

Datos Personales (Los apellidos, nombre y datos de nacimiento deben coincidir con los que figuran en el DNI/NIE)

APELLIDO 1º:		APELLIDO 2º:		NOMBRE:		Nº SIP:		
D.N.I./N.I.E.:		SEXO: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>		(1) FAMILIA NUMEROSA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Datos de Nacimiento FECHA: / /			MUNICIPIO:		NACIONALIDAD:			
TEL. MÓVIL ALUMNO (si es mayor de edad):				E-MAIL ALUMNO/A:				
(2) TIPO VÍA:		DIRECCIÓN:		Nº:		Esc.	Piso:	Pta.:
PAÍS:		LOCALIDAD:		C.P.:		TEL.		

Datos de Matrícula

REPITE CURSO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		(4) PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
---	--	---	--

Datos Académicos curso anterior

CURSO:	CENTRO DE PROCEDENCIA:	POBLACIÓN:
--------	------------------------	------------

ELEGIR EL CURSO QUE CORRESPONDA

CURSO: 1º <input type="checkbox"/> (horario de tarde, excepto viernes)	CURSO: 2º <input type="checkbox"/> (horario de tarde, excepto viernes)
MÓDULOS PROFESIONALES:	MÓDULOS PROFESIONALES:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Botánica agronómica (96h - 3 sesiones) ➤ Fitopatología (96h, 3 sesiones) ➤ Maquinària i instal·lacions agroforestals (160h - 5 sessions) (<i>en valencià</i>) ➤ Gestión de los aprovechamientos del medio forestal (128h – 4 sesiones) ➤ Gestió i organització del viver forestal (96h – 3 sessions) (<i>en valencià</i>) ➤ Topografía agraria (96h- 3 sesiones) ➤ Técnicas de educación ambiental (96h- 3 sesiones) ➤ Itinerario personal para la ocupación (96h- 3 sesiones) ➤ Inglés Profesional (96h – 2 sesiones) ➤ Proyecto intermodular (32h – 1 sesión) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión cinegética (100h – 5 sesiones) ➤ Defensa contra incendios forestales (60h – 3 sesiones) ➤ Gestión de la pesca continental (80h – 4 sesiones) ➤ Gestió de muntanyes (160h – 8 sessions) (<i>en valencià</i>) ➤ Gestión de la conservación del medio natural (100h – 5 sesiones) (<i>2h en inglés</i>) ➤ Empresa e iniciativa emprendedora (60h – 3 sesiones) ➤ Inglés Técnico II (40h – 2 sesiones) ➤ Primeros auxilios (40h-2sesiones) – Proyecto flexibilización ➤ Formación en centros de trabajo (400h) ➤ Proyecto de gestión forestal y del medio natural (40h)

Doy mi consentimiento para la salida de mi hijo/a fuera del centro en la hora del patio y/o en ausencia del profesor a últimas horas, Y POR TANTO EXHONERO AL CENTRO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD RESPECTO A LOS ACTOS MI HIJO/A ASÍ COMO LO QUE LE PUDIESE PASAR EN ESAS HORAS.

(1) **FAMILIA NUMEROSA:** En caso afirmativo, aportar fotocopia del **Carnet de Familia Numerosa**, en vigor.

(2) **TIPO VÍA:** Se indicará su denominación (Avenida, Barrio, Camino, Calle, Vía Carretera, Chalet, Diseminado, Paseo, Parque, Partida, Pasaje, Plaza, Ronda, Sección, Travesía, Urbanización...)

(3) **NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES:** según el artículo cuarto de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, "Los progenitores o tutores legales (...) tendrán que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar".

(4) **PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA:** El alumno mayor de edad o la familia de alumnos con problemas de salud crónica deberán contactar con la dirección del centro al inicio del curso.

BECAS: Los alumnos de ciclo medio y superior pueden solicitar becas de estudio y becas de transporte.

PERIODO DE MATRÍCULA:

1º CURSO DEL 24 AL 30 DE JULIO / 2º CURSO EL 4 Y 5 DE JULIO

Será obligatorio el pago del SEGURO ESCOLAR que se abonará al entregar la documentación.

El importe se puede abonar de la siguiente manera:

- En la cuenta del instituto (ES57 2100 8007 2713 0004 0891) y aportar el justificante el día de la entrega de documentación. En el **CONCEPTO** tiene que aparecer lo siguiente:
seguro escolar 24-25 nombre y apellidos del alumno/a
- O en conserjería del propio instituto en el momento de entregar la documentación.

IMPORTE: 1,12€

Además, el alumnado de enseñanzas postobligatorias tiene que hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las **TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

Tasas de 1ºCFGS: Informe de Evaluación-Formación Profesional y Tarjeta de identidad, generar las tasas en <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN> y entregar documento "Ejemplar para la administración" y justificante de pago en la secretaría.

Tasas de 2ºCFGS: Tarjeta de identidad, generar la tasa en <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN> y entregar documento "Ejemplar para la administración" y justificante de pago en la secretaría.

- Fotocopia del **D.N.I. / N.I.E.** en vigor si el anterior ha caducado.
- Fotocopia del **Carné de Familia Numerosa** en vigor, si procede.

Si durante el curso se produce algún cambio en los datos aportados (domicilio, teléfono, etc.) debe y tiene la obligación de comunicarlo inmediatamente a la administración del centro.

EL/LA ALUMNO/A MANIFIESTA Y SE COMPROMETE A:

- Conocer y cumplir las Normas de Organización y Funcionamiento del centro (NOF).
- Conocer y cumplir el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.
- Disponer de los EPI's necesarios para las prácticas formativas. (información en el sobre de matrícula)

Dicha documentación está accesible en la página web del centro.

PROTECCIÓN DE DATOS: Está prohibido grabar y difundir imágenes de otros alumnos/as en el centro o fuera de él a no ser que se cuente con el consentimiento de todos aquellos que aparecen en las imágenes, de sus padres o tutores si son menores de 14 años.

Esta inscripción queda condicionada a que el alumno aporte toda la documentación solicitada y a la comprobación de la veracidad de los datos de los cuales se responsabiliza.

HE LEÍDO Y ESTOY CONFORME.

Firma del padre, madre (firmar ambos en caso de separación) o tutor/a legal. En el caso de ser mayor de edad el alumno/a.

Navarrés, ____ de _____ de 2024