



GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Cultura,  
Universitats i Ocupació  
IES La Canal de Navarrés, Navarrés  
C/Dr. José Vte. Pérez Calatayud, 41  
CP 46823  
Tel. 96 2249090  
Correo: [46022178@edu.gva.es](mailto:46022178@edu.gva.es)

**IMPRESO DE MATRÍCULA  
CFGS GESTIÓN FORESTAL Y DEL  
MEDIO NATURAL  
CURSO 2025/26**

**Datos Personales** (Los apellidos, nombre y datos de nacimiento deben coincidir con los que figuran en el DNI/NIE)

APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	NOMBRE:	Nº SIP:
D.N.I./N.I.E.:	SEXO: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	(1) FAMILIA NUMEROSA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Datos de Nacimiento FECHA: / /		MUNICIPIO: NACIONALIDAD:	
TEL. MÓVIL ALUMNO (si es mayor de edad):		E-MAIL ALUMNO/A:	
(2) TIPO VÍA:	DIRECCIÓN:	Nº: Esc.	Piso: Pta.:
PAÍS:	LOCALIDAD:	C.P.:	TEL.

**Datos de Matrícula**

REPITE CURSO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	(4) PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
---	---

**Datos Académicos curso anterior**

CURSO:	CENTRO DE PROCEDENCIA:	POBLACIÓN:
--------	------------------------	------------

**ELEGIR EL CURSO QUE CORRESPONDA**

<b>CURSO: 1º <input checked="" type="checkbox"/></b> (horario de tarde, excepto viernes)	<b>CURSO: 2º <input type="checkbox"/></b> (horario de tarde, excepto viernes)
<p><b>MÓDULOS PROFESIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Botánica agronómica (100h - 3 sesiones)</li> <li>➤ Fitopatología (100h, 3 sesiones)</li> <li>➤ Maquinaria e instalaciones agroforestales (166h - 5 sesiones)</li> <li>➤ Gestión de los aprovechamientos del medio forestal (133h – 4 sesiones)</li> <li>➤ Gestión y organización del vivero forestal (100h – 3 sesiones)</li> <li>➤ Topografía agraria (100h- 3 sesiones)</li> <li>➤ Técnicas de educación ambiental (100h- 3 sesiones)</li> <li>➤ Itinerario personal para la empleabilidad I (100h- 3 sesiones)</li> <li>➤ Inglés Profesional (67h – 2 sesiones)</li> <li>➤ Proyecto intermodular (34h – 1 sesión)</li> </ul>	
<p><b>MÓDULOS PROFESIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestión cinegética (133h – 4 sesiones)</li> <li>➤ Defensa contra incendios forestales (67h – 2 sesiones)</li> <li>➤ Gestión de la pesca continental (100h – 3 sesiones)</li> <li>➤ Gestión de montañas (200h – 6 sesiones)</li> <li>➤ Gestión de la conservación del medio natural (133h – 4 sesiones)</li> <li>➤ Itinerario personal para la empleabilidad II (100h- 3 sesiones)</li> <li>➤ Sostenibilidad aplicada al sector productivo (1h – 34 sesiones)</li> <li>➤ Digitalización aplicada al sector productivo GS (1h – 34 sesiones)</li> <li>➤ Proyecto intermodular (99h – 3 sesión)</li> <li>➤ Módulo optativo (3h – 100 sesiones)</li> </ul> <p><b>Ordenar según preferencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inglés</li> <li><input type="checkbox"/> Poda en altura</li> <li><input type="checkbox"/> Módulo “aula 0” competencias STEAM</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Primeros auxilios (40h-2sesiones) – Proyecto flexibilización</li> </ul>	

Doy mi consentimiento para la salida de mi hijo/a fuera del centro en la hora del patio y/o en ausencia del profesor a últimas horas y, por tanto, EXHONERO AL CENTRO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD RESPECTO A LOS ACTOS MI HIJO/ASÍ COMO LO QUE LE PUDIERE PASAR EN ESAS HORAS.

- (2) **TIPO VÍA:** Se indicará su denominación (Avenida, Barrio, Camino, Calle, Vía Carretera, Chalet, Diseminado, Paseo, Parque, Partida, Pasaje, Plaza, Ronda, Sección, Travesía, Urbanización...)
- (3) **NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES:** según el artículo cuarto de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, "Los progenitores o tutores legales (...) tendrán que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar".
- (4) **PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA:** El alumno mayor de edad o la familia de alumnos con problemas de salud crónica deberán contactar con la dirección del centro al inicio del curso.

**BECAS:** Los alumnos de ciclo medio y superior pueden solicitar becas de estudio y becas de transporte del ministerio.

### PERÍODO DE MATRÍCULA

**1º CURSO: 24 AL 30 DE JULIO**

**2º CURSO: 3 Y 4 DE JULIO**

**Será obligatorio el pago del SEGURO ESCOLAR que se abonará al entregar la documentación.** El importe se puede abonar de la siguiente manera:

- En la cuenta del instituto (ES57 2100 8007 2713 0004 0891) y aportar el justificante el día de la entrega de documentación. En el **CONCEPTO** tiene que aparecer lo siguiente:  
*Seguro escolar 25-26 nombre y apellidos del alumno/a*
- En conserjería del instituto al entregar la documentación.  
**IMPORTE: 1,12€**

Además, el alumnado de enseñanzas postobligatorias tiene que hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las **TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

**Tasas de 1ºCFGs:** Expedición Informe de Evaluación Individualizado y Tarjeta de identidad. Generar las tasas en <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN> y entregar documento "Ejemplar para la administración" y justificante de pago en la secretaría.

**Tasas de 2ºCFGs:** Expedición de Tarjeta de identidad.

Generar la tasa en <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN> y entregar documento "Ejemplar para la administración" y justificante de pago en la secretaría.

### APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia del **D.N.I. / N.I.E.** en vigor si el anterior ha caducado.
- Fotocopia del **Carné de Familia Numerosa** en vigor, si procede.
- La pertenencia al **AMPA** se justificará con el pago de la cuota y la solicitud cumplimentada.
- **Fotocopia del NUSS del alumnado**

(CONSULTAR INSTRUCCIONES DE OBTENCIÓN EN PÁGINA WEB DEL CENTRO)

**Si durante el curso se produce algún cambio en los datos aportados (domicilio, teléfono, etc.) debe y tiene la obligación de comunicarlo inmediatamente a la administración del centro.**

### **EL/LA ALUMNO/A MANIFIESTA Y SE COMPROMETE A:**

- Conocer y cumplir las Normas de Organización y Funcionamiento del centro (NOF).
- Conocer y cumplir el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.
- Disponer de los EPI's necesarios para las prácticas formativas. (información en el sobre de matrícula)

*Dicha documentación está accesible en la página web del centro.*

**PROTECCIÓN DE DATOS:** Está prohibido grabar y difundir imágenes de otros alumnos/as en el centro o fuera de él a no ser que se cuente con el consentimiento de todos aquellos que aparecen en las imágenes, de sus padres o tutores si son menores de 14 años.

*Esta inscripción queda condicionada a que el alumno aporte toda la documentación solicitada y a la comprobación de la veracidad de los datos de los cuales se responsabiliza.*

**HE LEÍDO Y ESTOY CONFORME.**

Firma del padre, madre (firmar ambos en caso de separación) o tutor/a legal. En el caso de ser mayor de edad el alumno/a.

Navarrés, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025