

Plataformes TIC per al personal en centres educatius

DGTIC - SICE _ 27/04/2023 _ Versió 1.6

[Ir a la versión en castellano](#)



1. Introducció
2. Accés a Itaca
3. Identitat digital i correu electrònic corporatiu (@edu.gva.es)
4. Accés a Aules
5. OVIDOC – Oficina virtual docent (*sols docents*)
6. Consulta rebut nòmina
 - 6.1. Personal docent
 - 6.2. Personal no docent
7. Accés a PortalEdu

8. Accés a SAI

1. Introducció

Aquest document conté una breu descripció dels accessos a recursos que proporciona la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions, imprescindibles per al treball en els centres docents.

2. Accés a Itaca

ITACA és el projecte d'Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnat de la Conselleria d'Educació.

ITACA és un sistema d'informació centralitzat que connecta a tots els membres que formen part del sistema educatiu valencià (centres, docents, famílies).

La URL d'accés a **ITACA1** per a membres de l'equip directiu i personal d'administració, és:

<https://itaca.edu.gva.es/>

La URL d'accés a **ITACA3** per a membres de l'equip directiu i personal d'administració, és:

<https://itaca3.edu.gva.es/escritori/>

El **mòdul docent (MD2)** d'ITACA permet realitzar en línia totes les tasques pròpies del professorat com, per exemple, gestionar faltes d'assistència o qualificacions, de manera sincronitzada amb ITACA i amb la Web Família.

La URL d'accés al MÓDUL DOCENT (MD2) d'ITACA és:

<https://docent.edu.gva.es>

La primera vegada que s'accedisca tant a ITACA com al MD2, haurà de prémer sobre *Recordar contrasenya* i triar l'opció *Recuperar contrasenya per preguntes de seguretat*.

L'usuari haurà d'introduir la següent informació:

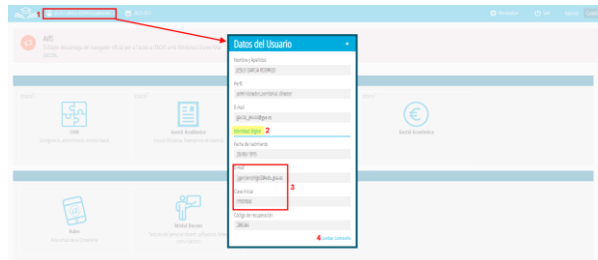
- DNI/NIE
- Data de naixement
- Codi de recuperació de la contrasenya:
 - 6 últims dígit del DNI (si el canvi es realitza prèviament al cobrament de la primera nòmina)
 - 6 últims dígit del compte bancari (després del cobrament de la primera nòmina)

També és possible accedir mitjançant **certificat digital** o **cl@ve**, així com amb la **Identitat Digital**.

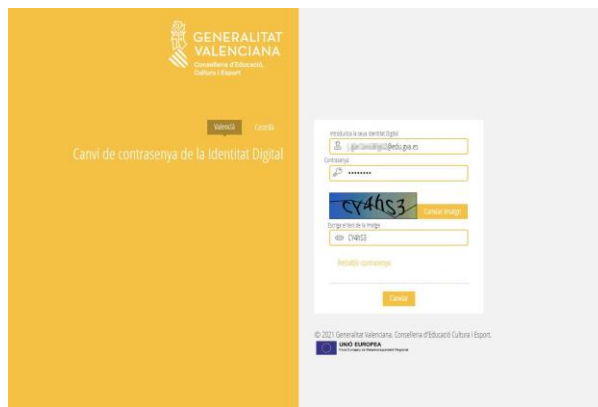
Per a accedir per primera vegada amb l'opció de la Identitat Digital, necessitarem conèixer el correu electrònic i la contrasenya o clau inicial assignada de la nostra Identitat Digital.

En el cas del **personal no docent**, la direcció del centre disposa de la possibilitat de consultar aquesta identitat des del mòdul de Gestió Acadèmica d'Ítaca, en l'apartat Informes -> CDC -> Identitat digital no docents del centre.

El **personal docent** pot consultar aquesta informació a través de l'escriptori d'ITACA (<https://acces.edu.gva.es/escriptori/?lang=va>) > **Dades personals (1)** > **Identitat Digital (2)** i també, si disposa de certificat digital, a través d'OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es/ovidoc/>) > **Dades personals** > **Identitat Digital**.



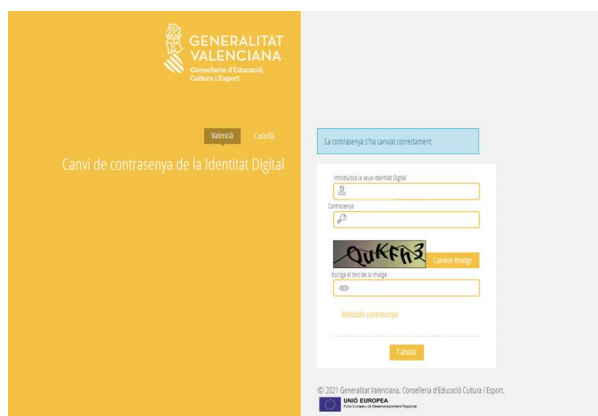
Una vegada coneguem la nostra Identitat Digital haurem de canviar la contrasenya (4). Per a això introduïrem el nostre correu electrònic i la contrasenya o clau inicial assignada de la nostra Identitat Digital (3).



A continuació, introduïrem i confirmarem la nova contrasenya d'accés.



Una vegada establida la nova contrasenya, ja podrem accedir a través de la nova opció de la Identitat Digital.



Més informació sobre ITACA disponible en:

<https://portal.edu.gva.es/itaca/>

3. Id. digital i correu electrònic corporatiu (@edu.gva.es)

Tot el personal de centres educatius de la Generalitat Valenciana (funcionaris de carrera i funcionaris interins) compta amb una Identitat Digital. Aquesta es defineix com un conjunt de caràcters que identifiquen als docents, no docents i a l'alumnat dins de l'entorn en línia de la Conselleria d'Educació. En el cas dels docents i no docents, es troba vinculada amb un compte de correu de la forma **n.cognom1cognom2@edu.gva.es** amb servidor de Microsoft Outlook. Aquesta identitat no ha de ser sol·licitada, sinó que la seua alta es gestiona automàticament.

PER A CONÈIXER LA CONTRASENYA INICIAL

- A través d'ITACA3 <https://itaca3.edu.gva.es/> (veure apartat 2)
- A través d'OVIDOC <https://ovidoc.edu.gva.es/> (veure apartat 5)

PER A ACCEDIR AL CORREU ELECTRÒNIC (@edu.gva.es)

L'accés a aquest servei s'ha de realitzar a través de la següent adreça d'Internet:

<https://outlook.office.com>

Més informació disponible en:

[Correu](#)

[Centre Digital Col·laboratiu](#)

[Guia per a **docents** de centres que encara no són CDC](#)

[Guia per a **docents** de centres CDC](#)

El compte de correu, la contrasenya inicial assignada, així com la seua clau de recuperació i la data de naixement, constitueixen la Identitat Digital (ID). El **personal docent** pot consultar-la en l'escriptori d'ITACA 3 (Dades de l'usuari) i, si disposa de certificat digital, també en OVIDOC (Dades

personals, Identitat Digital). El **personal no docent** l'haurà d'obtenir mitjançant l'equip directiu del centre.

4. Accés a Aules

Aules és un lloc destinat a l'aprenentatge en línia (e-learning), amb vocació d'universalitat, senzillesa i accessibilitat des de qualsevol dispositiu. Hi ha un accés diferenciat segons l'ensenyament.

Els usuaris s'identifiquen amb el seu usuari i contrasenya d'ITACA. Més informació sobre Aules i accés:

<https://portal.edu.gva.es/aules/>

5. OVIDOC – Oficina virtual docent (*sols docents*)

L'Oficina Virtual per a docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVIDOC) és la plataforma electrònica a través de la qual els docents de la GVA, poden accedir a la seua informació, serveis i tràmits electrònics que els afecten, així com al rebut de la seua nòmina, certificat IRPF, etc.

La URL d'accés és:

<https://ovidoc.edu.gva.es/>

Els docents s'identifiquen amb usuari i contrasenya d'ITACA. També és possible l'accés mitjançant certificat digital o cl@ve.

Disposar de certificat digital o cl@vefirma és imprescindible, perquè molts tràmits que se sol·liciten a través d'OVIDOC requereixen la signatura electrònica de la sol·licitud. Per a obtenir un certificat digital de l'ACCV (Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat), cal dirigir-se a un PRU o Punt de Registre d'Usuari (<https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>).

Per a informació sobre cl@vefirma:

[http://clave.gob.es/clave Home/dnin.html](http://clave.gob.es/clave/Home/dnin.html)

Més informació sobre OVIDOC:

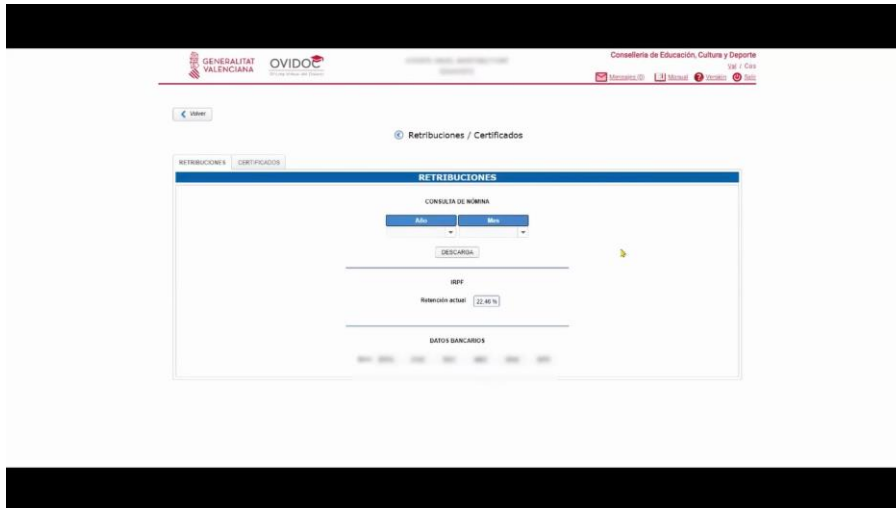
<https://portal.edu.gva.es/ovidoc/>

6. Consulta rebut nòmina

6.1. Personal docent

Des d'**OVIDOC > Retribucions/Certificats** és possible obtenir els rebuts de les nòmines, consultar la retenció IRPF aplicada i les dades bancàries. També és possible la descàrrega de certificats de retencions i altres certificats de MUFACE:

<https://ovidoc.edu.gva.es/>



<https://sway.office.com/BXHUFqCtnkWxqTnN#content=akAWTsanzBicyIP>

6.2. Personal no docent

Pot consultar el rebut de la nòmina a través del següent enllaç:

<https://hisenda.gva.es/va/web/presupuestos/recibonomina>

identificant-se mitjançant certificat digital.

Per qüestions de seguretat i privacitat, es recomana tancar el navegador (no la pestanya) una vegada realitzada la consulta, amb la finalitat de tancar la sessió amb l'aplicació.

En tots dos casos, les **incidències o consultes** sobre la informació que figura en el rebut de la nòmina, hauran de dirigir-se al servei de nòmines de la corresponent Direcció Territorial mitjançant un [tràmit Z](#).



<https://sway.office.com/BXHUFqCtnkWxqTnN#content=zeA4AarITf8I9M>

7. Accés a PortalEdu

PortalEdu és la plataforma d'allotjament dels llocs web dels centres educatius, així com d'alguns projectes com per exemple Aules, Telematricula, gvait3du... Les persones encarregades de l'edició del portal del seu centre, accediran amb la seua identitat digital (@edu.gva.es). Prèviament han d'haver sigut habilitades (sincronitzades) en PortalEdu per la direcció del centre. PortalEdu pren les dades de personal que figuren a Itaca.

Informació sobre l'accés a PortalEdu:

<https://portal.edu.gva.es/portal/va/recuperar-contrasena-portaledu-va/>

Més informació sobre PortalEdu:

<https://portal.edu.gva.es/>

8. Accés a SAI

En el SAI (Suport i Assistència Informàtica) per a centres educatius dependents de la Generalitat Valenciana, se centralitzen els serveis de suport i assistència informàtica que ofereix la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Davant qualsevol incidència informàtica o problema d'accés a les aplicacions indicades haurà de posar-se en contacte amb el SAI d'EDUCACIÓ creant una sol·licitud de servei (tiquet) a través de l'aplicació "gvaSAI" (<https://gvasai.edu.gva.es/>) o contactar telefònicament amb aquest servei a través del telèfon 961.207.685.

Els usuaris s'identifiquen amb el seu usuari i contrasenya d'ITACA. Més informació sobre el SAI (informació, guia, accés) disponible en:

<https://portal.edu.gva.es/sai/>

Enquesta satisfacció guia

```
Embed://<iframe width="640px" height="480px"
src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=FBHdc33vx0CGaVadMufim41TzC6SXXp
GljzgLX5_yOtURTITN0IyMzc4WkY3OEhGV005NTgwNTVZMC4u&embed=true" frameborder="0"
marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-height:100vh"
allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>
```