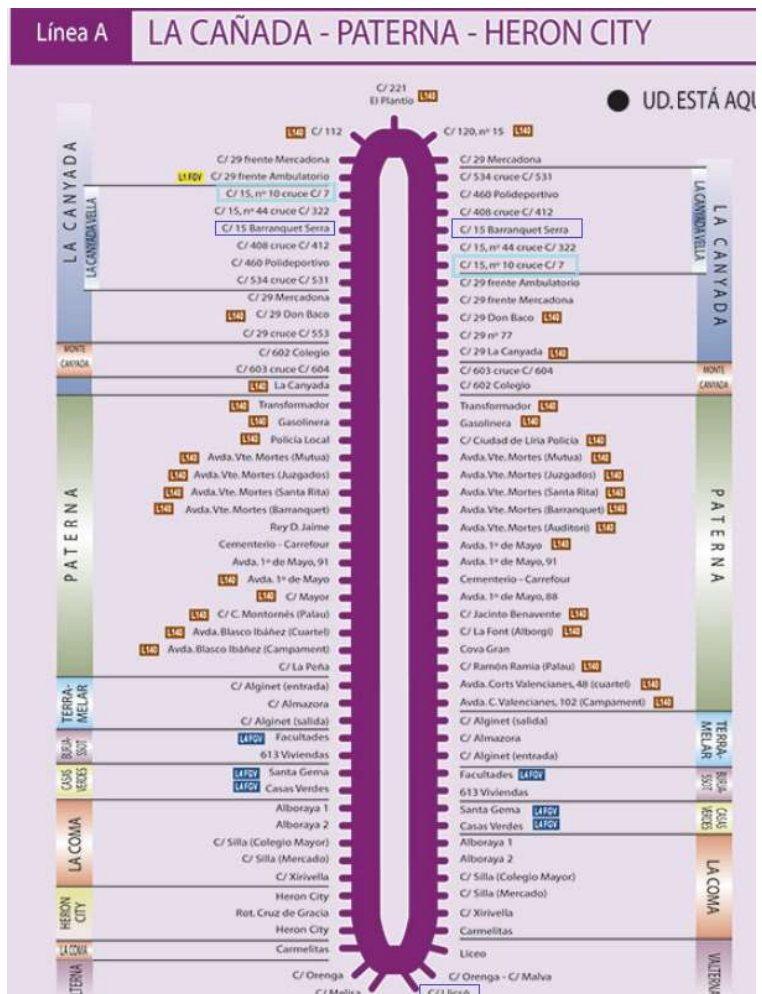
Hay dos posibilidades:

- Que se solicite para las zonas de La Cañada que estén a más de 3km del IES: extremos de El Plantío y Montecañada. Tendría que haber un mínimo de 15 alumnos a más de 3km. Se pediría extender la ruta a las otras zonas.
- Pedir la prolongación del servicio ya existente desde Casa Verdes y Lloma Llarga a los IES Henry Matisse y IES Pesset Aleixandre, hasta el IES La Cañada aduciendo que los IES de Paterna no tienen plazas suficientes.

8.3.- Mejoras en el servicio de autobús urbano para permitir el transporte de nuestros alumnos

En este momento existe una línea de autobús municipal que pasa cerca del IES y comunica con Lloma Llarga, Paterna, etc., pero es poco puntual, los horarios no se ajustan muy bien a los de entrada y salida del centro y el recorrido es muy largo para ser práctico para algunas de las zonas.

- ❖ Nos proponemos trabajar a través de la Junta de Barrio de La Cañada y otras vías que encontremos, en:
 - Ajustar los horarios de la actual línea A a las entradas y salidas del IES
 - Incluir en la remodelación de líneas previstas, alguna línea que permita a los alumnos de Lloma Llarga acceder al IES en un tiempo razonable.
 - Pedir que se asfalten las aceras del tramo de la calle 7 que hay entre la calle 15 y el IES para que los alumnos puedan transitar por la acera desde la parada al instituto



LA CAÑADA	EL PLANTÍO	CAÑADA VELLA	MONTECAÑADA	CASCO URBANO				TERRAMELAR	LA COMA	HERON CITY	VALTERNA	HERON CITY
	C/221	C/ 15,cruce B. Serra	C/ 602 Colegio	Vte. Mertes Mutua	Carrefour	Calle Mayor	B. Ibáñez Campamento	C/ Almazora	C/ Silla Col. Mayor	Rot. Cruz Gracia	C/ Llicsó	
LABORABLES IDA												
	14:20	14:26	14:34	14:43	---	14:47	14:50	14:57	15:08	15:12	15:19	
	14:45	14:51	14:59	15:08	---	15:12	15:15	15:22	15:33	15:37	15:44	
	15:55	16:01	16:09	16:18	---	16:22	16:25	16:32	16:43	16:46	16:51	
HERON CITY	VALTERNA	LA COMA	TERRAMELAR	CASCO URBANO				MONTECAÑADA	CAÑADA VELLA	EL PLANTÍO	LA CAÑADA	
	Rot. Cruz Gracia	C/ Llicsó	C/ Silla Col. Mayor	C/ Almazora	C. Valencianas Campamento	Ramón Ramia Ayuntamiento	Carrefour	Vte. Mertes Mutua	C/ 602 Colegio	C/ 15,cruce B. Serra	C/221	
LABORABLES VUELTA												
	06:45	06:51	06:57	07:09	07:15	07:17	---	07:26	07:31	07:40	07:49	
	07:09	07:16	07:22	07:34	07:40	07:42	---	07:51	07:56	08:05	08:14	
	07:48	07:55	08:01	08:13	08:20	08:23	---	08:32	08:37	08:46	08:55	
	08:12	08:19	08:25	08:37	08:44	08:47	---	08:56	09:01	09:10	09:19	
	08:47	08:55	09:01	09:13	09:19	09:21	---	09:30	09:35	09:44	09:53	

8.4- Consejo Escolar

El próximo 23 de noviembre, jueves, hay elecciones al Consejo Escolar. En ellas se elegirán a dos de los cinco representantes de familias que podemos tener, uno de ellos designado directamente por el AMPA. Los cuatro representantes de elección directa ocupan el cargo durante cuatro años y se renueva la mitad cada dos años. En este momento tenemos sólo un representante cuyo mandato terminará dentro de dos años, ya que había otra representante, pero se fue ya del instituto. Por ellos es importante que se presenten al menos dos candidatos.

Lorena Mendes Collado y Rafael Castañeda Sánchez comunican que se presentarán como candidatos independientes y Mariló Peñarrocha Pons se presenta voluntaria a ser la representante del AMPA en el Consejo Escolar.

8.5.- Otras acciones previstas

Se aprueban las siguientes acciones

- ❖ Pedir que se prolongue el carril bici de La Canyada hasta Montecanyada.
- ❖ Seguir pagando las orlas de los alumnos cuyas familias hayan sido socias durante el curso de la graduación y el anterior.
- ❖ Subvencionar con al menos 5€ las primeras excursiones del curso de los socios.
- ❖ Invertir el remanente del curso 22/23 (335,20€) en un Photocall para las graduaciones.
- ❖ Sugerir a la dirección del IES los siguientes cursos para los alumnos:
 - Un curso de educación vial que sea más contundente para ver si así los alumnos toman conciencia de su importancia.
 - Un curso de educación sexual y afectiva que suponga una alternativa a la pornografía como fuente de este tipo de educación.
 - Un curso de primeros auxilios.

Buscaremos nosotros los cursos y se los plantearemos.

- ❖ El remanente estimado para el curso 23/24 es de 1.235€, veremos si es posible hacer cursos gratuitos para alumnos socios y con un coste para el resto, estos cursos podrían ser ofrecidos en los Creative Days y podrían ser el habitual de fotografía y/o uno de grafities. Si no puede ser o sobra dinero, seguiremos subvencionado las siguientes actividades que no diferencian socios-no socios:
 - Taller fotografía (~190€)
 - Autobús fin de curso (500€)
- ❖ Se decide retomar la figura de las madres/padres delegadas de clase como figura de enlace entre los padres/madres de los alumnos de la misma clase y el AMPA. Algunas de las funciones de estas figuras serían:
 - Recoger las inquietudes de cada clase.
 - Escalar al AMPA los posibles problemas con el centro que superen el ámbito individual, es decir que afecten a varios alumnos de la clase. De este modo, el AMPA puede tratarlos con la dirección del IES.

En principio se propone que sea voluntario de modo que, si en alguna clase no hay ningún voluntario, lo dejamos así. Los miembros del AMPA seremos delegad@s de las clases de nuestros hijos y pediremos voluntarios para el resto de clases.

9.- RUEGOS Y PREGUNTAS

Se pregunta por la situación de la cafetería. Explicamos que el problema ha sido que la persona que la llevaba hasta ahora no puede seguir llevándola de modo que salió su licitación y está pendiente de que ase presenten ofertas (no sabemos si las hay) y se adjudique. Posteriormente nos dice la directora que cree que hubo un problema con los pliegos y que en este momento se ha retirado la licitación a la espera de que se corrijan los pliegos.

Sin ningún asunto más que tratar se cierra la junta general extraordinaria siendo las 19:20 horas., y para que conste a los efectos oportunos, se firma la presente por la Sra. Presidenta ELENA AURECCHIA GIMÉNEZ y la Secretaria M^a ÁNGELES CERVERA FAMBUENA