

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UN CERTIFICADO ACADÉMICO

NOTA: Las certificaciones académicas de la ESO son gratuitas. Para el resto de niveles es necesario abonar las Tasas oficiales.

Antes de realizar el abono de la Tasa 046 debe cerciorarse de que nuestro Centro puede tramitar su certificado. Sólo se puede certificar si acabó sus estudios en nuestro Instituto; si usted se trasladó a otro centro, todos los cursos académicos son certificados por el instituto en el que finalizó sus estudios; si este es su caso, póngase en contacto con el Centro en el que finalizó sus estudios.

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF/NIE

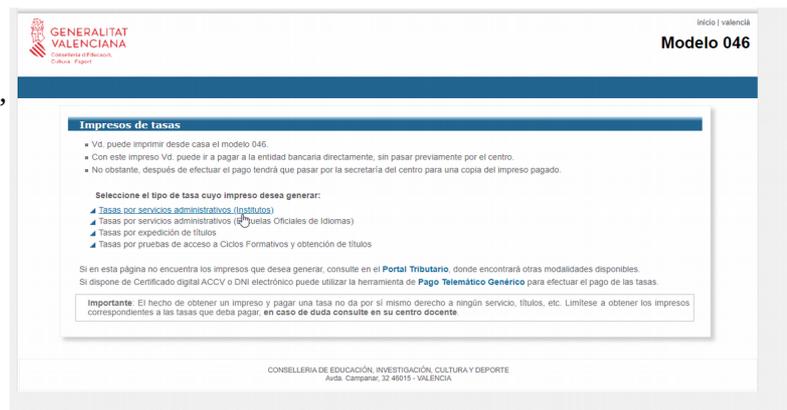
NIVEL DE ESTUDIOS PARA EL QUE SOLICITA EL CERTIFICADO:

<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> FPB	<input type="checkbox"/> FP. GRADO SUPERIOR
<input type="checkbox"/> BACHILLERATO	<input type="checkbox"/> FP. GRADO MEDIO	

ABONO DE TASA POR CERTIFICACIONES:

Acceda al siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>

En la **página inicial** seleccione: 'Tasas por servicios administrativos (institutos)'



En la página '**Impresos de tasas**'

Seleccione 'Certificaciones académicas'



GUARDE este documento una vez cumplimentado en su ordenador, tablet o móvil.

Envíe a 46012963.secretaria@edu.gva.es el documento que ha cumplimentado y el justificante del abono de la Tasa 046.

Si tiene bonificación, adjunte escaneado el documento **vigente** que ratifica su bonificación.

En 'Asunto' escriba: CERTIFICADO + APELLIDOS/NOMBRE. Ejemplo: CERTIFICADO López López, Juan.

Recibirá contestación de que su solicitud ha llegado correctamente lo antes posible. Más tarde le enviaremos un correo electrónico en el que le indicaremos cuándo puede pasar por nuestra secretaría a retirar su certificado.