



GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport  
IES La Canal de Navarra, Navarra, 41  
C/Dr. José Vte. Pérez Calatayud, 41  
CP 46823  
Tel. 96 2249090  
Correo: 46022178@edu.qva.es



## IMPRESO DE MATRÍCULA CFGS GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL CURSO 2023/24

**Datos Personales** (Los apellidos, nombre y datos de nacimiento deben coincidir con los que figuran en el DNI/NIE)

|  |  |  |  |   |  |             |  |
|--|--|--|--|---|--|-------------|--|
| APELLIDO 1º:                             |  | APELLIDO 2º:   |  | NOMBRE:   |  | Nº SIP:     |  |
| D.N.I./N.I.E.:                           |  | SEXO: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> |  | (1) FAMILIA NUMEROSA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |  |             |  |
| Datos de Nacimiento FECHA: / /           |  | MUNICIPIO:   |  | NACIONALIDAD:   |  |             |  |
| TEL. MÓVIL ALUMNO (si es mayor de edad): |  |  |  | E-MAIL ALUMNO/A:  |  |             |  |
| (2) TIPO VÍA:                            |  | DIRECCIÓN:   |  | Nº: Esc.  |  | Piso: Pta.: |  |
| PAÍS:                                    |  | LOCALIDAD:   |  | C.P.:   |  | TEL.        |  |

### Datos de Matrícula

REPITE CURSO: SI  NO  (4) PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA: SI  NO

### Datos Académicos curso anterior

CURSO: CENTRO DE PROCEDENCIA: POBLACIÓN:

## ELEGIR EL CURSO QUE CORRESPONDA

### Formación en modalidad DUAL

|  |  |
|--|--|
| <p><b>CURSO: 1º</b> <input type="checkbox"/> (horario de tarde, excepto viernes)</p> <p><b>MÓDULOS PROFESIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Botánica agronómica (96h - 3 sesiones)</li> <li>➤ Fitopatología (96h, 3 sesiones)</li> <li>➤ Maquinària i instal·lacions agroforestals (160h - 5 sessions) (<i>en valencià</i>)</li> <li>➤ Gestión de los aprovechamientos del medio forestal (128h – 4 sesiones)</li> <li>➤ Gestió i organització del viver forestal (96h – 3 sessions) (<i>en valencià</i>)</li> <li>➤ Topografía agraria (96h- 3 sesiones)</li> <li>➤ Técnicas de educación ambiental (96h- 3 sesiones)</li> <li>➤ Formación y orientación laboral (96h- 3 sesiones)</li> <li>➤ Inglés Técnico I (96h – 3 sesiones)</li> </ul> | <p><b>CURSO: 2º</b> <input type="checkbox"/> (horario de tarde, excepto viernes)</p> <p><b>MÓDULOS PROFESIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestión cinegética (100h – 5 sesiones)</li> <li>➤ Defensa contra incendios forestales (60h – 3 sesiones)</li> <li>➤ Gestión de la pesca continental (80h – 4 sesiones)</li> <li>➤ Gestió de muntanyes (160h – 8 sessions) (<i>en valencià</i>)</li> <li>➤ Gestión de la conservación del medio natural (100h – 5 sesiones) (<i>2h en inglés</i>)</li> <li>➤ Empresa e iniciativa emprendedora (60h – 3 sesiones)</li> <li>➤ Inglés Técnico II (40h – 2 sesiones)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Primeros auxilios (40h-2sesiones) – <i>Proyecto flexibilización</i></li> <li>➤ Formación en centros de trabajo (400h)</li> <li>➤ Proyecto de gestión forestal y del medio natural (40h)</li> </ul> |
|--|--|

*Esta inscripción queda condicionada a que el alumno aporte toda la documentación solicitada y a la comprobación de la veracidad de los datos de los cuales se responsabiliza.*

Doy mi consentimiento para la salida de mi hijo/a fuera del centro en la hora del patio y/o en ausencia del profesor a últimas horas.

CONFORME:

Firma del padre, madre (firmar ambos en caso de separación) o tutor/a:

Firma del alumno/a:

Navarrés, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

(1) **FAMILIA NUMEROSA:** En caso afirmativo, aportar fotocopia del **Carnet de Familia Numerosa**, en vigor.

(2) **TIPO VÍA:** Se indicará la denominación que a la misma corresponda (Avenida, Barrio, Camino, Calle, Vía Carretera, Chalet, Diseminado, Paseo, Parque, Partida, Pasaje, Plaza, Ronda, Sección, Travesía, Urbanización...)

(3) **NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES:** según el artículo cuarto de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, *"Los progenitores o tutores legales (...) tendrán que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar"*.

(4) **PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA:** El alumno/a mayor de edad o la familia de alumnos/as que presenten **problemas de salud crónica** deberán ponerse en contacto con la dirección del centro al inicio del curso.

**BECAS:** Los alumnos de ciclo medio y superior pueden solicitar becas de estudio y becas de transporte.

|   |  |
|---|--|
| <b>ALUMNOS<br/>NUEVOS</b><br><br><b>1º CFGS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia del <b>D.N.I. / N.I.E.</b> en vigor.</li><li>• Fotocopia del <b>Carnet de Familia Numerosa</b> en vigor, si procede.</li><li>• Acreditación de discapacidad. Certificación del dictamen emitido por el órgano competente, si procede.</li><li>• Fotocopia de hoja de inscripción del <b>Libro de Familia</b> o certificación de inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil, excepto mayores de edad.</li><li>• Será obligatorio el pago del <b>SEGURO ESCOLAR</b> que se abonará al entregar el sobre de matrícula en conserjería. <b>Importe: 1,12€</b> para menores de 28 años.</li></ul> <p>También se puede pagar en la cuenta del instituto (ES57 2100 8007 2713 0004 0891) y aportar el justificante con este impreso de matrícula. En el <b>CONCEPTO</b> tiene que aparecer el siguiente texto: <b><u>seguro escolar 23-24 nombre y apellidos del alumno/a.</u></b></p> <p>Además, el alumnado de enseñanzas postobligatorias tiene que hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las <b>TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b> derivados de la actividad académica de nivel no universitario. <b>Tasas de 1º CFGS: Informe de Evaluación-Formación Profesional y Tarjeta de identidad</b>, generar las tasas en <a href="https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN">https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN</a> y entregar documento "Ejemplar para la administración" y justificante de pago en secretaría en el <b>periodo de matrícula (del 21 al 27 de julio)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La pertenencia al <b>AMPA</b> tendrá que justificarse con el pago de la cuota.</li></ul> |
| <b>ALUMNOS<br/>2º CFGS<br/>o repetidores</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia del <b>D.N.I. / N.I.E.</b> en vigor si el anterior ha caducado.</li><li>• Fotocopia del <b>Carnet de Familia Numerosa</b> en vigor, si procede.</li><li>• Será obligatorio el pago del <b>SEGURO ESCOLAR</b> que se abonará al entregar el sobre de matrícula en conserjería. <b>Importe: 1,12€</b> para menores de 28 años.</li><li>• También se puede pagar en la cuenta del instituto (ES57 2100 8007 2713 0004 0891) y aportar el justificante con este impreso de matrícula. En el <b>CONCEPTO</b> tiene que aparecer el siguiente texto: <b><u>seguro escolar 23-24 nombre y apellidos del alumno/a.</u></b></li><li>• Además, el alumnado de enseñanzas postobligatorias tiene que hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las <b>TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b> derivados de la actividad académica de nivel no universitario. <b>Tasa de 2º CFGS: Tarjeta de identidad</b>, generar la tasa en <a href="https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN">https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN</a> y entregar documento "Ejemplar para la administración" y justificante de pago en secretaría <b>del 03 al 04 de julio.</b></li><li>• La pertenencia al <b>AMPA</b> tendrá que justificarse con el pago de la cuota.</li></ul>  |

Si durante el curso se produce algún **cambio** en los datos aportados (domicilio, teléfono, etc.) debe **comunicarlo** inmediatamente al centro.

#### Compromiso de cumplimiento de Derechos y deberes de alumnos/as

##### DERECHOS DE LOS ALUMNOS:

- 1- Derecho a una formación integral.
- 2- Derecho a la objetividad en la evaluación.
- 3- Derecho al respeto de las propias convicciones.
- 4- Derecho a la integridad y la dignidad personal.
- 5- Derecho de participación.
- 6- Derecho de asociación y de reunión.
- 7- Derecho a la libertad de expresión.

##### DEBERES DE LOS ALUMNOS:

- 1- Deber de estudio y de asistencia a clase.
- 2- Deber de respeto a los demás.
- 3- Deber de respetar las normas de convivencia.

El/la alumno/a manifiesta conocer los derechos y los deberes de los alumnos/as del I.E.S. La Canal de Navarrés y se compromete a su cumplimiento. Es imprescindible la firma del alumno para su matriculación.

**Firma del alumno/a:**

Fdo.: \_\_\_\_\_

**PROTECCIÓN DE DATOS:** Está prohibido grabar y difundir imágenes de otros alumnos y alumnas en el centro o fuera de él a no ser que se cuente con el consentimiento de todos aquellos que aparecen en las imágenes, de sus padres o tutores si son menores de 14 años.