

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartisquen Formació Professional de grau C, D i E. [2023/7821]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modifica l'accés a la Formació Professional (FP), així com les relacions entre els diferents subsistemes de l'FP, de manera que per a augmentar la flexibilitat del sistema educatiu i afavorir la formació permanent, s'estableixen diverses connexions entre l'educació general i la Formació Professional. Aquesta ha estat modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i les seues modificacions entren en vigor d'acord amb el calendari d'implantació establert en la disposició final cinquena d'aquesta llei.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, té per objecte la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de formació professional en què tota la formació siga acreditable, acumulable i capitalitzable, que permetrà avançar en itineraris de formació conduents a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

L'ordenació general de la Formació Professional, regulada pel Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, i a través dels reials decrets de títols i currículums vigents, ha anat concretant múltiples aspectes d'aquests ensenyaments.

Pel Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, es desplega el contracte de formació i aprenentatge i s'estableixen les bases de la Formació Professional Dual per a la implantació progressiva de la Formació Professional Dual a Espanya.

El Decret 74/2013, de 14 de juny, modificat pel Decret 47/2021, de 26 de març, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, té per objecte adaptar la normativa autonòmica al Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, i regular la implantació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 5/2022, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana (DOGV 22.02.2022) té com a objecte desplegar el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, així com facilitar la gestió en els centres educatius i en les empreses de la Formació Professional Dual del sistema educatiu en els aspectes referents a la seua implantació i posada en marxa. Juntament amb la Resolució d'11 de març de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els procediments, documents i models de gestió de la Formació Professional Dual a la Comunitat Valenciana (DOGV 17.03.2022), es perfila l'ordenació del sistema de Formació Professional Dual a la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 86/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, modifica part de l'articulat de l'Ordre 33/2011, de 18 de maig, de la Conselleria d'Educació, i l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació.

El Decret 135/2014, de 8 d'agost, modificat pel Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, té per objecte desplegar la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional de grau bàsic en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i autorització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en el règim

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 6 de julio de 2023, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones sobre la ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2023-2024 impartan Formación Profesional de grado C, D y E. [2023/7821]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), modifica el acceso a la Formación Profesional (FP), así como las relaciones entre los diferentes subsistemas de la FP, de modo que, para aumentar la flexibilidad del sistema educativo y favorecer la formación permanente, se establecen varias conexiones entre la educación general y la Formación Profesional. Esta ha sido modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, y sus modificaciones entran en vigor de acuerdo con el calendario de implantación establecido en la disposición final quinta de esta ley.

La Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional en que toda la formación sea acreditable, acumulable y capitalizable, que permitirá avanzar en itinerarios de formación conducentes a acreditaciones, certificaciones y titulaciones con reconocimiento estatal y europeo.

La ordenación general de la Formación Profesional, regulada por el Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, y a través de los reales decretos de títulos y currículos vigentes, ha ido concretando múltiples aspectos de estas enseñanzas.

Por el Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, se desarrolla el contrato de formación y aprendizaje, y se establecen las bases de la Formación Profesional Dual para la implantación progresiva de la Formación Profesional Dual en España.

El Decreto 74/2013, de 14 de junio, modificado por el Decreto 47/2021, de 26 de marzo, del Consell, por el que se regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana, tiene por objeto adaptar la normativa autonómica al Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, y regular la implantación de la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

La Orden 5/2022, de 15 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana. (DOGV 22.02.2022) tiene como objeto desarrollar el Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana, así como facilitar la gestión en los centros educativos y en las empresas de la Formación Profesional Dual del sistema educativo en los aspectos referentes a su implantación y puesta en marcha. Junto con la Resolución de 11 de marzo de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen los procedimientos, documentos y modelos de gestión de la Formación Profesional Dual en la Comunidad Valenciana (DOGV 17.03.2022) se perfila la ordenación del sistema de Formación Profesional Dual en la Comunitat Valenciana.

La Orden 86/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana, modifica parte del articulado de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, de la Conselleria de Educación, y la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación.

El Decreto 135/2014, de 8 de agosto, modificado por el Decreto 36/2020, de 13 de marzo, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, tiene por objeto desarrollar la normativa básica estatal en materia de ciclos de Formación Profesional de grado básico en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

La Orden 30/2022, de 12 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y autorización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en

semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana.

El Decret 74/2019, de 24 de maig, del Consell, de determinació dels requisits i el procediment d'aprovació de l'oferta integrada de Formació Professional en instituts d'Educació Secundària autoritzats, té per objecte regular els requisits necessaris i el procediment perquè els instituts d'Educació Secundària puguin impartir també formació professional per a l'ocupació, juntament amb l'Ordre 2/2021, de 25 de novembre, conjunta, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es desplega el Decret 74/2019. A més, el Reial decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per a impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació (BOE 23, 27.01.2022) determina que a l'efecte d'accés a l'oferta i de planificació d'aquesta per part de les administracions competents, tindran la consideració de centres propis la resta de centres de l'administració pública que estiguen autoritzats per a impartir formació professional del sistema educatiu o que estiguen acreditats per a impartir ofertes de formació professional per a l'ocupació.

Una vegada publicat, el Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana (DOGV 9241, 23.12.2021), modifica, en la seua disposició final segona, l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i faculta la conselleria competent en matèria d'educació per a establir cursos d'especialització que complementen les competències recollides en els currículums dels cicles formatius, sent la direcció general competent en matèria de Formació Professional la que determine en quins centres educatius dependents de la conselleria es duran a terme aquests cursos.

L'Ordre 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a aquesta a la Comunitat Valenciana impulsa els programes Emprén, Qualitas, Innovatec i Acredita als centres docents públics de Formació Professional.

El Reial Decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023) modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social (BOE 261, 31.10.2015).

La modificació en concret de la disposició addicional cinquanta-dosena, que regula la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnes que realitzen pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, implica aquesta inclusió en el sistema de Seguretat Social per a l'alumnat de formació professional que realitza el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), Bloc de Formació Pràctica (BFP), o Formació Professional Dual o en règim general segons el que estableix la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

Així mateix, el punt 4.b de l'esmentada disposició addicional, estableix que, per al cas de les pràctiques formatives no remunerades, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'empresa, institució o entitat en la qual es desenvolupen aquells, llevat que en el conveni o acord de cooperació que, si és el cas, se suscriba per a la seua realització es dispose que aquestes obligacions correspondran al centre de formació responsable de l'oferta formativa. Qui assumisca la condició d'empresari o empresària haurà de comunicar els dies efectius de pràctiques a partir de la informació que facilite el centre on es realitza la pràctica formativa. I pel punt 5.c l'entitat que assumisca la condició d'empresa a efecte de les obligacions amb la Seguretat, conforme al que s'estableix en les lletres a i b de l'apartat 4, adquireix la condició de subjecte obligat i responsable de l'ingrés de la totalitat de les quotes.

el régimen semipresencial en centros docentes públicos y privados de la Comunitat Valenciana.

El Decreto 74/2019, de 24 de mayo, del Consell, de determinación de los requisitos y el procedimiento de aprobación de la oferta integrada de Formación Profesional en institutos de Educación Secundaria autorizados, tiene por objeto regular los requisitos necesarios y el procedimiento para que los institutos de educación secundaria puedan impartir también formación profesional para el empleo, junto con la Orden 2/2021, de 25 de noviembre, conjunta, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la cual se desarrolla el Decreto 74/2019. Además, el Real decreto 62/2022, de 25 de enero, de flexibilización de los requisitos exigibles para impartir ofertas de formación profesional conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, así como de la oferta de formación profesional en centros del sistema educativo y de formación profesional para el empleo (BOE 23, 27.01.2022) determina que a efectos de acceso a la oferta y de planificación de la misma por parte de las administraciones competentes, tendrán la consideración de centros propios los demás centros de la administración pública que estén autorizados para impartir formación profesional del sistema educativo o que estén acreditados para impartir ofertas de formación profesional para el empleo.

Publicado el Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los Centros Integrados Públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana (DOGV 9241, 23.12.2021), modifica en su disposición final segunda, la Orden 78/2010, de 27 de agosto por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana faculta a la conselleria competente en materia de educación para establecer cursos de especialización que complementen las competencias recogidas en los currículos de los ciclos formativos, siendo la dirección general competente en materia de Formación Profesional la que determine en qué centros educativos dependientes de la conselleria se desarrollarán estos cursos.

La Orden 47/2021, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se crea la Red Novigi y se regulan los requisitos de participación y reconocimiento de centros docentes y profesorado adheridos a esta en la Comunitat Valenciana impulsa los programas Emprén, Qualitas, Innovatec y Acredita en los centros docentes públicos de Formación Profesional.

El Real Decreto ley 2/2023, de 16 de marzo, de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones (BOE 65, 17.03.2023) modifica el Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social (BOE 261, 31.10.2015).

La modificación en concreto de la disposicional adicional quincuagésima segunda, que regula la inclusión en el sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación, implica esta inclusión en el sistema de Seguridad Social para el alumnado de formación profesional que realiza el módulo de Formación en Centres de Treball (FCT), Bloque de Formación Práctica (BFP), o Formación profesional dual o en régimen general según lo contemplado en la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

Asimismo, el punto 4.b) de la mencionada disposición adicional, establece que, para el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social correspondrá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones correspondrán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa. Y por el punto 5.c) la entidad que asuma la condición de empresa a efecto de las obligaciones con la Seguridad, conforme a lo establecido en las letras a) y b) del apartado 4, adquiere la condición de sujeto obligado y responsable del ingreso de la totalidad de las cuotas.



La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022), té per objecte garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no discriminació, així com respectar la igual dignitat de les persones en desenvolupament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució que tracten sobre la igualtat, dret, deures fonamentals i llibertats. A aquest efecte, la llei regula drets i obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i estableix mesures destinades a previndre, eliminar, i corregir tota la forma de discriminació, directa o indirecta, en els sectors públic i privat.

La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport (BOE 314, 31.12.2022), estableix com una de les seues finalitats el foment de l'educació física i l'esport en totes les etapes de la vida com a part fonamental de la millora de la qualitat de vida i l'adquisició d'hàbits saludables, tant dins de com fora del sistema educatiu.

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023), dedica l'article 11 a l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global.

Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), estableix mesures en l'àmbit educatiu.

La Llei 2/2023, de 13 de març, de la Generalitat, de protecció, benestar i tenença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competent en educació haurà de programar anualment en els centres escolars accions educatives i de sensibilització sobre els objectius i principis d'aquesta llei.

La Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), inclou referències a la participació ciutadana en el sistema educatiu valencià.

La Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial a la Comunitat Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), té com a finalitat promoure i garantir la permanència en el sistema educatiu de l'alumnat de les zones rurals més enllà de l'ensenyament bàsic i aconseguir els principis d'equitat, no discriminació i igualtat d'oportunitats que regeixen el sistema educatiu, així com el desenvolupament d'aquelles accions i programes que incidisquen en el manteniment i impuls de la llengua i la cultura pròpies com també els de cohesió social i territorial.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada mitjançant l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023), regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Acord de 29 de juny de 2023, del Consell, de ratificació de l'acord subscrit entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals de la mesa sectorial d'educació, pel qual es pacten els criteris per a la dotació de plantilles de professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, batxillerat i formació professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOGV 9633, 06.07.2023).

La Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, estableixen l'obligació que s'aporten certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals de totes les persones professionals o voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

L'Ordre 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regulen, respectivament, les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana i l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments

La Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación (BOE 167, 13.07.2022), tiene por objeto garantizar y promover el derecho a la igualdad de trato y la no discriminación, así como respetar la igual dignidad de las personas en desarrollo de los artículos 9.2, 10 y 14 de la Constitución que tratan sobre la igualdad, derecho, deberes fundamentales y libertades. A este efecto, la ley regula derechos y obligaciones de las personas, físicas o jurídicas, públicas o privadas, establece principios de actuación de los poderes públicos y prevé medidas destinadas a prevenir, eliminar, y corregir toda la forma de discriminación, directa o indirecta, en los sectores público y privado.

La Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte (BOE 314, 31.12.2022), establece como una de sus finalidades el fomento de la educación física y el deporte en todas las etapas de la vida como parte fundamental de la mejora de la calidad de vida y la adquisición de hábitos saludables, tanto dentro de como fuera del sistema educativo.

La Ley 1/2023, de 20 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global (BOE 44, 21.02.2023), dedica su artículo 11 a la educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía global.

Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), establece medidas en el ámbito educativo.

La Ley 2/2023, de 13 de marzo, de la Generalitat, de Protección, Bienestar y Tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal (DOGV 9553, 14.03.2023), indica que la conselleria competente en educación tendrá que programar anualmente en los centros escolares acciones educativas y de sensibilización sobre los objetivos y principios de esta ley.

La Ley 4/2023, de 13 de abril, de la Generalitat, de Participación Ciudadana y Fomento del asociacionismo de la Comunidad Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), incluye referencias a la participación ciudadana en el sistema educativo valenciano.

La Ley 5/2023, de 13 de abril, de la Generalitat, integral de medidas contra el despoblamiento y por la equidad territorial en la Comunidad Valenciana (DOGV 9580, 21.04.2023), tiene como finalidad promover y garantizar la permanencia en el sistema educativo del alumnado de las zonas rurales más allá de la enseñanza básica y conseguir los principios de equidad, no discriminación e igualdad de oportunidades que rigen el sistema educativo, así como el desarrollo de aquellas acciones y programas que incidan en el mantenimiento e impulso de la lengua y la cultura propias como esos de cohesión social y territorial.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada mediante Orden 10/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan y se concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano (DOGV 9606, 30.05.2023), regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

Acuerdo de 29 de junio de 2023, del Consell de ratificación del acuerdo subscrito entre la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales de la mesa sectorial de educación, por el que se pactan los criterios para la dotación de plantillas de profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, bachillerato y formación profesional dependientes de la conselleria competente en materia de educación (DOGV 9633, 06.07.2023).

La Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado, establecen la obligación de que se aporten certificados negativos del Registro Central de Delinquentes Sexuales de todas las personas profesionales o voluntarias que trabajen en contacto habitual con menores.

La Orden 16/2016, de 20 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regulan, respectivamente, las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana y el acceso, la admisión y la matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

La Orden 17/2022, de 25 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la oferta parcial de las ense-



dels cicles de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana, dona resposta d'aquesta manera a les necessitats d'oferir ensenyaments parcials de Formació Professional, així com, en les condicions d'accés als mòduls, modificant a més els preceptes necessaris de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, per a respondre a aquestes necessitats i al marc actual de procediments electrònics.

L'Ordre 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, Cursos d'Especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i permet la flexibilització de la realització del mòdul d'FCT (DOGV 9299, 16.03.2022), i la Resolució de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es dicten instruccions per a la gestió del mòdul professional de Formació en centres de treball (DOGV 9355, 06.06.2022).

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, adapta a l'ordenament jurídic espanyol el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, i introdueix una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. La Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és l'òrgan responsable dels fitxers de dades de caràcter personal segons estableix l'article 9 del Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, i ha de vetllar, dins del seu àmbit de competència, pel compliment de la legislació en matèria de protecció de dades. Per tant, és necessari dictar instruccions respecte a les mesures a dur a terme pels centres educatius públics on hi haja tractaments de dades de caràcter personal; per tot això, en la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat, regula la instal·lació i el funcionament de les màquines de venda d'aliments i begudes en establiments i centres públics de la Generalitat i resulta d'aplicació als serveis de restauració col·lectius i venda d'aliments i begudes ubicats als centres educatius públics.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, estableix en el capítol 3 les mesures que cal tindre en compte en l'àmbit educatiu.

El Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, té per objecte desplegar la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, i estableix els mecanismes, mesures i procediments destinats a garantir els drets que aquesta reconeix per a totes les persones residents a la Comunitat Valenciana.

Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, estableix i regula l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Des de la concepció de l'educació com un instrument de millora de la qualitat de vida de les persones i del benestar social, el repte és crear les condicions perquè el sistema educatiu valencià responga al principi de qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, en condicions d'equitat i amb garantia d'igualtat d'oportunitats. L'educació inclusiva és el marc més adient per a respondre al que preveu el capítol II de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

ñanzas de los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior en centros educativos públicos y privados de la Comunitat Valenciana, da respuesta de este modo a las necesidades de ofrecer enseñanzas parciales de Formación Profesional, así como, en las condiciones de acceso a los módulos, modificando además los preceptos necesarios de la Orden 18/2016, de 1 de junio, para responder a estas necesidades y al marco actual de procedimientos electrónicos.

La Orden 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y permite la flexibilización de la realización del módulo de FCT (DOGV Núm. 9299 / 16.03.2022), y la Resolución de 2 de junio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se dictan instrucciones para la gestión del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (DOGV 9355, 06.06.2022).

La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, adapta al ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, introduce una serie de cambios y novedades a los que es necesario adaptar los actuales tratamientos. La Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es el órgano responsable de los ficheros de datos de carácter personal según establece el artículo 9 del Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell, por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat, y debe velar, dentro de su ámbito de competencia, por el cumplimiento de la legislación en materia de protección de datos. Por lo tanto, es necesario dictar instrucciones respecto a las medidas que llevarán a cabo los centros educativos públicos donde existan tratamientos de datos de carácter personal; por todo ello, en la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

El Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat, regula la instalación y el funcionamiento de las máquinas de venta de alimentos y bebidas en establecimientos y centros públicos de la Generalitat i resulta de aplicación a los servicios de restauración colectivos y venta de alimentos y bebidas ubicados en los centros educativos públicos.

La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, establece en su capítulo 3 las medidas a tener en cuenta en el ámbito educativo.

El Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, tiene por objeto desarrollar la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, y establece los mecanismos, las medidas y los procedimientos destinados a garantizar los derechos que esta reconoce para todas las personas residentes en la Comunitat Valenciana.

Ley 6/2022, de 31 de marzo, de modificación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, establece y regula la accesibilidad cognitiva y sus condiciones de exigencia y aplicación (BOE 78, 01.04.2022).

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. Desde la concepción de la educación como un instrumento de mejora de la calidad de vida de las personas y del bienestar social, el reto es crear las condiciones para que el sistema educativo valenciano responda al principio de calidad de la educación para todo el alumnado, en condiciones de equidad y con garantía de igualdad de oportunidades. La educación inclusiva es el marco más adecuado para responder a lo que contempla el capítulo II de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.



La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

El Reglament (UE) número 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, que estableix en l'article 4 que els fons estructurals i d'inversió europeus proporcionaran una ajuda, a través de programes plurianuals, que complementaran les intervencions nacionals, regionals i locals, a fi de complir l'estratègia de la Unió per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, així com a través de les missions específiques dels fons, d'acord amb els seus objectius basats en els tractats, incloent-hi la cohesió econòmica, social i territorial, tenint en compte les directrius integrades d'Europa 2020.

El Reglament (UE) número 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu que deroga el Reglament (CE) número 1081/2006, del Consell, en l'article 3, «Àmbit d'aplicació», lletra c), apartats I i IV), en relació amb l'objectiu temàtic «Invertir en educació, formació i formació professional per a l'adquisició de capacitats i un aprenentatge permanent», recull com a prioritats d'inversió: la reducció i la prevenció de l'abandó escolar primerenc i el foment de la igualtat d'accés a una educació infantil, primària i secundària de bona qualitat; i la millora de l'adequació al mercat de treball dels sistemes d'educació i formació, facilitant la transició de l'educació a l'ocupació i reforçant els sistemes d'ensenyament i formació professional.

Aquesta resolució té per objecte, d'acord amb la normativa indicada, dictar instruccions que faciliten la gestió docent de la Formació Professional en tots aquells aspectes que garantisquen el desenvolupament educatiu de l'alumnat, complementant la normativa vigent que regula el funcionament dels centres d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Convé, per tant, dictar instruccions per al curs acadèmic 2023-2024 respecte a les mesures d'ordenació acadèmica entorn de la coordinació docent i l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual, els horaris lectius, l'opcionalitat i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han de tindre en compte en tot moment els principis coeducatius de manera transversal, tenint en compte la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017).

Aquests principis són:

– L'eliminació dels prejudicis, els estereotips i els rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir per a tot l'alumnat possibilitats de desenvolupament personal integral.

– La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

– Els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o es proposen en els projectes d'innovació educativa han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats. Així mateix, s'ha d'utilitzar un llenguatge no sexista i en les imatges s'ha de garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

– La capacitació de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es realitze lliure de condicionaments basats en el gènere.

Finalment, l'Estratègia d'Intel·ligència Artificial de la Comunitat Valenciana en l'educació permetrà que l'aprenentatge siga molt més personalitzat millorant el rendiment de l'alumnat i l'eficiència del professorat, possibilitant així mateix als profunds canvis que es produiran

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia.

Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas a los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

El Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006, del Consejo, que establece en el artículo 4 que los fondos estructurales y de inversión europeos proporcionarán una ayuda, a través de programas plurianuales, que complementarán las intervenciones nacionales, regionales y locales, a fin de cumplir la estrategia de la Unión para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, así como a través de las misiones específicas de los fondos, de acuerdo con sus objetivos basados en los tratados, incluida la cohesión económica, social y territorial, teniendo en cuenta las directrices integradas de Europa 2020.

El Reglamento (UE) núm. 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo que deroga el Reglamento (CE) núm. 1081/2006, del Consejo, en el artículo 3, Ámbito de aplicación, letra c, apartados I y IV, en relación con el objetivo temático «Invertir en educación, formación y formación profesional para la adquisición de capacidades y un aprendizaje permanente», recoge como prioridades de inversión: la reducción y la prevención del abandono escolar temprano y el fomento de la igualdad de acceso a una educación infantil, primaria y secundaria de buena calidad; y la mejora de la adecuación al mercado de trabajo de los sistemas de educación y formación, facilitando la transición de la educación a la ocupación y reforzando los sistemas de enseñanza y formación profesional.

Esta resolución tiene por objeto, de acuerdo con la normativa indicada, dictar instrucciones que faciliten la gestión docente de la Formación Profesional en todos aquellos aspectos que garanticen el desarrollo educativo del alumnado, y complementar la normativa vigente que regula el funcionamiento de los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Conviene, por lo tanto, dictar instrucciones para el curso académico 2023-2024 respecto a las medidas de ordenación académica en torno a la coordinación docente y la elaboración del proyecto educativo y de la programación general anual, los horarios lectivos, la opcionalidad y otros aspectos didácticos y organizativos en los que se deben considerar, en todo momento, los principios coeducativos de modo transversal, teniendo en cuenta la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud (DOGV Núm. 8168, 13.11.2017).

Estos principios son:

– La eliminación de los prejuicios, los estereotipos y los roles en función del sexo, contruidos según los patrones socioculturales de conducta asignados a mujeres y hombres, para garantizar a todo el alumnado posibilidades de desarrollo personal integral.

– La prevención de la violencia contra las mujeres, mediante el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respeto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.

– Los libros de texto y otros materiales didácticos que se utilizan o se proponen en los proyectos de innovación educativa deben integrar los objetivos coeducativos señalados. Así mismo, se debe utilizar un lenguaje no sexista y en las imágenes se debe garantizar una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.

– La capacitación del alumnado para que la elección de las opciones académicas se realice libre de condicionamientos basados en el género.

Finalmente, la Estrategia de Inteligencia Artificial de la Comunidad Valenciana en la Educación permitirá que el aprendizaje sea mucho más personalizado mejorando el rendimiento del alumnado y la eficiencia del profesorado, posibilitando así mismo a los profundos cambios

en les ocupacions i les competències requerides i una major adaptació a l'automatització, ja que els sistemes d'IA substituïran les tasques de la base, on se situen grans quantitats de tasques rutinàries i repetitives.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, modificat pel Decret 2/2022, de 10 de febrer, del president de la Generalitat, de modificació del Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 9277, 14.02.2022) i el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer

Aprovar les instruccions incloses en l'annex, a les quals hauran d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels centres educatius que impartisquen cicles de Formació Professional de grau C, D i E durant el curs acadèmic 2023-2024.

Segon

Deixar sense efectes la Resolució de 15 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2022-2023 impartisquen cicles de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà, de grau superior i cursos d'especialització (DOGV 9387, 20.07.2022).

Tercer

La present resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de juliol de 2023.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX

Instruccions d'organització i funcionament durant el curs 2023-2024

ÍNDEX

1. Àmbit d'aplicació
2. Accés, admissió i matrícula en la Formació Professional
3. Admissió en oferta parcial
4. Compatibilitat de matrícula en els cicles de Formació Professional i amb altres ensenyaments
5. Autorització d'ensenyaments
6. Constitució de grups
7. Tutories
- 7.1. Tutories d'FCT
- 7.2. Tutoria grau bàsic
- 7.3. Tutoria del mòdul professional de Projecte
- 7.4. Tutoria de certificat professional
8. Mòdul professional de Projecte
9. Assistència
10. Anul·lació de matrícula
- 10.1. A instàncies de la persona interessada
- 10.2. Per inassistència
11. Avaluació
- 11.1. Procés d'avaluació
- 11.2. Qualificacions
- 11.3. Reclamació de qualificacions
12. Documents del procés d'avaluació
- 12.1. Expedient acadèmic
- 12.2. Actes d'avaluació
- 12.3. Informes d'avaluació individualitzats

que se producirán en los empleos y las competencias requeridas y una mayor adaptación a la automatización, puesto que los sistemas de IA sustituirán las tareas de la base, donde se ubican grandes cantidades de tareas rutinarias y repetitivas.

De conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones; el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, modificado por el Decreto 2/2022, de 10 de febrero, del presidente de la Generalitat, de modificación del Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell (DOGV 9277, 14.02.2022) y el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo, a las que deberá ajustarse la organización y el funcionamiento de los centros educativos que impartan ciclos de Formación Profesional de grado de grado C, D y E durante el curso académico 2023-2024.

Segundo

Dejar sin efectos la Resolución de 15 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2022-2023 impartan ciclos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio, de grado superior y cursos de especialización (DOGV 9387, 20.07.2022).

Tercero

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de julio de 2023.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO

Instrucciones de organización y funcionamiento durante el curso 2023-2024

ÍNDICE

1. Ámbito de aplicación
2. Acceso, admisión y matrícula en la Formación Profesional
3. Admisión en oferta parcial
4. Compatibilidad de matrícula en los ciclos de Formación Profesional y con otras enseñanzas
5. Autorización de enseñanzas
6. Constitución de grupos
7. Tutorías
- 7.1. Tutorías de FCT
- 7.2. Tutoría grado básico
- 7.3. Tutoría del módulo profesional de Proyecto
- 7.4. Tutoría del certificado profesional
8. Módulo profesional de Proyecto
9. Asistencia
10. Anulación de matrícula
- 10.1. A instancia de la persona interesada
- 10.2. Por inasistencia
11. Evaluación
- 11.1. Proceso de evaluación
- 11.2. Calificaciones
- 11.3. Reclamación de calificaciones
12. Documentos del proceso de evaluación
- 12.1. Expediente académico
- 12.2. Actas de evaluación
- 12.3. Informes de evaluación individualizados



- 12.4. Certificat acadèmic oficial
- 12.5. Instruccions comunes als documents d'avaluació
- 13. Convocatòries
- 13.1. Nombre de convocatòries
- 13.2. Termini de realització de les convocatòries
- 13.3. Renúncia a la convocatòria
- 13.4. Accés a la segona convocatòria
- 13.5. Sol·licitud de convocatòria extraordinària
- 14. Consell orientador
- 15. Promoció a segon curs. Cicles llargs
- 16. Promoció i permanència en horari especial, nocturn
- 17. Formació en centres de treball (FCT)
- 17.1. Matrícula en règim semipresencial
- 18. Convalidacions de mòduls professionals
- 18.1. Normativa aplicable
- 18.2. Convalidacions competència del centre
- 18.3. Convalidacions competència del Ministeri d'Educació i Formació Professional
- 18.4. Convalidacions d'Anglès Tècnic
- 19. Alumnat amb necessitats educatives especials
- 20. Professorat
- 20.1. Criteris per a l'elaboració de plantilles de professorat
- 20.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat
- 20.3. Criteris per la distribució de les hores lectives dedicades a les funcions dels CIPFP
- 20.4. Criteris per a determinar l'assignació d'hores complementàries dedicades a funcions de coordinació i preparació de l'alumnat participant en els campionats d'FP
- 20.5. Horari
- 20.6. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant o ha realitzat l'FCT
- 20.7. Prevenció de riscos laborals
- 20.8. Incompatibilitats
- 21. Centres integrats públics de Formació Professional (CIPFP)
- 21.1. Marc legal
- 21.2. Equip directiu
- 21.3. Crèdit horari
- 21.4. Persona coordinadora de convivència i igualtat
- 22. Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural. Projecte lingüístic de centre
- 22.1. Projecte lingüístic de centre
- 22.2. Segon idioma estranger
- 22.3. Anglès tècnic
- 22.4. Cicles plurilingües experimentals
- 23. Gestió i justificació de les actuacions finançades pel Fons Social Europeu
- 24. Modalitat de Formació Professional Dual
- 25. Implantació de nous cicles a l'ampara de la LOE
- 26. Avaluació dels processos d'ensenyament, del projecte curricular i de les programacions didàctiques
- 27. Aules virtuals en règim semipresencial o a distància
- 27.1. Centres públics
- 27.2. Centres privats i privats concertats
- 28. Consideracions finals
- 28.1. Compliment de les instruccions
- 28.2. Centres privats

1. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions seran aplicables, per al curs 2023-2024, en els centres de la Comunitat Valenciana autoritzats per a impartir els ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau mitjà, de grau superior i cursos d'especialització.

S'emeten amb caràcter complementari al que es disposa en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2023-2024.

- 12.4. Certificado académico oficial
- 12.5. Instrucciones comunes a los documentos de evaluación
- 13. Convocatorias
- 13.1. Número de convocatorias
- 13.2. Plazo de realización de las convocatorias
- 13.3. Renuncia a la convocatoria
- 13.4. Acceso a la segunda convocatoria
- 13.5. Solicitud convocatoria extraordinaria
- 14. Consejo orientador
- 15. Promoción a segundo curso. Ciclos largos
- 16. Promoción y permanencia en horario especial, nocturno
- 17. Formación en centros de trabajo (FCT)
- 17.1. Matrícula en régimen semipresencial
- 18. Convalidaciones de módulos profesionales
- 18.1. Normativa aplicable
- 18.2. Convalidaciones competencia del centro
- 18.3. Convalidaciones competencia del Ministerio de Educación y Formación Profesional
- 18.4. Convalidaciones de Inglés Técnico
- 19. Alumnado con necesidades educativas especiales
- 20. Profesorado
- 20.1. Criterios para la elaboración de plantillas de profesorado
- 20.2. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado
- 20.3. Criterios para la distribución de las horas lectivas dedicadas a las funciones de los CIPFP
- 20.4. Criterios para determinar la asignación de horas complementarias dedicadas a funciones de coordinación y preparación de los alumnos participantes en los campeonatos de FP
- 20.5. Horario
- 20.6. Actividades del profesorado cuando el alumnado está realizando o ha realizado la FCT
- 20.7. Prevención de riesgos laborales
- 20.8. Incompatibilidades
- 21. Centros integrados públicos de Formación Profesional (CIPFP)
- 21.1. Marco legal
- 21.2. Equipo directivo
- 21.3. Crédito horario
- 21.4. Persona coordinadora de convivencia e igualdad
- 22. Programa de Educación Plurilingüe e Intercultural. Proyecto lingüístico de centro
- 22.1. Proyecto lingüístico de centro
- 22.2. Segundo idioma extranjero
- 22.3. Inglés técnico
- 22.4. Ciclos plurilingües experimentales
- 23. Gestión y justificación de las actuaciones financiadas por el Fondo Social Europeo
- 24. Modalidad de Formación Profesional Dual
- 25. Implantación de nuevos ciclos al amparo de la LOE
- 26. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas
- 27. Aulas virtuales en régimen semipresencial o a distancia
- 27.1. Centros públicos
- 27.2. Centros privados y privados concertados
- 28. Consideraciones finales
- 28.1. Cumplimiento de las instrucciones
- 28.2. Centros privados

1. Ámbito de aplicación

Estas instrucciones serán aplicables para el curso 2023-2024 en los centros de la Comunitat Valenciana autorizados para impartir las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado medio y grado superior y Cursos de especialización.

Se emiten con carácter complementario a lo que se ha dispuesto en las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2023-2024.



2. Accés, admissió i matrícula en la Formació Professional de grau D i E

1. En matèria d'accés, admissió i matrícula, hauran d'ajustar-se al que disposen l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, així com la Resolució de 15 de març de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari d'admissió i la Resolució de 20 de març de 2023, del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat.

2. Quant a l'accés, l'admissió i la matrícula en grau bàsic, s'ajustarà al que disposen el capítol II del Decret 135/2014, de 8 d'agost, modificat pel Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell, pel qual es regulen els cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i les esmentades resolucions de 24 de març de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, i de 13 de maig de 2022, del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

3. L'alumnat de cicles de grau mitjà o superior podrà romandre cursant un cicle formatiu en règim presencial durant un temps màxim que no supere el doble dels cursos assignats al cicle en virtut del que es disposa en l'article 42.4 de la LOE (<https://www.boe.es/eli/es/lo/2006/05/03/2/con>). En règim semipresencial suposarà un màxim de 4 matrícules per cada mòdul professional.

4. La matrícula en primer curs en cicles LOGSE de curta durada podrà incloure el mòdul d'FCT, exclusivament a l'efecte de sol·licitar l'exempció total d'aquest i condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul.

5. La matrícula en règim semipresencial podrà incloure la matrícula del mòdul d'FCT condicionada al que disposa la normativa vigent. Així mateix, l'alumnat podrà formalitzar matrícula condicionada en els mòduls a efectes únicament de sol·licitud de convalidació en el cas que siguin convalidables i en els mòduls superats amb idèntica codificació (LOE). En cas de resolució desfavorable, la matrícula no serà confirmada i l'alumnat haurà de participar en el següent procés d'admissió que es convoque per a l'admissió en aquests mòduls.

6. La Inspecció d'Educació podrà autoritzar la matrícula d'alumnat en qualsevol moment del curs en cicles formatius de grau D, fins i tot autoritzant augment de ràtio, per a atendre les necessitats sobrevingudes en els supòsits següents:

a) La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera serà per als xiquets, xiquetes o adolescents, que patiscen i acrediten alguna de les circumstàncies descrites en l'article 9 d'aquesta llei.

b) L'article 20 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència recollida en aquesta llei, tindran dret a ser acollits juntament amb la mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'aquesta violència.

c) La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència en l'article 58, apartats 1, 2 i 3 per a garantir la igualtat d'oportunitats a les persones menors d'edat en situació de vulnerabilitat, que finalitzen la seua estada en residències socioeducatives, tindran dret a accedir a centres educatius durant el curs escolar vigent.

3. Admissió en oferta parcial

Sense perjudici del procediment d'admissió en la modalitat d'oferta parcial regulat per l'ordre d'admissió esmentada en el punt anterior, que està vinculat a l'oferta específica realitzada per l'Administració educativa, l'alumnat també podrà sol·licitar places vacants en oferta parcial (opció A) en aquells mòduls en els quals, una vegada finalitzat el procediment de matriculació, els centres continuen tenint vacants,

2. Acceso, admisión y matrícula en la Formación Profesional de grado D y E

1. En materia de acceso, admisión y matrícula, deberán ajustarse a lo que disponen la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y la matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, así como la Resolución de 15 de marzo de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se establece el calendario de admisión y la Resolución de 20 de marzo de 2023, del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la cual se establece el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado.

2. En cuanto al acceso, la admisión y la matrícula en grado básico, se ajustará a lo que disponen el capítulo II del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, modificado por el Decreto 36/2020, de 13 de marzo, del Consell, por el que se regulan los ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, y las mencionadas resoluciones de 24 de marzo de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional y de 13 de mayo de 2022, del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

3. El alumnado de ciclos de grado medio o superior podrá permanecer cursando un ciclo formativo en régimen presencial durante un tiempo máximo que no supere el doble de los cursos asignados al ciclo en virtud de lo dispuesto en el artículo 42.4 de la LOE (<https://www.boe.es/eli/es/lo/2006/05/03/2/con>). En régimen semipresencial supondrá un máximo de 4 matrículas por cada módulo profesional.

4. La matrícula en primer curso en ciclos LOGSE de corta duración podrá incluir el módulo de FCT, exclusivamente a efectos de solicitar la exención total de este y condicionada a la resolución favorable de la exención total del módulo.

5. La matrícula en régimen semipresencial podrá incluir la matrícula del módulo de FCT condicionada a lo que dispone la normativa vigente. Así mismo, el alumnado podrá formalizar matrícula condicionada en los módulos a efectos únicamente de solicitud de convalidación en el supuesto de que sean convalidables y en los módulos superados con idéntica codificación (LOE). En caso de resolución desfavorable, la matrícula no será confirmada y el alumnado tendrá que participar en el siguiente proceso de admisión que se convoque para la admisión a estos módulos.

6. La Inspección de Educación, podrá autorizar la matrícula de alumnado en cualquier momento del curso en ciclos formativos de grado D, incluso autorizando aumento de ratio, para atender las necesidades sobrevenidas en los supuestos siguientes:

a) la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia, en su artículo 47, apartados 1 y 2, establece la prioridad en el acceso al centro educativo de los niños, niñas o adolescentes bien en acogimiento residencial, bien en acogimiento familiar o guarda con fines de adopción. Del mismo modo, para los niños, niñas o adolescentes, que sufran y acrediten alguna de las circunstancias descritas en el artículo 9 de dicha ley.

b) El artículo 20 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana, determina que los hijos e hijas, acogidos y tutelados menores de edad de las víctimas de la violencia recogida en dicha ley, tendrán derecho a ser acogidos junto con su madre en los centros residenciales correspondientes, y a la escolarización inmediata en caso de cambio de domicilio de la madre por causa de esta violencia.

c) La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia en el artículo 58, apartados 1, 2 y 3 para garantizar la igualdad de oportunidades a las personas menores de edad en situación de vulnerabilidad, que finalizan su estancia en residencias socioeducativas, tendrán derecho a acceder a centros educativos durante el curso escolar vigente.

3. Admisión en oferta parcial

Sin perjuicio del procedimiento de admisión en la modalidad de oferta parcial regulado por la orden de admisión mencionada en el punto anterior, que está vinculada a la oferta específica realizada por la Administración educativa, el alumnado también podrá solicitar plazas vacantes en oferta parcial (opción A) en aquellos módulos en los que, una vez finalizado el procedimiento de matriculación, los centros continúen

d'acord amb el que disposa l'Ordre 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/30/pdf/2022_2646.pdf).

Els centres docents publicaran abans del 15 d'octubre de 2023 la llista de vacants en cada mòdul resultants del procés d'admissió.

4. Compatibilitat de matrícula en els cicles de Formació Professional amb altres ensenyaments

1. La matrícula en un cicle en règim presencial, qualsevol que siga la seua modalitat, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle, siga quin siga el règim o la modalitat, o altres ensenyaments, sempre que hi haja compatibilitat d'horaris.

2. Durant un mateix curs acadèmic, no es podrà simultaniejar matrícula en el mateix mòdul professional en règim presencial, semipresencial en la modalitat d'oferta completa o en la modalitat d'oferta parcial.

3. La matrícula en un cicle, tant en règim presencial com en règim semipresencial, no serà compatible amb la matrícula, durant el mateix any acadèmic, amb les proves per a l'obtenció del títol de Formació Professional que convoque la conselleria competent en matèria d'educació del mateix mòdul professional que l'alumne o l'alumna es trobe cursant, excepte anul·lació de matrícula del cicle o mòduls corresponents, prèvia a la sol·licitud de participació en la prova per a l'obtenció del títol.

4. Només es podrà estar matriculat d'un mateix cicle formatiu, en un únic centre i en una única modalitat.

No obstant això, pel que fa als alumnes i les alumnes matriculats en règim semipresencial en cicles LOGSE la durada dels quals siga de 1.400 o 1.700 hores en els quals en segon curs únicament es realitza el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT), la matrícula d'aquest mòdul es farà en règim presencial. En la resta dels cicles en règim semipresencial o a distància, la matrícula d'FCT i, si és el cas, del mòdul Projecte, es farà en aquest règim semipresencial. La realització del mòdul d'FCT sempre té caràcter presencial.

5. En un mateix curs acadèmic no es podrà obtindre plaça en la modalitat d'oferta completa en més d'un cicle de Formació Professional, qualsevol que siga el seu règim, excepte en aquells cicles en què siguen coincidents tots els mòduls d'un mateix curs. No obstant això, la persona interessada podrà sol·licitar l'admissió en altres cicles de Formació Professional si hi ha vacants després del període de matrícula, amb la renúncia prèvia a la plaça adjudicada en el procediment d'admissió, i per a això haurà de presentar una còpia segellada de l'escrit de renúncia i haurà d'emplenar la casella prevista a aquest efecte en els annexos I, II o III de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny. Serà possible obtindre plaça simultàniament, a través dels procediments d'admissió regulats per aquesta ordre, en la modalitat d'oferta completa i, complementàriament, en la modalitat d'oferta parcial.

5. Autorització d'ensenyaments

1. Horari especial nocturn: Per a impartir ensenyaments en la modalitat d'horari especial nocturn, es requerirà un mínim de 20 alumnes per bloc i cicle formatiu.

El procediment per a sol·licitar l'autorització en la modalitat d'horari especial nocturn serà el següent:

– El mes de gener el centre presentarà la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

– El mes de febrer s'enviaran les sol·licituds, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, que traslladarà la proposta d'autorització a la Direcció General de Centres Docents i a la Direcció General de Personal Docent.

– En la primera quinzena del mes de març, la Direcció General de Centres Docents i la Direcció General de Personal Docent resoldran conjuntament l'autorització d'impartició d'ensenyaments en la modalitat d'horari especial nocturn per al curs acadèmic següent.

teniendo vacantes, atendiendo a lo que dispone la Orden 17/2022, de 25 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior en centros educativos públicos y privados de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/30/pdf/2022_2646.pdf).

Los centros docentes publicarán antes del 15 de octubre de 2023 el listado de vacantes en cada módulo resultantes del proceso de admisión.

4. Compatibilidad de matrícula en los ciclos de Formación Profesional con otras enseñanzas

1. La matrícula en un ciclo en régimen presencial, sea cual sea su modalidad, será compatible con la matrícula en cualquier otro ciclo, sea cual sea el régimen o la modalidad, u otras enseñanzas, siempre que haya compatibilidad de horarios.

2. Durante un mismo curso académico, no se podrá simultanear matrícula en el mismo módulo profesional en régimen presencial, semipresencial en la modalidad de oferta completa o en la modalidad de oferta parcial.

3. La matrícula en un ciclo, tanto en régimen presencial como en régimen semipresencial, no será compatible con la matrícula, durante el mismo año académico, con las pruebas para la obtención del título de Formación Profesional que convoque la conselleria competente en materia de educación del mismo módulo profesional que el alumno o la alumna se encuentre cursando, excepto anulación de matrícula del ciclo o los módulos correspondientes, previa a la solicitud de participación en la prueba para la obtención del título.

4. Solo se podrá estar matriculado de un mismo ciclo formativo, en un único centro y en una única modalidad.

Sin embargo, en cuanto a los alumnos matriculados en régimen semipresencial en ciclos LOGSE, cuya duración sea de 1.400 o 1.700 horas, ciclos formativos en los que en segundo curso únicamente se realiza el módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo (FCT), la matrícula de este módulo se hará en régimen presencial. En el resto de los ciclos en régimen semipresencial o a distancia, la matrícula de FCT, y, si procede del módulo Proyecto, se hará en este régimen semipresencial. La realización del módulo de FCT siempre tiene carácter presencial.

5. En un mismo curso académico no se podrá obtener plaza en la modalidad de oferta completa en más de un ciclo de Formación Profesional, sea cual sea su régimen, excepto en aquellos ciclos en los que sean coincidentes todos los módulos de un mismo curso. Sin embargo, la persona interesada podrá solicitar la admisión en otros ciclos de Formación Profesional si hay vacantes después del período de matrícula, con la renuncia previa a la plaza adjudicada en el procedimiento de admisión, para lo que deberá presentar una copia sellada del escrito de renuncia y tendrá que rellenar la casilla prevista a tal efecto en los anexos I, II o III de la Orden 18/2016, de 1 de junio. Será posible obtener plaza simultáneamente, a través de los procedimientos de admisión regulados por dicha orden, en la modalidad de oferta completa y, complementariamente, en la modalidad de oferta parcial.

5. Autorización de enseñanzas

1. Horario especial nocturno: Para impartir enseñanzas en la modalidad de horario especial nocturno se requerirá un mínimo de 20 alumnos por bloque y ciclo formativo.

El procedimiento para solicitar la autorización en la modalidad de horario especial nocturno será el siguiente:

– En el mes de enero el centro presentará la solicitud de autorización a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.

– El mes de febrero se enviarán las solicitudes, con el informe de la Inspección de Educación, a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, que trasladará la propuesta de autorización a la Dirección General de Centres Docents y a la Dirección General de Personal Docente.

– En la primera quincena del mes de marzo, la Dirección General de Centres Docents y la Dirección General de Personal Docente resolverán conjuntamente la autorización de impartición de enseñanzas en la modalidad de horario especial nocturno para el curso académico siguiente.



2. Programes formatius experimentals: Es podran autoritzar programes formatius experimentals que compreguen mòduls professionals d'un o diversos títols de Formació Professional que donen resposta a necessitats del mercat laboral o del sector productiu de l'àmbit del centre docent públic en què s'autoritzen. Per a això, s'ajustarà al que es disposa en la Resolució de 17 de gener de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es determina el procediment per a flexibilitzar els ensenyaments de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

3. Oferta integrada de certificats professionals:

a) Tant els instituts d'ensenyament secundari (IES) com els Centres Integrats Públics de Formació Professional, autoritzats expressament per la direcció general competent en matèria de formació professional per al curs 2023-2024, podran impartir certificats professionals segons el Reial decret 62/2022, de 25 de gener, i a l'empara del Decret 74/2019, de 24 de maig, del Consell, i l'Ordre 2/2021, de 25 de novembre, conjunta, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es desenvolupa el Decret 74/2019 (DOGV 9238 / 20.12.2021), així com la Resolució de 16 de juny de 2022, conjunta de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General d'Ocupació i Formació de Labora, per la qual s'aproven les instruccions per a gestionar la formació de certificats de professionalitat en centres educatius públics de la Generalitat Valenciana que imparteixen Formació Professional

(https://dogv.gva.es/datos/2022/06/22/pdf/2022_5872.pdf).

b) L'oferta de certificats professionals aprovats per al curs 2023-2024 es publicitarà en la pàgina web següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/>

4. Oferta parcial en l'opció B: La direcció del centre que desitge impartir mòduls en oferta parcial en l'opció B procedirà segons el que es disposa en l'article 5.2 de l'Ordre 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Podran autoritzar-se grups específics per a atendre les necessitats formatives de les persones que han participat i acreditat unitats de competència en procediments d'acreditació de competències.

El termini de presentació de la sol·licitud en la corresponent direcció territorial d'Educació es farà com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data proposada d'inici de l'ensenyament.

5. Grups experimentals de grau bàsic inclusiva: Per a l'autorització de grups experimentals de Formació Professional de grau bàsic inclusiva caldrà ajustar-se al que es disposa en la Resolució de 19 de maig de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'adapta amb caràcter experimental la Formació Professional de grau bàsic a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

6. Autorització cicles formatius en centres públics: Per a la determinació de l'oferta formativa de cicles formatius de Formació Professional en els centres públics docents de titularitat de la Generalitat, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial establirà el procediment de recopilació de la informació necessària per a establir l'oferta formativa en funció de la planificació i els recursos disponibles. Els centres docents atendran únicament els requeriments d'informació en els termes i terminis que aquesta direcció general, o les direccions territorials d'educació corresponents, disposen.

6. *Constitució de grups*

1. S'estableixen els nombres màxims d'alumnes per grup, d'acord amb l'article 3 del Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris, següents:

- Grau mitjà i superior en règim presencial: 30 persones.
- Cursos d'especialització: 20 persones.
- Família professional d'Informàtica i Comunicacions: 24 persones.

- Cicles de vídeo discjòquei i so, i artista faller i construccions d'esfenogràfies: 25 persones.

- Règim semipresencial: 45 persones.

- Grau bàsic: 18 persones.

- Es podrà determinar un màxim de 15 persones en els cicles de grau bàsic d'Activitats Agropecuàries; Agrojardineria i Composicions

2. Programas formativos experimentales: Se podrán autorizar programas formativos experimentales que comprendan módulos profesionales de uno o varios títulos de Formación Profesional que den respuesta a necesidades del mercado laboral o del sector productivo del ámbito del centro docente público en el que se autorizan. Para ello se estará a lo dispuesto en la Resolución de 17 de enero de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se determina el procedimiento para flexibilizar las enseñanzas de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

3. Oferta integrada de certificados profesionales:

a) Tanto los Institutos de Enseñanza Secundaria (IES) como los Centros Integrados Públicos de Formación Profesional, autorizados expresamente por la dirección general competente en materia de formación profesional para el curso 2023-2024, podrán impartir certificados profesionales según el Real decreto 62/2022, de 25 de enero, y al amparo del Decreto 74/2019, de 24 de mayo, del Consell y la Orden 2/2021, de 25 de noviembre, conjunta, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la cual se desarrolla el Decreto 74/2019 (DOGV Num. 9238 / 20.12.2021), así como la Resolución de 16 de junio de 2022, conjunta de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Empleo y Formación de Labora, por la cual se aprueban las instrucciones para gestionar la formación de certificados de profesionalidad en centros educativos públicos de la Generalitat Valenciana que imparten Formación Profesional

(https://dogv.gva.es/datos/2022/06/22/pdf/2022_5872.pdf).

b) La oferta de certificados profesionales aprobados para el curso 2023-2024 se publicitará en la página web siguiente:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/>

4. Oferta parcial en la opción B: La dirección del centro que desee impartir módulos en oferta parcial en la opción B procederá según lo dispuesto en el artículo 5.2 de la Orden 17/2022, de 25 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Podrán autorizarse grupos específicos para atender las necesidades formativas de las personas que han participado y acreditado unidades de competencia en procedimientos de acreditación de competencias.

El plazo de presentación de la solicitud en la correspondiente dirección territorial de Educación se hará como mínimo con 2 meses de antelación a la fecha propuesta de inicio de la enseñanza.

5. Grupos experimentales de grado básico inclusiva: Para la autorización de grupos experimentales de Formación Profesional de grado básico Inclusiva se estará a lo dispuesto en la Resolución de 19 de mayo de 2023, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se adapta con carácter experimental la Formación Profesional de grado básico a alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

6. Autorización ciclos formativos en centros públicos: Para la determinación de la oferta formativa de ciclos formativos de Formación Profesional en los centros públicos docentes titularidad de la Generalitat, la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial establecerá el procedimiento de recopilación de la información necesaria para establecer la oferta formativa en función de la planificación y los recursos disponibles. Los centros docentes atenderán únicamente a los requerimientos de información en los términos y plazos que esta dirección general, o las direcciones territoriales de educación correspondientes, dispongan.

6. *Constitución de grupos*

1. Se establecen los números máximos de alumnos por grupo, de acuerdo con el artículo 3 del Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios, siguientes:

- Grado medio y superior en régimen presencial: 30 personas.
- Cursos de especialización: 20 personas.
- Familia profesional de Informática y Comunicaciones: 24 personas.

- Ciclos de Vídeo Disc-jockey y Sonido, y Artista Fallero y Construcciones de Esfenogràfies: 25 personas.

- Régimen semipresencial: 45 personas.

- Grado Básico: 18 personas.

- Se podrá determinar un máximo de 15 personas en los ciclos de grado básico de Actividades Agropecuarias; Agro-jardineria y Compo-

Florals; Aprofitaments Forestals; Cuina i Restauració; Electricitat i Electrònica; Fabricació i Muntatge; Fusteria i Moble; i Manteniment de Vehicles, segons el que s'estableix en el Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, que regula els cicles de grau bàsic la Comunitat Valenciana.

– Certificats professionals: 15 persones.

2. Així mateix, per a la constitució d'un grup d'un cicle formatiu, es requerirà un mínim del 40 % de les places establides, excepte quan les circumstàncies socioproductives del sector o la singularitat dels cicles impartits justifiquen la constitució de grups amb un menor percentatge, com puga ser:

a) Centres de zones despoblades o allunyades d'un altre centre amb aquests ensenyaments.

b) El desenvolupament d'un programa de formació en empresa singular i d'especial interès en una determinada empresa.

c) Implantacions recents d'interès per l'entorn productiu o necessitat de formació de professionals que requerisquen un temps de consolidació o difusió en el seu entorn.

d) Projectes específic de col·laboració entre empreses o organisme associat i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3. Els grups amb més de 18 estudiants poden ser susceptibles de desdoblament en els supòsits previstos en la normativa vigent, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles, així com la Resolució de 19 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'actualitza la relació d'especialitats de professorat per cicles formatius de Formació Professional la dedicació del qual és susceptible de desdoblament en centres públics, i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació. En aquest sentit la Resolució de 2 de desembre de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional (https://dogv.gva.es/datos/2022/12/09/pdf/2022_11618.pdf) estableix el marc organitzatiu i pedagògic dels desdoblements, impulsant un enfocament global, de cicle, flexible i adaptatiu al context del cicle, centre i alumnat, temporalitzat segons la necessitat derivada de la programació de didàctica, desenvolupant-se en manera de codocència, on tots dos professors o professores coexisteixen a l'aula.

Els grups de grau bàsic podran integrar alumnat amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de 2 per grup, i es reduirà el nombre màxim d'alumnes en 2 per cada persona amb necessitats educatives especials permanents, tenint en compte que el nombre mínim d'alumnes per grup serà de 10 en cas de grups amb alumnes amb necessitats educatives especials permanents.

7. Tutories

7.1. Tutories d'FCT

En relació amb el mòdul d'FCT, el tutor o tutora del grup assumirà les funcions establides en l'article 11 de l'Ordre 12/2022, de 9 de març, a més de les funcions de la tutoria docent. En el cas que tinga més de 3 alumnes en FCT flexible en el grup, per a seguiment de la resta de l'alumnat, haurà de rebre el suport previst en el punt 20.6 apartat 8.c d'aquest annex.

El tutor o tutora d'FCT serà el responsable d'introduir i mantindre actualitzats les dades necessàries (data d'inici, data de fi, dies efectius de l'alumnat en l'empresa, causes d'incapacitats transitòries...) per a la gestió de l'FCT en les plataformes habilitades per a això, complint la normativa vigent quant als terminis de presentació.

7.2. Tutoria grau bàsic

Caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 135/2014, de 8 d'agost. (https://dogv.gva.es/datos/2014/08/11/pdf/2014_7635.pdf)

7.3. Tutoria del mòdul professional de Projecte

S'ajustarà al que es disposa en l'article 15.2 de l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost. (https://dogv.gva.es/datos/2010/09/03/pdf/2010_9539.pdf)

7.4. Tutoria del certificat de professionalitat

1. En els cursos de certificats professionals autoritzats, es comptarà amb un tutor o tutora del curs que ha de complir el següent:

a) Ha de correspondre a una persona que impartisca o impartirà docència directa en el certificat professional.

b) Les seues funcions són les relacionades directament amb el seguiment del procés d'aprenentatge en el desenvolupament de les pràc-

siones Florales; Aprovechamientos Forestales; Cocina y Restauración; Electricidad y Electrónica; Fabricación y Montaje; Carpintería y Mueble; y Mantenimiento de Vehículos, según lo establecido por el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, que regula los ciclos de grado básico en la Comunitat Valenciana.

– Certificados profesionales: 15 personas.

2. Así mismo, para la constitución de un grupo de un ciclo formativo se requerirá un mínimo del 40 % de las plazas ofertadas, salvo cuando las circunstancias socio-productivas del sector o la singularidad de los ciclos impartidos justifiquen la constitución de grupos con un menor porcentaje, como pueda ser:

a) Centros de zonas despobladas o alejadas de otro centro con estas enseñanzas.

b) El desarrollo de un programa de formación en empresa singular y de especial interés en un determinado centro productivo.

c) Implantaciones recientes de interés por el entorno productivo o necesidad de formación de profesionales que requieran un tiempo de consolidación o difusión en su entorno.

d) Proyectos específico de colaboración entre empresas u organismo asociado y la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

3. Los grupos con más de 18 estudiantes pueden ser susceptibles de desdoble en los supuestos previstos en la normativa vigente por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas, así como la Resolución de 19 de junio de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se actualiza la relación de especialidades de profesorado por ciclos formativos de Formación Profesional cuya dedicación es susceptible de desdoble en centros públicos, y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la Conselleria competente en materia de educación. En este sentido la Resolución de 2 de diciembre de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional (https://dogv.gva.es/datos/2022/12/09/pdf/2022_11618.pdf) establece el marco organizativo y pedagógico de los desdobles, impulsando un enfoque global, de ciclo, flexible y adaptativo al contexto del ciclo, centro y alumnado, temporalizado según la necesidad derivada de la programación de didáctica, desarrollándose en modo de codocencia, donde ambos profesores o profesoras coexisten en el aula.

Los grupos de grado básico podrán integrar alumnado con necesidades educativas especiales permanentes hasta un máximo de 2 por grupo, y se reducirá el número máximo de alumnos en 2 por cada persona con necesidades educativas especiales permanentes, teniendo en cuenta que el número mínimo de alumnos por grupo será de 10 en caso de grupos con alumnos con necesidades educativas especiales permanentes.

7. Tutorías

7.1. Tutorías de FCT

En relación con el módulo de FCT, el tutor o tutora del grupo asumirá las funciones establecidas en el artículo 11 de la Orden 12/2022, de 9 de marzo, además de las funciones de la tutoría docente. En el caso de que tenga más de 3 alumnos en FCT flexible en el grupo, para seguimiento del resto del alumnado, deberá recibir el apoyo previsto en el punto 20.6 apartado 8.c de este anexo.

El tutor o tutora de FCT será el responsable de introducir y mantener actualizados los datos necesarios (fecha de inicio, fecha fin, días efectivos del alumnado en la empresa, causas de incapacidades transitorias...) para la gestión de la FCT en las plataformas habilitadas para ello, cumpliendo con la normativa vigente en cuanto a los plazos de presentación.

7.2. Tutoría grado básico

Se ajustará a lo dispuesto en el Decreto 135/2014, de 8 de agosto. (https://dogv.gva.es/datos/2014/08/11/pdf/2014_7635.pdf)

7.3. Tutoría del módulo profesional de proyecto

Se estará a lo dispuesto en el artículo 15.2 de la Orden 78/2010, de 27 de agosto. (https://dogv.gva.es/datos/2010/09/03/pdf/2010_9539.pdf)

7.4. Tutoría del certificado de profesionalidad

1. En los cursos de certificados profesionales autorizados, se contará con un tutor o tutora del curso que debe cumplir lo siguiente:

a) Tiene que corresponder a una persona que imparta o vaya a impartir docencia directa en el certificado profesional.

b) Sus funciones son las relacionadas directamente con el seguimiento del proceso de aprendizaje en el desarrollo de las prácticas no



tiques no laborals (PNL), l'assessorament i l'avaluació de l'alumnat, així com atendre les consultes d'aquests.

c) No podrà tindre en un mateix curs acadèmic la tutoria d'FCT i la tutoria de PNL.

2. A més de l'anterior, el tutor o tutora realitzarà les següents funcions:

a) Gestió de les beques de transport convocades per LABORA.

b) Les tasques de gestió del procés d'admissió i matrícula en els cursos dels certificats professionals.

8. Mòdul professional de Projecte

1. Amb caràcter general, el mòdul es desenvoluparà simultàniament amb el mòdul d'FCT, en els períodes i fases de realització establits en l'article 15 i 16 de l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost

(https://dogv.gva.es/datos/2010/09/03/pdf/2010_9539.pdf).

2. A fi de possibilitar la incorporació en el mòdul de Projecte de les competències adquirides en el període de pràctiques en empresa, aquest mòdul s'avaluarà una vegada cursat el mòdul d'FCT. L'avaluació d'aquest mòdul professional, pel seu caràcter integrador i complementari de la resta de mòduls professionals que componen el cicle formatiu, inclòs el d'FCT, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

a) En cas de no poder avaluar-se el mòdul de Projecte per no estar superats tots els mòduls que componen el cicle (inclòs el d'FCT), no esgotarà convocatòria, i el mòdul de Projecte serà avaluat en la següent convocatòria en la qual es reunisquen els requisits.

b) En cas d'avaluar i no superar el mòdul de Projecte aquest podrà ser avaluat en la següent convocatòria del curs, podent renunciar a la convocatòria per iniciativa de la persona interessada o a criteri del tribunal d'avaluació del projecte.

3. La qualificació del mòdul seguirà el que estableix l'article 12 de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost

(https://dogv.gva.es/datos/2010/09/06/pdf/2010_9553.pdf).

4. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental digital de projectes.

5. Els autors i les autores dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudici que hauran de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

6. L'avaluació i règim d'impugnacions del mòdul es regirà per la normativa d'avaluació de Formació Professional.

9. Assistència

1. La presencialitat s'ajustarà al que disposa l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost (https://dogv.gva.es/datos/2010/09/06/pdf/2010_9553.pdf), que regula l'avaluació de l'alumnat.

2. En règim semipresencial caldrà complir almenys el 85 % de presencialitat establida en els mòduls professionals per als quals s'exigisca aquesta. Caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 22 de maig de 2018, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, que estableix el límit màxim de presencialitat exigible per a l'alumnat matriculat en determinats mòduls professionals de títols de Formació Professional en modalitat semipresencial o a distància

(https://dogv.gva.es/datos/2018/05/31/pdf/2018_5209.pdf).

3. El responsable del mòdul professional, podrà considerar mantenir el dret a l'avaluació contínua, podent dissenyar una adaptació individual per a l'avaluació contínua, o manteniment del lloc escolar, sempre que es valore que existeix possibilitat d'aconseguir els resultats d'aprenentatge a final de curs, i considerant situacions i circumstàncies excepcionals com les següents:

a) Alumnes que tinguen una ocupació o activitat econòmica amb uns horaris o acompliment de responsabilitats laborals que dificulten complir amb la presencialitat.

b) Malalties o indisposicions per causa major que impossibiliten l'assistència presencial o el seguiment de les activitats contínues.

c) Deures i responsabilitats derivades de l'atenció de menors al seu càrrec o persones majors dependents de l'alumne o alumna.

d) Situacions de violència de gènere, violència contra menors o assetjament escolar

laborales (PNL), el asesoramiento y la evaluación del alumnado, así como atender las consultas de estos.

c) No podrá ostentar en un mismo curso académico la tutoría de FCT y la tutoría de PNL.

2. Además de lo anterior, el tutor o tutora realizará las siguientes funciones:

a) Gestión de las becas de transporte convocadas por LABORA.

b) Las tareas de gestión del proceso de admisión y matrícula en los cursos de los certificados profesionales.

8. Módulo profesional de proyecto

1. A todos los efectos, el módulo se desarrollará simultáneamente con el módulo de FCT, en los periodos y fases de realización establecidos en el artículo 15 y 16 de la Orden 78/2010, de 27 de agosto

(https://dogv.gva.es/datos/2010/09/03/pdf/2010_9539.pdf).

2. A fin de posibilitar la incorporación en el módulo de Proyecto de las competencias adquiridas en el periodo de prácticas en empresa, este módulo se evaluará una vez cursado el módulo de FCT. La evaluación de este módulo profesional, por su carácter integrador y complementario del resto de módulos profesionales que componen el ciclo formativo, incluido el de FCT, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

a) En caso de no poder evaluarse el módulo de Proyecto por no estar superados todos los módulos que componen el ciclo (incluido el de FCT), no agotará convocatoria, y el módulo de Proyecto será evaluado en la siguiente convocatoria en la que se reúnan los requisitos.

b) En caso de evaluar y no superar el módulo de Proyecto este podrá ser evaluado en la siguiente convocatoria del curso, pudiendo renunciar a la convocatoria por iniciativa de la persona interesada o a criterio del tribunal de evaluación del proyecto.

3. La calificación del módulo seguirá lo que establece el artículo 12 de la Orden 79/2010, de 27 de agosto

(https://dogv.gva.es/datos/2010/09/06/pdf/2010_9553.pdf).

4. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental digital de proyectos.

5. Los autores y las autoras de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de tener que ceder al centro el proyecto a efectos académicos.

6. La evaluación y el régimen de impugnaciones del módulo se regirá por la normativa de evaluación de Formación Profesional.

9. Asistencia

1. La presencialidad se ajustará a lo que dispone la Orden 79/2010, de 27 de agosto (https://dogv.gva.es/datos/2010/09/06/pdf/2010_9553.pdf), que regula la evaluación del alumnado.

2. En régimen semipresencial, se deberá cumplir al menos el 85 % de la presencialidad establecida en los módulos profesionales para los que se exija esta. Se estará a lo dispuesto en la Resolución de 22 de mayo de 2018, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, que establece el límite máximo de presencialidad exigible para el alumnado matriculado en determinados módulos profesionales de títulos de Formación Profesional en modalidad semipresencial o a distancia

(https://dogv.gva.es/datos/2018/05/31/pdf/2018_5209.pdf).

3. El responsable del módulo profesional, podrá considerar mantener el derecho a la evaluación continua, pudiendo diseñar una adaptación individual para la evaluación continua, o mantenimiento del puesto escolar, siempre que se valore que existe posibilidad de alcanzar los resultados de aprendizaje a final de curso, y considerando situaciones y circunstancias excepcionales como las siguientes:

a) Alumnos y alumnas con empleo o actividad económica cuyos horarios o desempeño de sus responsabilidades laborales dificulten cumplir con la presencialidad.

b) Enfermedades o indisposiciones por causa mayor que imposibiliten la asistencia presencial o el seguimiento de las actividades continuas.

c) Deberes y responsabilidades derivadas de la atención de menores a su cargo o personas mayores dependientes del alumno o alumna.

d) Situaciones de violencia de género, violencia contra menores o acoso escolar.



10. Anul·lació de matrícula

L'alumne o l'alumna a qui s'anul·la la matrícula perdrà la condició d'alumne o alumna; en conseqüència, no serà inclòs o inclosa en les actes d'avaluació final.

A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne o alumna de l'ensenyament en què s'anul·la la matrícula. Si desitja continuar aquests ensenyaments en el futur, haurà de concórrer de nou al procés general d'admissió que estiga establert.

10.1. A instàncies de la persona interessada

1. Els i les alumnes matriculats en règim semipresencial podran sol·licitar l'anul·lació de matrícula del curs o bé sol·licitar l'anul·lació de matrícula de mòduls concrets. En els dos casos perdran els drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació dels corresponents mòduls d'acord amb la seua normativa específica.

2. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu, mitjançant el model de l'annex VII de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, que regula l'avaluació de l'alumnat, davant de la direcció del centre.

Quan la matrícula només incloga el mòdul d'FCT i, si és el cas, el mòdul de Projecte, l'anul·lació se sol·licitarà abans de començar a realitzar-lo.

3. La direcció del centre on l'alumne o l'alumna curse estudis resoldrà la sol·licitud, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la presentació, després d'haver escoltat, si és el cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model de l'annex VIII de l'Ordre 79/2010. Una còpia d'aquesta resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna i es notificarà, si és el cas, al centre públic al qual està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatoria es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

4. A l'alumnat al qual es concedisca l'anul·lació de matrícula del curs en règim presencial o de tots els mòduls en règim semipresencial, no se li computaran les convocatòries a què hauria donat dret la matrícula. A més, els alumnes que cursen els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics perdran el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics.

5. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que es puguen sol·licitar, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

El contingut d'aquest punt s'estableix sense perjudici del que disposa la normativa vigent d'avaluació i respecte a la renúncia a convocatòries de mòduls professionals per determinades circumstàncies personals indicades en el punt 13.3 d'aquestes instruccions.

10.2. Per inassistència

1. La condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en un cicle de Formació Professional és l'assistència a les activitats de formació en règim presencial, i l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual o la participació en els fòrums en règim semipresencial.

2. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula serà el que equivalga al 15 % de les hores de formació en el centre que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumne es trobe matriculat, excloent els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria. No obstant això, considerant les circumstàncies particulars que es poden produir en els ensenyaments de formació professional, serà l'equip educatiu el que aplique aquest criteri o el flexibilitze particularment amb l'objectiu que l'alumnat pugua aconseguir totalment o parcialment els objectius del cicle formatiu.

Així mateix, serà causa d'aquesta anul·lació de matrícula la inassistència durant un període de 10 dies lectius consecutius no justificada de l'alumne o l'alumna a les activitats formatives.

Es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne, atenció a familiars o qualsevol altra circum-

10. Anulación de matrícula

El alumno o la alumna cuya matrícula sea anulada perderá la condición de alumno o alumna; en consecuencia, no será incluido o incluida en las actas de evaluación final.

Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, decaerá en su derecho de reserva de plaza como alumno o alumna de la enseñanza en la que se anula matrícula. Si desea continuar estas enseñanzas en el futuro, tendrá que concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

10.1. A instancias de la persona interesada

1. Los alumnos y las alumnas matriculados en régimen semipresencial podrán solicitar la anulación de matrícula del curso o bien solicitar la anulación de matrícula de módulos concretos. En los dos casos perderán los derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de los correspondientes módulos de acuerdo con su normativa específica.

2. Las solicitudes de anulación de matrícula se tendrán que presentar con una antelación de al menos dos meses antes del final del periodo lectivo correspondiente a los módulos profesionales que se impartirán en el centro educativo, mediante el modelo del anexo VII de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, que regula la evaluación del alumnado, ante la dirección del centro.

Cuando la matrícula solo incluya el módulo de FCT y, en su caso, el módulo de Proyecto, la anulación de esta se solicitará antes del comienzo de su realización.

3. La dirección del centro donde el alumno o la alumna curse estudios resolverá la solicitud, en el plazo de un mes, a contar del día siguiente al de la presentación, oído, en su caso, el equipo docente y el departamento de orientación, mediante una resolución que se comunicará a la persona interesada según el modelo del anexo VIII de la Orden 79/2010. Una copia de esta resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o la alumna y se notificará, en su caso, al centro público al que está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio. Contra la resolución desestimatoria se podrá interponer un recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

4. A las y los alumnos a los que se conceda la anulación de matrícula del curso en régimen presencial o de todos los módulos en régimen semipresencial, no se les computarán las convocatorias a las que habría dado derecho la matrícula. Además, los alumnos que cursen las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos decaerán en su derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos.

5. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que se puedan solicitar, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

El contenido de este punto se establece sin perjuicio de lo que dispone la normativa vigente de evaluación y respecto a la renuncia a convocatorias de módulos profesionales por determinadas circunstancias personales indicadas en el punto 13.3 de estas instrucciones.

10.2. Por inasistencia

1. La condición necesaria que, a todos los efectos, mantiene vigente la matrícula en un ciclo de Formación Profesional es la asistencia a las actividades de formación en régimen presencial, y la asistencia a las tutorías colectivas, la realización de las actividades de autoaprendizaje, el acceso regular en el aula virtual o la participación en los foros en régimen semipresencial.

2. El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula será el que equivalga al 15 % de las horas de formación en el centro que correspondan al total de los módulos en los que el alumno se encuentre matriculado, excluyendo los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores, si los hay, y los que hayan sido objeto de convalidación o renuncia a la convocatoria. No obstante, considerando las circunstancias particulares que se pueden producir en las enseñanzas de formación profesional será el equipo educativo el que aplique este criterio o lo flexibilice particularmente con el objetivo de que el alumnado pueda alcanzar total o parcialmente los objetivos del ciclo formativo.

Así mismo, será causa de esta anulación de matrícula la inasistencia durante un periodo de 10 días lectivos consecutivos no justificada del alumno o la alumna a las actividades formativas.

Se consideran faltas justificadas las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumno, atención a familiares o cualquier otra

tància extraordinària apreciada pel director o directora del centre on cursa els estudis.

– Des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del mes d'octubre, la direcció del centre, a proposta del tutor o la tutora del grup, acordarà l'anul·lació de matrícula de qui acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior al que estableix el punt 10.2.2 d'aquestes instruccions.

– Després del mes d'octubre també s'acordarà l'anul·lació de matrícula quan se supere el màxim de 15 % d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació improcedent, o de 10 dies lectius consecutius. En el cas que no hi haja vacants del cicle en règim semipresencial en un centre públic de la província, no s'anul·larà la matrícula, però l'alumne o alumna perdrà el dret a l'avaluació contínua i només es podrà presentar a l'avaluació final dels mòduls corresponents.

3. Junt amb els documents de matrícula, el centre comunicarà a l'alumnat el nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de matrícula per inassistència de cada mòdul. S'indicarà de forma expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a la seua anul·lació. L'alumne o l'alumna signarà l'acceptació d'aquestes condicions. Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora ha d'informar l'alumnat sobre el que disposa aquest punt.

4. L'anul·lació de matrícula per les causes establides s'ajustarà al procediment següent:

a) Si s'arriba al límit del 15 % de faltes o als 10 dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, el director o la directora del centre comunicarà a l'alumne o l'alumna, o als seus representants legals, l'anul·lació de la matrícula per inassistència, amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils.

b) Contra la resolució adoptada es podrà recórrer en alçada davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació. La seua resolució posarà fi a la via administrativa.

c) Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna.

d) En el cas d'alumnes de centres privats o privats concertats, les comunicacions seran realitzades pel director o la directora del centre públic a petició del director o la directora del centre privat o privat concertat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en aquest punt.

e) Les comunicacions s'efectuaran de manera que quede constància documentada o justificant de recepció.

5. Els centres registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació.

II. Avaluació

11.1. Procés d'avaluació

1. Les competències professionals i personals de l'alumnat seran avaluades de manera contínua tenint en compte els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels mòduls professionals del cicle formatiu.

2. El procés d'avaluació implica, almenys, les actuacions següents:

a) Avaluació de cada mòdul professional.

b) Avaluació conjunta d'adquisició d'objectius generals i específics de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu.

c) Avaluació del mòdul d'FCT i, si és el cas, del mòdul de Projecte.

d) Qualificació final del cicle formatiu.

En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor o la tutora del grup, estarà present l'equip docent i el professorat especialista del cicle.

3. En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, tindrà lloc una sessió d'avaluació en la qual es decidirà, de manera col·legiada, la qualificació final dels diferents mòduls professionals cursats.

circunstància extraordinària apreciada per el director o directora del centre donde cursa los estudios.

– Desde el inicio del curso escolar hasta la finalización del mes de octubre, la dirección del centro, a propuesta del tutor o la tutora del grupo, acordará la anulación de matrícula de quien acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior a lo que establece el punto 10.2.2 de estas instrucciones.

– Después del mes de octubre también se acordará la anulación de matrícula cuando se supere el máximo 15 % de horas de inasistencia, injustificadas o con justificación improcedente, o de 10 días lectivos consecutivos. En el supuesto de que no existan vacantes del ciclo en régimen semipresencial en un centro público de la provincia, no se anulará la matrícula, pero el alumno o alumna decaerá en su derecho a la evaluación continua y solo se podrá presentar a la evaluación final de los módulos correspondientes.

3. Junto con los documentos de matrícula, el centro comunicará al alumnado el número de faltas no justificadas que determina la anulación de matrícula por inasistencia de cada módulo. Se indicarán de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como el límite establecido para su anulación. El alumno o sus representantes legales firmarán la aceptación de estas condiciones. Así mismo, al inicio de las actividades lectivas, el tutor o la tutora deberá informar al alumnado sobre lo que dispone este punto.

4. La anulación de matrícula por las causas establecidas se ajustará al procedimiento siguiente:

a) Si se llega al límite del 15 % de faltas o a los 10 días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, el director o la directora del centro comunicará al alumno o la alumna, o a sus representantes legales, la anulación de la matrícula por inasistencia, con el trámite de audiencia previa a la persona interesada en el plazo de dos días hábiles.

b) Contra la resolución adoptada se podrá recurrir en alzada ante la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su notificación. Su resolución pondrá fin a la vía administrativa.

c) Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula se adjuntará al expediente académico del alumno o la alumna.

d) En el caso de alumnos de centros privados o privados concertados, las comunicaciones serán realizadas por el director o la directora del centro público a petición del director o la directora del centro privado o privado concertado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este punto.

e) Las comunicaciones se efectuarán de forma que quede constancia documentada o acuse de recibo de estas.

5. Los centros registrarán las faltas de asistencia a las actividades de formación.

II. Evaluación

11.1. Proceso de evaluación

1. Las competencias profesionales y personales del alumnado serán evaluados de forma continua y atendiendo a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de los módulos profesionales del ciclo formativo.

2. El proceso de evaluación implica, al menos, las actuaciones siguientes:

a) Evaluación de cada módulo profesional.

b) Evaluación conjunta de adquisición de objetivos generales y específicos de todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo.

c) Evaluación del módulo de FCT y, en su caso, del módulo de Proyecto.

d) Calificación final del ciclo formativo.

En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor o la tutora del grupo, estará presente el equipo docente y el profesorado especialista del ciclo.

3. Al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, tendrá lugar una sesión de evaluación en la que se decidirá, de forma colegiada, la calificación final de los diferentes módulos profesionales cursados.



4. Es realitzarà, almenys, una sessió d'avaluació cada trimestre lectiu, per a analitzar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, a més es podrà qualificar el mòdul d'FCT de l'alumnat que l'haja finalitzat.

11.2. Qualificacions

1. L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

En l'avaluació dels mòduls es podran expressar les següents abreviatures:

- a) Convalidació sense nota: (CO)
- b) Convalidació amb nota: (CO amb la qualificació numèrica)
- c) Exempció: (EX)
- d) Renúncia a la convocatòria: (RC)
- e) No avaluat o avaluada: (NE)
- f) Incompatible: (IC)

A més de les anteriors, per a la qualificació del mòdul d'FCT s'expressarà en termes de «apte/apta» o «no apte/no apta».

Tal com estableix el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre els mòduls professionals convalidats amb unitats de competència certificades després d'un procés d'acreditació de competències o per formació no reglada, titulació universitària, ensenyaments professionals anteriors a la LOGSE, o altres titulacions diferents a cicles d'FP LOGSE o LOE, no tindran qualificació numèrica i no computaran en el càlcul de la nota mitjana final de cicle; mentre que els mòduls professionals convalidats aportant mòduls professionals LOE o LOGSE, es qualificaran amb la nota numèrica dels mòduls aportats o mitjana aritmètica en cas que s'aporten més d'un mòdul.

2. Qualificació final del cicle.

La qualificació final del cicle es determinarà una vegada superats tots els mòduls professionals que el constitueixen. Per a això, es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dues primeres xifres decimals, arrodonint per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resulta ser igual o superior a 5.

En aquest càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'«apte», «apta», «exempt», «exempta», ni els convalidats sense qualificació numèrica.

3. Qualificació de les unitats formatives en grau bàsic

a) En el cas que algun mòdul associat als blocs comuns s'establisca en diferents unitats formatives diferenciades en funció de l'acreditació de la competència lingüística del professorat que impartsca el cicle, es considerarà com a nota final la mitjana numèrica ponderada de les unitats formatives que componen els mòduls professionals afectats.

b) En el cas que el mòdul d'FCT s'organitze en dues unitats formatives, l'alumne o l'alumna haurà d'obtenir la qualificació d'apte en les dues unitats formatives.

11.3. Reclamació de qualificacions

1. D'acord amb el que disposen l'article 9 de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (https://dogv.gva.es/datos/2011/12/28/pdf/2011_13033.pdf), i l'article 14 de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, que regula l'avaluació de l'alumnat de Formació Professional, es disposa el següent:

a) L'alumnat té dret a ser informat, a l'inici de cada curs, del procés d'aprenentatge i els criteris d'avaluació, de qualificació, així com el tipus les proves a les quals serà sotmés, d'acord amb els objectius generals, específics del títol, així com resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació de cada mòdul del cicle formatiu.

b) Els alumnes i les alumnes, o els seus representants legals, podran sol·licitar els aclariments que consideren necessaris sobre les valoracions que es realitzen sobre el seu procés d'aprenentatge, així com sobre les qualificacions o decisions de promoció o de titulació que s'adopten com a resultat d'aquest procés.

c) L'alumnat podrà sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tant parcials com al final de

4. Se celebrará, al menos, una sesión de evaluación cada trimestre lectivo, para analizar el proceso de aprendizaje del alumnado, además se podrá calificar el módulo de FCT del alumnado que lo haya finalizado.

11.2. Calificaciones

1. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

En la evaluación de los módulos se podrán expresar las siguientes abreviaturas:

- a) Convalidación sin nota: (CO)
- b) Convalidación con nota: (CO con la calificación numérica)
- c) Exención: (EX)
- d) Renuncia a la convocatoria: (RC)
- e) No evaluado o evaluada: (NE)
- f) Incompatible: (IC)

Además de las anteriores, para la calificación del módulo de FCT se expresará en términos de «apto/apta» o «no apto/no apta».

Tal como establece el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre los módulos profesionales convalidados con unidades de competencia certificadas después de un proceso de acreditación de competencias o por formación no reglada, titulación universitaria, enseñanzas profesionales anteriores a la LOGSE, u otras titulaciones diferentes a ciclos de FP LOGSE o LOE, no tendrán calificación numérica y no computarán en el cálculo de la nota media final de ciclo; mientras que los módulos profesionales convalidados aportando módulos profesionales LOE o LOGSE, se calificarán con la nota numérica de los módulos aportados o media aritmética en caso de que se aportan más de un módulo.

2. Calificación final del ciclo.

La calificación final del ciclo se determinará una vez superados todos los módulos profesionales que lo constituyen. Para ello, se calculará la media aritmética simple de las calificaciones de los módulos profesionales que tienen valoración numérica; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando por exceso la cifra de las centésimas si la de las milésimas resulta ser igual o superior a 5.

En este cálculo, por lo tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «apto», «apta» y «exento», «exenta», ni los convalidados sin calificación numérica.

3. Calificación de las unidades formativas en grado básico

a) En el supuesto de que algún módulo asociado a los bloques comunes se establezca en diferentes unidades formativas diferenciadas en función de la acreditación de la competencia lingüística del profesorado que imparta el ciclo, se considerará como nota final la media numérica ponderada de las unidades formativas que componen los módulos profesionales afectados.

b) En el supuesto de que el módulo de FCT se organice en dos unidades formativas, el alumno o la alumna tendrá que obtener la calificación de apto en las dos unidades formativas.

11.3. Reclamación de calificaciones

1. De acuerdo con lo que disponen el artículo 9 de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoció, de certificació o de obtenció del títol acadèmic que corresponda (https://dogv.gva.es/datos/2011/12/28/pdf/2011_13033.pdf), y el artículo 14 de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, que regula la evaluación del alumnado de Formación Profesional, se dispone lo siguiente:

a) El alumnado tiene derecho a ser informado, al inicio de cada curso, del proceso de aprendizaje y los criterios de evaluación, de calificación, así como, el tipo las pruebas a las que será sometido, de acuerdo con los objetivos generales, específicos del título, así como, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de cada módulo del ciclo formativo.

b) Los alumnos y las alumnas, o sus representantes legales, podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias sobre las valoraciones que se realicen sobre su proceso de aprendizaje, así como sobre las calificaciones o decisiones de promoción o de titulación que se adopten como resultado de este proceso.

c) El alumnado podrá solicitar revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como al



cada curs, i podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga.

2. El procediment per a fer efectiu aquest dret serà el següent:

2.1. Per a la revisió de qualificacions parcials:

a) Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.

b) Revisió, per part del professorat i de la persona interessada, dels elements d'avaluació que han servit per a qualificar l'alumnat.

c) Si persisteix la discrepància, reclamació mitjançant un escrit dirigit a la direcció del centre docent en un termini de tres dies hàbils següents al de la notificació de la qualificació.

d) Revisió de les proves, exercicis i altres elements que van donar lloc a la qualificació reclamada i els criteris utilitzats per a avaluar-los, per una comissió formada per professorat del cicle formatiu, el tutor o tutora i direcció d'estudis, en un termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la recepció de la reclamació escrita.

e) Dictamen emès per la direcció d'estudis, prenent en consideració les conclusions de la comissió.

f) La direcció del centre notificarà per escrit a la persona interessada el resultat de la revisió, en què es confirmarà o rectificarà la qualificació reclamada, en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen.

2.2. Reclamació contra les qualificacions finals, de promoció o titulació:

a) Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància o s'ha produït silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o del dia en què es produïsquen els efectes del silenci.

b) La persona titular de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport resoldrà en el termini màxim de tres mesos, una vegada que la Inspecció d'Educació haja revisat l'expedient i informat sobre aquest, i després d'efectuar les consultes que estime oportunes. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.

12. Documents del procés d'avaluació

Els documents oficials del procés d'avaluació (article 51.10 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol; Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, que regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles de Formació Professional) són els següents:

Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics oficials són els documents bàsics que garanteixen la mobilitat de l'alumnat.

12.1. Expedient acadèmic

L'expedient acadèmic inclou les dades d'identificació del centre educatiu i de l'alumne o l'alumna i la informació relativa al procés d'avaluació, així com els seus antecedents acadèmics i la informació relativa als canvis de centre i de domicili. El contingut i disseny s'ajustarà al model de l'annex I de l'esmentada ordre.

En l'expedient acadèmic quedarà constància dels resultats de l'avaluació amb indicació expressa de la convocatòria, de les propostes de promoció i titulació i, si és el cas, del lliurament del certificat acadèmic oficial a què es refereix l'apartat 4 d'aquest punt.

S'adjuntarà la documentació acreditativa dels requisits acadèmics exigibles per a cursar els ensenyaments de Formació Professional i la documentació que acredite les diverses circumstàncies acadèmiques de cada alumne o alumna.

12.2. Actes d'avaluació

1. És el document fonamental en el qual es deixa constància oficial de les qualificacions obtingudes per l'alumnat i es prendrà com a referent per a emplenar la resta dels documents d'avaluació i els certificats acadèmics. Els resultats de l'avaluació es registraran en dos tipus d'actes:

– Acta d'avaluació final: aquesta acta s'estendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en les sessions d'avaluació final dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu.

El model de l'annex II de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, serà utilitzat per a registrar les dades corresponents a les avaluacions de les convocatòries, ordinària i extraordinària, de cada curs escolar.

final de cada curso, y podrán reclamar contra las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título académico que corresponda.

2. El procedimiento para hacer efectivo este derecho será el siguiente:

2.1. Para la revisión de calificaciones parciales:

a) Solicitud de aclaraciones al profesorado del módulo formativo correspondiente.

b) Revisión, por parte del profesorado y de la persona interesada, de los elementos de evaluación que hayan servido para calificar, al alumnado.

c) Si persiste la discrepancia, reclamación mediante un escrito dirigido a la dirección del centro docente en un plazo de tres días hábiles siguientes al de la notificación de la calificación.

d) Revisión de las pruebas, ejercicios y otros elementos que dieron lugar a la calificación reclamada y los criterios utilizados para evaluarlos por una comisión formada por profesorado del ciclo formativo, el tutor o la tutora y la dirección de estudios, en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de la reclamación escrita.

e) Dictamen emitido por la dirección de estudios, tomando en consideración las conclusiones de la comisión.

f) La dirección del centro notificará por escrito a la persona interesada el resultado de la revisión, en el que confirme o rectifique la calificación reclamada, en el plazo máximo de dos días hábiles posteriores a la recepción del dictamen.

2.2. Reclamación contra las calificaciones finales, de promoción o titulación:

a) Una vez efectuado el mismo procedimiento que el previsto para las calificaciones parciales, si se mantiene la discrepancia o se ha producido silencio administrativo, que tendrá carácter desestimatorio, se podrá interponer un recurso de alzada ante la dirección territorial, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación o de aquel en el que se produzcan los efectos del silencio.

b) La persona titular de la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte resolverá en el plazo máximo de tres meses, una vez que la Inspección de Educación haya revisado el expediente e informado sobre este, y después de efectuar las consultas que estime oportunas. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa.

12. Documentos del proceso de evaluación

Los documentos oficiales del proceso de evaluación son (art. 51.10 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio; Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, que regula la evaluación del alumnado de los ciclos de Formación Profesional):

Los informes de evaluación y los certificados académicos oficiales son los documentos básicos que garantizan la movilidad del alumnado.

12.1. Expediente académico

El expediente académico incluye los datos de identificación del centro educativo y del alumno o la alumna y la información relativa al proceso de evaluación, así como sus antecedentes académicos y la información relativa a los cambios de centro y de domicilio. El contenido y diseño se ajustará al modelo del anexo I de la orden mencionada.

En el expediente académico quedará constancia de los resultados de la evaluación con indicación expresa de la convocatoria, de las propuestas de promoción y titulación y, en su caso, de la entrega del certificado académico oficial al que se refiere el apartado 4 de este punto.

Se adjuntará la documentación acreditativa de los requisitos académicos exigibles para cursar las enseñanzas de Formación Profesional y la documentación que acredite las diversas circunstancias académicas de cada alumno o alumna.

12.2. Actas de evaluación

1. Es el documento fundamental en el que se deja constancia oficial de las calificaciones obtenidas por los alumnos y se tomará como referente para rellenar el resto de los documentos de evaluación y los certificados académicos. Los resultados de la evaluación se registrarán en dos tipos de actas:

– Acta de evaluación final: esta acta se extenderá para registrar los resultados y las decisiones tomadas en las sesiones de evaluación final de los módulos profesionales de formación en el centro educativo.

El modelo del anexo II de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, será utilizado para registrar los datos correspondientes a las evaluaciones de las convocatorias, ordinaria y extraordinaria, de cada curso escolar.



Comprenderà la relació nominal de l'alumnat que forma el grup, juntament amb les qualificacions dels mòduls i les decisions de promoció al curs següent o al mòdul d'FCT.

– Acta de qualificació final del cicle: es formalitzarà aquesta acta per a registrar les qualificacions i decisions acordades en les sessions d'avaluació final ordinària o extraordinària de cicle al final de la realització del mòdul d'FCT i, si és el cas, del mòdul de Projecte, d'acord amb el model oficial publicat.

2. Per a l'emplenament de les actes es tindrà en compte el que preveu la normativa vigent sobre el registre de les qualificacions i les anotacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació.

– La impressió es realitzarà a doble cara en els models corresponents.

– L'acta d'avaluació del mòdul d'FCT serà formalitzada pel tutor o tutora, i l'equip docent, i complementarà l'avaluació de la resta de mòduls del cicle quan aquesta avaluació s'haja realitzat amb resultat positiu en tots els mòduls.

– L'acta d'avaluació del mòdul Projecte serà formalitzada pels membres del tribunal avaluador d'aquests, el cap o la cap de departament de família professional que haja actuat com a president o presidenta, el tutor o tutora individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva o professor o professora de l'equip docent del grup designat per la direcció del centre.

3. Els mòduls professionals que corresponen a cicles LOE s'han d'identificar en les caselles de les actes d'avaluació amb les claus numèriques que s'inclouen en l'ordre, o decret, de currículum corresponent al títol aprovat per a la seua implantació a la Comunitat Valenciana.

Aquestes claus i els noms que hi estan associats es reflectiran en el revers de les actes.

4. Les actes se sellaran i requeriran el nom, cognoms i la signatura autògrafa del professorat que ha intervingut en l'avaluació. En tots els casos es farà constar el vistiplau del director o la directora del centre.

5. Els centres privats emplenaran les actes i les lliuraran en el centre públic al qual es troben adscrits, junt amb una còpia de seguretat de l'aplicació informàtica de gestió de la matrícula i avaluació de l'alumnat. El secretari o la secretària d'aquest centre, després de la seua revisió per a verificar que s'ajusta a la normativa, tornarà al centre privat una fotocòpia segellada del document en la qual farà constar la seua conformitat.

12.3. Informes d'avaluació individualitzats

Per a garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de les persones que es traslladen a un altre centre sense haver conclòs el curs escolar, s'emetrà un informe d'avaluació individualitzat atenent el model de l'annex VI de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, elaborat i signat pel tutor o la tutora, amb el vistiplau del director o de la directora del centre docent, a partir de les dades facilitades pel professorat dels mòduls professionals, en el qual es consignaran les dades següents:

– Adquisició de les competències adquirides dels diferents resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals cursats.

– Totes aquelles observacions que es consideren oportunes sobre el progrés general de l'alumne o de l'alumna.

12.4. Certificat acadèmic oficial

1. És el document oficial en el qual es reflecteixen les qualificacions obtingudes per l'alumne o l'alumna fins al dia d'emissió del certificat. El certificat acadèmic oficial podrà reflectir estudis complets o incomplets; en aquest cas, reflectirà, a més, el curs acadèmic i el nombre de les convocatòries consumides, d'acord amb els models recollits com a annexos III, IV i V de l'esmentada ordre. En tot cas, indicarà les condicions d'accés al cicle.

2. El secretari o la secretària del centre públic serà responsable d'emetre els certificats que se sol·liciten en els models oficials segons es tracte, respectivament, d'estudis superats parcialment o completament.

12.5. Instruccions comunes als documents

1. El director o la directora del centre on estiga matriculat l'alumne o l'alumna garantirà mitjançant la seua signatura autògrafa l'autenticitat i integritat de les dades recollides en els documents.

2. En els documents constarà la referència a les normes que estableixen el títol i el currículum del cicle corresponent.

Comprenderá la relación nominal del alumnado que forma el grupo, junto a las calificaciones de los módulos y las decisiones de promoción al curso siguiente o al módulo de FCT.

– Acta de calificación final del ciclo: se formalizará esta acta para registrar las calificaciones y decisiones acordadas en las sesiones de evaluación final ordinaria o extraordinaria de ciclo al final de la realización del módulo de FCT y, en su caso, del módulo de Proyecto, de acuerdo con el modelo oficial publicado.

2. Para la cumplimentación de las actas, se tendrá en cuenta lo que dispone la normativa vigente sobre el registro de las calificaciones y las anotaciones literales que permiten reflejar las decisiones tomadas en la evaluación.

– Su impresión se realizará a doble cara en los modelos correspondientes.

– El acta de evaluación del módulo de FCT será formalizada por el tutor o la tutora y el equipo docente, y complementarà la evaluación del resto de módulos del ciclo cuando esta evaluación se haya realizado con resultado positivo en todos los módulos.

– El acta de evaluación del módulo Proyecto será formalizada por los miembros del tribunal evaluador de este, el jefe o la jefa de departamento de la familia profesional que haya actuado como presidente o presidenta, el tutor o la tutora individual y quien haya ejercido la tutoría colectiva o el profesor o la profesora del equipo docente del grupo designado por la dirección del centro.

3. Los módulos profesionales que corresponden a ciclos LOE se deben identificar en las casillas de las actas de evaluación con las claves numéricas que se incluyen en la orden, o el decreto, de currículo correspondiente al título aprobado para su implantación en la Comunitat Valenciana.

Estas claves y los nombres que están asociados se reflejarán en el reverso de las actas.

4. Las actas se sellarán y se requerirá el nombre, los apellidos y la firma autògrafa del profesorado que ha intervenido en la evaluación. En todos los casos se hará constar el visto bueno del director o la directora del centro.

5. Los centros privados rellenarán las actas y las entregarán en el centro público en el que se encuentren adscritos, junto a una copia de seguridad de la aplicación informática de gestión de la matrícula y evaluación del alumnado. El secretario o la secretaria de este centro, tras su revisión para verificar que se ajusta a la normativa, devolverá al centro privado una fotocopia sellada del documento en la que hará constar su conformidad.

12.3. Informes de evaluación individualizados

Para garantizar la continuidad del proceso de aprendizaje de quienes se trasladan a otro centro sin haber concluido el curso escolar, se emitirá un informe de evaluación individualizado atendiendo al modelo del anexo VI de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, elaborado y firmado por el tutor o la tutora, con el visto bueno del director o de la directora del centro docente, a partir de los datos facilitados por el profesorado de los módulos profesionales, en el que se consignarán los datos siguientes:

– Adquisición de las competencias adquiridas de los diferentes resultados de aprendizaje de los módulos profesionales cursados.

– Todas aquellas observaciones que se consideren oportunas sobre el progreso general del alumno o de la alumna.

12.4. Certificado académico oficial

1. Es el documento oficial en el que se reflejan las calificaciones obtenidas por el alumno o la alumna hasta el día de emisión de la certificación. El certificado académico oficial podrá reflejar estudios completos o incompletos; en este caso reflejará, además, el curso académico y el número de las convocatorias consumidas, de acuerdo con los modelos recogidos como anexos III, IV y V de la orden mencionada. En todo caso, indicará las condiciones de acceso al ciclo.

2. El secretario o la secretaria del centro público será responsable de emitir las certificaciones que se soliciten en los modelos oficiales según se trate, respectivamente, de estudios superados parcial o completamente.

12.5. Instrucciones comunes a los documentos

1. El director o la directora del centro donde esté matriculado el alumno o la alumna garantizará mediante su firma autògrafa o digital la autenticidad e integridad de los datos recogidos en los documentos.

2. En los documentos constará la referencia a las normas que establecen el título y el currículo del ciclo correspondiente.



3. La custòdia i arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres públics, tant de l'alumnat matriculat en el centre com del matriculat en els centres privats adscrits a aquest centre. El secretari o la secretària del centre docent serà responsable del seu emplenament i de la seua custòdia. La centralització electrònica d'aquests es realitzarà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a aquest efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents a aquests centres docents.

Les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport adoptaran les mesures oportunes per a la seua conservació i trasllat en el cas de supressió del centre.

4. Quan els mòduls s'organitzen en unitats formatives, aquestes unitats podran ser certificables, i el certificat serà vàlid en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La superació de totes les unitats formatives que constitueixen el mòdul professional donarà dret a la certificació d'aquest, amb validesa en tot el territori nacional.

13. Convocatòries

13.1. Nombre de convocatòries

1. L'alumne o alumna podrà disposar per cada curs acadèmic de dues convocatòries, en cada curs escolar, d'avaluació i qualificació dels mòduls professionals que componen els ensenyaments de Formació Professional, com a màxim.

2. De la mateixa manera, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional un màxim de quatre vegades.

3. Per al mòdul d'FCT, només podrà presentar-se en 2 convocatòries, preferentment per a la segona convocatòria les activitats d'FCT es realitzaran en un centre de treball diferent de la primera.

4. La no presentació a una convocatòria, sense haver renunciat, constarà com «no avaluat», «no avaluada» i consumirà convocatòria.

5. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:

a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.

b) Sol·licitud de convocatòria de gràcia davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Aquesta sol·licitud la podran formular tant els alumnes i les alumnes de cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior.

c) Sol·licitud en modalitat d'oferta parcial (opció A o B) dels mòduls no superats.

6. Els cicles de grau bàsic en relació amb el nombre de convocatòries s'ajustaran al que disposa el Decret 135/2014, de 8 d'agost, modificat pel Decret 36/2020, de 13 de març, així com al que disposa l'article 23 del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

Els alumnes de grau bàsic tenen dret a 2 convocatòries anuals durant els quatre anys de permanència en el cicle.

13.2. Termini de realització de les convocatòries

Es realitzaran en els següents moments, segons el tipus de convocatòria:

1. Primera convocatòria.

a) En finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic per als mòduls del primer curs, tant dels cicles curts com dels de llarga durada, així com en el supòsit de mòduls pendents del primer curs.

b) En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, primer o segon trimestre, per als mòduls del 2n curs dels cicles de llarga durada.

2. Segona convocatòria.

a) Amb posterioritat a la primera convocatòria per als mòduls pendents del primer curs, tant per a l'alumnat de primer com per al de segon curs amb mòduls pendents de primer.

b) En finalitzar el tercer trimestre, per als mòduls pendents del segon curs en els cicles llargs.

13.3. Renúncia a la convocatòria

1. Per a no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat podrà renunciar a l'avaluació i qualificació d'una de les convocatòries o de

3. La custodia y el archivo de los expedientes académicos corresponde a los centros públicos, tanto del alumnado matriculado en el centro como del matriculado en los centros privados adscritos a este centro. El secretario o la secretaria del centro docente será responsable de su cumplimentación y de su custodia. La centralización electrónica de estos se realizará de acuerdo con el procedimiento que se determine y con el manual para el uso de la aplicación corporativa a tal efecto, sin que esto suponga una subrogación de las obligaciones inherentes a dichos centros docentes.

Las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte adoptarán las medidas oportunas para su conservación y traslado en el caso de supresión del centro.

4. Cuando los módulos se organicen en unidades formativas, estas unidades podrán ser certificables y será válida la certificación en el ámbito de la Comunitat Valenciana. La superación de todas las unidades formativas que constituyen el módulo profesional dará derecho a la certificación de este, con validez en todo el territorio nacional.

13. Convocatorias

13.1. Número de convocatorias

1. El alumno podrá disponer por cada curso académico de dos convocatorias, en cada curso escolar, de evaluación y calificación de los módulos profesionales que componen las enseñanzas de Formación Profesional, como máximo.

2. Del mismo modo, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional, máximo de cuatro convocatorias.

3. Para el módulo de FCT, solo podrá presentarse en 2 convocatorias, preferentemente para la segunda convocatoria las actividades de FCT se realizarán en un centro de trabajo diferente a la primera.

4. La no presentación a una convocatoria, sin haber renunciado, constará como «no evaluado», «no evaluada» y consumirá convocatoria.

5. El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas podrá optar a las alternativas siguientes para superar los diferentes módulos pendientes:

a) Realización de las pruebas libres para la obtención de los títulos de técnico o técnica y de técnico o técnica superior de Formación Profesional que anualmente se convocan.

b) Solicitud de convocatoria de gracia ante la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente. Esta solicitud la podrán formular tanto los alumnos y las alumnas de ciclos formativos de grado básico, de grado medio y de grado superior.

c) Solicitud en modalidad de oferta parcial (opción A o B) de los módulos no superados.

6. Los ciclos de grado básico en relación con el número de convocatorias se ajustarán a lo que dispone el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, modificado por el Decreto 36/2020, de 13 de marzo, así como a lo que dispone el artículo 23 del Real decreto 127/2014, de 28 de febrero.

Los alumnos de grado básico tienen derecho a 2 convocatorias anuales durante los cuatro años de permanencia en el ciclo.

13.2. Plazo de realización de las convocatorias

Se realizarán en los siguientes momentos, según el tipo de convocatoria:

1. Primera convocatoria

a) Al finalizar el tercer trimestre del curso académico para los módulos del primer curso, tanto de los ciclos cortos como de los de larga duración, así como en el supuesto de módulos pendientes del primer curso.

b) Al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, primer o segundo trimestre, para los módulos del 2º curso de los ciclos de larga duración.

2. Segunda convocatoria

a) Con posterioridad a la primera convocatoria para los módulos pendientes del primer curso, tanto para el alumnado de primer curso como para el de segundo curso con módulos pendientes de primero.

b) Al finalizar el tercer trimestre, para los módulos pendientes del segundo curso en los ciclos largos.

13.3. Renuncia a la convocatoria

1. Para no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos profesionales de formación en el centro educativo, el alumnado podrá renunciar a la evaluación y calificación de una de las con-



les dues del curs acadèmic de tots els mòduls o d'algun, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia perllongada o accident de l'alumne o l'alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.
- c) Ocupació d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.
- f) Proposta de l'equip educatiu de no presentació a la segona convocatòria.

La sol·licitud de renúncia a instància de l'alumne i l'alumna es presentarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final dels mòduls afectats, segons l'annex IX de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost.

Si la sol·licitud fora a proposta de l'equip educatiu, no caldria que es presentara amb la dita antelació mínima d'un mes.

El director o la directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; incorporarà una còpia a aquest expedient i ho comunicarà a la persona interessada. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatoria, que serà motivada, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

2. Amb la mateixa finalitat, quan es produïska alguna de les circumstàncies descrites en el punt anterior, es podrà renunciar a l'avaluació i qualificació d'una de les convocatòries o de les dues previstes per al mòdul professional o unitat formativa de grau bàsic d'FCT.

La renúncia a l'avaluació i qualificació en alguna convocatòria del mòdul d'FCT implica, al seu torn, la renúncia en la mateixa convocatòria a l'avaluació i qualificació del mòdul professional de Projecte, si és el cas.

La sol·licitud perquè s'admeta aquesta renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul o unitat formativa d'FCT.

El director o la directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a aquest expedient.

Quan la resolució adoptada siga favorable, si l'alumne o l'alumna disposa d'una nova convocatòria per al mòdul d'FCT en el mateix curs acadèmic, l'equip docent podrà decidir si les hores efectuades fins al moment de la concessió de la renúncia a la convocatòria, amb un mínim de 100 hores, li són comptabilitzades com a realitzades i, en conseqüència, només hauria de realitzar les hores que falten fins a completar les assignades a aquest mòdul professional. També podrà prendre aquesta decisió l'equip docent, si la següent convocatòria de què disposa l'alumne o l'alumna correspon a un curs acadèmic posterior i es matricula en el mateix centre educatiu; si continuara els estudis en un altre centre, hauria de realitzar de nou el total d'hores atribuït al mòdul d'FCT.

3. Quan les activitats de recuperació d'un mòdul professional qualificat negativament en la convocatòria ordinària no pugen efectuar-se en període lectiu, el professor o la professora responsable d'aquest mòdul farà constar si considera que l'alumne o l'alumna està en condicions de realitzar autònomament les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit l'avaluació extraordinària. En el cas que no siga així, l'alumne o l'alumna podrà decidir si es presenta a la prova de l'avaluació extraordinària o si, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides, renuncia per una sola vegada a la convocatòria.

4. Les raons que s'al·leguen per a la renúncia s'han de justificar sempre documentalment.

13.4. Accés a la segona convocatòria

1. Qui no supere algun mòdul professional dels realitzats en el centre educatiu en la primera convocatòria disposarà en el mateix curs escolar d'una segona convocatòria.

vocatorias o de las dos del curso académico de todos los módulos o de alguno, siempre que concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno o la alumna.
- b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.
- c) Ocupación de un puesto de trabajo.
- d) Maternidad o paternidad, adopción o acogida.
- e) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que tengan carácter excepcional.
- f) Propuesta del equipo educativo de no presentación a la segunda convocatoria.

La solicitud de renuncia a instancias del alumno se presentará con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final de los módulos afectados, según el anexo IX de la Orden 79/2010, de 27 de agosto.

Si la solicitud fuera a propuesta del equipo educativo, no sería necesario que se presentara con dicha antelación mínima de un mes.

El director o la directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o la alumna resolverá la petición en el plazo máximo de diez días hábiles, incorporará una copia a este expediente y lo comunicará a la persona interesada. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio. Contra la resolución desestimatoria, que será motivada, se podrá interponer un recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. Con la misma finalidad, cuando se produzca alguna de las circunstancias descritas en el punto anterior, se podrá renunciar a la evaluación y calificación de una de las convocatorias o de las dos previstas para el módulo profesional, o unidad formativa en el grado básico, de FCT.

La renuncia a la evaluación y calificación en alguna convocatoria del módulo de FCT implica, a su vez, la renuncia en la misma convocatoria a la evaluación y calificación del módulo profesional de Proyecto, en su caso.

La solicitud para que se admita esta renuncia se podrá efectuar durante todo el periodo previsto para la realización del módulo o la unidad formativa de FCT.

El director o la directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o la alumna resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución a este expediente.

Quando la resolució adoptada sea favorable, si el alumno o la alumna dispone de una nueva convocatoria para el módulo de FCT en el mismo curso académico, el equipo docente podrá decidir si las horas efectuadas hasta el momento de la concesión de la renuncia a la convocatoria, con un mínimo de 100 horas, le son contabilizadas como realizadas y, en consecuencia, solo tendría que realizar las horas que faltan hasta completar las asignadas a este módulo profesional. También podrá tomar esta decisión el equipo docente si la siguiente convocatoria de la que dispone el alumno o la alumna corresponde a un curso académico posterior y se matricula en el mismo centro educativo; si continuara los estudios en otro centro, tendría que realizar de nuevo el total de horas atribuido al módulo de FCT.

3. Cuando las actividades de recuperación de un módulo profesional calificado negativamente en la convocatoria ordinaria no puedan efectuarse en periodo lectivo, el profesor o la profesora responsable de este módulo hará constar si considera que el alumno o la alumna está en condiciones de realizar autònomamente las actividades planificadas y afrontar con posibilidades de éxito la evaluación extraordinaria. En el supuesto de que no sea así, el alumno o la alumna podrá decidir si se presenta a la prueba de la evaluación extraordinaria o si, a fin de no agotar el número máximo de convocatorias establecidas, renuncia por una sola vez a la convocatoria.

4. Las razones que se aleguen para la renuncia se deben justificar siempre documentalment.

13.4. Acceso a la segunda convocatoria

1. Quien no supere algún módulo profesional de los realizados en el centro educativo en la primera convocatoria dispondrá en el mismo curso escolar de una segunda convocatoria.



2. Amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la superació dels resultats d'aprenentatge no adquirits en els mòduls professionals, el professorat organitzarà un programa formatiu específic.

3. El programa formatiu específic dels mòduls no superats es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

a) Programa formatiu específic posterior a l'avaluació de la primera convocatòria del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el realitze entre la primera i la segona convocatòria, sense assistir a classes ni a tutories, però comptant amb l'orientació prèvia del professorat.

b) Programa formatiu específic després de l'avaluació de la segona convocatòria del primer curs. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el pugui realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul o mòduls pendents.

c) Programa formatiu específic de segon curs després de l'avaluació de la primera convocatòria realitzada abans de l'inici del primer període de realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. Aquest programa incorporarà les activitats que l'alumne o alumna realitzarà durant el tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa per part de professor o professora responsable de cada mòdul professional.

d) Programa formatiu específic de segon curs després de l'avaluació de la segona convocatòria fent-ho compatible amb la realització del mòdul de Formació en centres de treball o de Projecte. Es dissenyarà perquè l'alumne o l'alumna el realitze simultàniament, compatibilitzant l'assistència a classes o comptant amb tutories i orientació del professorat corresponent.

4. Després de l'avaluació de la primera convocatòria, l'equip educatiu podrà autoritzar la renúncia extraordinària a la segona convocatòria.

Les raons que s'al·leguen per a la renúncia s'han de justificar sempre documentalment.

13.5. Sol·licitud de la convocatòria de gràcia

Tal com disposa l'article 17 de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, els alumnes i les alumnes que esgoten el nombre màxim de convocatòries, per motius de malaltia o altres que condicionen o impedisquen el desenvolupament ordinari dels estudis, podran sol·licitar una convocatòria de gràcia davant de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport que corresponga.

14. Consell orientador

Els equips docents dels centres educatius, en col·laboració amb el departament d'orientació dels centres, organitzaran les activitats necessàries per a la correcta orientació educativa i professional de l'alumnat, especialment pel que fa a la seua carrera professional i la seua incorporació al món laboral.

Aquesta orientació formarà part de la funció docent i es plasmarà en un informe d'orientació, que no serà prescriptiu i que tindrà caràcter confidencial.

(https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf)

Excepcionalment el departament d'orientació podrà realitzar un segon consell orientador

(https://ceice.gva.es/documents/161863064/372673682/Consell+Orientador_FPB_VAL.pdf).

15. Promoció a segon curs. Cicles llargs

1. En règim presencial, per a matricular-se i cursar els mòduls professionals de segon curs, l'alumnat haurà de superar tots els mòduls de primer curs. No obstant això, si l'equip docent ho aconsella, podran matricular-se, i cursar els mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs o en el bloc següent en l'horari especial nocturn, els alumnes amb mòduls professionals del primer curs pendents de superació la càrrega horària dels quals, en conjunt, no supere les 240 hores o el 20 % de la durada dels mòduls del corresponent bloc en l'horari especial nocturn.

Qui es matricule en el segon curs amb algun mòdul no superat, perquè es trobe en algun dels casos a què es refereix el paràgraf anterior, es matricularà dels mòduls professionals de segon i del mòdul o dels mòduls no superats del primer curs, que cursarà com a pendents i se li aplicarà un programa formatiu específic.

2. Con el fin de facilitar al alumnado la superación de los resultados de aprendizaje no adquiridos en los módulos profesionales, el profesorado organizará un programa formativo específico.

3. El programa formativo específico de los módulos no superados se diseñará de forma diferenciada según los periodos o momentos de aplicación, que podrán ser los siguientes:

a) Programa formativo específico posterior a la evaluación de la primera convocatoria del primer curso. Se diseñará para que el alumno o la alumna lo realice entre la primera y la segunda convocatoria, sin asistir a clases ni a tutorías, pero contando con la orientación previa del profesorado.

b) Programa formativo específico tras la evaluación de la segunda convocatoria del primer curso. Se diseñará para que el alumno o la alumna lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo o los módulos pendientes.

c) Programa formativo específico de segundo curso tras la evaluación de la primera convocatoria realizada antes del inicio del primer periodo de realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. Este programa incorporará las actividades que el alumno o la alumna realizará durante el tercer trimestre del año académico, con docencia directa por parte de profesor o profesora responsable de cada módulo profesional.

d) Programa formativo específico de segundo curso tras la evaluación de la segunda convocatoria haciéndolo compatible con la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo o de Proyecto. Se diseñará para que el alumno o la alumna lo realice simultáneamente, compatibilizando la asistencia a clases o contando con tutorías y orientación del profesorado correspondiente.

4. Tras la evaluación de la primera convocatoria, el equipo educativo podrá autorizar la renuncia extraordinaria a la segunda convocatoria.

Las razones que se aleguen para la renuncia se deben justificar siempre documentalment.

13.5. Solicitud de la convocatoria de gracia

Tal como dispone el artículo 17 de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, los alumnos y las alumnas que agoten el número máximo de convocatorias, por motivos de enfermedad u otros que condicionen o impidan el desarrollo ordinario de los estudios, podrán solicitar una convocatoria de gracia ante la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte que corresponda.

14. Consejo orientador

Los equipos docentes de los centros educativos, en colaboración con el departamento de orientación de los centros, organizarán las actividades necesarias para la correcta orientación educativa y profesional del alumnado, especialmente en lo que respecta a su carrera profesional y su incorporación al mundo laboral.

Esta orientación formarà parte de la función docente y se plasmarà en un informe de orientación, que no será prescriptivo y que tendrá carácter confidencial.

(https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf)

Excepcionalmente el departamento de orientación podrá realizar un segundo consejo orientador

(https://ceice.gva.es/documents/161863064/372673682/Consell+Orientador_FPB_CAS.pdf).

15. Promoción a segundo curso. Ciclos largos

1. En régimen presencial, para matricularse y cursar los módulos profesionales de segundo curso, el alumnado tendrá que superar todos los módulos de primer curso. Sin embargo, si el equipo docente lo aconseja, podrán matricularse, y cursar los módulos profesionales que se imparten en el segundo curso o en el bloque siguiente en el horario especial nocturno, los alumnos con módulos profesionales del primer curso pendientes de superación cuya carga horaria, en conjunto, no supere las 240 horas o el 20 % de la duración de los módulos del correspondiente bloque en el horario especial nocturno.

Quien se matricule en el segundo curso con algún módulo no superado, porque se encuentre en alguno de los casos a los que se refiere el párrafo anterior, se matriculará de los módulos profesionales de segundo y del módulo o de los módulos no superados del primer curso, que cursará como pendientes y se le aplicará un programa formativo específico.

Qui no puga matricular-se dels mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs romandrà en el primer curs i es matricularà únicament dels mòduls no superats que s'imparteixen en aquest curs.

Qui, al final del segon curs, no supere tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en segon curs i es matricularà dels mòduls pendents de superació de segon i, si és el cas, de primer.

2. Per a l'alumnat de grau bàsic, cal tindre en compte:

a) Podran passar a segon curs quan els mòduls professionals pendents associats a unitats de competència no superen el 20 % de l'horari setmanal. No obstant això, s'hauran de matricular dels mòduls professionals pendents de primer. Els centres hauran d'organitzar el programa formatiu específic per als mòduls professionals amb resultats d'aprenentatge no aconseguits.

b) Per a poder passar a segon curs en règim ordinari caldrà haver superat el mòdul professional de Comunicació i Societat I o el de Ciències Aplicades I, sempre que la junta d'avaluació determine que es poden continuar els estudis amb aprofitament i es garantisca un pla de recuperació que permeta a l'alumnat superar el mòdul que no està superat.

c) Només es podrà repetir una vegada. Excepcionalment, es podrà autoritzar la repetició d'un mateix curs per segona vegada, amb un informe previ de l'equip docent.

d) A l'alumnat que no supere la unitat formativa I del mòdul d'FCT i passe al segon curs, l'equip docent li adequarà els períodes i horaris per a compatibilitzar la realització de la unitat formativa amb la realització del segon curs del cicle, sempre amb anterioritat a la realització de la unitat formativa II del mòdul d'FCT.

16. Promoció i permanència en horari especial, nocturn

En els cicles que s'impartisquen en horari especial, nocturn, en règim presencial, amb caràcter general caldrà ajustar-se al que disposa el punt 15 d'aquestes instruccions per a la promoció i permanència en el cicle de Formació Professional.

Excepcionalment, en els ensenyaments cursats en horari especial, nocturn, l'alumnat amb mòduls pendents que sumen més de 240 hores, si l'equip docent ho aconsella, també podran matricular-se i cursar mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs o en el bloc següent, fins a un límit màxim de 540 hores entre les pendents i les de nova matriculació.

17. Formació en centres de treball (FCT)

S'ajustarà al que disposa, amb caràcter general, l'Ordre 12/2022, de 9 de març, que regula el mòdul professional d'FCT (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf), així com al que s'estableix en el Reial Decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023) que modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (BOE 261, 31.10.2015)

17.1. Matriculació en règim semipresencial

Tal com estableix l'article 19 de l'Ordre 30/2022, de 12 de maig (https://dogv.gva.es/datos/2022/05/18/pdf/2022_4219.pdf), el mòdul professional d'FCT es realitzarà de manera presencial, encara que es tracte de cicles formatius en règim semipresencial, en els termes establerts en l'article 16.3 d'aquesta ordre al que es disposa amb caràcter general en la normativa vigent.

18. Convalidacions de mòduls professionals

18.1. Normativa aplicable

1. Les convalidacions de mòduls professionals de diferents títols d'FP de grau mitjà i superior estan regulades pel Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seua aplicació, i es modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

2. Pel que fa a les convalidacions en cicles de grau bàsic, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidació de mòduls professionals

Quien no pueda matricularse de los módulos profesionales que se imparten en el segundo curso permanecerá en el primer curso y se matriculará únicamente de los módulos no superados que se imparten en este curso.

Quien, al final del segundo curso, no supere todos los módulos profesionales del ciclo formativo, permanecerá en segundo curso y se matriculará de los módulos pendientes de superación de segundo y, en su caso, de primero.

2. Para el alumnado de grado básico, hay que tener en cuenta:

a) Podrán pasar a segundo curso cuando los módulos profesionales pendientes asociados a unidades de competencia no superen el 20 % del horario semanal. Sin embargo, se tendrán que matricular de los módulos profesionales pendientes de primero. Los centros deberán organizar el programa formativo específico para los módulos profesionales con resultados de aprendizaje no alcanzados.

b) Para poder pasar a segundo curso en régimen ordinario tendrá que haber superado el módulo profesional de Comunicación y Sociedad I o el de Ciencias Aplicadas I, siempre que la junta de evaluación determine que se pueden continuar los estudios con aprovechamiento y se garantice un plan de recuperación que permita a los alumnos superar el módulo que no está superado.

c) Solo se podrá repetir una vez. Excepcionalmente, se podrá autorizar la repetición de un mismo curso por segunda vez, con un informe previo del equipo docente.

d) Al alumnado que no supere la unidad formativa I del módulo de FCT y pase al segundo curso, el equipo docente le adecuará los periodos y horarios para compatibilizar la realización de la unidad formativa con la realización del segundo curso del ciclo, siempre con anterioridad a la realización de la unidad formativa II del módulo de FCT.

16. Promoción y permanencia en horario especial, nocturno

En los ciclos que se impartan en horario especial, nocturno, en régimen presencial, a todos los efectos se estará a lo que dispone el punto 15 de estas instrucciones para la promoción y permanencia en el ciclo de Formación Profesional.

Excepcionalmente, en las enseñanzas cursadas en horario especial, nocturno, los alumnos con módulos pendientes que sumen más de 240 horas, si el equipo docente lo aconseja, también podrán matricularse y cursar módulos profesionales que se impartan en el segundo curso o en el bloque siguiente, hasta un límite máximo de 540 horas entre las pendientes y las de nueva matriculación.

17. Formación en centros de trabajo (FCT)

Se estará a lo que dispone, a todos los efectos, la Orden 12/2022, de 9 de marzo, que regula el módulo profesional de FCT (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf), así como a lo establecido en el Real Decreto ley 2/2023, de 16 de marzo, de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones (BOE 65, 17.03.2023) modifica el Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social (BOE 261, 31.10.2015)

17.1. Matriculació en règim semipresencial

Tal como establece el artículo 19 de la Orden 30/2022, de 12 de mayo (https://dogv.gva.es/datos/2022/05/18/pdf/2022_4219.pdf), el módulo profesional de FCT se realizará de manera presencial, aunque se trate de ciclos formativos en régimen semipresencial, en los términos establecidos en el artículo 16.3 de dicha orden a lo dispuesto con carácter general en la normativa vigente.

18. Convalidaciones de módulos profesionales

18.1. Normativa aplicable

1. Las convalidaciones de módulos profesionales de diferentes títulos de FP de grado medio y superior están reguladas por el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación, y se modifica el Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

2. En lo referente a las convalidaciones en ciclos de grado básico, se aplicará la normativa vigente en materia de convalidación de módu-



inclosos en els títols professionals bàsics en les condicions i mitjançant els procediments establits amb caràcter general per als ensenyaments de Formació Professional, així com el que estableix l'article 19 del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

3. Mentre no es resolguen les peticions, l'alumnat assistirà a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals ha sol·licitat i no podrà ser proposat per a realitzar el mòdul professional d'FCT ni el de Projecte si no compleix els requisits exigibles per la normativa en vigor.

4. Els mòduls que tinguen els mateixos codis, les mateixes denominacions, capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, continguts i duració, seran considerats mòduls idèntics, independentment del cicle formatiu al qual pertanguen.

Es traslladaran les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals superats a qualsevol dels cicles en els quals aquests mòduls estiguen inclosos.

5. Els mòduls professionals convalidats amb estudis universitaris, així com els que es convaliden aportant estudis anteriors a la LOGSE, no portaran assignada cap puntuació.

Constaran en l'expedient de l'alumnat com a «convalidat» i no computaran a l'efecte de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu.

6. Qui tinga acreditada una unitat de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals, mitjançant qualsevol altre títol de Formació Professional, certificat professional, o part d'aquests, o mitjançant acreditació parcial obtinguda a través del procediment que s'establisca en compliment del que disposa l'article 8.3 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, tindrà convalidats els mòduls professionals corresponents segons el que s'establisca en la norma que regule cada títol.

En aquest últim cas, s'hauran de tindre en consideració les equivalències establides en els reials decrets pels quals se suprimeixen determinades unitats de competència que estan associades a mòduls de cicles formatius, en els quals no s'han actualitzat les unitats de competència suprimides. Aquestes equivalències poden consultar-se en la pàgina web de l'INCUAL: <https://incual.educacion.gob.es/equivalencias-unidades-de-competencia>.

Els mòduls constaran en l'expedient de l'alumnat com a «convalidat» i no computaran a l'efecte de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu.

7. Les convalidacions de mòduls de títols LOGSE amb mòduls de títols LOE s'estableixen en el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre i en els annexos dels corresponents reials decrets de cada títol que no hagen sigut derogats pel Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre.

8. Les sol·licituds de convalidació requeriran la matriculació prèvia en el cicle formatiu.

9. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial facilitarà informació de convalidacions i els models de sol·licitud en la pàgina web següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/convalidaciones>
18.2. Convalidacions competència del centre

1. L'alumne o l'alumna presentarà en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació en els models establits. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà durant el mes de setembre per als matriculats en juliol; l'alumnat matriculat amb posterioritat disposarà d'un mes a comptar de la data de matrícula.

2. Les persones matriculades en un cicle de Formació Professional que obtinguen unitats de competència convalidables mitjançant procés permanent d'acreditació de competències durant el desenvolupament del curs acadèmic, podran presentar-les per a convalidar-les en qualsevol moment del curs.

3. A la petició s'adjuntarà el certificat acadèmic oficial dels estudis cursats o, si és el cas, el certificat de professionalitat, o l'acreditació parcial de les competències adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació segons el que disposa l'article 8 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional. El centre incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna còpia compulsada d'aquest document.

los profesionales incluidos en los títulos profesionales básicos en las condiciones y mediante los procedimientos establecidos a todos los efectos para las enseñanzas de Formación Profesional, así como lo que establece el artículo 19 del Real decreto 127/2014, de 28 de febrero.

3. Mientras no se resuelvan las peticiones, el alumnado asistirá a las actividades de formación de los módulos profesionales cuya convalidación ha solicitado y no podrá ser propuesto para realizar el módulo profesional de FCT ni el de Proyecto si no cumple los requisitos exigibles por la normativa en vigor.

4. Los módulos que tengan los mismos códigos, las mismas denominaciones, capacidades terminales o resultados de aprendizaje, contenidos y duración serán considerados módulos idénticos, independientemente del ciclo formativo al que pertenezcan.

Se trasladarán las calificaciones obtenidas en los módulos profesionales superados a cualquiera de los ciclos en los que estos módulos estén incluidos.

5. Los módulos profesionales convalidados con estudios universitarios, así como los que se convalidan aportando estudios anteriores a la LOGSE, no llevarán asignada ninguna puntuación.

Constarán en el expediente del alumnado como «convalidado» y no computarán a efectos de cálculo de la nota media del ciclo formativo.

6. Quien tenga acreditada una unidad de competencia del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, mediante cualquier otro título de Formación Profesional, certificado profesional, o parte de estos, o mediante una acreditación parcial obtenida a través del procedimiento que se establezca en cumplimiento de lo que dispone el artículo 8.3 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, tendrá convalidados los módulos profesionales correspondientes según lo que se establezca en la norma que regule cada título.

En este último caso, deberá tenerse en consideración las equivalencias establecidas en los reales decretos por los que se suprimen determinadas unidades de competencia que están asociadas a módulos de ciclos formativos, en los que no se han actualizado las unidades de competencia suprimidas. Dichas equivalencias pueden consultarse en la página web del INCUAL: <https://incual.educacion.gob.es/equivalencias-unidades-de-competencia>.

Los módulos constarán en el expediente del alumnado como «convalidado» y no computarán a efectos de cálculo de la nota media del ciclo formativo.

7. Las convalidaciones de módulos de títulos LOGSE con módulos de títulos LOE se establecen en el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre y en los anexos de los correspondientes reales decretos de cada título que no hayan sido derogados por el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre.

8. Las solicitudes de convalidación requerirán la matriculación previa en el ciclo formativo.

9. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial facilitará información de convalidaciones y los modelos de solicitud en la página web siguiente:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/convalidaciones>
18.2. Convalidaciones competencia del centro

1. El alumno o la alumna presentará en el centro docente público donde conste su expediente académico, la solicitud de convalidación en los modelos establecidos. El plazo para la presentación de las solicitudes será durante el mes de septiembre para los matriculados en julio; los matriculados con posterioridad dispondrán de un mes a contar desde la fecha de matrícula.

2. Las personas matriculadas en un ciclo de Formación Profesional que obtengan unidades de competencia convalidables mediante proceso permanente de acreditación de competencias durante el desarrollo del curso académico, podrán presentarlas para su convalidación en cualquier momento del curso.

3. A la petición se adjuntará la certificación académica oficial de los estudios cursados o, en su caso, el certificado de profesionalidad, o la acreditación parcial de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación según lo que dispone el artículo 8 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional. El centro incorporará al expediente académico del alumno o la alumna una copia compulsada de este documento.



4. El director o la directora del centre públic on conste el seu expedient resoldrà la petició d'acord amb el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació, abans d'un més des de la presentació de la sol·licitud.

18.3. Convalidacions competència del Ministeri d'Educació i Formació Professional

1. Per a la resta de les convalidacions no previstes en els punts precedents, es tramitarà sol·licitud al Ministeri d'Educació i Formació Professional conforme al procediment següent:

L'alumne o l'alumna emplenarà la sol·licitud, segons el model publicat pel Ministeri en el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, i facilitada en la seua pàgina web:

<https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

El termini de presentació de sol·licituds de convalidació s'inicia el dia en què comença el curs escolar i finalitza l'últim dia del curs escolar.

Només es podrà presentar una única sol·licitud de convalidació per curs acadèmic.

a) El director o la directora del centre educatiu incorporarà un certificat en el qual es faça constar que l'alumne o l'alumna està matriculat en el cicle formatiu per al qual sol·licita la convalidació i la remetrà en el termini d'un mes al Ministeri d'Educació i Formació Professional per a la seua resolució.

b) Una vegada resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne o l'alumna descarregarà directament la resolució de la seua electrònica del ministeri (<https://sede.educacion.gob.es/portada.html>) i haurà de presentar aquesta resolució en el centre educatiu on conste el seu expedient perquè tinga els efectes oportuns.

c) Les resolucions es registraran mitjançant còpia o un altre procediment en l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació.

18.4. Convalidacions d'Anglès Tècnic

1. La convalidació de mòduls professionals d'Anglès Tècnic serà reconeguda per la direcció del centre docent on conste l'expedient acadèmic de la persona interessada.

Requerirà la matriculació prèvia en aquest mòdul professional i la presentació d'un certificat oficial que acredite almenys una de les situacions següents:

a) Tindre superat el mòdul d'Anglès Tècnic d'un determinat curs en un cicle de grau superior; tindrà efectes de convalidació sobre el mòdul d'Anglès Tècnic del mateix curs de qualsevol cicle de grau mitjà, cursat a la Comunitat Valenciana, i establert a l'empara de la LOE.

b) Acreditar el nivell de coneixement de llengua anglesa corresponent al nivell B1 en el GM o B2 en el GS, del Marc Comú Europeu de les Llengües. Per a acreditar-lo es requerirà certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes o altres organismes oficials nacionals o estrangers.

c) I qualsevol altre requisit que s'establisca per resolució de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i l'última publicada és la Resolució de 15 de setembre de 2021, del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es delega la direcció del centre educatiu públic per a la resolució del procediment de convalidació del mòdul professional d'Anglès Tècnic / horari reservat per a la docència en anglès, dels cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

(https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9454.pdf).

2. Per a la resta de les convalidacions del mòdul professional d'Anglès Tècnic no previstes se seguirà el procediment següent:

a) Durant el primer mes del curs acadèmic, l'alumne o l'alumna presentarà la sol·licitud de convalidació i documentació justificativa en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, segons el model de l'annex XVIII de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost.

b) La direcció del centre educatiu afegirà un certificat relatiu a la seua matriculació en el cicle formatiu per al qual sol·licita la convalidació i, en el termini d'un mes, remetrà la sol·licitud i la resta de la documentació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

c) Pel que fa a les sol·licituds de convalidació del mòdul professional d'Anglès Tècnic en les quals s'aporte la superació d'un mòdul d'Anglès Tècnic, el currículum del qual s'empara en la normativa d'una

4. El director o la directora del centro público donde conste su expediente resolverá la petición de acuerdo con el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación, antes de un mes desde la presentación de la solicitud.

18.3. Convalidaciones competencia del Ministerio de Educación y Formación Profesional

1. Para el resto de las convalidaciones no previstas en los puntos precedentes, se tramitará la solicitud al Ministerio de Educación y Formación Profesional conforme al procedimiento siguiente:

El alumno o la alumna rellenará la solicitud, según el modelo publicado por el Ministerio en el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, y facilitada en su página web:

<https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

El plazo de presentación de solicitudes de convalidación se inicia el día en el que empieza el curso escolar y finaliza el último día del curso escolar.

Solo se podrá presentar una única solicitud de convalidación por curso académico.

a) El director o la directora del centro educativo incorporará una certificación en la que se haga constar que el alumno o la alumna está matriculado en el ciclo formativo para el que solicita la convalidación y la remitirá en el plazo de un mes al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su resolución.

b) Una vez resuelta la convalidación por el órgano competente, el alumno o la alumna descargará directamente la resolución de la sede electrónica del ministerio (<https://sede.educacion.gob.es/portada.html>) y tendrá que presentar esta resolución en el centro educativo donde conste su expediente para que tenga los efectos debidos.

c) Las resoluciones se registrarán mediante una copia u otro procedimiento en el expediente académico del alumno o la alumna. Los módulos convalidados se consignarán en los documentos de evaluación.

18.4. Convalidaciones de Inglés técnico

1. La convalidación de módulos profesionales de Inglés Técnico será reconocida por la dirección del centro docente donde conste el expediente académico de la persona interesada.

Requerirá la matriculación previa en este módulo profesional y la presentación de una certificación oficial que acredite al menos una de las situaciones siguientes:

a) Tener superado el módulo de Inglés Técnico de un determinado curso en un ciclo de grado superior; tendrá efectos de convalidación sobre el módulo de Inglés Técnico del mismo curso de cualquier ciclo de grado medio, cursado en la Comunitat Valenciana, y establecido al amparo de la LOE.

b) Acreditar el nivel de conocimiento de lengua inglesa correspondiente al nivel B1 en el GM o B2 en el GS, del Marco Común Europeo de las Lenguas. Para acreditarlo, se requerirá una certificación expedida por las escuelas oficiales de idiomas u otros organismos oficiales nacionales o extranjeros.

c) Y cualquier otro requisito que se establezca por resolución de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, siendo la última publicada la Resolución de 15 de septiembre de 2021, del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se delega en la dirección del centro educativo público la resolución del procedimiento de convalidación del módulo profesional de Inglés Técnico / Horario reservado para la docencia en inglés, de los ciclos formativos de grado medio y superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana

(https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9454.pdf).

2. Para el resto de las convalidaciones del módulo profesional de Inglés Técnico no previstas se seguirá el procedimiento siguiente:

a) Durante el primer mes del curso académico, el alumno o la alumna presentará la solicitud de convalidación y documentación justificativa en el centro docente público donde conste su expediente académico, según el modelo del anexo XVIII de la Orden 79/2010, de 27 de agosto.

b) La dirección del centro educativo añadirá una certificación relativa a su matriculación en el ciclo formativo para el que solicita la convalidación y, en el plazo de un mes, remitirá la solicitud y el resto de la documentación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

c) En cuanto a las solicitudes de convalidación del módulo profesional de Inglés Técnico en las que se aporte la superación de un módulo de Inglés Técnico, cuyo currículo se ampara en la normativa de una



comunitat autònoma que no siga la Comunitat Valenciana, la direcció del centre educatiu remetrà la sol·licitud i la resta de la documentació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial resolga sobre aquesta sol·licitud de convalidació.

3. L'alumnat provinent d'una altra comunitat autònoma amb estudis iniciats en un cicle de Formació Professional i que, en el curs 2023-2024, es matricule en aquests estudis en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana, en el cas que el currículum del cicle d'aquesta comunitat autònoma no incloga el mòdul professional d'Anglès Tècnic, la direcció del centre educatiu en el qual conste l'expedient d'aquest alumne o alumna no podrà qualificar aquest mòdul com a convalidat només pel fet de procedir d'un sistema educatiu en el qual no s'ha inclòs el mòdul d'Anglès Tècnic. Així mateix, s'haurà d'informar l'alumne o l'alumna que el mòdul d'Anglès Tècnic propi del currículum del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana ha de ser cursat.

19. Alumnat amb necessitats educatives especials

1. El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, desplegat mitjançant l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, regula l'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, perquè, des d'un vessant de drets, inclusiu, intercultural, amb perspectiva de gènere i de manera cooperativa entre tots els agents implicats, contribueixca a l'optimització dels processos de desenvolupament personal, social, emocional, acadèmic i professional de l'alumnat, garantisca l'orientació al llarg de tot l'itinerari formatiu i acompanye els centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió.

2. En l'article 6.1 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, que regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional, s'estableix el procediment d'admissió per mitjà de la reserva de situacions derivades de diversitat funcional. Aquest alumnat haurà de sol·licitar un informe del departament d'orientació del centre de la primera opció en què, vist l'informe de la persona titular de la direcció de departament de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional, se li comuniquen els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que, en atenció a la seua diversitat funcional, podrà aconseguir. En cas de no existir departament d'orientació, l'informe serà emés directament per qui exercisca la titularitat del departament de la família professional del cicle corresponent.

3. Atenent el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics dels graus bàsics, el consell orientador o informe sobre competències i èxits escolars en referència als dels graus bàsics específics per a majors de 17 anys, en aquest cas, de segona oportunitat, han de contindre una referència explícita al fet que la participació en aquesta activitat formativa afavorirà l'ocupabilitat de l'alumnat (art. 18.1) i la seua incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia (art. 5.2).

4. Per a complir el que estableixen les normes esmentades en els dos punts anteriors, s'utilitzaran els documents establits en la correcció d'errors de la Resolució de 20 d'abril de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional (DOGV 22792) (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf), com a model d'informe del departament d'orientació.

5. De conformitat amb l'article 71 de la LOE, s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària perquè presenten necessitats educatives especials, puguen aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

6. Per a donar resposta educativa adequada a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics.

comunidad autónoma que no sea la Comunitat Valenciana, la dirección del centro educativo remitirá la solicitud y el resto de la documentación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial resuelva sobre esta solicitud de convalidación.

3. El alumnado procedente de otra comunidad autónoma con estudios iniciados en un ciclo de Formación Profesional y que, en el curso 2023-2024, se matricule en dichos estudios en un centro educativo de la Comunitat Valenciana, en el supuesto de que el currículo del ciclo de esta comunidad autónoma no incluya el módulo profesional de Inglés Técnico, la dirección del centro educativo en el que conste el expediente de este alumno o alumna no podrá calificar este módulo como convalidado solo por el hecho de proceder de un sistema educativo en el que no se ha incluido el módulo de Inglés Técnico. Así mismo, se deberá informar al alumno o la alumna de que el módulo de Inglés Técnico propio del currículo del sistema educativo de la Comunitat Valenciana se debe cursar.

19. Alumnado con necesidades educativas especiales

1. El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, desarrollado mediante Orden 10/2023, de 22 de mayo, por la que se regulan y concreten determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, regula la organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, para que, desde una vertiente de derechos, inclusiva, intercultural, con perspectiva de género y de forma cooperativa entre todos los agentes implicados, contribuya a la optimización de los procesos de desarrollo personal, social, emocional, académico y profesional del alumnado, garantice la orientación a lo largo de todo el itinerario formativo y acompañe a los centros docentes en el proceso de transformación hacia la inclusión.

2. En el artículo 6.1 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, que regula el acceso, la admisión y la matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional, se establece el procedimiento de admisión por medio de la reserva de situaciones derivadas de diversidad funcional. Este alumnado tendrá que solicitar un informe del departamento de orientación del centro de su primera opción en el que, visto el informe del titular de la dirección de departamento de la familia profesional del ciclo correspondiente sobre las capacidades y habilidades requeridas para poder adquirir los objetivos finales de capacitación profesional, se le comuniquen los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias profesionales del título que, en atención a su diversidad funcional, podrá conseguir. En caso de no existir departamento de orientación, el informe se emitirá directamente por quien ostente la titularidad del departamento de la familia profesional del ciclo correspondiente.

3. Atendiendo al Real decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de los grados básicos, el consejo orientador o el informe sobre competencias y éxitos escolares en referencia a los de los grados básicos específicos para mayores de 17 años, en este caso, de segunda oportunidad, deben contener una referencia explícita al hecho de que la participación en esta actividad formativa favorecerá la empleabilidad del alumnado (art. 18.1) y su incorporación a la vida activa con responsabilidad y autonomía (art. 5.2).

4. Para cumplir con lo que establecen las normas referidas en los dos puntos anteriores, se utilizará los documentos establecidos en la corrección de errores de la Resolución de 20 de abril de 2022, de la Secretaría Autònoma de Educació i Formació Professional (DOGV Núm.22792) (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf), como modelo de informe del departamento de orientación.

5. De conformidad con el artículo 71 de la LOE, se aseguran los recursos necesarios para que los alumnos y las alumnas que requieran una atención educativa diferente de la ordinaria, porque presentan necesidades educativas especiales, puedan conseguir el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

6. Para dar respuesta educativa adecuada a los alumnos con necesidades educativas especiales en Formación Profesional, se estará a lo que dispone la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos.



7. En aplicació de l'article 15 de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, que regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius, els alumnes o les alumnes amb greus problemes d'audició, visió i motricitat o altres necessitats educatives especials degudament dictaminades es podran presentar a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional fins a un màxim de sis vegades.

En cas d'esgotar les convocatòries, se'ls podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, atenent les seues característiques pròpies i sempre que això afavorisca la finalització del cicle formatiu corresponent.

8. A l'alumnat amb necessitats educatives especials que estiga cursant un cicle de grau bàsic, se li adaptarà el currículum per a l'adquisició de competències lingüístiques per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació. En cap cas, aquestes adaptacions suposaran una reducció ni eliminació del nivell i quantitat dels resultats d'aprenentatge establits en el títol de grau bàsic.

9. S'establiran mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyament i avaluació de la llengua estrangera per a l'alumnat amb diversitat funcional, especialment per a aquell que presente dificultats en l'expressió oral, en aplicació de l'article 42.6 de la LOE. Aquestes adaptacions en cap cas es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

10. Amb caràcter general, en cas d'alumnat que es matricule en els graus bàsic, mitjà o superior i tinga reconeguda algunes de les situacions particulars abans descrites, l'equip educatiu, juntament amb el departament d'orientació o el departament de família professional, definirà un pla formatiu personalitzat per a cada alumne o alumna. Aquest pla formatiu, com a mínim establirà l'adaptació curricular de tots els resultats d'aprenentatge dels diferents mòduls amb el grau de consecució dels seus criteris d'avaluació, tenint en compte les característiques personals i físiques de l'alumnat. Aquest pla s'avaluarà de manera inclusiva, emetent un informe final d'avaluació on es reflectiran les particularitats dels assoliments, així com els no realitzats, per a una bona orientació professional de cara a la seua ocupabilitat, podent certificar-se els resultats d'aprenentatge adquirits.

20. Professorat

20.1. Criteris per a l'elaboració de plantilles de professorat

1. Caldrà ajustar-se al que disposa l'Acord de 29 de juny de 2023, del Consell, de ratificació de l'acord subscrit entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals de la mesa sectorial d'educació, pel qual es pacten els criteris per a la dotació de plantilles de professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, batxillerat i formació professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació

(https://dogv.gva.es/datos/2023/07/06/pdf/2023_7702.pdf).

2. Derivat de l'aplicació de l'article 4.4 de l'Ordre 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a aquesta a la Comunitat Valenciana, s'estableixen 2 hores setmanals per al coordinador o coordinadora de cada programa del projecte Novigi en els centres reconeguts per la Resolució de 21 d'abril de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual obtenen reconeixement determinats centres docents a la Xarxa Novigi de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

20.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat

Caldrà ajustar-se al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen ESO i Batxillerat durant el curs 2023-2024.

En el cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, s'aplicarà el que estableix l'apartat 2.1 i 2.2 de l'anex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, relatiu a la distribució i ordre d'elecció, tenint en compte que la modalitat semipresencial o a distància no serà considerada com a torn, ja que l'exercici de la docència en aquesta modalitat implica assignar sessions d'un mateix mòdul professional en un horari de matí i vesprada.

7. En aplicación del artículo 15 de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, que regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos, los alumnos o las alumnas con graves problemas de audición, visión y motricidad u otras necesidades educativas especiales debidamente dictaminadas se podrán presentar a la evaluación y cualificación de un mismo módulo profesional hasta un máximo de seis veces.

En caso de agotar las convocatorias, se les podrá ampliar el número de convocatorias de los módulos pendientes, atendiendo a sus características propias y siempre que esto favorezca la finalización del ciclo formativo correspondiente.

8. A los alumnos con necesidades educativas especiales que estén cursando un ciclo de grado básico se les adaptará el currículo para la adquisición de competencias lingüísticas para aquellas personas que presenten dificultades de expresión, tanto en su programación como en su evaluación. En ningún caso, estas adaptaciones supondrán una reducción ni eliminación del nivel y la cantidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el título de grado básico.

9. Se establecerán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la lengua extranjera para los alumnos con diversidad funcional, especialmente para aquellos que presenten dificultades en la expresión oral, en aplicación del artículo 42.6 de la LOE. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

10. Con carácter general, en caso de alumnado que se matricule en grados básicos, medio o superior y tenga reconocida algunas de las situaciones particulares antes descritas, el equipo educativo, junto con el departamento de orientación o el departamento de familia profesional, definirá un plan formativo personalizado a cada alumno o alumna. Este plan formativo, como mínimo contemplará la adaptación curricular de todos los resultados de aprendizaje de los diferentes módulos con el grado de consecución de sus criterios de evaluación teniendo en cuenta las características personales i físicas del alumnado. Este plan se evaluará de forma inclusiva, emitiendo un informe final de evaluación donde se reflejarán las particularidades de los logros conseguidos, así como los no realizados, para una buena orientación profesional de cara a su empleabilidad, pudiendo certificarse los resultados de aprendizaje adquiridos.

20. Profesorado

20.1. Criterios para la elaboración de plantillas de profesorado

1. Se estará a lo que dispone el Acuerdo de 29 de junio de 2023, del Consell de ratificación del acuerdo subscrito entre la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales de la mesa sectorial de educación, por el que se pactan los criterios para la dotación de plantillas de profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, bachillerato y formación profesional dependientes de la conselleria competente en materia de educación

(https://dogv.gva.es/datos/2023/07/06/pdf/2023_7702.pdf).

2. Derivado de la aplicación del artículo 4.4 de la Orden 47/2021, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se crea la Red Novigi y se regulan los requisitos de participación y reconocimiento de centros docentes y profesorado adheridos a esta en la Comunitat Valenciana, se establecen 2 horas semanales para el coordinador de cada programa del proyecto Novigi en los centros reconocidos por la Resolución de 21 de abril de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que obtienen reconocimiento determinados centros docentes a la Red Novigi de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana.

20.2. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado

Se estará a lo que disponen las instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros que impartan ESO y Bachillerato durante el curso 2023-2024.

En el supuesto de que no haya acuerdo para la elección de turnos y grupos por parte del profesorado, se aplicará lo que establecen los apartados 2.1 y 2.2 del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, relativa a la distribución y orden de elección, teniendo en cuenta que la modalidad semipresencial o a distancia no será considerada como turno, puesto que el ejercicio de la docencia en esta modalidad implica asignar sesiones de un mismo módulo profesional en un horario de mañana y tarde.



20.3. Criteris per la distribució de les hores lectives dedicades a les funcions dels CIPFP

El crèdit horari conjunt a què haja donat lloc l'aplicació del que disposa el punt 21 d'aquestes instruccions, quedarà a disposició de la direcció del centre per a la seua distribució discrecional entre el professorat del centre, amb independència que tinga o no càrrec o direcció, després d'escoltar la comissió de coordinació pedagògica.

Així mateix, es podrà acumular el crèdit horari esmentat durant tot el curs o la part d'aquest que la direcció determine per al compliment de determinades funcions o càrrecs, i es podrà superar el crèdit horari que amb caràcter ordinari preveu la normativa vigent per a cada càrrec, òrgan o lloc de manera singularitzada, però sense que en el còmput global es puga superar el límit de crèdit horari que correspon al centre per la suma de crèdits horaris corresponents a cada funció, càrrec o lloc.

20.4. Criteris per a determinar l'assignació d'hores complementàries dedicades a funcions de coordinació i preparació de l'alumnat participant en els campionats d'FP

1. Els campionats de Formació Professional (Skills) consisteixen en el desenvolupament d'una sèrie de competicions relacionades amb les diferents especialitats de l'FP, en les quals l'alumnat participant ha de demostrar la seua competència professional i mesurar les seues destreses amb alumnat de diferents centres educatius, a través de la realització de les proves corresponents. Així mateix, aquests campionats tenen com a objectiu valorar la qualitat i l'atractiu dels ensenyaments de Formació Professional que s'imparteixen en els centres educatius de la Comunitat Valenciana, estimulants i motivants l'alumnat i, al seu torn, reconeixent la labor del professorat.

Les persones participants que resulten campiones en les competicions celebrades a la Comunitat Valenciana participen en el campionat nacional de Formació Professional (Spainskills), que serveix per a seleccionar les persones competidores espanyoles que representen Espanya en les competicions europees (EuroSkills) i mundials (WorldSkills).

2. Amb la finalitat de garantir una òptima organització i desenvolupament dels campionats d'FP, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport designa un tutor o tutora que s'encarrega de la formació i preparació de l'alumnat participant en els campionats i l'acompanya durant tot el desenvolupament de la competició.

Per cada una de les especialitats que es convoquen, la Conselleria designa un expert o experta, amb la funció de garantir tècnicament la preparació i el desenvolupament de la competició autonòmica, coordinar i dirigir el tutor o tutora en la formació de l'alumne o l'alumna que resulte guanyador o guanyadora de la competició autonòmica amb vista a la seua participació en els campionats nacionals o internacionals, així com exercir com a representant de la Comunitat Valenciana en els jurats nacionals de SpainSkills i d'Espanya, en els jurats internacionals de WorldSkills i EuroSkills.

3. Els tutors i les tutores que prepara l'alumnat participant en els campionats de Formació Professional (Skills), així com els experts i expertes de cada una de les famílies professionals convocades, tindran una assignació, a més de les hores que els puguen correspondre segons l'Acord de 29 de juny de 2023, del Consell, de tres hores complementàries setmanals de les arrelgades en el seu horari individual per a realitzar les tasques pròpies de preparació d'aquest alumnat.

20.5. Horari

1. L'horari del professorat s'organitzarà per períodes lectius la durada mínima dels quals serà de 55 minuts.

2. L'atenció lectiva a l'alumnat podrà incorporar, atenció individualitzada, exàmens, recuperacions, etc., però en cap cas es podrà suspendre, ni disminuir, aquesta atenció a l'alumnat abans de les dates fixades pel calendari escolar per a la finalització de les activitats escolars del corresponent curs acadèmic.

3. En els cursos d'especialització, l'horari màxim diari serà de 5 hores lectives. Sobre la base d'això cada centre docent responsable d'impartir cursos d'especialització concretarà el calendari lectiu, amb un mínim de 4 dies per setmana, per al curs respectant els períodes vacacionals establits i els dies festius que li siguen aplicables.

– Cada centre docent informarà del calendari lectiu l'alumnat matriculat pels mitjans públics i personals efectius.

– Els cursos d'especialització començaran el 2 d'octubre de 2023, i hauran d'haver finalitzat com a màxim el 15 de juny de 2024, segons

20.3. Criterios para la distribución de las horas lectivas dedicadas a las funciones de los CIPFP

El crédito horario conjunto al que haya dado lugar la aplicación de lo que dispone el punto 21 de estas instrucciones quedará a disposición de la dirección del centro para su distribución discrecional entre el profesorado del centro, con independencia de que tenga o no cargo o dirección, oída la comisión de coordinación pedagógica.

Así mismo, se podrá acumular el crédito horario mencionado durante todo el curso o la parte de este que la dirección determine para el cumplimiento de determinadas funciones o cargos, y se podrá superar el crédito horario que, con carácter ordinario, contempla la normativa vigente para cada cargo, órgano o lugar de manera singularizada, pero sin que en el cómputo global se pueda superar el límite de crédito horario que corresponda al centro por la suma de créditos horarios correspondientes a cada función, cargo o lugar.

20.4. Criterios para determinar la asignación de horas complementarias dedicadas a funciones de coordinación y preparación de los alumnos participantes en los campeonatos de FP

1. Los campeonatos de Formación Profesional (Skills) consisten en el desarrollo de una serie de competiciones relacionadas con las diferentes especialidades de la FP, en las que el alumnado participante tiene que demostrar su competencia profesional y medir sus destrezas con alumnado de diferentes centros educativos, a través de la realización de las pruebas correspondientes. Así mismo, estos campeonatos tienen como objetivo valorar la calidad y el atractivo de las enseñanzas de Formación Profesional que se imparten en los centros educativos de la Comunitat Valenciana, para estimular y motivar al alumnado y, a su vez, reconocer la labor del profesorado.

Las personas participantes que resulten campeonas en las competiciones celebradas en la Comunitat Valenciana participan en el campeonato nacional de Formación Profesional (Spainskills), que sirve para seleccionar a las personas competidoras españolas que representen a España en las competiciones europeas (EuroSkills) y mundiales (WorldSkills).

2. Con el fin de garantizar una óptima organización y desarrollo de los campeonatos de FP, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte designa a un tutor o tutora que se encarga de la formación y preparación de los alumnos participantes en los campeonatos y los acompaña durante todo el desarrollo de la competición.

Por cada una de las especialidades que se convoquen, la Conselleria designa a un experto o experta, cuya función es garantizar técnicamente la preparación y el desarrollo de la competición autonòmica, coordinar y dirigir al tutor o la tutora en la formación del alumnado que resulte ganador o ganadora de la competición autonòmica con vistas a su participación en los campeonatos nacionales o internacionales, así como ejercer como representante de la Comunitat Valenciana en los jurados nacionales de SpainSkills y de España en los jurados internacionales de WorldSkills y EuroSkills.

3. Los tutores y las tutoras que preparan a los alumnos participantes en los campeonatos de Formación Profesional (Skills), así como los expertos y expertas de cada una de las familias profesionales convocadas, tendrán una asignación de, además de las horas que les puedan corresponder según el Acuerdo de 29 de junio de 2023, del Consell, tres horas complementarias semanales de las recogidas en su horario individual para realizar las tareas propias de preparación de este alumnado.

20.5. Horario

1. El horario del profesorado se organizará por periodos lectivos cuya duración mínima será de 55 minutos.

2. La atención lectiva al alumnado podrá incorporar atención individualizada, exámenes, recuperaciones, etc., pero en ningún caso se podrá suspender ni disminuir esta atención al alumnado antes de las fechas fijadas por el calendario escolar para la finalización de las actividades escolares del correspondiente curso académico.

3. En los cursos de especialización, el horario máximo diario será de 5 horas lectivas. En base a ello cada centro docente responsable de impartir cursos de especialización concretará el calendario lectivo, con un mínimo de 4 días por semana, para el curso respetando los periodos vacacionales establecidos y los días festivos que le sean de aplicación.

– Cada centro docente informará del calendario lectivo al alumnado matriculado por los medios públicos y personales efectivos.

– Los Cursos de Especialización comenzarán el 2 de octubre de 2023, teniendo que haber finalizado como máximo el 15 de junio de

el que s'estableix en la Resolució de 15 de març de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari d'admissió en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2023-2024 (DOGV 9562, 27.03.2023).

20.6. Activitats del professorat quan l'alumne i alumna està realitzant o ha realitzat l'FCT

1. En el projecte curricular que realitze l'equip docent, es contemplarà una proposta d'activitats a desenvolupar pel professorat, triades de les detallades en l'apartat 8 d'aquest punt amb la càrrega horària que s'hi estableix. Aquestes activitats, prioritzades per l'equip directiu o a instàncies de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, s'adjuntaran i formaran part de la programació general anual o del pla anual d'actuació del centre educatiu corresponent, per la qual cosa s'hauran de concretar abans de la seua presentació al consell escolar o consell social per a la seua aprovació.

2. La direcció d'estudis d'FP o la direcció d'estudis del centre educatiu, en la sessió d'avaluació final ordinària prèvia a l'inici del primer període anual de realització del mòdul d'FCT i del mòdul de Projecte, després de consultar amb les direccions de les famílies professionals, direcció de pràctiques i direcció dels departaments implicats proposarà, de les activitats aprovades en la programació general anual, les que es realitzaran, qui les realitzarà, on i en quins horaris.

3. Amb la finalitat d'optimitzar el desenvolupament d'aquestes activitats, i amb l'acord previ entre el professorat implicat i la direcció d'estudis, es podrà modificar l'horari establert a l'inici de curs, i es deixarà constància de la modificació per a la seua supervisió.

4. Els professors i les professores que veguen modificades les seues activitats o horaris, mitjançant acceptació prèvia d'aquests, hauran de signar un nou horari individual en el qual quedaran detallades les activitats a desenvolupar, els horaris i llocs de realització. En tot cas, els professors i les professores hauran d'acceptar el nou horari proposat que no implique canvi de torn assignat a l'inici de curs.

5. En tot cas, la direcció del centre educatiu garantirà fins al final del període lectiu l'horari docent de tot el professorat i farà públic el nou horari per a aquest període.

6. La Inspecció d'Educació supervisarà el desenvolupament de les esmentades activitats i horaris que respectaran les 25 hores de permanència en el centre, i el màxim de 18 hores lectives, setmanals.

7. Les activitats realitzades quedaran reflectides en la memòria anual del centre.

8. Les activitats a realitzar són les següents:

a) Impartir classes d'assimilació de competències a l'alumnat amb mòduls no superats, estiga o no realitzant l'FCT. La direcció d'estudis, juntament amb el professorat, planificarà l'horari setmanal d'acord amb les circumstàncies de l'alumnat que no ha superat alguns mòduls professionals. No serà susceptible de desdoblarse cap mòdul que no reunisca el nombre mínim d'alumnat entre el proposat a assistir a classes de millora de les competències relacionades amb els resultats d'aprenentatge; en aquest cas, un dels professors o professores es dedicarà a altres tasques triades entre les restants.

b) Tutelar de forma individual l'alumnat durant el desenvolupament del mòdul de Projecte: 3 hores setmanals.

c) Col·laborar amb el tutor o tutora d'FCT del cicle en règim presencial, en el seguiment en centres públics del mòdul d'FCT, FCT flexible i, si és el cas, de Projecte.

En el centre específic d'educació a distància, CEEDCV, aquest seguiment serà realitzat pel tutor o la tutora del grup amb la col·laboració del professorat alliberat d'hores de docència per a impartir mòduls de segon que finalitzen en el primer o segon trimestre del curs escolar.

d) Impartir mòduls professionals en els centres en els quals estiga prevista la modalitat d'oferta parcial d'opció B de cicles formatius. L'horari lectiu del professorat, per a aquest trimestre, inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.

e) Impartir cursos de certificats de professionalitat o cursos per a la preparació de les proves específiques per a l'obtenció dels diferents car-

2024, según lo establecido en la Resolución de 15 de marzo de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el calendario de admisión en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior, cursos de especialización y programas formativos de cualificación básica, para el curso 2023-2024. (DOGV 9562, 27.03.2023)

20.6. Actividades del profesorado cuando el alumno está realizando o ha realizado la FCT

1. En el proyecto curricular que realice el equipo docente se contemplará una propuesta de actividades que desarrollará el profesorado, elegidas de las detalladas en el apartado 8 de este punto con la carga horaria que se establece. Estas actividades, priorizadas por el equipo directivo o a instancias de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, se adjuntarán y formarán parte de la programación general anual o del plan anual de actuación del centro educativo correspondiente, por lo que se tendrán que concretar antes de su presentación al consejo escolar o consejo social para su aprobación.

2. La jefatura de estudios de FP o, cuando corresponda, la jefatura de estudios del centro educativo, en la sesión de evaluación final ordinaria previa al inicio del primer periodo anual de realización del módulo de FCT y del módulo de Proyecto, después de consultar con las direcciones de las familias profesionales, dirección de prácticas y dirección de los departamentos implicados propondrá, de las actividades aprobadas en la programación general anual, las que se realizarán, quién las realizará, dónde y en qué horarios.

3. Con el fin de optimizar el desarrollo de estas actividades, y con el acuerdo previo entre el profesorado implicado y la jefatura de estudios, se podrá modificar el horario establecido al inicio de curso, dejando constancia de la modificación para su supervisión.

4. Los profesores y las profesoras que vean modificadas sus actividades u horarios, mediante su aceptación previa, deberán firmar un nuevo horario individual en el que quedarán detalladas las actividades que se desarrollarán, los horarios y los lugares de realización. En todo caso, los profesores y las profesoras deberán aceptar el nuevo horario propuesto que no implique un cambio de turno asignado al inicio de curso.

5. La dirección del centro educativo garantizará hasta el final del periodo lectivo el horario docente de todo el profesorado y hará público el nuevo horario para este periodo.

6. La Inspección de Educación supervisarà el desarrollo de las mencionadas actividades y horarios que respetarán las 25 horas de permanencia en el centro, y el máximo de 18 horas lectivas, semanales.

7. Las actividades realizadas quedarán reflejadas en la memoria anual del centro.

8. Las actividades que se realizarán son las siguientes:

a) Impartir clases de asimilación de competencias al alumnado con módulos no superados, esté o no realizando la FCT. La dirección de estudios, junto al profesorado planificará el horario semanal de acuerdo a las circunstancias del alumnado que no ha superado algunos módulos profesionales. No será susceptible de desdoblarse ningún módulo que no reúna el número mínimo de alumnos y alumnas entre el propuesto para que asista a clases de mejora de las competencias relacionadas con los resultados de aprendizaje; en este caso, uno de los profesores o profesoras se dedicará a otras tareas elegidas entre las restantes.

b) Tutelar de forma individual al alumnado durante el desarrollo del módulo de Proyecto: 3 horas semanales.

c) Colaborar con el tutor o tutora de FCT del ciclo en régimen presencial, en el seguimiento en centros públicos del módulo de FCT, FCT flexible y, en su caso, de Proyecto.

En el centro específico de educación a distancia, CEEDCV, este seguimiento lo realizará el tutor o la tutora del grupo con la colaboración de los profesores liberados de horas de docencia para impartir módulos de segundo que finalicen en el primer o segundo trimestre del curso escolar.

d) Impartir módulos profesionales en los centros en los que esté contemplada la modalidad de oferta parcial de opción B de ciclos formativos. El horario lectivo del profesorado para ese trimestre incluirá la carga lectiva del módulo que se impartirá.

e) Impartir cursos de certificados de profesionalidad o cursos para la preparación de las pruebas específicas para la obtención de los dife-



nets professionals. L'horari lectiu del professorat, per a aquest trimestre, inclourà el nombre d'hores d'impartició de les matèries del curs.

f) Col·laborar amb els processos d'acreditació de les competències professionals de la seua família professional desenvolupats en el centre, incorporant-se al grup de professorat d'Orientació i FOL, que, d'acord amb el que s'estableix en la base 4 de l'annex únic de la Resolució de 21 de juliol de 2021, prestaran a qui ho sol·licite informació general sobre el procés d'Avaluació i Acreditació Permanent de la Competència Professional (https://dogv.gva.es/datos/2021/07/27/pdf/2021_8074.pdf).

g) Assistir l'alumnat en els tràmits en els processos d'admissió, sol·licituds de subvencions, o col·laborar amb la direcció del centre en la baremació i els procediments de les sol·licituds presentades en el centre relacionats amb subvencions, beques o ajudes.

h) Participar en la programació, desenvolupament, correcció i avaluació de les proves per a l'obtenció de títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional en aquells centres que les tinguen autoritzades: 3 hores setmanals.

i) Impartir mòduls professionals optatius que milloren la qualificació professional i afavorisquen la seua inserció professional, prèvia autorització de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial. Aquests mòduls podran incloure, entre altres, aquells que contribuïsquen a la difusió del valencià en els seus llenguatges d'especialitat, incidisquen en la sostenibilitat i l'equilibri mediambiental i en la responsabilitat social corporativa. L'horari lectiu del professorat, per a aquest trimestre, inclourà la càrrega lectiva del mòdul a impartir.

j) Orientar l'alumnat de grau mitjà per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i col·laborar en la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a FP: fins a 3 hores setmanals o la càrrega lectiva corresponent al mòdul a impartir.

k) Quan el nombre d'alumnes o la distribució geogràfica de les empreses o entitats on s'estiguen realitzant les pràctiques formatives ho aconselle, han de col·laborar amb els professors tutors o professores tutores en el seu seguiment: 3 hores setmanals per cada tres alumnes a tutelar i que es troben realitzant el mòdul d'FCT a més de 30 quilòmetres del centre educatiu.

l) Quan l'atribució docent ho permeta, realitzar codocència, amb la participació simultània de més d'un professor o d'una professora en la mateixa aula, impulsant la utilització de les metodologies actives i l'ensenyament de competències basat en resultats, d'aquells mòduls on no s'haja pogut aplicar desdoblament.

m) Col·laborar amb el professorat que imparteix mòduls professionals a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i programes de qualificació professional inicial quan aquests mòduls no hagen sigut objecte de desdoblament o no siguen susceptibles de desdoblament. La càrrega lectiva serà la corresponent al mòdul.

n) Col·laborar en el seguiment de l'alumnat que realitza estades o pràctiques formatives en altres països de la Unió Europea en programes gestionats directament pel centre educatiu o mitjançant un consorci, com són els programes Erasmus+: fins a 3 hores setmanals.

o) Promoure o participar en plans d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Tecnològica (I+D+I).

p) Dissenyar, programar i dur a terme projectes d'innovació, promoció i difusió de la Formació Professional.

q) Col·laborar en el desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat o millora de la Formació Professional.

r) Qualsevol altra activitat que, a proposta de la família professional o departament didàctic, siga considerada d'interés per part de la direcció del centre educatiu. Preparació d'alumnat Skill, competicions, projectes innovació.

s) Qualsevol altra activitat, a proposta de la direcció del centre educatiu o de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, de docència directa o activitats de promoció i millora del sistema de formació professional en el centre.

9. La càrrega horària destinada a la realització d'una activitat o de diverses relacionades en els apartats o a s serà determinada per la direcció del centre educatiu, subscripta pel professorat implicat i supervisada per la Inspecció d'Educació en els termes previstos en aquest punt fins a un màxim de 4 hores setmanals.

20.7. Prevenció de riscos laborals

1. Adaptació de llocs de treball

rentes carnés profesionales. El horario lectivo del profesorado para ese trimestre incluirá el número de horas de impartición de las materias del curso.

f) Colaborar con los procesos de acreditación de las competencias profesionales de su familia profesional desarrollados en el centro, incorporándose al grupo de profesorado de Orientación y FOL, que de acuerdo con lo previsto en la base 4 del anexo único de la Resolución de 21 de julio de 2021, prestaran a quien lo solicite información general sobre el proceso de Evaluación y Acreditación Permanente de la Competencia Profesional (https://dogv.gva.es/datos/2021/07/27/pdf/2021_8074.pdf).

g) Asistir al alumnado de los trámites en los procesos de admisión, solicitudes de subvenciones, o colaborar con la dirección del centro en la baremación y los procedimientos de las solicitudes presentadas en el centro relacionados con subvenciones, becas o ayudas.

h) Participar en la programación, el desarrollo, la corrección y la evaluación de las pruebas para la obtención de títulos de técnico o técnica y de técnico o técnica superior de Formación Profesional en aquellos centros en los que las tengan autorizadas: 3 horas semanales.

i) Impartir módulos profesionales optativos que mejoren la cualificación profesional y favorezcan su inserción profesional previa autorización de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial. Estos módulos podrán incluir, entre otros, aquellos que contribuyan a la difusión del valenciano en sus lenguajes de especialidad, incidan en la sostenibilidad y el equilibrio medioambiental y en la responsabilidad social corporativa. El horario lectivo del profesorado para ese trimestre incluirá la carga lectiva del módulo que se impartirá.

j) Orientar al alumnado de grado medio para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior y colaborar en la impartición de los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a FP: hasta 3 horas semanales o la carga lectiva correspondiente al módulo que se imparta.

k) Cuando el número de alumnado o la distribución geográfica de las empresas o entidades donde se estén realizando las prácticas formativas lo aconsejen, colaborar con los profesores tutores o profesoras tutoras en su seguimiento: 3 horas semanales por cada tres alumnos o alumnas a tutelar y que se encuentren realizando el módulo de FCT a más de 30 kilómetros del centro educativo.

l) Cuando la atribución docente lo permita realizar codocencia, con la participación simultánea de más de un profesor o de una profesora en la misma aula, impulsando la utilización de las metodologías activas i la enseñanza de competencias basada en resultados, de aquellos módulos donde no se haya podido aplicar desdoble.

m) Colaborar con el profesorado que imparte módulos profesionales a alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo y programas de calificación profesional inicial cuando estos módulos no hayan sido objeto de desdoble o no sean susceptibles de desdoble. La carga lectiva será la correspondiente al módulo.

n) Colaborar en el seguimiento del alumnado que realiza estancias o prácticas formativas en otros países de la Unión Europea en programas gestionados directamente por el centro educativo o mediante un consorcio, como los programas Erasmus+: hasta 3 horas semanales.

o) Promover o participar en planes de investigación, desarrollo e innovación tecnológica (I+D+I).

p) Diseñar, programar y llevar a cabo proyectos de innovación, promoción y difusión de la Formación Profesional.

q) Colaborar en el desarrollo de sistemas de gestión de calidad o mejora de la Formación Profesional.

r) Cualquier otra actividad que, a propuesta de la familia profesional o el departamento didáctico, sea considerada de interés por parte de la dirección del centro educativo. Preparación alumnado Skill, competiciones, proyectos innovación.

s) Cualquier otra actividad, a propuesta de la dirección del centro educativo o de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de docencia directa o actividades de promoción y mejora del sistema de formación profesional en el centro.

9. La carga horaria destinada a la realización de una actividad o de varias relacionadas en los apartados o a s será determinada por la dirección del centro educativo, subscripta por el profesorado implicado y supervisada por la Inspección de Educación en los términos previstos en este punto hasta un máximo de 4 horas semanales.

20.7. Prevención de riesgos laborales

1. Adaptación de puestos de trabajo



Atenent l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) caldrà ajustar-se al següent:

a) El procés s'iniciarà a instància de la persona interessada, la qual presentarà una sol·licitud d'adaptació de lloc de treball dirigida a l'INVASSAT.

b) L'informe mèdic pertinent, que inclourà, si és necessari, una proposta d'adaptació del lloc de treball, ha de ser remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a la persona interessada.

c) La Direcció General de Personal Docent farà arribar aquesta adaptació del lloc de treball a la direcció territorial corresponent perquè, a través de la Inspecció d'Educació, realitze les gestions oportunes per a portar-la a terme.

d) Quan l'informe faça referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, es procurarà adaptar allò que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

e) Quan l'informe determine que el o la docent ha d'usar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, aquest l'ha de posar a disposició del o la docent.

f) Quan el centre dispose d'aquest material, però aquest estiga ubicat en una aula, el o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aquesta aula.

g) Quan l'informe determine que el o la docent ha d'usar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Direcció General de Personal Docent. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del o la docent mentre romanga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la Direcció General de Centres Docents perquè es produïska el trasllat del material i se'n deixe constància.

2. Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, regula la participació i representació del personal treballador com a delegats i delegades de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut.

A l'efecte de facilitar les seues actuacions, d'acord amb el que es disposa en la Resolució d'11 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es procedeix a la publicació del Pacte d'acció sindical subscrit per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-IV, FE-CCOO-PV i FeSP-UGT-PV, les delegades i delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

20.8. Incompatibilitats

El professorat no podrà matricular-se com a estudiant en ensenyaments impartits en el mateix centre on imparteix docència. En el cas del professorat interí, no podrà matricular-se si el període de docència en el centre comprén més de dos trimestres o l'avaluació final de l'ensenyament.

21. Centres integrats públics de Formació Professional (CIPFP)

21.1. Marc legal

L'organització i el funcionament respondrà al marc legal establert en el Reial decret 1558/2005, de 23 de desembre, i en el Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana

(https://dogv.gva.es/datos/2021/12/23/pdf/2021_12855.pdf).

21.2. Equip directiu

Per a determinar les hores lectives dedicades a les funcions de direcció en els CIPFP es compliran els criteris específics segons el que estableix l'Acord de 29 de juny de 2023, del Consell.

Atendiendo al artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (10.11.1995), para garantizar la protección de los trabajadores y trabajadoras sensibles a determinados riesgos recomendada en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos y médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), se estará a lo siguiente:

a) El proceso se iniciará a instancia de la persona interesada, que presentará una solicitud de adaptación de puesto de trabajo dirigida al INVASSAT.

b) El informe médico pertinente, que incluirá, si es necesario, una propuesta de adaptación del puesto de trabajo deberá ser remitido por el INVASSAT a la Dirección General de Personal Docente y al interesado o la interesada.

c) La Dirección General de Personal Docente hará llegar esta adaptación del puesto de trabajo a la dirección territorial correspondiente para que, a través de la Inspección de Educación, realice las gestiones oportunas para llevarla a cabo.

d) Cuando el informe haga referencia a un cambio de adscripción de destino, cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte del órgano competente en materia de personal docente se procurará adaptar aquello que sea procedente de acuerdo con el INVASSAT.

e) Cuando el informe determine que el o la docente debe usar de manera habitual un material del que el centro ya disponga, este lo debe poner a disposición del o la docente.

f) Cuando el centro disponga de este material, pero este esté ubicado en un aula, el o la docente deberá impartir docencia prioritariamente en esta aula.

g) Cuando el informe determine que él o la docente debe usar de manera habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo debe notificar a la Dirección General de Personal Docente. Esta unidad realizará los trámites de contratación oportunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del o la docente mientras permanezca en aquel centro de trabajo. Cuando él o la docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo debe notificar a la Dirección General de Centros Docentes para que se produzca el traslado del material y se deje constancia de ello.

2. Delegados y delegadas de prevención de riesgos laborales

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, regula la participación y representación de los trabajadores como delegados y delegadas de prevención y miembros del Comité de Seguridad y Salud.

A efectos de facilitar sus actuaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 11 de septiembre de 2017, del director general de Centres y Personal Docente, por la que se procede a la publicación del Pacto de Acción Sindical subscrito por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales STEPV-IV, FE-CCOO-PV y FeSP-UGT-PV, las delegadas y los delegados de prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas.

20.8. Incompatibilidades

El profesorado no podrá matricularse como estudiante en enseñanzas impartidas en el mismo centro donde imparte docencia. En el caso del profesorado interino, no podrá matricularse si el período de docencia en el centro comprende más de dos trimestres o la evaluación final de la enseñanza.

21. Centros integrados públicos de Formación Profesional (CIPFP)

21.1. Marco legal

La organización y el funcionamiento responderá al marco legal establecido en el Real decreto 1558/2005, de 23 de diciembre, y en el Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana

(https://dogv.gva.es/datos/2021/12/23/pdf/2021_12855.pdf).

21.2. Equipo directivo

Para determinar las horas lectivas dedicadas a las funciones de dirección en los CIPFP, se cumplirán los criterios específicos según lo que recoge el Acuerdo de 29 de junio de 2023, del Consell.

21.3. Crèdit horari

En virtut de l'article 38.3 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, els centres integrats públics de Formació Professional, al nombre global d'hores lectives setmanals previstes en l'apartat 1 d'aquest article perquè els equips directius desenvolupen les seues funcions, afegiran en aquest cas 18 hores lectives setmanals més en centres de més de 25 unitats, 14 hores lectives setmanals més en centres amb més de 12 unitats i 10 hores lectives més setmanals en centres amb 12 unitats o menys.

21.4. Persona coordinadora de convivència i igualtat

En tots els CIPFP hi haurà un o una docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència; en relació amb els requisits, formació i funcions per a ser coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, caldrà ajustar-se al que disposen les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartsquen ESO i Batxillerat.

En tot cas, per al desenvolupament de les funcions que ha d'exercir la persona coordinadora de convivència i igualtat, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique increment d'aquesta, s'assignaran un total de 2 hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa.

22. Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural. Projecte lingüístic de centre

22.1. Projecte lingüístic de centre

1. En cada centre sostingut amb fons públics s'ha d'aplicar el programa d'educació plurilingüe i intercultural, d'acord amb el projecte lingüístic de centre (PLC) autoritzat per la Direcció Territorial d'Educació corresponent, pel que fa a l'organització i el tractament didàctic de l'ensenyament i ús vehicular de les llengües i a la promoció de l'ús del valencià en els diversos àmbits d'intervenció al centre educatiu, segons s'indica en l'article 15 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018). Les innovacions didàctiques i mesures organitzatives previstes en el PLC per a cada curs escolar s'han de recollir en la programació general anual.

2. El professorat dels centres pot comptar amb l'orientació i el suport de l'assessoria tècnica docent en matèria d'educació plurilingüe, en especial sobre enfocaments metodològics, activitats d'innovació, material de suport i per a la modificació i el seguiment del projecte lingüístic de centre.

3. Els centres de nova creació que inicien l'activitat docent en el curs 2023-2024 han d'elaborar i presentar, abans del 12 de març de 2024, a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, per a ser autoritzat, un PLC que comprenga tots els nivells educatius. El PLC autoritzat serà aplicable a partir del curs 2024-2025. Durant el curs 2023-2024 aquests centres aplicaran el PLC que determine la Conselleria competent en matèria d'educació, a partir de l'anàlisi del context del centre.

4. Per a l'elaboració o modificació del PLC, els centres poden comptar amb les orientacions i el suport dels assessors i assessores tècnics i tècniques docents en matèria d'educació plurilingüe i de la Inspecció d'Educació.

22.2. Segon idioma estranger

1. En els cicles en els quals el seu currículum establisca l'ensenyament d'idioma o idiomes estrangers, els centres podran oferir, fins a un total de 3 hores setmanals en funció de les disponibilitats de professorat, altres mòduls d'idioma estranger diferents dels inclosos en aquest currículum, adequats en cada cas al perfil professional del cicle. Aquestes hores seran incrementades a l'horari lectiu i tindran per a l'alumnat la consideració de matèria opcional.

2. La qualificació d'aquestes matèries opcionals no figurarà en les actes d'avaluació. Quan siguen superades per l'alumnat, el centre estendrà un certificat d'acreditació del nivell aconseguit.

3. Per a la constitució efectiva dels grups que cursen aquestes matèries opcionals es requerirà un mínim de 10 alumnes.

22.3. Anglès Tècnic

1. El currículum dels cicles formatius incorpora la llengua anglesa de forma integrada en dos mòduls professionals relacionats amb les

21.3. Crédito horario

En virtud del artículo 38.3 del Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunidad Valenciana, los Centros Integrados Públicos de Formación Profesional, al número global de horas lectivas semanales previstas en el apartado 1 de este artículo para que los equipos directivos desarrollen sus funciones, se les añadirán en este caso 18 horas lectivas semanales más en centros de más de 25 unidades, 14 horas lectivas semanales más en centros con más de 12 unidades y 10 horas lectivas más semanales en centros con 12 unidades o menos.

21.4. Persona coordinadora de convivencia e igualdad

En todos los CIPFP habrá un docente que actuará de coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia; en relación con los requisitos, la formación y las funciones para ser coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, se estará a lo que disponen las instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros que impartan ESO y Bachillerato.

En todo caso, para el desarrollo de las funciones que debe ejercer la persona coordinadora de convivencia e igualdad, con la plantilla disponible en los centros públicos y sin que implique un incremento de esta, se asignarán un total de dos horas lectivas a la persona designada para coordinar el programa.

22. Programa de Educación Plurilingüe e Intercultural. Proyecto lingüístico de centro

22.1. Proyecto lingüístico de centro

1. En cada centro sostenido con fondos públicos se tiene que aplicar el programa de educación plurilingüe e intercultural, de acuerdo con el proyecto lingüístico de centro (PLC) autorizado por la Dirección Territorial de Educación correspondiente en cuanto a la organización y el tratamiento didáctico de la enseñanza y uso vehicular de las lenguas y a la promoción del uso del valenciano en los diversos ámbitos de intervención en el centro educativo, según se indica en el artículo 15 de la Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV 8240, 22.02.2018). Las innovaciones didácticas y medidas organizativas previstas en el PLC para cada curso escolar se tienen que recoger en la programación general anual.

2. El profesorado de los centros puede contar con la orientación y el apoyo de la asesoría técnica docente en materia de educación plurilingüe, en especial sobre enfoques metodológicos, actividades de innovación, material de apoyo y para la modificación y el seguimiento del proyecto lingüístico de centro.

3. Los centros de nueva creación que inician la actividad docente en el curso 2023-2024 tienen que elaborar y presentar, antes del 12 de marzo de 2024, a la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, para ser autorizado, un PLC que comprenda todos los niveles educativos. El PLC autorizado será aplicable a partir del curso 2024-2025. Durante el curso 2023-2024 estos centros aplicarán el PLC que determine la conselleria competente en materia de educación, a partir del análisis del contexto del centro.

4. Para la elaboración o modificación del PLC, los centros pueden contar con las orientaciones y el apoyo de los asesores y asesoras técnicos y técnicas docentes en materia de educación plurilingüe y de la Inspección de Educación.

22.2. Segundo idioma extranjero

1. En los ciclos en los que su currículum establezca la enseñanza de idioma o idiomas extranjeros, los centros podrán ofrecer, hasta un total de 3 horas semanales en función de las disponibilidades de profesorado, otros módulos de idioma extranjero diferentes de los incluidos en este currículum, adecuados en cada caso al perfil profesional del ciclo. Estas horas serán incrementadas al horario lectivo y tendrán para el alumnado la consideración de materia opcional.

2. La calificación de estas materias opcionales no figurará en las actas de evaluación. Cuando sean superadas por el alumnado, el centro extenderá un certificado de acreditación del nivel conseguido.

3. Para la constitución efectiva de los grupos que cursan estas materias opcionales, se requerirá un mínimo de 10 alumnos y alumnas.

22.3. Inglés Técnico

1. El currículum de los ciclos formativos incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales relacionados con las

unitats de competència incloses en el real decret pel qual s'estableixen el títol, de manera transitòria, un mòdul d'Anglès Tècnic en cada curs acadèmic, la llengua del qual vehicular serà l'anglès. El currículum d'aquests mòduls d'Anglès tècnic es concreta en els respectius annexos dels cicles formatius regulats a l'empareda de la LOE.

2. El professorat d'aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

22.4. Cicles plurilingües experimentals

1. Els centres relacionats en el document A impartiran un programa plurilingüe reforçat de manera progressiva a partir del curs 2023-2024 en primer de grau mitjà i grau superior, i en el 2024-2025, en segon curs del cicle, amb les característiques que es detallen en el punt 2.

2. Característiques del programa plurilingüe reforçat, en funció del tipus de cicle:

a) Tots els graus superiors de la família professional d'Hosteleria i Turisme (excepte el cicle superior de Direcció de Cuina) i el cicle de grau superior d'Assistència a la Direcció:

- Idioma estranger en 1r i 2n, segons el seu currículum.
- Han d'incloure 1 mòdul associat a unitat de competència en anglès tant en 1r com en 2n curs.
- Es pot triar acumular l'horari reservat per a l'ensenyament d'anglès al mòdul d'anglès o al mòdul professional vehiculat en anglès (tant en 1r com en 2n).

b) Tots els cicles formatius que inclouen en el seu currículum el mòdul de 0156. Anglès o 0179. Anglès i no inclouen mòdul de segon idioma estranger en 2n curs:

- Impartiran en 1r un mòdul associat a unitat de competència vehiculat en anglès i el mòdul d'anglès corresponent.
- En 1r poden utilitzar les hores reservades per a la docència en anglès per a impartir el mòdul de 0156. Anglès o 0179. Anglès o per al mòdul vehiculat en anglès.
- En 2n impartiran un mòdul associat a unitat de competència vehiculat en anglès i utilitzaran les hores reservades per a la docència en anglès per a impartir el mòdul d'anglès tècnic II corresponent (mòdul CV0002 per a grau mitjà o CV0004 per a grau superior).

c) Cicles que no inclouen en el seu currículum el mòdul de 0156. Anglès o 0179. Anglès.

- Impartiran en 1r un mòdul associat a unitat de competència vehiculat en anglès i utilitzaran les hores reservades per a la docència en anglès per a impartir el mòdul d'anglès tècnic I corresponent CV0001 per a grau mitjà o CV0003 per a grau superior.
- En 2n impartiran un mòdul associat a unitat de competència vehiculat en anglès i utilitzaran les hores reservades per a la docència en anglès per a impartir el mòdul d'anglès tècnic II corresponent CV0002 per a grau mitjà o CV0004 per a grau superior.

3. S'assignaran 4 hores de reforç per als cicles que s'incorporen al programa de plurilingüisme reforçat en el curs 2023-2024. Els centres que ja participaven en el programa de plurilingüisme reforçat en cursos anteriors rebran una assignació de 8 hores de reforç (4 per a 1r i 4 per a 2n) per a cada cicle plurilingüe reforçat que mantinguen en funcionament, en els seus dos cursos.

4. L'aplicació d'aquest programa plurilingüe reforçat ha de garantir els percentatges establits en els articles 6 i 7 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, en referència al temps mínim destinat als continguts curriculars en cadascuna de les llengües oficials.

23. Gestió i justificació de les actuacions finançades pel Fons Social Europeu

1. El centre educatiu informarà el claustre del professorat sobre les característiques del paper de la Unió Europea en les accions finançades, és a dir, que les hores d'impartició de la docència en FP estan finançades per l'FSE, per als ensenyaments de GB, la GB dirigida a persones majors de 17 anys desescolaritzades (segona oportunitat) i els cicles de grau mitjà i superior. En tots els casos queda exclòs del finançament, la modalitat semipresencial o a distància, la modalitat presencial en horari nocturn i el mòdul d'FCT.

La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant còpia de l'acta de la reunió del claustre de professorat, o certificat

unidades de competencia incluidas en el real decreto por el que se establecen el título, de forma transitoria, un módulo de Inglés Técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés. El currículo de estos módulos de Inglés Técnico se concreta en los respectivos anexos de los ciclos formativos regulados al amparo de la LOE.

2. El profesorado de estos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

22.4. Ciclos plurilingües experimentales

1. Los centros relacionados en el documento A impartirán un programa plurilingüe reforzado de manera progresiva a partir del curso 2023-2024 en primero de grado medio y grado superior y en el 2024-2025 en segundo curso del ciclo, con las características que se detallan en el punto 2.

2. Características del programa plurilingüe reforzado, en función del tipo de ciclo:

a) Todos los grados superiores de la familia profesional de Hostelería y Turismo (salvo el ciclo superior de Dirección de Cocina) y el ciclo de grado superior de Asistencia a la Dirección:

- Idioma extranjero en 1º y 2º según su currículo.
- Deben incluir 1 módulo asociado a unidad de competencia en inglés tanto en 1º como en 2º curso.
- Se puede elegir acumular el horario reservado para la enseñanza de inglés al módulo de inglés o al módulo profesional vehiculado en inglés (tanto en 1º como en 2º).

b) Todos los ciclos formativos que incluyen en su currículo el módulo de 0156. Inglés o 0179. Inglés y no incluyen módulo de segundo idioma extranjero en 2º curso:

- Impartirán en 1º un módulo asociado a unidad de competencia vehiculado en inglés y el módulo de inglés correspondiente.
- En 1º pueden utilizar las horas reservadas para la docencia en inglés para impartir el módulo de 0156. Inglés o 0179. Inglés o para el módulo vehiculado en inglés.
- En 2º impartirán un módulo asociado a unidad de competencia vehiculado en inglés y utilizarán las horas reservadas para la docencia en inglés para impartir el módulo de inglés técnico II correspondiente (módulo CV0002 para grado medio o CV0004 para grado superior).

c) Ciclos que no incluyen en su currículo el módulo de 0156. Inglés o 0179. Inglés.

- Impartirán en 1º un módulo asociado a unidad de competencia vehiculado en inglés y utilizarán las horas reservadas para la docencia en inglés para impartir el módulo de inglés técnico I correspondiente CV0001 para grado medio o CV0003 para grado superior.
- En 2º impartirán un módulo asociado a unidad de competencia vehiculado en inglés y utilizarán las horas reservadas para la docencia en inglés para impartir el módulo de inglés técnico II correspondiente CV0002 para grado medio o CV0004 para grado superior.

3. Se asignarán 4 horas de refuerzo para los ciclos que se incorporan al programa de plurilingüismo reforzado en el curso 2023-2024. Los centros que ya participaban en el programa de plurilingüismo reforzado en cursos anteriores recibirán una asignación de 8 horas de refuerzo (4 para 1º y 4 para 2º) para cada ciclo plurilingüe reforzado que mantengan en funcionamiento, en sus dos cursos.

4. La aplicación de este programa plurilingüe reforzado tiene que garantizar los porcentajes establecidos en los artículos 6 y 7 de la Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano, en referencia al tiempo mínimo destinado a los contenidos curriculares en cada una de las lenguas oficiales.

23. Gestión y justificación de las actuaciones financiadas por el Fondo Social Europeo

1. El centro educativo informará al claustro del profesorado sobre las características del papel de la Unión Europea en las acciones financiadas, es decir, de que las horas de impartición de la docencia en FP están financiadas por el FSE, para las enseñanzas de GB, la GB dirigida a personas mayores de 17 años desescolarizadas (segunda oportunidad) y los ciclos de grado medio y superior. En todos los casos queda excluida de la financiación la modalidad semipresencial o a distancia, la modalidad presencial en horario nocturno y el módulo de FCT.

La transmisión de esta comunicación tendrá que acreditarse mediante una copia del acta de la reunión del claustro de profesorado, o la certi-



d'aquesta, signades i segellades, on conste que s'ha informat del que s'ha indicat anteriorment. Aquest procés s'haurà de repetir individualment per al professorat que es vaja incorporant al llarg del curs acadèmic implicat en la docència dels grups finançats, i en cada cas, estendre l'acta corresponent.

2. El centre educatiu informarà, així mateix, la resta de membres de la comunitat educativa, sobre les característiques de l'acció finançada i del paper que la Unió Europea exerceix en aquesta. La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant còpia de l'acta de la reunió del consell escolar (o consell social, si és el cas), o certificat d'aquesta, signat i segellat, en què conste que s'ha informat del que s'ha indicat anteriorment. Fent constar, al seu torn, el nom i els cognoms de totes les persones presents i absents en el consell escolar o consell social, si és el cas.

3. Igualment, el centre educatiu informarà l'alumnat que participe en els ensenyaments esmentats sobre les característiques de l'acció finançada, així com del paper que la Unió Europea exerceix en aquesta. La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se mitjançant la signatura del tutor o tutora del grup, juntament amb la relació de l'alumnat matriculat en aquest grup, i no serà necessària la signatura de l'alumnat.

Els centres educatius, per a complir les obligacions establides en els tres apartats anteriors, podran utilitzar els models que es posen a la seua disposició en la web de l'FSE d'FP en el següent enllaç

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>.

4. Els centres educatius tindran arxivat i guardat el procediment utilitzat per a controlar les absències del personal docent en el centre, per si l'Administració educativa o l'FSE ho requeriren en el seu moment.

5. Amb independència i al marge del control de les absències del personal docent previst reglamentàriament i que seguirà el seu procediment, la direcció dels centres educatius finançats haurà de realitzar un control específic de la impartició efectiva per part del professorat de les sessions corresponents als mòduls professionals, amb l'únic fi que puguen ser imputades a l'FSE. Cal tindre en compte que la sessió impartida i no registrada mitjançant la casella (*check*) en l'aplicació informàtica ITACA, no podrà ser finançada per l'FSE, per la qual cosa complir amb aquesta obligació és necessari per a obtenir el finançament. Per a això:

a) El professorat que tinga assignada docència en els diferents mòduls professionals finançats haurà de marcar diàriament la casella facilitada en l'aplicació ITACA, en la qual es faça constar que la sessió ha sigut impartida pel professor o professora a qui corresponga la impartició del mòdul professional de conformitat amb l'horari general del centre, inclòs el professorat de desdoblament, i el professorat interí en cas d'absència, vacant o malaltia, i queda exclòs el professorat de guàrdia. No es registraran com a classes impartides aquelles sessions en les quals el docent es trobe en la situació d'incapacitat temporal.

b) Únicament seran finançades les sessions de docència efectiva impartides de continguts curriculars. No són finançats els mòduls professionals d'FCT, de Projecte, les tutories, les activitats extraescolars i complementàries en les quals els docents no impartisquen continguts associats amb el títol.

c) Durant el període de realització del mòdul professional d'FCT, no s'ha de marcar la casella d'impartició de les sessions en cap dels mòduls professionals dels grups que es troben en aquest període. Si en aquest període es realitzen sessions de repàs de mòduls professionals o tasques de seguiment de l'alumnat, tampoc caldrà marcar la casella d'impartició. Per contra, si part de l'alumnat continua rebent continguts associats al mòdul formatiu, les seues sessions han de ser registrades.

En ITACA es disposa d'una funcionalitat per a indicar les dates d'inici i fi dels grups que es troben realitzant l'FCT. En indicar aquest període en ITACA, aquest període queda bloquejat i s'impedeix el registre incorrecte de sessions i garanteix que apareguen correctament les dades en els informes mensuals.

d) La persona que exercisca la direcció (la vicedirecció en cas d'absència de la direcció o en el supòsit de tractar-se de secció d'IES) podrà marcar la casella d'impartició de la sessió en substitució del professor o professora. La casella no podrà ser utilitzada de manera ordinària, només en casos excepcionals d'oblit, o fallada de l'aplicació, i en el

ficación de esta, firmadas y selladas, donde conste que se ha informado de lo anteriormente indicado. Este proceso se repetirá individualmente para el profesorado que se vaya incorporando a lo largo del curso académico implicado en la docencia de los grupos financiados y, en cada caso, se levantará el acta correspondiente.

2. El centro educativo informará, así mismo, al resto de miembros de la comunidad educativa sobre las características de la acción financiada y del papel que la Unión Europea ejerce en esta. La transmisión de esta comunicación deberá acreditarse mediante una copia del acta de la reunión del consejo escolar (o consejo social, en su caso), o la certificación de esta, firmada y sellada, en la que conste que se ha informado de lo anteriormente indicado. Haciendo constar, a su vez, el nombre y los apellidos de todas las personas presentes y ausentes en el consejo escolar o consejo social, en su caso.

3. Igualmente, el centro educativo informará al alumnado que participe en las enseñanzas citadas sobre las características de la acción financiada, así como del papel que la Unión Europea ejerce en estas. La transmisión de esta comunicación se acreditará mediante la firma del tutor o la tutora del grupo, junto con la relación del alumnado matriculado en este grupo, no siendo necesaria la firma del alumnado.

Los centros educativos, para cumplir con las obligaciones establecidas en los tres apartados anteriores, podrán utilizar los modelos que se ponen a su disposición en la web del FSE de FP en el enlace siguiente

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>.

4. Los centros educativos tendrán archivado y guardado el procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, por si la Administración educativa o el FSE lo requirieran en su momento.

5. Con independencia y al margen del control de las ausencias del personal docente previsto reglamentariamente y que seguirá su propio procedimiento, la dirección de los centros educativos financiados tendrá que realizar un control específico de la impartición efectiva por parte del profesorado de las sesiones correspondientes a los módulos profesionales, con el único fin de que puedan ser imputadas al FSE. Se debe tener en cuenta que la sesión impartida y no registrada mediante el *check* en la aplicación informática ITACA no podrá ser financiada por el FSE, por lo que cumplir con esta obligación es necesario para obtener la financiación. Para ello:

a) El profesorado que tenga asignada docencia en los diferentes módulos profesionales financiados tendrá que marcar diariamente el *check* facilitado en la aplicación ITACA, en la que se haga constar que la sesión ha sido impartida por el profesor o la profesora a quien corresponda la impartición del módulo profesional de conformidad con el horario general del centro, incluido el profesorado de desdoble, y el profesorado interino en caso de ausencia, vacante o enfermedad, quedando excluido el profesorado de guardia. No se registrarán como clases impartidas aquellas sesiones en las que el docente se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

b) Únicamente serán financiadas las sesiones de docencia de contenidos curriculares impartidas. No son financiados los módulos profesionales de FCT, de Proyecto, las tutorías, las actividades extraescolares y complementarias en las que los docentes no impartan contenidos asociados con el título.

c) Durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT, no se debe marcar el *check* de impartición de las sesiones en ningún de los módulos profesionales de los grupos que se encuentren en dicho periodo. Si en este periodo se realizan sesiones de repaso de módulos profesionales o tareas de seguimiento del alumnado, tampoco habrá que marcar el *check* de impartición. Por el contrario, si parte del alumnado continúa recibiendo contenidos asociados al módulo formativo, sus sesiones deben de ser registradas.

En ITACA se dispone de una funcionalidad para indicar las fechas de inicio y fin de los grupos que se encuentran realizando la FCT. Al indicar este periodo en ITACA, dicho periodo queda bloqueado y se impide el registro incorrecto de sesiones y garantiza que aparezcan correctamente los datos en los informes mensuales.

d) La persona que ejerza la dirección (la vicedirección, en caso de ausencia de la dirección o en el supuesto de tratarse de sección de IES) podrá marcar el *check* de impartición de la sesión en sustitución del profesor o la profesora. El *check*, no podrá ser utilizado de forma ordinaria, solo en casos excepcionales de olvido, o fallo de la aplicación, y

supòsit que estiga degudament acreditat que s'ha impartit la docència pels canals que habilita el centre.

e) El director o directora del centre validarà els informes mensuals de Formació Professional a través d'ITACA (seguint la Guia d'Ús disponible en aquesta aplicació), abans de la data indicada pels òrgans de gestió de l'FSE i, una vegada validats, els òrgans de gestió de l'FSE podran descarregar-los directament. Aquests informes no s'enviaran als correus electrònics que es van proporcionar en el seu moment per a FSE.

6. Els centres educatius hauran de controlar la presència i absència de l'alumnat que curse els diferents mòduls professionals finançats a través d'ITACA.

7. És imprescindible que tota la documentació, relacionada amb els mòduls professionals finançats, generada pel centre fora de l'aplicació ITACA, porte incorporat el logotip de l'FSE. L'aplicació ITACA incorporarà els logotips indicats en tota aquella documentació que ho requereisca.

8. Els centres que impartisquen ensenyaments de GB dirigits a persones majors de 17 anys desescolaritzades (segona oportunitat) hauran de sol·licitar a l'alumnat la inscripció prèvia en el sistema de Garantia Juvenil, com a requisit imprescindible per a realitzar la formalització de la matrícula.

9. El centre educatiu haurà de donar publicitat de totes les actuacions corresponents a la impartició dels cicles finançats a través de la seua pàgina web, díptics, etc.; totes aquestes estaran en un registre i a la disposició de l'òrgan gestor. En aquesta publicitat s'haurà d'incloure el logotip de l'FSE.

10. Els centres educatius hauran de posar almenys un cartell informatiu en lloc visible per al públic (d'una grandària mínima DIN A3, i a color), on s'esmenta l'ajuda financera de la Unió Europea. Aquest cartell estarà disponible, per a la descàrrega i impressió, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>.

11. Entre les exigències de l'FSE per al finançament de la Formació Professional figuren les obligacions en matèria de seguiment i en particular els indicadors. Segons estableix el Reglament (UE) 1303/2013, han d'haver-hi registres informàtics de les dades individuals de cada participant (alumnat), que han d'estar disponibles per als controls i auditories pertinents. Hi ha tres tipus d'indicadors:

a) Indicadors d'execució (dades en la data d'inici del curs acadèmic).

b) Indicadors de resultat immediat (dades 4 setmanes després de la finalització del curs acadèmic).

c) Indicadors de resultat a llarg termini (dades dins dels 6 mesos de la finalització del curs acadèmic).

Per a dur a terme la recollida d'aquestes dades de l'alumnat s'ha habilitat una aplicació informàtica, ARIWEB, en què l'alumnat emplenarà els qüestionaris en els diferents períodes.

L'alumnat rebrà, via correu electrònic i SMS, un missatge amb el seu usuari i contrasenya per a accedir a l'aplicació ARIWEB. Per a això, és necessari que estiguen correctament introduïdes en ITACA les dades referents al correu electrònic i/o telèfon mòbil, de l'alumne o alumna o, si és el cas, de les persones tutores legals d'aquestes, i mantindre-les degudament actualitzades.

12. El centre educatiu haurà d'enviar, realitzant el tràmit corresponent en l'Oficina Virtual, i seguint la guia disponible del tràmit, la següent documentació escanejada:

a) Acta del claustre del professorat, o certificat d'aquesta degudament emplenat, en la qual conste la informació indicada en el punt 1 del present apartat.

b) Acta del consell escolar (o consell social, si és el cas), o certificat d'aquest degudament emplenat, en el qual conste la informació indicada en el punt 2 del present apartat.

c) Comunicacions signades pel tutor o tutora del grup i en les quals conste la informació indicada en el punt 3 del present apartat.

d) Fotografia de la ubicació i del cartell informatiu del projecte de finançament.

e) Els certificats d'inscripció en el sistema de garantia juvenil de l'alumnat matriculat en l'FPGB dirigida a persones majors de 17 anys desescolaritzades (segona oportunitat).

en el supuesto que esté debidamente acreditado que se ha impartido la docencia por los canales que habilita el centro.

e) El director o la directora del centro validarà los informes mensuales de formación profesional a través de ITACA (siguiendo la Guía de uso disponible en esta aplicación) antes de la fecha indicada por los órganos de gestión de la FSE y, una vez validados, los órganos de gestión del FSE podrán descargarlos directamente. Estos informes no se enviarán a los correos electrónicos que se proporcionaron en su momento para el FSE.

6. Los centros educativos deberán controlar la presencia y ausencia del alumnado que curse los diferentes módulos profesionales financiados a través de ITACA.

7. Es imprescindible que toda la documentación, relacionada con los módulos profesionales financiados, generada por el centro fuera de la aplicación ITACA, lleve incorporado el logotipo del FSE. La aplicación ITACA incorporará los logotipos indicados en toda la documentación que lo requiera.

8. Los centros que impartan enseñanzas de GB dirigida a personas mayores de 17 años desescolarizadas (segunda oportunidad), tendrán que solicitar al alumnado la inscripción previa en el sistema de Garantía Juvenil, como requisito imprescindible para realizar la formalización de la matrícula.

9. El centro educativo dará publicidad de todas las actuaciones correspondientes a la impartición de los ciclos financiados a través de su página web, dípticos, etc.; todas ellas estarán en un registro y a disposición del órgano gestor. En esta publicidad se deberá incluir el logotipo del FSE.

10. Los centros educativos tendrán que poner al menos un cartel informativo en un lugar visible para el público (de un tamaño mínimo DIN A3, y a color), en el que se mencione la ayuda financiera de la Unión Europea. Este cartel estará disponible, para su descarga e impresión, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>.

11. Entre las exigencias del FSE para la financiación de la Formación Profesional figuran las obligaciones en materia de seguimiento y, en particular, los indicadores. Según establece el Reglamento (UE) 1303/2013, deben existir registros informáticos de los datos individuales de cada participante (alumnos), que deben estar disponibles para los controles y las auditorías pertinentes. Existen tres tipos de indicadores:

a) Indicadores de ejecución (datos a fecha de inicio del curso académico).

b) Indicadores de resultado inmediato (datos a las 4 semanas después de la finalización del curso académico).

c) Indicadores de resultado a largo plazo (datos dentro de los 6 meses de la finalización del curso académico).

Para llevar a cabo la recogida de estos datos del alumnado, se ha habilitado una aplicación informática, ARIWEB, en la que el alumnado rellenará los cuestionarios en los diferentes periodos.

Los alumnos recibirán, vía correo electrónico y SMS, un mensaje con su usuario y la contraseña para acceder a la aplicación ARIWEB. Para ello, es necesario que estén correctamente introducidos en ITACA los datos referentes al email y/o teléfono móvil, del alumno o, en su caso, de sus tutores legales, y mantenerlos debidamente actualizados.

12. El centro educativo deberá enviar, realizando el trámite correspondiente en la oficina virtual, y siguiendo la Guía disponible del trámite, la siguiente documentación escaneada:

a) Acta del claustro del profesorado, o certificado de esta debidamente rellenado, en la que conste la información indicada en el punto 1 del presente apartado.

b) Acta del consejo escolar (o consejo social, en su caso), o certificado de la misma debidamente rellenado, en la que conste la información indicada en el punto 2 del presente apartado.

c) Comunicaciones firmadas por el tutor o la tutora del grupo y en las que conste la información indicada en el punto 3 del presente apartado.

d) Fotografía de la ubicación y el cartel informativo del proyecto de financiación.

e) Los certificados de inscripción en el sistema de Garantía Juvenil del alumnado matriculado en la FPGB dirigida a personas mayores de 17 años desescolarizadas (segunda oportunidad).



13. La direcció del centre haurà de custodiar durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes, en els quals estiguen incloses les despeses de l'operació (article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013); és a dir, fins al final de l'any 2026, amb la finalitat de poder justificar de manera fefaent en cas d'auditoria, els següents documents:

a) Documentació referenciada en el punt 12 del present apartat.

b) Programació general anual.

c) Les programacions didàctiques de cadascuna de les diferents matèries o mòduls professionals finançats per l'FSE.

d) Actes de qualificacions de l'avaluació signades i acta d'acords de la sessió d'avaluació, dels grups d'FP finançats, signada per l'equip docent del grup.

e) Documentació relativa al procediment utilitzat per a controlar les absències del personal docent en el centre, indicat en el punt 4 del present apartat.

f) Tots els documents de publicitat que han generat les actuacions corresponents als punts 7 i 9 del present apartat.

14. Per a la coordinació de la realització de les operacions seleccionades s'organitzaran reunions informatives al llarg del curs escolar amb els centres públics docents.

15. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment i l'aplicació d'aquestes instruccions en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana. La supervisió de la inspecció continguda en aquest punt es realitza en compliment de les presents instruccions sobre la gestió i justificació de les actuacions finançades pel Fons Social Europeu i se centrarà en concret en les actuacions següents:

a) Revisió dels horaris curriculars dels grups d'FP.

b) Supervisió dels horaris del professorat.

c) Informes sobre la PGA (revisió i validació).

La Inspecció General d'Educació designarà un inspector o inspectora en cada direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport que assistirà a les reunions que des del Servei d'Investigació, Cultura Digital i Programes Europeus s'organitzen amb els centres docents en matèria d'FSE, i actuarà com a persona de referència entre l'esmentat servei i la Inspecció Territorial d'Educació.

16. Respecte als grups d'FP finançats es tindrà en compte el següent:

a) El nombre de grups oficials creats en ITACA ha de coincidir amb el nombre d'unitats autoritzades, sense tindre en compte els possibles grups residuals pertanyents a cicles no vigents.

b) En les sessions de l'horari de grups de grau bàsic només pot aparèixer un únic mòdul professional/unitat formativa (no poden existir desdoblaments).

c) En les sessions de l'horari de grups de cicles de grau mitjà i de superior, els mòduls professionals susceptibles de desdoblament sempre han de pertànyer al mateix curs.

d) En les sessions de l'horari de docent que imparteix mòduls professionals de grau bàsic, cicles de grau mitjà i de grau superior en règim presencial, només ha d'aparèixer un únic mòdul professional o tutoria per sessió.

e) No es poden generar grups no oficials. Per a dissenyar els desdoblaments, s'ha de seguir el procediment establert en la guia específica d'ITACA.

Aquesta supervisió per part de la Inspecció d'Educació es durà a terme, partint de la informació proporcionada pels serveis tècnics informàtics de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, durant el procés de revisió i validació de la PGA. La Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions necessàries davant dels centres, de manera que aquests esmenen les irregularitats detectades.

17. La informació relativa al Programa operatiu 2014-2020, REACT-UE i FSE+, així com el Manual de procediment i diferents models orientatius de documentació, es troben a la disposició dels centres educatius en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>

24. *Modalitat de Formació Professional Dual*

Els centres educatius que impartisquen cicles formatius en modalitat de Formació Professional Dual (<https://mestreacasa.gva.es/web/fpdual/>)

13. La dirección del centro deberá custodiar los documentos que se indican a continuación durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas, en las que estén incluidos los gastos de la operación (art. 140.1 del Reglamento de la UE 1303/2013), es decir, hasta el final del año 2026, con el fin de poder justificar de manera fehaciente en caso de auditoría los documentos siguientes:

a) Documentación referenciada en el punto 12 del presente apartado.

b) Programación general anual.

c) Las programaciones didácticas de cada una de las diferentes materias o módulos profesionales financiados por el FSE.

d) Actas de calificaciones de la evaluación firmadas y acta de acuerdos de la sesión de evaluación, de los grupos de FP financiados, firmada por el equipo docente del grupo.

e) Documentación relativa al procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, indicado en el punto 4 del presente apartado.

f) Todos los documentos de publicidad que han generado las actuaciones correspondientes a los puntos 7 y 9 del presente apartado.

14. Para la coordinación de la realización de las operaciones seleccionadas, se organizarán reuniones informativas a lo largo del curso escolar con los centros públicos docentes.

15. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento y la aplicación de estas instrucciones en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana. La supervisión de la inspección contenida en este punto se realiza en cumplimiento de las presentes instrucciones sobre la gestión y justificación de las actuaciones financiadas por el Fondo Social Europeo y se centrará en concreto en las actuaciones siguientes:

a) Revisión de los horarios curriculares de los grupos de FP.

b) Supervisión de los horarios del profesorado.

c) Informes sobre la PGA (revisión y validación).

La Inspección General de Educación designará un inspector o inspectora en cada dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte, que asistirá a las reuniones que, desde el Servicio de Investigación, Cultura Digital y Programas Europeos se organicen con los centros docentes en materia de FSE, actuando como persona de referencia entre el mencionado servicio y la Inspección Territorial de Educación.

16. Respecto a los grupos de FP financiados, se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) El número de grupos oficiales creados en ITACA debe coincidir con el número de unidades autorizadas, sin tener en cuenta los posibles grupos residuales pertenecientes a ciclos no vigentes.

b) En las sesiones del horario de grupos de grado básico solo puede aparecer un único módulo profesional/unidad formativa (no pueden existir desdoblamientos).

c) En las sesiones del horario de grupos de ciclos de grado medio y de superior, los módulos profesionales susceptibles de desdoble siempre deben pertenecer al mismo curso.

d) En las sesiones del horario de docente que imparte módulos profesionales de grado básico, ciclos de grado medio y de grado superior en grupos en régimen presencial, solo debe aparecer un único módulo profesional o tutoría por sesión.

e) No se pueden generar grupos no oficiales. Para diseñar los desdoblados, se debe seguir el procedimiento establecido en la guía específica de ITACA.

Esta supervisión por parte de la Inspección de Educación se llevará a cabo partiendo de la información proporcionada por los servicios técnicos informáticos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, durante el proceso de revisión y validación de la PGA. La Inspección de Educación realizará las actuaciones necesarias ante los centros, de modo que estos enmienden las irregularidades detectadas.

17. La información relativa al Programa Operativo 2014-2020, REACT-UE y FSE+, así como el Manual de Procedimiento y diferentes modelos orientativos de documentación, se encuentran a disposición de los centros educativos en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/fse/actuacions-centres-fp>

24. *Modalidad de Formación Profesional Dual*

Los centros educativos que impartan ciclos formativos en modalidad de Formación Profesional Dual (<https://mestreacasa.gva.es/web/fpdual/>)



hauran de registrar i introduir totes les dades de gestió administrativa i acadèmica referents a aquesta modalitat, tant en el sistema informàtic ITACA, com en SAÓ.

S'ajustarà al que disposa el Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 47/2021, de 26 de març, l'Ordre 5/2022, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana (DOGV 22.02.2022) i la Resolució d'11 de març de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els procediments, documents i models de gestió de la Formació Professional Dual a la Comunitat Valenciana (DOGV 17.03.2022).

25. Implantació de nous cicles a l'empareda de la LOE

En el curs 2023-2024 s'implantaràn els nous cicles LOE enumerats al final d'aquestes instruccions en el document B.

La implantació dels cicles LOE serà progressiva, amb una duració de dos anys.

26. Avaluació dels processos d'ensenyament, del projecte curricular i de les programacions didàctiques

1. El professorat avaluarà l'obtenció d'objectius de l'alumnat, el procés d'ensenyament i la seua pràctica docent en relació amb els reials decrets i currículum del títol, amb les necessitats educatives de l'entorn econòmic i productiu centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen desenvolupant.

2. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre, per a la seua aprovació, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del projecte curricular.

L'avaluació del projecte curricular de cicle es referirà, almenys, als aspectes següents:

a) L'adequació dels objectius de la Formació Professional al context socioeconòmic i cultural del centre.

b) El pla d'orientació i d'acció tutorial.

c) L'organització i distribució de l'horari i dels espais.

3. En finalitzar cada curs acadèmic, els departaments didàctics avaluaran les seues programacions a la vista dels resultats aconseguits per l'alumnat.

L'avaluació de les programacions didàctiques es referirà, almenys, als aspectes següents:

a) La selecció, distribució i seqüenciació dels continguts.

b) Els criteris d'avaluació.

c) La metodologia didàctica aplicada.

d) Els materials i recursos didàctics utilitzats.

e) Els criteris establits per a adoptar les mesures d'atenció a la diversitat i realitzar les adaptacions curriculars per als alumnes i les alumnes que les necessiten.

f) Els resultats obtinguts per l'alumnat en el mòdul de Formació en centres de treball, especialment la seua inserció professional.

4. La memòria de final de curs inclourà els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, dels processos d'ensenyament, del projecte curricular de cicle i de la inserció professional de l'alumnat que acabe els estudis.

A partir d'aquests resultats es modificaran aquells aspectes de la pràctica docent i del projecte curricular detectats com a poc adequats a les característiques de l'alumnat i al context escolar, socioeconòmic i cultural del centre.

27. Aules virtuals en règim semipresencial o a distància

27.1. Centres públics

1. El professorat utilitzarà la plataforma d'aprenentatge en línia disponible en <https://aules.edu.gva.es/semipresencial>.

El docent disposarà d'un espai en l'aula virtual per a cada un dels mòduls que impartisca, així com un altre reservat per al tutor o la tutora, espai que s'utilitzarà per a la distribució de materials didàctics i per a la realització d'anuncis de rellevància per al seguiment del curs. Aquest espai web serà preparat pel professorat.

tendrán que registrar e introducir todos los datos de gestión administrativa y académica referentes a esa modalidad, tanto en el sistema informático ITACA, como en SAÓ.

Se estará a lo que dispone el Decreto 74/2013, de 14 de junio, del Consell, por el que se regula la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana, modificado por el Decreto 47/2021, de 26 de marzo, la Orden 5/2022, de 15 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunitat Valenciana (DOGV 22.02.2022) y la Resolución de 11 de marzo de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen los procedimientos, documentos y modelos de gestión de la Formación Profesional Dual en la Comunidad Valenciana (DOGV 17.03.2022).

25. Implantación de nuevos ciclos al amparo de la LOE

En el curso 2023-2024 se implantarán los nuevos ciclos LOE enumerados al final de estas instrucciones en el documento B.

La implantación de los ciclos LOE será progresiva, con una duración de dos años.

26. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

1. El profesorado evaluará la obtención de objetivos del alumnado, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los reales decretos y currículo del título, con las necesidades educativas del entorno económico y productivo centro y con las características del alumnado, lo que implicará la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

2. La comisión de coordinación pedagógica propondrá al claustro, para su aprobación, el plan de evaluación de la práctica docente y del proyecto curricular.

La evaluación del proyecto curricular de ciclo se referirá, al menos, a los aspectos siguientes:

a) La adecuación de los objetivos de la Formación Profesional al contexto socioeconómico y cultural del centro.

b) El plan de orientación y de acción tutorial.

c) La organización y distribución del horario y de los espacios.

3. Al finalizar cada curso académico, los departamentos didácticos evaluarán sus programaciones a la vista de los resultados conseguidos por el alumnado.

La evaluación de las programaciones didácticas se referirá, al menos, a los aspectos siguientes:

a) La selección, distribución y secuenciación de los contenidos.

b) Los criterios de evaluación.

c) La metodología didáctica aplicada.

d) Los materiales y recursos didácticos utilizados.

e) Los criterios establecidos para adoptar las medidas de atención a la diversidad y realizar las adaptaciones curriculares para el alumnado que lo necesite.

f) Los resultados obtenidos por el alumnado en el módulo de Formación en Centros de Trabajo, especialmente su inserción profesional.

4. La memoria de final de curso incluirá los resultados de la evaluación del aprendizaje del alumnado, de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular de ciclo y de la inserción profesional de los alumnos que acaben los estudios.

A partir de estos resultados, se modificarán aquellos aspectos de la práctica docente y del proyecto curricular detectados como poco adecuados a las características del alumnado y al contexto escolar, socioeconómico y cultural del centro.

27. Aulas virtuales en régimen semipresencial o a distancia

27.1. Centros públicos

1. El profesorado utilizará la plataforma de aprendizaje en línea disponible en <https://aules.edu.gva.es/semipresencial>.

El docente dispondrá de un espacio en el aula virtual para cada uno de los módulos que imparta, así como otro reservado para el tutor o la tutora, espacio que se utilizará para la distribución de materiales didácticos y para la realización de anuncios de relevancia para el seguimiento del curso. Este espacio web será preparado por el profesorado.



2. A fi de garantir la continuïtat i la qualitat de la docència impartida a distància, es permetrà l'accés de personal assignat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les persones titulars dels centres o les persones que exerceixen la direcció d'estudis, a les aules virtuals i als continguts publicats en aquestes al llarg de tot el curs.

27.2. Centres privats i privats concertats

S'ajustarà al que es disposa en l'article 32 de l'Ordre 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (https://dogv.gva.es/datos/2022/05/18/pdf/2022_4219.pdf).

28. *Consideracions finals*

28.1. Compliment de les instruccions

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La Inspecció d'Educació supervisarà el compliment del que estableix aquesta resolució en el marc del seu pla anual d'actuació.

28.2. Centres privats

Aquestes instruccions són aplicables als centres privats excepte en aquells punts que contradiguen la seua normativa específica.

2. A fin de garantizar la continuidad y la calidad de la docencia impartida a distancia, se permitirá el acceso de personal asignado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como de las personas titulares de los centros o de las personas que ejercen la jefatura de estudios, a las aulas virtuales y a los contenidos publicados en estas a lo largo de todo el curso.

27.2. Centros privados y privados concertados

Se estará a lo dispuesto en el artículo 32 de la Orden 30/2022, de 12 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (https://dogv.gva.es/datos/2022/05/18/pdf/2022_4219.pdf).

28. *Consideraciones finales*

28.1. Cumplimiento de las instrucciones

La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo que establece esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

La Inspección de Educación supervisarà el cumplimiento de lo que establece esta resolución en el marco de su Plan anual de actuación.

28.2. Centros privados

Estas instrucciones son aplicables a los centros privados excepto en aquellos puntos que contradigan su normativa específica.

DOCUMENT A / DOCUMENTO A
 Centres i cicles plurilingües reforçats
Centros i ciclos plurilingües reforzados

Centre/Centro	Codi/Código	Cicle formatiu	Ciclo formativo
IES MIGUEL HERNÁNDEZ	03001891	Serveis en Restauració	<i>Servicios en Restauración</i>
		Direcció de Cuina	<i>Dirección de Cocina</i>
		Guia, Informació i Assistències Turístiques	<i>Guía, Información y Asistencias Turísticas</i>
		Gestió d'Alotjaments Turístics	<i>Gestión de Alojamientos Turísticos</i>
		Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	<i>Agencia de Viajes y Gestión de Eventos</i>
IES BELLAGUARDA	03002573	Gestió d'Alotjaments Turístics	<i>Gestión de Alojamientos Turísticos</i>
IES MACIÀ ABELA	03003978	Màrqueting i publicitat	<i>Marketing y publicidad</i>
		Assistència a la Direcció	<i>Asistencia a la Dirección</i>
		Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	<i>Administración de Sistemas Informáticos en Red</i>
IES MARIA IBARS	03004235	Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	<i>Administración de Sistemas Informáticos en Red</i>
IES SAN VICENTE	03008423	Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	<i>Administración de Sistemas Informáticos en Red</i>
		Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	<i>Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma</i>
		Desenvolupament d'aplicacions WEB	<i>Desarrollo de aplicaciones WEB</i>
IES NÚMERO 1 - LIBERTAS	03008630	Assistència a la Direcció	<i>Asistencia a la Dirección</i>
IES LA TORRETA	03009661	Estètica Integral i Benestar	<i>Estética Integral y Bienestar</i>
IES EL VINALOPÓ	03009798	Manteniment de vehicles híbrids i elèctrics	<i>Mantenimiento de vehículos híbridos y eléctricos</i>
IES CAP DE L'ALJUB	03010168	Direcció de Cuina	<i>Dirección de Cocina</i>
IES LAS ESPEÑETAS	03011070	Comerç Internacional	<i>Comercio Internacional</i>
CIPFP BATOI	03012165	Direcció de Cuina	<i>Dirección de Cocina</i>
IES MARENOSTRUM	03012736	Assistència a la Direcció	<i>Asistencia a la Dirección</i>
		Guia, Informació i Assistències Turístiques	<i>Guía, Información y Asistencias Turísticas</i>
IES TIRANT LO BLANC	03012773	Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	<i>Agencia de Viajes y Gestión de Eventos</i>
		Guia, Informació i Assistències Turístiques	<i>Guía, Información y Asistencias Turísticas</i>
IES SANTIAGO GRISOLÍA	03013133	Farmàcia i Parafarmàcia	<i>Farmacia i Parafarmacia</i>
IES SEVERO OCHOA	03013224	Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	<i>Administración de Sistemas Informáticos en Red</i>
		Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	<i>Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma</i>
		Desenvolupament d'aplicacions WEB	<i>Desarrollo de aplicaciones WEB</i>
IES DOCTOR BALMIS	03013819	Comerç Internacional	<i>Comercio Internacional</i>
IES VICTORIA KENT	03013881	Comerç Internacional	<i>Comercio Internacional</i>
IES POETA PACO MOLLÀ	03014371	Animacions en 3D, Jocs i Entorns Interactius	<i>Animaciones en 3D, Juegos y Entornos Interactivos</i>
IES BEATRIU FAJARDO DE MENDOZA	03014472	Agència de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	<i>Agencia de Viajes y Gestión de Eventos</i>
CIPFP VALLE DE ELDA	03014812	Formació per a la Mobilitat Segura i Sostenible	<i>Formación para la Movilidad Segura y Sostenible</i>
		Comerç Internacional	<i>Comercio Internacional</i>

		Guia, Informació i Assistències Turístiques	<i>Guía, Información y Asistencias Turísticas</i>
IES L'ARABÍ	03015117	Emergències Sanitàries	<i>Emergencias Sanitarias</i>
IES MEDITERRANIA	03015129	Direcció de Cuina	<i>Dirección de Cocina</i>
		Gestió d'Al·lotjaments Turístics	<i>Gestión de Alojamientos Turísticos</i>
		Guia, Informació i Assistències Turístiques	<i>Guía, Información y Asistencias Turísticas</i>
IES EL PLA	03015543	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	<i>Desarrollo de aplicaciones multiplataforma</i>
CIPFP DE DÈNIA	03021518	Guia, Informació i Assistències Turístiques	<i>Guía, Información y Asistencias Turísticas</i>
IES ÁLVARO FALOMIR	12000251	Desenvolupament de Videojocs i Realitat Virtual	<i>Desarrollo de Videojuegos y Realidad Virtual</i>
IES JAUME I	12000704	Comerç Internacional	<i>Comercio Internacional</i>
CIPFP COSTA DE AZAHAR	12001241	Agència de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	<i>Agencia de Viajes y Gestión de Eventos</i>
		Direcció de Cuina	<i>Dirección de Cocina</i>
		Direcció de Serveis de Restauració	<i>Dirección de Servicios de Restauración</i>
		Gestió d'Al·lotjaments Turístics	<i>Gestión de Alojamientos Turísticos</i>
		Guia, Informació i Assistències Turístiques	<i>Guía, Información y Asistencias Turísticas</i>
IES BOTÀNIC CAVANILLES	12002671	Manteniment i seguretat en sistemes de vehicles híbrids i elèctrics	<i>Mantenimiento y seguridad en sistemas de vehículos híbridos y eléctricos</i>
IES LEOPOLDO QUEROL	12003080	Màrqueting i Publicitat	<i>Marketing y Publicidad</i>
IES JOAN COROMINES	12003390	Desenvolupament d'aplicacions WEB	<i>Desarrollo de aplicaciones WEB</i>
IES EL CAMINÀS	12004217	Comerç Internacional	<i>Comercio Internacional</i>
		Transport i Logística	<i>Transporte y Logística</i>
CIPFP BENICARLÓ	12007334	Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat	<i>Laboratorio de Análisis y Control de Calidad</i>
		Direcció de Cuina	<i>Dirección de Cocina</i>
CIPFP LUIS SUÑER SANCHIS	46000754	Assistència a la Direcció	<i>Asistencia a la Dirección</i>
CIPFP LA COSTERA	46004760	Atenció a Persones en Situació de Dependència	<i>Atención a Personas en Situación de Dependencia</i>
IES L'ESTACIÓ	46006100	Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	<i>Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma</i>
IES POU CLAR	46006112	Educació Infantil	<i>Educación Infantil</i>
IES BENLLIURE	46013062	Gestió d'Al·lotjaments Turístics	<i>Gestión de Alojamientos Turísticos</i>
IES ISABEL DE VILLENA	46013086	Administració i Finances	<i>Administración y Finanzas</i>
		Sistemes Microinformàtics i Xarxes	<i>Sistemas Microinformáticos y Redes</i>
		Administració Sistemes Informàtics en Xarxa	<i>Administración Sistemas Informáticos en Red</i>
IES SOROLLA	46013098	Integració Social	<i>Integración Social</i>
CIPFP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46013104	Organització i Control d'Obres de Construcció	<i>Organización y Control de Obras de Construcción</i>
IES EL GRAO	46015290	Desenvolupament d'aplicacions WEB	<i>Desarrollo de aplicaciones WEB</i>
IES TIRANT LO BLANCH	46015587	Assistència a la Direcció	<i>Asistencia a la Dirección</i>
IES SALVADOR GADEA	46016038	Desenvolupament d'aplicacions WEB	<i>Desarrollo de aplicaciones WEB</i>
IES PERE BOÏL	46017535	Gestió de Vendes i Espais Comercials	<i>Gestión de Ventas y Espacios Comerciales</i>
IES LA SÈNIA	46017675	Assistència a la Direcció	<i>Asistencia a la Dirección</i>

CIPFP MISERICÒRDIA	46018035	Robòtica col·laborativa	<i>Robótica Colaborativa</i>
		Assistència a la Direcció	<i>Asistencia a la Dirección</i>
IES ENRIQUE TIERNO GALVÁN	46018631	Educació Infantil	<i>Educación Infantil</i>
IES LLUÍS SIMARRO	46018692	Administració Sistemes Informàtics en Xarxa	<i>Administración Sistemas Informáticos en Red</i>
		Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	<i>Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma</i>
		Desenvolupament d'aplicacions WEB	<i>Desarrollo de aplicaciones WEB</i>
CIPFP MISLATA	46019660	Agència de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	<i>Agencia de Viajes y Gestión de Eventos</i>
		Guia, Informació i Assistències Turístiques	<i>Guía, Información y Asistencias Turísticas</i>
IES JOSÉ BALLESTER GOZALBO	46019763	Química i Salut Ambiental	<i>Química y Salud Ambiental</i>
IES SIVERA FONT	46020480	Vestuari a Mida i d'Espectacles	<i>Vestuario a Medida y de Espectáculos</i>
IES JOAN LLOPIS MARÍ	46020492	Direcció de Cuina	<i>Dirección de Cocina</i>
IES CONSUELO ARANDA	46021290	Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	<i>Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma</i>
IES VALL DE LA SAFOR	46021319	Gestió Administrativa	<i>Gestión Administrativa</i>
IES JOAN FUSTER	46021617	Assistència a la Direcció	<i>Asistencia a la Dirección</i>
IES VELES E VENTS	46022181	Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge	<i>Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen</i>
IES L'ELIANA	46022221	Ensenyament i Animació Socioesportiva	<i>Enseñanza y Animación Sociodeportiva</i>
		Atenció a persones en situació de dependència	<i>Atención a personas en situación de dependencia</i>
		Educació Infantil	<i>Educación Infantil</i>
		Integració Social	<i>Integración Social</i>
IES CLARA CAMPOAMOR	46023225	Gestió de Vendes i Espais Comercials	<i>Gestión de Ventas y Espacios Comerciales</i>
		Comercialització de Productes Alimentaris	<i>Comercialización de Productos Alimentarios</i>
		Comerç Internacional	<i>Comercio Internacional</i>
CIPFP CIUTAT DE L'APRESENT	46023419	Postimpressió i Acabats Gràfics	<i>Postimpresión y Acabados Gráficos</i>
IES GUILLEM D'ALCALÀ	46024229	Direcció de Cuina	<i>Dirección de Cocina</i>
		Direcció de Serveis de Restauració	<i>Dirección de Servicios de Restauración</i>
IES D'ALCASSER	46024424	Sistemes Microinformàtics i Xarxes	<i>Sistemas Microinformáticos y Redes</i>
IES ABASTOS	46025040	Administració Sistemes Informàtics en Xarxa	<i>Administración Sistemas Informáticos en Red</i>
CIPFP CATARROJA	46031672	Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids	<i>Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos</i>

DOCUMENT B / DOCUMENTO B

CICLES LOE PER A IMPLANTAR EN EL CURS 2023-2024

CICLOS LOE PARA IMPLANTAR EN EL CURSO 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL LOE/ FAMILIA PROFESIONAL LOE	Grau/ Grado	Cicle formatiu LOE/ Ciclo formativo LOE	Cicle formatiu LOGSE al qual substitueix/ Ciclo formativo LOGSE al que sustituye
Agrària / Agraria	GS	Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal / <i>Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal</i>	--
Arts Gràfiques / Artes Gráficas	GM	Postimpressió i Acabats Gràfics / <i>Postimpresión y Acabados Gráficos</i>	--
Indústries Extractives / <i>Industrias Extractivas</i>	GM	Pedra Natural / <i>Piedra Natural</i>	--
	GM	Excavacions i Sondejos / <i>Excavaciones y Sondeos</i>	--

CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ EN EL CURS 2023-2024

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN EL CURSO 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL LOE/ FAMILIA PROFESIONAL LOE	GRAU MITJÀ GRADO MEDIO	GRAU SUPERIOR GRADO SUPERIOR
Electricitat i Electrònica / <i>Electricidad y Electrónica</i>	Implementació de xarxes 5G / <i>Implementación de redes 5G</i>	
		Robòtica Col·laborativa / <i>Robótica Colaborativa</i>
Instal·lació i Manteniment / <i>Instalación y Mantenimiento</i>		Modelatge de la Informació en la Construcció (BIM) / <i>Modelado de la Información en la Construcción (BIM)</i>
Transport i Manteniment de Vehicles / <i>Transporte y Mantenimiento de Vehículos</i>		Aeronaus pilotades de manera remota – Drons / <i>Aeronaves pilotadas de forma remota - Drones</i>