



GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació
IES La Canal de Navarrés, Navarrés
C/Dr. José Vte. Pérez Calatayud, 41
CP 46823
Tel. 96 2249090
Correo: 46022178@edu.gva.es

IMPRESO DE MATRÍCULA CFGS GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL CURSO 2025/26

Datos Personales (Los apellidos, nombre y datos de nacimiento deben coincidir con los que figuran en el DNI/NIE)

APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	NOMBRE:	Nº SIP:
D.N.I./N.I.E.:	SEXO: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	(1) FAMILIA NUMEROSA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Datos de Nacimiento FECHA: / /		MUNICIPIO:	NACIONALIDAD:
TEL. MÓVIL ALUMNO (si es mayor de edad):		E-MAIL ALUMNO/A:	
(2) TIPO VÍA:	DIRECCIÓN:	Nº:	Esc. Piso: Pta.:
PAÍS:	LOCALIDAD:	C.P.:	TEL.

Datos de Matrícula

REPITE CURSO: SI ☐ NO ☐ (4) PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA: SI ☐ NO ☐

Datos Académicos curso anterior

CURSO: CENTRO DE PROCEDENCIA: POBLACIÓN:

ELEGIR EL CURSO QUE CORRESPONDA

CURSO: 1º <input checked="" type="checkbox"/> (horario de tarde, excepto viernes)	CURSO: 2º <input type="checkbox"/> (horario de tarde, excepto viernes)
MÓDULOS PROFESIONALES:	MÓDULOS PROFESIONALES:
<ul style="list-style-type: none">➤ Botánica agronómica (100h - 3 sesiones)➤ Fitopatología (100h, 3 sesiones)➤ Maquinaria e instalaciones agroforestales (166h - 5 sesiones)➤ Gestión de los aprovechamientos del medio forestal (133h – 4 sesiones)➤ Gestión y organización del vivero forestal (100h – 3 sesiones)➤ Topografía agraria (100h- 3 sesiones)➤ Técnicas de educación ambiental (100h- 3 sesiones)➤ Itinerario personal para la empleabilidad I (100h- 3 sesiones)➤ Inglés Profesional (67h – 2 sesiones)➤ Proyecto intermodular (34h – 1 sesión)	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestión cinegética (133h – 4 sesiones)➤ Defensa contra incendios forestales (67h – 2 sesiones)➤ Gestión de la pesca continental (100h – 3sesiones)➤ Gestión de montañas (200h – 6 sesiones)➤ Gestión de la conservación del medio natural (133h – 4 sesiones)➤ Itinerario personal para la empleabilidad II (100h- 3 sesiones)➤ Sostenibilidad aplicada al sector productivo (1h – 34 sesiones)➤ Digitalización aplicada al sector productivo GS (1h – 34 sesiones)➤ Proyecto intermodular (99h – 3 sesión)➤ Módulo optativo (3h – 100 sesiones) <p>Ordenar según preferencia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Inglés<input type="checkbox"/> Poda en altura<input type="checkbox"/> Módulo “aula 0” competencias STEAM <ul style="list-style-type: none">➤ Primeros auxilios (40h-2sesiones) – Proyecto flexibilización

☐ Doy mi consentimiento para la salida de mi hijo/a fuera del centro en la hora del patio y/o en ausencia del profesor a últimas horas y, por tanto, EXHONERO AL CENTRO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD RESPECTO A LOS ACTOS MI HIJO/ASÍ COMO LO QUE LE PUDIESE PASAR EN ESAS HORAS.

(1) FAMILIA NUMEROSA: En caso afirmativo, aportar fotocopia del **Carnet de Familia Numerosa**, en vigor.

- (2) **TIPO VÍA:** Se indicará su denominación (Avenida, Barrio, Camino, Calle, Vía Carretera, Chalet, Diseminado, Paseo, Parque, Partida, Pasaje, Plaza, Ronda, Sección, Travesía, Urbanización...)
- (3) **NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES:** según el artículo cuarto de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, "Los progenitores o tutores legales (...) tendrán que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar".
- (4) **PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA:** El alumno mayor de edad o la familia de alumnos con problemas de salud crónica deberán contactar con la dirección del centro al inicio del curso.

BECAS: Los alumnos de ciclo medio y superior pueden solicitar becas de estudio y becas de transporte del ministerio.

PERIODO DE MATRÍCULA

1º CURSO: 24 AL 30 DE JULIO

2º CURSO: 3 Y 4 DE JULIO

Será obligatorio el pago del **SEGURO ESCOLAR** que se abonará al entregar la documentación. El importe se puede abonar de la siguiente manera:

- En la cuenta del instituto (ES57 2100 8007 2713 0004 0891) y aportar el justificante el día de la entrega de documentación. En el **CONCEPTO** tiene que aparecer lo siguiente:

Seguro escolar 25-26 nombre y apellidos del alumno/a

- En conserjería del instituto al entregar la documentación.

IMPORTE: 1,12€

Además, el alumnado de enseñanzas postobligatorias tiene que hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las **TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

Tasas de 1ºCFGS: Expedición Informe de Evaluación Individualizado y Tarjeta de identidad. Generar las tasas en <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN> y entregar documento "Ejemplar para la administración" y justificante de pago en la secretaría.

Tasas de 2ºCFGS: Expedición de Tarjeta de identidad.

Generar la tasa en <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN> y entregar documento "Ejemplar para la administración" y justificante de pago en la secretaría.

APORTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia del **D.N.I. / N.I.E.** en vigor si el anterior ha caducado.
- Fotocopia del **Carné de Familia Numerosa** en vigor, si procede.
- La pertenencia al **AMPA** se justificará con el pago de la cuota y la solicitud cumplimentada.
- Fotocopia del NUSS del alumnado**

(CONSULTAR INSTRUCCIONES DE OBTENCIÓN EN PÁGINA WEB DEL CENTRO)

Si durante el curso se produce algún cambio en los datos aportados (domicilio, teléfono, etc.) debe y tiene la obligación de comunicarlo inmediatamente a la administración del centro.

EL/LA ALUMNO/A MANIFIESTA Y SE COMPROMETE A:

- Conocer y cumplir las Normas de Organización y Funcionamiento del centro (NOF).
- Conocer y cumplir el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.
- Disponer de los EPI's necesarios para las prácticas formativas. (información en el sobre de matrícula)

Dicha documentación está accesible en la página web del centro.

PROTECCIÓN DE DATOS: Está prohibido grabar y difundir imágenes de otros alumnos/as en el centro o fuera de él a no ser que se cuente con el consentimiento de todos aquellos que aparecen en las imágenes, de sus padres o tutores si son menores de 14 años.

Esta inscripción queda condicionada a que el alumno aporte toda la documentación solicitada y a la comprobación de la veracidad de los datos de los cuales se responsabiliza.

HE LEÍDO Y ESTOY CONFORME.

Firma del padre, madre (firmar ambos en caso de separación) o tutor/a legal. En el caso de ser mayor de edad el alumno/a.

Navarrés, ____ de ____ de 2025