

Datos Personales (Los apellidos, nombre y datos de nacimiento deben coincidir con los que figuran en el DNI/NIE)			
APELLIDO 1º:		APELLIDO 2º:	
NOMBRE:		Nº SIP:	
D.N.I./N.I.E.:		SEXO: ☐ Hombre ☐ Mujer	
		(1) FAMILIA NUMEROSA: ☐ SI ☐ NO	
Datos de Nacimiento FECHA: / /		MUNICIPIO:	
TEL. MÓVIL ALUMNO (si es mayor de edad):		NACIONALIDAD:	
E-MAIL ALUMNO/A:			
(2) TIPO VÍA:		DIRECCIÓN:	
Nº:		Esc. Piso: Pta.:	
PAÍS:		LOCALIDAD:	
C.P.:		TEL.:	
Datos Familiares (sólo menores de 18 años)			
APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE:		D.N.I./N.I.E.:	
TEL. MÓVIL PADRE:		E-MAIL PADRE:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE:		D.N.I./N.I.E.:	
TEL. MÓVIL MADRE:		E-MAIL MADRE:	
☐ (3) No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga. (Adjuntar sentencia y/o acuerdo judicial)			
Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores: ☐ SI (Adjuntar sentencia) ☐ NO (Firmar ambos)			
progenitores			
LA PERSONA RESPONSABLE A LA CUAL DIRIGIR LA INFORMACIÓN (Padre, Madre, los dos, otros):			
Datos de Matrícula			
REPITE CURSO: ☐ SI ☐ NO		(4) SOLICITUD BECA TRANSPORTE: ☐ INDIVIDUAL ☐ COLECTIVO	
		(5) PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA: ☐ SI ☐ NO	
Datos Académicos curso anterior			
CURSO:		CENTRO DE PROCEDENCIA:	
		POBLACIÓN:	

ELEGIR EL CURSO QUE CORRESPONDA

CURSO: 1º ☐	CURSO: 2º ☐
MÓDULOS PROFESIONALES:	MÓDULOS PROFESIONALES:
➤ Fundamentos agronómicos (166h - 4 sesiones) ➤ Principios de sanidad vegetal (133h, 4 sesiones) ➤ Repoblaciones forestales y tratamientos silvícolas (200h - 6 sesiones) ➤ Producción de plantas forestales en viveros (166h – 6 sesiones) ➤ Maquinaria e instalaciones forestales (166h – 5 sesiones) ➤ Itinerario personal para la empleabilidad I (100h- 3 sesiones) ➤ Inglés profesional (69h – 2 sesiones)	➤ Aprovechamiento del medio natural (266h – 8 sesiones) ➤ Control fitosanitario (133 h – 4 sesiones) ➤ Conservación de las especies cinegéticas y piscícolas (133h – 4 sesiones) (2 h en inglés) ➤ Prevención de incendios forestales (67h – 2 sesiones) ➤ Uso público en espacios naturales (67h – 2 sesiones) ➤ Itinerario personal para la empleabilidad II (100h – 3 sesiones) ➤ Sostenibilidad aplicada al sector productivo (1h – 34 sesiones) ➤ Digitalización aplicada al sector productivo (1h – 34 sesiones) ➤ Proyecto intermodular (2h – 66 sesiones) ➤ Módulo optativo (3h – 100 sesiones) Ordenar por preferencia entre: ☐ Inglés ☐ Instalaciones de riego en el ámbito agroforestal ☐ Infraestructuras e instalaciones agrarias.

☐ Doy mi consentimiento para la salida de mi hijo/a fuera del centro en la hora del patio y/o en ausencia del profesor a últimas horas y, por tanto, EXHONERO AL CENTRO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD RESPECTO A LOS ACTOS MI HIJO/A, ASÍ COMO LO QUE LE PUDIESE PASAR EN ESAS HORAS.

- (1) **FAMILIA NUMEROSA:** En caso afirmativo, aportar fotocopia del **Carnet de Familia Numerosa**, en vigor.
- (2) **TIPO VÍA:** Se indicará su denominación (**Avenida, Barrio, Camino, Calle, Vía Carretera, Chalet, Diseminado, Paseo, Parque, Partida, Pasaje, Plaza, Ronda, Sección, Travesía, Urbanización...**)
- (3) **NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES:** según el artículo cuarto de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, *“Los progenitores o tutores legales (...) tendrán que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar”*.
- (4) **TRANSPORTE:** El alumnado de CFGM solo podrá utilizar el transporte colectivo si hubiese plazas disponibles. En la web del instituto y en la web de la Conselleria d'Educació está toda la información y las instancias para solicitar la beca: <https://portal.edu.gva.es/ieslacanaldenavarres/secretaria-es/matricules-es/matriculas-fp-va-es-va-es/> <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/comedor/transporte>.
- (5) **PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA:** El alumno mayor de edad o la familia de alumnos con problemas de salud crónica deberán contactar con la dirección del centro al inicio del curso.

BECAS: Los alumnos de ciclo de grado medio y superior pueden solicitar becas de estudio y becas de transporte del ministerio.

PERIODO DE MATRÍCULA
2º CURSO: 6 AL 8 DE JULIO
Será obligatorio el pago del <u>SEGURO ESCOLAR</u> que se abonará al entregar la documentación. El importe se abona de la siguiente manera: En la cuenta del instituto (ES57 2100 8007 2713 0004 0891) y aportar el justificante el día de la entrega de documentación. En el CONCEPTO tiene que aparecer lo siguiente: Seguro escolar 26-27 nombre y apellidos del alumno/a IMPORTE: 1,12€ Además, el alumnado de enseñanzas postobligatorias tiene que hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS derivados de la actividad académica de nivel no universitario. Tasas de 1º CFGM: Expedición Informe de Evaluación Individualizado y Tarjeta de identidad. Generar las tasas en https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN y entregar documento “Ejemplar para la administración” y justificante de pago en la secretaría. Tasas de 2º CFGM: Expedición Tarjeta de identidad. Generar la tasa en https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN y entregar documento “Ejemplar para la administración” y justificante de pago en la secretaría.
<u>APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</u> - Fotocopia del D.N.I. / N.I.E. en vigor si el anterior ha caducado. - Fotocopia del Carné de Familia Numerosa en vigor, si procede. - La pertenencia al AMPA se justificará con el pago de la cuota y la solicitud cumplimentada. Fotocopia del NUSS del alumnado (CONSULTAR INSTRUCCIONES DE OBTENCIÓN EN PÁGINA WEB DEL CENTRO)

Si durante el curso se produce algún cambio en los datos aportados (domicilio, teléfono, etc.) debe y tiene la obligación de comunicarlo inmediatamente a la administración del centro.

EL/LA ALUMNO/A MANIFIESTA Y SE COMPROMETE A:
- Conocer y cumplir las Normas de Organización y Funcionamiento del centro (NOF). - Conocer y cumplir el Plan de Igualdad y Convivencia del centro. - Disponer de los EPI's necesarios para las prácticas formativas. (información en el sobre de matrícula) <i>Dicha documentación está accesible en la página web del centro.</i>
PROTECCIÓN DE DATOS: Está prohibido grabar y difundir imágenes de otros alumnos/as en el centro o fuera de él a no ser que se cuente con el consentimiento de todos aquellos que aparecen en las imágenes, de sus padres o tutores si son menores de 14 años.

Esta inscripción queda condicionada a que el alumno aporte toda la documentación solicitada y a la comprobación de la veracidad de los datos de los cuales se responsabiliza.

HE LEÍDO Y ESTOY CONFORME.

Firma del padre, madre (firmar ambos en caso de separación) o tutor/a legal. Si es mayor de edad firma el alumno/a.

Navarrés, ____ de _____ de 2026