

Datos Personales (Los apellidos, nombre y datos de nacimiento deben coincidir con los que figuran en el DNI/NIE)

APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	NOMBRE:	Nº SIP:
D.N.I./N.I.E.:	SEXO: ☐ Hombre ☐ Mujer	(1) FAMILIA NUMEROSA: ☐ SI ☐ NO	
Datos de Nacimiento FECHA: / /		MUNICIPIO: NACIONALIDAD:	
TEL. MÓVIL ALUMNO (si es mayor de edad):		E-MAIL ALUMNO/A:	
(2) TIPO VÍA: DIRECCIÓN		Nº:	Esc. Piso: Pta.:
PAÍS:	LOCALIDAD:	C.P.:	TEL.:

Datos Familiares (sólo menores de 18 años)

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE:	D.N.I./N.I.E.:
TEL. MÓVIL PADRE:	E-MAIL PADRE:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE:	D.N.I./N.I.E.:
TEL. MÓVIL MADRE:	E-MAIL MADRE:
☐ (3) No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga. (Adjuntar sentencia y/o acuerdo judicial)	
Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores:	
☐ SI (Adjuntar sentencia) ☐ NO (Firmar ambos progenitores)	
LA PERSONA RESPONSABLE A LA CUAL DIRIGIR LA INFORMACIÓN (Padre, Madre, los dos, otros):	

Datos de Matrícula

REPITE CURSO: ☐ SI ☐ NO	(4) PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA: ☐ SI ☐ NO
---	---

Datos Académicos curso anterior

CURSO:	CENTRO DE PROCEDENCIA:	POBLACIÓN:
--------	------------------------	------------

ELEGIR EL CURSO QUE CORRESPONDA

CURSO: 1º ☐ (horario de tarde, excepto viernes)	CURSO: 2º ☐ (horario de tarde, excepto viernes)
MÓDULOS PROFESIONALES:	MÓDULOS PROFESIONALES:
➤ Didáctica de la educación infantil (266h – 8 sesiones) ➤ Autonomía personal y salud infantil (166h – 5 sesiones) ➤ Expresión y comunicación (166h – 5 sesiones) ➤ Desarrollo cognitivo y motor (200h – 6 sesiones) ➤ Itinerario personal para la empleabilidad (100h – 3 sesiones) ➤ Inglés Profesional (96 h – 2 sesiones) ➤ Proyecto intermodular de atención a la infancia (34h- 1 sesión) ➤ Módulo de flexibilización: Actividades de ocio y tiempo libre (2h)	➤ El juego infantil y su metodología, (166h, 5 sesiones) ➤ Desarrollo socioafectivo, (133h, 4 sesiones) ➤ Habilidades sociales, (133h, 4sesiones) ➤ Intervención con familias y atención a menores, (133h, 4sesiones) ➤ Primeros auxilios, (67h, 2 sesiones) ➤ Itinerario personal para el empleo, (100h, 3sesiones) ➤ Proyecto intermodular de atención a la infancia, (100h, 3 sesiones) ➤ Sostenibilidad aplicada al sector productivo (1h – 34 sesiones) ➤ Digitalización aplicada al sector productivo GS (1h – 34 sesiones) ➤ Módulo optativo (3h – 100 sesiones) Ordenar por preferencia: ☐ Inglés ☐ Desarrollo comunitario ☐ Comunicación profesional ➤ Módulo de flexibilización: Actividades de ocio y tiempo libre (3h)

☐ Doy mi consentimiento para la salida de mi hijo/a fuera del centro en la hora del patio y/o en ausencia del profesor a últimas horas y, por tanto, EXHONERO AL CENTRO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD RESPECTO A LOS ACTOS MI HIJO/A ASÍ COMO LO QUE LE PUDIESE PASAR EN ESAS HORAS.

- (1) **FAMILIA NUMEROSA:** En caso afirmativo, aportar fotocopia del **Carnet de Familia Numerosa**, en vigor.
- (2) **TIPO VÍA:** Se indicará su denominación (**Avenida, Barrio, Camino, Calle, Vía Carretera, Chalet, Diseminado, Paseo, Parque, Partida, Pasaje, Plaza, Ronda, Sección, Travesía, Urbanización...**)
- (3) **NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES:** según el artículo cuarto de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, *“Los progenitores o tutores legales (...) tendrán que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar”*.
- (4) **PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA:** El alumno mayor de edad o la familia de alumnos con problemas de salud crónica deberán contactar con la dirección del centro al inicio del curso.

BECAS: Los alumnos de ciclo medio y superior pueden solicitar becas de estudio y becas de transporte del ministerio.

PERIODO DE MATRÍCULA
2º CURSO: 6 AL 8 DE JULIO
Será obligatorio el pago del <u>SEGURO ESCOLAR</u> que se abonará al entregar la documentación. El importe se abona de la siguiente manera: En la cuenta del instituto (ES57 2100 8007 2713 0004 0891) y aportar el justificante el día de la entrega de documentación. En el CONCEPTO tiene que aparecer lo siguiente: <i>Seguro escolar 26-27 nombre y apellidos del alumno/a</i> IMPORTE: 1,12€ Además, el alumnado de enseñanzas postobligatorias tiene que hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las <u>TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</u> derivados de la actividad académica de nivel no universitario. Tasas de 1ºCFGS: Expedición Informe de Evaluación Individualizado y Expedición Tarjeta de identidad. Generar las tasas en https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=ADMIN y entregar documento “Ejemplar para la administración” y justificante de pago en la secretaría. Tasas de 2ºCFGS: Expedición de Tarjeta de identidad. Generar la tasa en https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=ADMIN y entregar documento “Ejemplar para la administración” y justificante de pago en la secretaría.
<u>APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</u> - Fotocopia del D.N.I. / N.I.E. en vigor si el anterior ha caducado. - Fotocopia del Carné de Familia Numerosa en vigor, si procede. - La pertenencia al AMPA se justificará con el pago de la cuota y la solicitud cumplimentada. <u>Fotocopia del NUSS del alumnado</u> <u>(CONSULTAR INSTRUCCIONES DE OBTENCIÓN EN PÁGINA WEB DEL CENTRO)</u>

Si durante el curso se produce algún cambio en los datos aportados (domicilio, teléfono, etc.) debe y tiene la obligación de comunicarlo inmediatamente a la administración del centro.

EL/LA ALUMNO/A MANIFIESTA Y SE COMPROMETE A:
- Conocer y cumplir las Normas de Organización y Funcionamiento del centro (NOF). - Conocer y cumplir el Plan de Igualdad y Convivencia del centro. - Disponer de los EPI's necesarios para las prácticas formativas. (información en el sobre de matrícula) <i>Dicha documentación está accesible en la página web del centro.</i>
PROTECCIÓN DE DATOS: Está prohibido grabar y difundir imágenes de otros alumnos/as en el centro o fuera de él a no ser que se cuente con el consentimiento de todos aquellos que aparecen en las imágenes, de sus padres o tutores si son menores de 14 años.

Esta inscripción queda condicionada a que el alumno aporte toda la documentación solicitada y a la comprobación de la veracidad de los datos de los cuales se responsabiliza.

HE LEÍDO Y ESTOY CONFORME.

Firma del padre, madre (firmar ambos en caso de separación) o tutor/a legal. Si es mayor de edad, el alumno/a.

Navarrés, ____ de ____ de 2026