### **INSTRUCCIONES PARA EL ABONO DE LAS TASAS OFICIALES DE MATRÍCULA**

El alumnado que **inicia etapa** debe realizar el pago de **DOS TASAS**:

Tarjetas de identidad
 Expedición Informe Evaluación Individualizado

El alumnado que promociona o repite sólo debe abonar 1 tasa, la de 'Tarjetas de identidad'

El alumnado que tiene **bonificación del 50%** por Familia Numerosa o Monoparental "General" debe presentar una copia del documento vigente que le da derecho a la bonificación.

El alumnado que esté **exento de pago** de tasas: Familia numerosa o monoparental "Especial" o Discapacidad del /de la alumno/a superior al 33%, **NO** es necesario que realice el trámite telemático. Pero no olvide presentar en nuestra secretaría una fotocopia del documento vigente que le da derecho a la bonificación.

Acceda al siguiente enlace:

https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp

En la página inicial seleccione: 'Tasas por servicios administrativos (institutos)'

## TASA 1. 'TARJETAS DE IDENTIDAD'

Puede imprimir des Con este impreso p Ahora bien, despué	de casa el modelo 046. xuede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro. se de efectura el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.
eleccione la tasa	cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.
	Tasa
	O Certificación Académica
	O Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
	O Expedición Historial Académico Bachillerato
	O Expedición Informe Evaluación Individualizado
	Expedición Tarjeta Identidad
	Continuar

b) En la página "Impresos de tasas – Instrucciones", seleccione de la pestaña "Órgano gestor" - INSTITUTS DE VALÈNCIA.

Si selecciona cualquier tipo de bonificación deberá adjuntarnos FOTOCOPIA del documento vigente que ratifica su bonificación.

Seleccione 'Continuar'

			Model
l'Educació, I Ocupació			
mpresos de tasas			
Puede imprimir desde casa el modelo	046.		
. Con este impreso puede ir a pagar a la	entidad bancaria directamente, sin pasar	previamente por el centro.	
<ul> <li>Ahora bien, después de efectuar el pag</li> </ul>	go tendrá que pasar por la secretaria del o	entro para entregar una copia del impreso pagado	
Seleccione el tipo de tasa cuyo imp	reso desea generar:		
▲ Tasas por servicios administrativos (I	institutos)		
Tasas por servicios administrativos (8)	Escuelas Oficiales de Idiomas)		
Tasas por expedición de títulos	_		
Tasas por pruebas de acceso a Ciclo	s Formativos y obtención de títulos		
Si en esta página no encuentra los impres	ios que desea generar, consulte en el Por	tal Tributario, donde encontrará otras modalidade	s disponibles.
i dispone de Certificado digital ACCV o E	ONI electrónico puede utilizar la herramien	ta de Pago Telemático Genérico para efectuar el	pago de las tasas.
Importante: El hecho de obtener un in correspondentes a las tasas que deba	npreso y pagar una tasa no da por sí mi pagar, en caso de duda consulte en su	amo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Limíte centro docente.	se a obtener los impresos

a) En la página 'Impresos de tasas' seleccione 'Expedición Tarjeta Identidad'

### Seleccione 'Continuar'

Terrere de terrere Terret	Americana a
impresos de tasas - Insi	rucciones
Seleccione el órgano gestor y el t documento deberá aparecer en una	tipo de matricula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El a nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:
Rellene el formulario con los da	tos que se le solicita.
<ul> <li>Una vez haya rellenado el docu</li> </ul>	imento PDF pulse "Aceptar".
Una pantalla le mostrará los dat	tos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
<ul> <li>Se le mostrará el documento PI necesarias".</li> </ul>	DF completado que debe usted imprimir (fijese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias
IMPORTANTE!	
Compruebe que todos los ejemplar	res impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los
ejemplares para efectuar el pago.	
Órg	ano gestor
Órga	Ino gestor: INSTITUTS DE VALÉNCIA
Tae	Ellia una opción
Tas	INSTITUTS D'ALACANT
Taga	September 2010 STITUTS DE CASTELLO
Cala	Laboration in the second
Sele	Ordinaria
õ	Guinana Familia Numerora Manonarontal Gonoral
ŏ	Familia Numerosa/Monoparental Especial
0.	Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%
	A ingresar 3,67 €
	Continuar
3i los documentos PDF no se ab	ren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:
<ul> <li>No dispone del programa Adobe Reader XI.</li> </ul>	e/Acrobat Reader. Descargue el programa Adobe Reader (gratuitamente) e instálelo en su PC. Se recomienda Acrobat
<ul> <li>Su Adobe/Acrobat Reader no es necesario reiniciar el PC).</li> </ul>	stá configurado para abrir documentos en un navegador. Cambie su configuración y vuelva a intentarlo (puede ser
<ul> <li>Tiene instaladas varias versione</li> </ul>	as de Adobe/Acrobat Reader. Esto puede impedir a su navegador abrir un PDF correctamente.
Cómo configurar Adobe Reader	para que abra los documentos en una ventana de navegador:
<ul> <li>Seleccione Edición &gt;&gt; Preferen</li> </ul>	icias (Ctrl+K)
<ul> <li>En el panel de Preferencias, sel</li> </ul>	leccione la sección Internet.
<ul> <li>Marque la casilla Mostrar PDF e</li> </ul>	an explorador y pulse el botón Aceptar.
(La disposición exacta de los menú	is puede variar según la versión del programa.)
Consulte en el Portal Tributario:	Cuestiones técnicas
	Volver

c) En la página "GENERACIÓN DE MODELOS" de la Agència Tributària Valenciana aparece el documento 046.

Los únicos campos obligatorios son NIF/NIE y 'Apellidos-Nombre'. Si usted sólo tiene pasaporte, utilice el NIF/NIE de un familiar y en 'Apellidos-Nombre' ponga el del / de la alumno/a.

Seleccione "Aceptar" (flecha verde)

d) Después de seleccionar un "reCAPTCHA – No soy un robot" se abre una ventana con el documento que puede descargar, imprimir, guardar...

### e) AHORA TIENE DOS OPCIONES...

Puede descargar e imprimir y abonar la tasa en una entidad bancaria colaboradora (están indicadas en la parte inferior del documento 046). En este caso debe presentar en secretaría el justificante del pago en el banco (ticket del cajero, sello de ventanilla,...)

GENERACIÓN DE MODELOS

o bien...

Agència Tributària Valenciana

Tras seleccionar "Cerrar" aparece la ventana con n.º de documento y la opción "Pagar". Si selecciona "Pagar" se abre una página en la que puede realizar el pago introduciendo los datos de su tarjeta.

•
^
^

SAR@

Pagament telemàtic genèric	
N <sup>®</sup> document :	0465874427371
Codi Territorial:	CE4628
Concepte:	9762 - TASAS ADMINISTRATIVAS NO UNIV.
NIF Declarant / Subjecte Passi	4
Nom Declarant / Subjecte Pass	M
Import	2.04
Data de meritació:	22/4/2024
Trie una forma de pagament	Podrá pogar mějanymt langdin die celeti o dělat. Vlau, Masterianici 6 6000 de qualaveol antiba.
O Bizum	
O Càrrec en compte	IS posseels certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen <mark>act.</mark>
O Consulta	

f) Siga las indicaciones y realice el pago.

Se descargará un documento justificante del abono. Ese justificante es el que debe presentar en nuestra secretaría.

J	USTIFICANT DE PAGAMENT
IDENTIFICACIÓ DE L'O	BLIGAT TRIBUTARI:
NP	
NOM O RAÓ SOCIAL:	INTO ACCUTA, AND LAR
IDENTIFICACIÓ DE PAG	SAMENT AMB TARGETA:
MODEL TRIBUTARI:	046
CONCEPTE TRIBUTARE	9782
CODI TERRITORIAL:	CE4628
Nº DOCUMENT:	0485966392875
NRC:	0465906392875F3AEBDBC6
DATA DE MERITACIÓ:	- market
DATA DINGRÉS:	
IMPORT INGRESSAT:	
DILIGÊNCIA:	
Per autoliquidació del conc amb data	epte tributari indicat anteriorment, ha estat ingressada la quantitat
L'ingrés del deute no extr autoliquidació i la documenti	retx de l'obligació de presentar, quen així estiga establent, aque ació complementària exigida.
De conformitet amb la legislació, our con ens proporcione sema functadas competindes que la allibuídes, amb fonto d'acolos, necificació, asupressó, registra d'antecida de l'Aglensia Tabus Delegació Protecció de Dedes (lise) adma el Manterente de las cades l'Ina-	pera l'espenyaix, en mattria de protecció de declar de centeche personal, les des per PAperdo Titulativo Velenciana, en qualitar la responsabil o la fonesci de la fondar de generalmente indexe de la stades que la presenta la Tadá suavair Nettriado I provido al tractament de las dides centrales, preventant un escit e la diversión de la contra en materia de presento de deda. Mais interna persona de contrale de contra en materia de presento de deda. Mais interna el ded de los estas estas ausos

ENERACION DE MODELOS			
Modelo Resumen		G	
Confrección del modelo	1999 PER SERVICIA ADMINISTRATUS DERIVATS DE LIXETIVITA ACADÊMICA DE INVELEMI DU VIVERSITARI	MODEL. MODELO	
CEACEPT CONCEPTO B 7 4 2	DECLANICO'- LOQUOLOO TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEPINADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE RIVEL NO UNIVERSITARIO DECLANICO'- LOQUIDADÓN	046	

# TASA 2. 'EXPEDICIÓN INFORME EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO'

RECUERDE: Si ya ha iniciado etapa en Formación Profesional en el módulo en que se matricula (promoción o repetición) no debe abonar esta tasa. Únicamente los que inician etapa en Primero de un módulo que no ha cursado anteriormente.

El proceso de pago es el mismo salvo que

Impresos de tasas Puede imprimir desde o Con este impreso pued	asa el modelo 046. el ra pagar a la entidad bancaría directamente, sin pasar previamente por el centro.
Seleccione la tasa cu	yo impreso desea obtener y pulse Continuar.
	Tasa
	O Certificación Académica
	O Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
	O Expedición Historial Académico Bachillerato
	Expedición Informe Evaluación Individualizado
	O Expedición Tarjeta Identidad
	Continuar

en la página 'Impresos de tasas' debe seleccionar 'Expedición Informe Evaluación Individualizado'