

INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA 2023-2024

A. DOCUMENTACIÓN QUE ESTÁ EN EL SOBRE DE MATRÍCULA

En el sobre de matrícula encontrarás los siguientes impresos que deberás rellenar con letra mayúscula muy clara, respondiendo a todos los datos requeridos:

1. Ficha personal del alumno/a: debes cumplimentar los datos.
2. Ficha de matrícula: debes cumplimentar los datos.
3. Web familia: para darse de alta en el sistema Web Familia.
4. Autorización sobre el derecho a la propia imagen y autorización genérica de actividades complementarias.
5. Normas de funcionamiento interno: Hay que leer el documento y firmar la conformidad.
6. Ficha de inscripción a la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)
7. Información del AMPA respecto al transporte escolar

B. DOCUMENTACIÓN QUE DEBES APORTAR Y AÑADIR AL SOBRE DE MATRÍCULA

- Documentos de identidad:
- Fotocopia del DNI del alumno/a.
 - Fotocopia del DNI del padre o tutor legal y madre o tutor/a legal.

Justificación del domicilio familiar o laboral presentado en la solicitud de plaza (fotocopia de recibo de luz, agua , gas a nombre de los progenitores o tutores legales o contrato de alquiler). En el caso de domicilio laboral certificado de la empresa donde conste la dirección de trabajo

Justificación de la discapacidad o cualquier otro requisito por el que se han obtenido puntos en la adjudicación de vacantes.

- Familia:
- Fotocopia del libro de familia donde aparezcas inscrito.
 - Si eres de familia numerosa/monoparental: carnet de familia numerosa/monoparental.
 - Si tus padres están separados o divorciados, fotocopia del convenio regulador o sentencia donde se especifique la custodia y la patria potestad con el fin de garantizar el derecho a la toma de decisiones por los progenitores (*artículo 154 del Código Civil*).

- Documentación sanitaria:
- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social (SIP).

Documentación académica: Historial académico y certificado de promoción

Baja en el centro anterior

C. OTRA DOCUMENTACIÓN

1. En el caso de patología crónica del alumno/a, en septiembre deberá cumplimentar el formulario que se encuentra en Secretaría y aportar los informes pertinentes.
2. En el caso de ser necesario se puede solicitar el modelo de autorización para recoger al alumno/a del centro por una persona que no sea el padre/madre o tutor/a legal.
3. Existe una cuota voluntaria de 20 euros para la agenda escolar, el seguro escolar y diverso material fungible. Esta es una aportación voluntaria que gestiona el AMPA y que se debe entregar en secretaría junto con la documentación de matrícula. **Esta aportación es independiente de la cuota del AMPA.**

D. CONVALIDACIONES Y EXENCIONES DE ASIGNATURAS

Preguntar en secretaria.

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA 2023-2024

A. DOCUMENTACIÓ QUE ESTÀ AL SOBRE DE MATRÍCULA

Al sobre de matrícula hi trobaràs impresos que has d'emplenar amb lletra majúscula ben clara, responent a totes les dades requerides:

1. Fitxa personal de l'alumne: has d'escriure les dades.
2. Fitxa de matrícula: has d'escriure les dades.
3. Web família: per a donar-se d'alta en el sistema Web Família.
4. Autorització sobre el dret a la pròpia imatge i autorització genèrica d'activitats complementàries.
5. Normes de funcionament del centre : cal llegir i signar també la conformitat
6. Fitxa d'inscripció a l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA)

B. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR I AFEGIR AL SOBRE DE MATRÍCULA

Documents d'identitat: • Fotocòpia del DNI de l'alumne.

- Fotocòpia del DNI del pare o tutor legal i mare o tutora legal

Justificació del domicili familiar o laboral presentat en la sol·licitud de plaça (fotocòpia de rebut de llum, aigua, gas a nom dels progenitors o tutors legals o contracte de lloguer). En el cas de domicili laboral certificat de l'empresa on conste l'adreça de treball

Justificació de la discapacitat o qualsevol altre requisit pel qual s'han obtingut punts en l'adjudicació de vacants.

Família:

- Fotocòpia del Llibre de Família on hi apareixes inscrit.
- Si eres de família nombrosa/monoparental: Carnet de Família Nombrosa/Monoparental.
- Si els teus pares estan separats o divorciats, fotocòpia del conveni regulador o sentència on s'hi especifique la custòdia i pàtria potestat per a garantir el dret a la presa de decisions pels progenitors (*Article 154 del Codi Civil*).

Documentació Sanitària:

- Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social (SIP).

Documentació acadèmica: Historial acadèmic i certificat de promoció

Baixa en el centre anterior

C. ALTRA DOCUMENTACIÓ

1. En el cas de patologia crònica de l'alumne/a, haurà d'omplir el formulari que es troba en secretaria i aportar els informes pertinents.
2. En el cas de ser necessari es pot sol·licitar el model d'autorització per a arreplegar a l'alumne/a del centre per un adult que no siga el pare, la mare o el tutor/a legal.
3. Existeix una quota voluntària de 20 euros per a l'agenda escolar, la assegurança escolar i material fungible. Aquesta és una aportació voluntària que gestiona l'AMPA i que s'ha d'entregar en secretaria junt a la documentació de matrícula. **Aquesta aportació és independent de la quota de l'AMPA.**

D. CONVALIDACIONS I EXENCIONS

Preguntar a secretaria.