

Reunidos en La Canyada, a 21 de diciembre de 2022, siendo las 18:15 horas y en la sala multiusos del IES LA CANYADA, asistiendo 8 socios del AMPA LA CANYADA se realiza la Asamblea General Ordinaria donde se tratan los siguientes puntos:

- ❖ Lectura y aprobación acta anterior.
- ❖ Renovación Junta Directiva.
- ❖ Estado de cuentas
- ❖ Asociación.
- ❖ Actividad del AMPA.
- ❖ Ruegos y preguntas

1.- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.

Se aprueba por mayoría.

2.- RENOVACIÓN JUNTA DIRECTIVA

Debido a que la junta actual no es muy numerosa y algunos de sus miembros no van a poder seguir ejerciendo sus funciones, se han solicitado voluntarios la junta. Tras considerar las solicitudes obtenidas anteriormente y en esta asamblea se propone la nueva junta directiva para su aprobación por parte de los socios y socias asistentes:

PRESIDENTA:	Elena Aurecchia Giménez	DNI: 33460811C
VICEPRESIDENTA:	Mayra García Guadix	DNI: 24372822K
SECRETARIA:	M ^a Ángeles Cervera Fambuena	DNI: 52734849V
TESORERA:	Milagro Estellés Sena	DNI: 20156546J
	(Sustituyendo a Macarena Hurtado con DNI: 45633494E)	
VOCAL:	María Presentación Puig Domínguez	DNI: 20150701X
VOCAL:	Ángela Cano Santamaría	DNI: 24155927Q
VOCAL:	Rosa Guillermo Tortajada	DNI: 33453658C
VOCAL:	Francisca Llabata Martínez	DNI: 22684018S
VOCAL:	María José Domínguez Salaj	DNI: 33453993X
	(Sustituyendo a Laura Martín Romero con DNI: 20148847L)	

- Se procede a su votación, aprobada la nueva junta directiva por mayoría absoluta.

3.- ESTADO DE CUENTAS

Según los estatutos de nuestra asociación nuestro ejercicio contable va desde el 1 de julio al 30 de junio, esto implica que el balance de cuentas debería hacerse dentro de este periodo, es decir que en esta junta deberían hacerse el balance de gastos e ingresos dentro del periodo que va desde el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022, que sería el siguiente:

CONCEPTO	BALANCE ECONÓMICO "OFICIAL" CURSO 21-22 del 01/07/2021 al 30/06/2022	
	Ingresos	Gastos
SALDO BANCO AL INICIO DEL EJERCICIO (01/07/2021)		7.355,68 €
PAGO ORLAS 20-21 (pagadas en Oct/21)	-	832,00 €
CUOTAS 21-22	880,00 €	
COBRO MATERIAL IES 21-22	3.405,00 €	
PAGO IES MATERIAL 21-22	-	4.860,00 €
COBRO RESERVAS BUS 21-22	464,00 €	
BONIFICACIÓN SOCIOS RESERVAS BUS 21-22	-	452,00 €
RECAUDACIÓN CARRERA SOLIDARIA	748,00 €	
FAMPA	-	210,00 €
GASTOS BANCO	-	124,00 €
MESA PING PONG (comprada con el saldo del curso 20-21)	-	1.288,65 €
EXCURSIÓN IES PLAYA CURSO 20-21	-	500,00 €
FOTÓGRAFO CREATIVE DAYS	-	181,50 €
COBRO MATERIAL IES 22-23	763,00 €	
CUOTA 22-23	1.225,00 €	
TOTALES	7.485,00 €	- 8.448,15 €
SALDO BANCO AL FINAL DEL EJERCICIO (30/06/2022)		5.591,53 €

Este balance no resulta nada útil porque se mezclan cosas de diferentes cursos, siendo lo remarcado en rojo perteneciente a cursos distintos al curso 21/22.

Si eliminamos los gastos e ingresos ocurridos en este periodo, pero correspondientes a otros cursos y añadimos los gastos e ingresos correspondientes al curso 21/22 pero que han tenido lugar fuera de este periodo, las cuentas quedan del siguiente modo:

CONCEPTO	BALANCE REAL CURSO 21-22	
	Ingresos	Gastos
AUTOBÚS FIN DE CURSO 20-21 (pagado en Oct/22)	-	500,00 €
CUOTAS 21-22	2.710,00 €	
COBRO MATERIAL IES 21-22	4.860,00 €	
PAGO IES MATERIAL 21-22	-	4.860,00 €
COBRO RESERVAS BUS 21-22	464,00 €	
BONIFICACIÓN SOCIOS RESERVAS BUS 21-22	-	452,00 €
RECAUDACIÓN CARRERA SOLIDARIA	748,00 €	
TALÓN DONACIÓN WORLD CENTRAL KITCHEN ¡NO COBRADO!	-	748,00 €
FAMPA	-	210,00 €
GASTOS BANCO	-	124,00 €
PAGO ORLAS 21-22 (pagadas en Sep/22)	-	982,00 €
FOTÓGRAFO CREATIVE DAYS	-	181,50 €
TOTALES	8.782,00 €	- 8.057,50 €
SALDO		724,50 €

- Se propone cambiar los estatutos especificando que el ejercicio contable será diferente para gastos e ingresos: para ingresos empezará el 1 de mayo mientras que para los gastos empezará el 15 de septiembre. Se aprueba por mayoría.
- También se comenta que, según los cargos del banco, el talón que se envió a "World Central Kitchen" no ha sido cobrado. Para resolver este tema, nos comunicaremos con dicha asociación para ver cuál ha sido el problema, si no es posible, hablaremos con el banco para resolverlo.

A continuación, se presenta la **PREVISIÓN CONTABLE DEL CURSO 22/23**:

CONCEPTO	Ingresos	Gastos	Gastos previstos
COBRO RESERVAS BUS 22-23	542,00 €	- €	
BONIFICACIÓN SOCIOS RESERVAS BUS 22-23		507,00 €	
COBRO MATERIAL IES 22-23	5.100,00 €	- €	
PAGO IES MATERIAL 22-23			5.100,00 €
CUOTAS 22-23	2.370,00 €	- €	
FAMPA		210,00 €	
GASTOS BANCO		19,50 €	300,00 €
ORLAS 22-23			1.120,00 €
BUS FINAL CURSO 22-23			500,00 €
Factura-Certificado FNMT-RCM de Representante			16,94 €
ACTIVIDAD CREATIVE DAYS			200,00 €
TOTALES	8.012,00 €		7.973,44 €
SALDO PREVISTO		38,56 €	

El saldo previsto es bastante bajo, las razones son las siguientes:

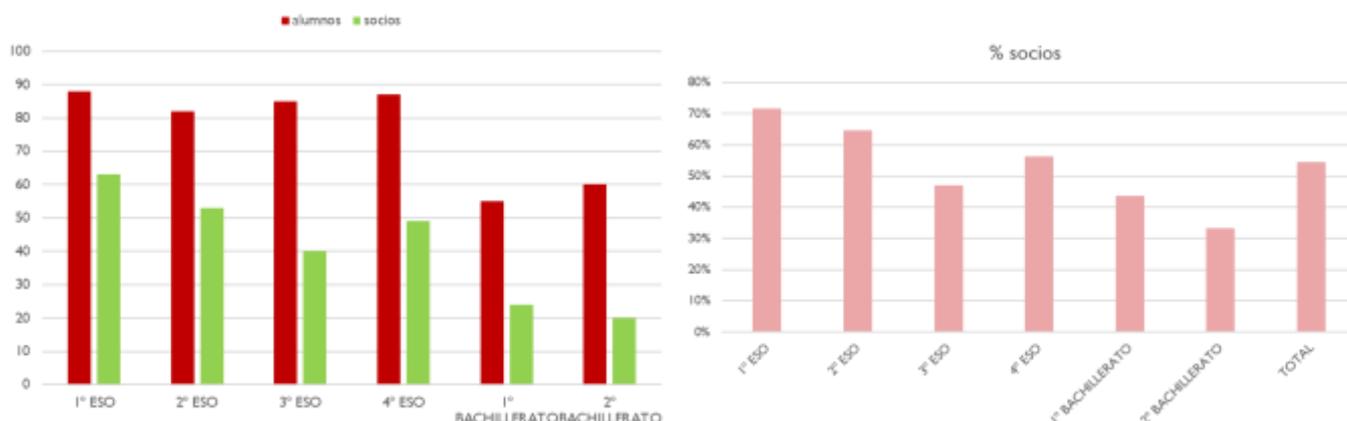
- Se han ingresado 340€ menos en cuotas respecto al curso anterior.
- El gasto previsto en orlas es 182€ superior al del curso anterior.
- Los gastos bancarios se han duplicado.

Se discuten varias alternativas para mejorar este saldo:

- Vamos a cambiar de banco, ya tenemos estudiado las posibilidades y hemos escogido Caixa Popular ya que ésta dispone de una cuenta “asociaciones” y un convenio con FAMPA (federación de AMPAs) de la cual somos miembros. Esta nueva cuenta reducirá nuestros gastos ya que no tiene comisiones de mantenimiento ni gastos por transferencias mientras que estas no superen las 10 mensuales. Este cambio podrá hacerse en cuanto tengamos formalizado el registro del cambio de directiva en el registro de asociaciones de la GVA.
- Se decide por unanimidad aumentar en 5€ la cuota anual de los socios del AMPA, quedando en 15€ para las familias socias con un solo alumno en el centro, y 20€ para las familias con más de un alumno. Al mismo tiempo se intentará poner en valor el ser socio del AMPA haciendo que las actividades subvencionadas por nuestra asociación beneficien especialmente a nuestros socios y proponiendo nuevas acciones que puedan ser del interés de los socios.
- Se estudiará cómo diferencia el precio del bus entre familias socia y no socias.

4.- ASOCIACIÓN

Se presentan los datos del grado de asociación en nuestro centro:



En estas gráficas faltan los datos de los alumnos del aula CYL y del Grado de Formación Profesional. No hemos podido incluirlos porque no disponíamos del dato de alumnos matriculados en estos cursos.

Se discuten acciones para mejorar el grado de asociación.

- Tratar con el IES empezar a subvencionar el coste de las excursiones escolares a los socios.
- El pago del autobús de la actividad final de curso y la donación de material al IES (como mesa de ping-pong), de las cuales se benefician igual socios y no socios, solo se hará si el saldo final del AMPA después de subvencionar actividades que beneficien más a los socios, es positivo.
- Gestionar un sistema de intercambio de libros de Bachillerato gratuito para socios, pero con un pequeño coste de gestión para los no socios.
- Proponer al IES que nos permitan organizar una fiesta de fin de curso en el centro fuera del horario lectivo.
- Poner en marcha dos buzones de sugerencias al AMPA, uno virtual en el apartado del AMPA dentro de la web del IES destinado a padres y madres, y otro físico en el centro para que también los alumnos puedan hacer sugerencias. Animaremos a las familias y a los alumnos a hacernos llegar ideas mediante estos medios, publicando la existencia de estos buzones en el Telegram del IES y pidiendo a los profesores que lo comuniquen a los alumnos.
- Hacer llegar por correo electrónico, esta acta a todas las familias socias, además de publicarla en nuestro apartado de la web del IES informando de la publicación mediante el Telegram del IES.

5.- ACTIVIDADES DEL AMPA

5.1. Organización extraescolares

A principio de curso trabajamos en la propuesta de dos actividades extraescolares: Ajedrez y Fotografía. La respuesta a esta propuesta fue mínima: solo estuvieron interesados un alumno para cada una. Consideramos que el problema es el horario en el que se plantean estas actividades ya que la mayoría de los alumnos prefieren ir a comer a casa en lugar de quedarse a estas actividades. El próximo curso igual podemos hacer primero un sondeo sobre cuantos alumnos estarían interesados en hacer alguna actividad extraescolar en este horario y qué tipo les gustaría, antes de trabajar en propuestas concretas.

Hemos tenido noticia de que la Policía Local está impartiendo clases de defensa personal destinadas a mujeres. Hemos contactado con ellos para ver si podrían darse en nuestro centro. Una de las socias apunta que, si las ofrecemos en el centro, no deberían estar destinadas solo a las mujeres ya que supone una discriminación para los chicos. Cuando recibamos respuesta de la Policía Local, se lo plantearemos

5.2.- Transporte escolar.

La gestión de la puesta en marcha del transporte escolar para este curso ha sido muy mejorable debido a que tuvimos que hacerla justo cuando estábamos haciendo el cambio de directiva y a un problema con el correo electrónico.

Adicionalmente, este servicio presenta varios problemas:

- Tenemos que encontrar el modo de que el compromiso de los usuarios para utilizar el servicio durante todo el curso pueda formalizarse ya que ahora no lo hay con lo que tenemos bajas a mitad de curso que afectan a los acuerdos con la empresa de autobuses.
- La empresa actual no tiene mucho interés en seguir con el servicio, amenazando cada dos por tres con suspenderlo y nos ha dicho varias veces que no les resulta rentable. Por otro lado, los usuarios demandan más flexibilidad y más información que ellos no pueden o no están dispuestos a dar en las condiciones actuales.
- Muchos usuarios consideran que el precio del servicio es elevado, sin embargo, en esta asamblea se comenta que, comparando con otros centros, el precio no es alto.

En relación a este tema de deciden las siguientes acciones:

- Para el próximo curso se pedirá a todos los usuarios del servicio de autobús, una fianza equivalente al coste mensual del servicio, dicha fianza cubrirá el coste del último mes del servicio siempre que el usuario no se haya dado de baja durante el curso.
- Se van a evaluar otras empresas de autobuses que proporcionen un mejor servicio, aunque probablemente suponga tener que aumentar el precio. Cuando sepamos las condiciones, lo evaluaremos.
- A partir de principio de año, María José Domínguez será la responsable de la gestión del servicio, con el apoyo de Elena Aurecchia Giménez.

5.3- Días Creativos.

En el curso 21-22 el AMPA subvencionó una de las actividades, el Taller de Fotografía. Tenemos previsto hacerlo también este año, pero en cursos siguientes, reevaluaremos esta acción ya que beneficia por igual a socios y no socios.

5.4.-Junta de Barrio.

Recientemente, se ha incorporado a la Junta de Barrio como representante del AMPA del IES La Canyada, Ángela Cano Santamaría. También forma parte de la misma otro miembro de nuestra junta, María Presentación Puig Domínguez, pero en calidad de representante de la Asociación de Vecinos El Plantío. Ellas nos informan los temas que se han tratado en las últimas reuniones, especialmente de las que pueden afectar a nuestro IES: peticiones para la mejora de los pavimentos y la formación de un grupo de trabajo sobre “Rutas Escolares Seguras”

5.5.-Consejo Escolar.

Desde la dimisión de la representante del AMPA en el Consejo Escolar a finales del curso pasado, no tenemos representación en este órgano. Se propone y aprueba que Milagro Estellés Sena sea la representante del AMPA a partir de ahora.

5.6.- Cursos para padres y madres

Nuestra asociación a FAMPAs incluye la posibilidad de ofrecer a las familias socias 4 de los cursos que imparte esta federación, al año. De entre dicho catálogo se escogen los siguientes para este año:

- El alumnado que finaliza la ESO ¿qué puede hacer.
 - El arte de dejarlo Todo para después
 - Consumos abusivos
 - Prevención de la depresión y ansiedad en la población infanto-juvenil.
- Trataremos los detalles con FAMPAs para ver fechas, posibilidad on-line y temario antes de ofrecerlos a las familias.

Sin ningún asunto más que tratar se cierra la junta general extraordinaria siendo las 19:20 horas., y para que conste a los efectos oportunos, se firma la presente por la Sra. Presidenta ELENA AURECCHIA GIMÉNEZ y la Secretaria M^a ÁNGELES CERVERA FAMBUENA