

## PAUTAS DE ESTILO DE TRABAJO ALUMNADO DE 1º ESO



### EN LA AGENDA:

- ANOTA en la primera página **TODOS** los **usuarios y contraseñas** de tus cuentas de clase (correo electrónico gva, AULES, TEAMS...)
- Llévala siempre **en todas las clases** (también en las aulas específicas como gimnasio, tecnología, música, plástica...)
- Apunta los deberes, trabajos, exámenes... **SIEMPRE.**
- El **calendario mensual de tu aula** de referencia tendrá anotados los exámenes, talleres, excursiones, etc. (el/la delegado/a será quien lo anotará)



### LAS LIBRETAS:

- Utiliza libreta de CUADRÍCULA (recomendado) o carpeta de anillas con hojas y fundas
- Organización:

- PORTADA al empezar cada EVALUACIÓN y PORTADA de TEMA en una página nueva.
- TÍTULO del TEMA en color/es.
- TEORÍA y ENUNCIADOS de los ejercicios con bolígrafo **NEGRO** (recomendado)
- EJERCICIOS con bolígrafo **AZUL** (recomendado). Cuida tu caligrafía y ortografía siempre.
- CORREGIR en **ROJO.**
- Deja **DOS LÍNEAS** entre un ejercicio y el siguiente
- Deja **MÁRGENES** en ambos lados, arriba y abajo
- Pon la **FECHA** todos los días en el margen derecho

- Utiliza TIPP-EX de CINTA



### CON LAS FOTOCOPIAS:

- Utiliza una FUNDA para cada signatura (pon un adhesivo con el nombre de la asignatura)
- Pega las fotocopias en la libreta (si la fotocopia es a doble cara pega solo por el margen izquierdo)



## TRABAJO Y ESTUDIO

- Es obligatorio hacer TODAS las actividades y trabajos que propone el profesor/a
- Esfuérzate para hacer trabajos de CALIDAD
- Ten en cuenta la PRESENTACIÓN y la LETRA tanto en las actividades diarias como en los exámenes
- PLANIFICA el estudio CADA DÍA

### MATERIAL ESPECÍFICO POR ASIGNATURAS:

- INGLÉS: llevar siempre los dos libros de texto, Student's Book y Workbook
- EDUCACIÓN FÍSICA: llevar una bolsa de aseo con material de higiene y ropa deportiva.
- MÚSICA: libro, cuaderno de actividades y flauta.

Yo respeto las normas



### EN EL AULA:

- No se puede salir del aula entre clase y clase. Cuando tengas que hacerlo pide permiso al profesorado para salir/entrar (toca a la puerta).
- Trae todo el material y no interrumpas otra clase para pedirlo.
- Mantén tu MESA LIMPIA Y ORDENADA y no dejes material debajo cuando acabe la clase.
- Utiliza las papeleras de RECICLADO correctamente.
- Mantén la organización del aula con las MESAS Y SILLAS ORDENADAS y lejos de la pared.
- Haz uso de las PERCHAS para dejar la ropa.
- Guarda SILENCIO mientras el profesor/a explica u otro compañero expone.
- Cuando tengas dudas intenta resolverlas TÚ SOLO/A. Si no puedes acude a TU COMPAÑERO/A. En último lugar, pide ayuda al PROFESORADO.
- LEVANTA LA MANO para hablar o hacer preguntas durante la clase respetando el turno de palabra.
- SIÉNTATE correctamente en tu sitio y pide permiso al profesorado para levantarte.
- Cuando suene el timbre para el cambio de clase, mantente en tu sitio hasta que el profesor lo indique.
- Por los pasillos y escaleras desplázate por la derecha y sin correr.
- Desayuna en casa y trae almuerzo para el patio. No comas ni bebas en el aula (el chicle está prohibido).
- Utiliza los baños solo durante los patios y pide la llave durante la clase cuando sea MUY URGENTE.



### TAQUILLAS:

- El uso de la taquilla será el siguiente: AL INICIO para sacar las 3 primeras materias, DESPUÉS del PATIO para las 3 siguientes y al ACABAR el día para guardar las cosas. No se puede ir entre clase y clase, ni durante la clase.
- Trae la llave cada día y mantén la taquilla limpia y ordenada.



### PLAN LECTOR:

- Lleva una lectura al centro (libro, cómic, revista...) y aprovecha los 30 minutos para disfrutar de leer en silencio.



### CONVIVENCIA:

- Utiliza un LENGUAJE RESPETUOSO para dirigirte al profesorado y a tus compañeros. Evita las palabras malsonantes y despectivas.
- Resuelve los conflictos que te surjan en el aula de forma PACÍFICA y dialogando.
- Recuerda que presenciar una agresión o un desperfecto y no denunciarlo te hace cómplice.
- Pide ayuda a tu tutor/a TEI en los conflictos fuera del aula.
- Pide ayuda al profesorado cuando no puedas resolver un conflicto por ti mismo.
- Acude al equipo de MEDIACIÓN cuando el conflicto se repita.
- Recuerda que el uso del MÓVIL está PROHIBIDO por LEY y no debes utilizarlo. Apágalo.