

Datos Personales (Los apellidos, nombre y datos de nacimiento deben coincidir con los que figuran en el DNI/NIE)

APELLIDO 1º:		APELLIDO 2º:		NOMBRE:		Nº SIP:	
D.N.I./N.I.E.:		SEXO: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>		(1) FAMILIA NUMEROSA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Datos de Nacimiento FECHA: / /		MUNICIPIO:		PAÍS:		NACIONALIDAD:	
TEL. MÓVIL ALUMNO (si es mayor de edad):				E-MAIL ALUMNO/A:			
(2) TIPO VÍA:		DIRECCIÓN:		Nº:		Esc. Piso: Pta.:	
PAÍS:		LOCALIDAD:		C.P.:		TEL. HIJO:	

Datos Familiares (sólo menores de 18 años)

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE:		D.N.I./N.I.E.:	
TEL. MÓVIL PADRE:		E-MAIL PADRE:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE:		D.N.I./N.I.E.:	
TEL. MÓVIL MADRE:		E-MAIL MADRE:	
<input type="checkbox"/> (3) No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga. (Adjuntar sentencia y/o acuerdo judicial)			
Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores: SI <input type="checkbox"/> Adjuntar sentencia NO <input type="checkbox"/> Firmar ambos progenitores			
LA PERSONA RESPONSABLE A LA CUAL DIRIGIR LA INFORMACIÓN (Padre, Madre, los dos, otros):			

Datos de Matrícula

REPITE CURSO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		(4) PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
---	--	---	--

Datos Académicos curso anterior

CURSO:	CENTRO DE PROCEDENCIA:	POBLACIÓN:
--------	------------------------	------------

CURSO: 2º <input type="checkbox"/>
MÓDULOS PROFESIONALES:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Destrezas sociales (132h – 6 sesiones) ➤ Apoyo a la comunicación (110h – 5 sesiones) ➤ Atención sanitaria (132h – 6 sesiones) ➤ Teleassistència (176h – 8 sessions) <i>(en valencià)</i> ➤ Empresa e iniciativa emprendedora (66h – 3 sesiones) <i>(en inglés 1h)</i> ➤ Inglés Técnico (44h – 2 sesiones)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación en centros de trabajo (380h)

Esta inscripción queda condicionada a que el alumno aporte toda la documentación solicitada y a la comprobación de la veracidad de los datos de los cuales se responsabiliza.

CONFORME: Firma del padre, madre (firmar ambos en caso de separación) o tutor/a:

Firma del alumno/a:

(1) **FAMILIA NUMEROSA:** En caso afirmativo, aportar fotocopia del **Carnet de Familia Numerosa**, en vigor.

(2) **TIPO VÍA:** Se indicará la denominación que a la misma corresponda (Avenida, Barrio, Camino, Calle, Vía Carretera, Chalet, Diseminado, Paseo, Parque, Partida, Pasaje, Plaza, Ronda, Sección, Travesía, Urbanización...)

(3) **NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES:** según el artículo cuarto de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, *“Los progenitores o tutores legales (...) tendrán que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar”*.

(4) **PROBLEMAS DE SALUD CRÓNICA:** El alumno/a mayor de edad o la familia de alumnos/as que presenten **problemas de salud crónica** deberán ponerse en contacto con la dirección del centro al inicio del curso.

BECAS: Los alumnos de ciclo medio y superior pueden solicitar becas de estudio y becas de transporte.

El plazo para presentar las solicitudes es desde mediados de agosto hasta finales de septiembre.

ALUMNOS 2º CFGM o repetidores	<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia del D.N.I. / N.I.E. en vigor si el anterior ha caducado.• Fotocopia del Carnet de Familia Numerosa en vigor, si procede.• Será obligatorio el pago del SEGURO ESCOLAR que se abonará al entregar el sobre de matrícula en conserjería. Importe: 1,12€ para menores de 28 años.• También se puede pagar en la cuenta del instituto (ES57 2100 8007 2713 0004 0891) y aportar el justificante con este impreso de matrícula. En el CONCEPTO tiene que aparecer el siguiente texto: <u>seguro escolar 22-23 nombre y apellidos del alumno/a.</u>• Además, el alumnado de enseñanzas postobligatorias tiene que hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS derivados de la actividad académica de nivel no universitario. Tasa de 2º CFGM: Tarjeta de identidad, generar la tasa en https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN y entregar documento “Ejemplar para la administración” y justificante de pago en secretaría en el periodo de matrícula (del 22 al 29 de julio)• La pertenencia al AMPA tendrá que justificarse con el pago de la cuota.
--	--

Si durante el curso se produce algún **cambio** en los datos aportados (domicilio, teléfono, etc.) debe **comunicarlo** inmediatamente al centro.

Compromiso de cumplimiento de Derechos y deberes de alumnos/as	
DERECHOS DE LOS ALUMNOS: <ol style="list-style-type: none">1- Derecho a una formación integral.2- Derecho a la objetividad en la evaluación.3- Derecho al respeto de las propias convicciones.4- Derecho a la integridad y la dignidad personal.5- Derecho de participación.6- Derecho de asociación y de reunión.7- Derecho a la libertad de expresión.	DEBERES DE LOS ALUMNOS: <ol style="list-style-type: none">1- Deber de estudio y de asistencia a clase.2- Deber de respeto a los demás.3- Deber de respetar las normas de convivencia.
<p>El/la alumno/a manifiesta conocer los derechos y los deberes de los alumnos/as del I.E.S. La Canal de Navarrés y se compromete a su cumplimiento. Es imprescindible la firma del alumno para su matriculación.</p> <p style="text-align: center;">Firma del alumno/a:</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: _____</p>	
<p>PROTECCIÓN DE DATOS: Está prohibido grabar y difundir imágenes de otros alumnos y alumnas en el centro o fuera de él a no ser que se cuente con el consentimiento de todos aquellos que aparecen en las imágenes, de sus padres o tutores si son menores de 14 años.</p>	