

GUÍA DIDÁCTICA SEMIPRESENCIAL CURSO 24/25

IES Juan de Garay

C/ Juan de Garay, 25

46017 Valencia

Telf.: 96 1206045

Fax: 96 1206046

46012963@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesjuandegaray>

Presentación

En primer lugar, queremos darte la bienvenida como alumno/a del IES Juan de Garay de Valencia. Este boletín contiene información orientada a aclarar y resolver las dudas más habituales de quienes, como tú, se acaban de matricular en la modalidad semipresencial.

Esta información y otras que pueden ser de tu interés, las podrás encontrar en la página web del centro: <https://portal.edu.gva.es/iesjuandegaray/>.

En la modalidad de semipresencial se pueden cursar ciclos de superior DAW y DAM. La enseñanza semipresencial posibilita que el alumno/a adapte el ritmo de autoaprendizaje a sus características, pero es imprescindible ser constante en la dedicación semanal. No es un método de enseñanza en el que se inviertan menos horas de dedicación, pero esta dedicación se la distribuye el alumno según su disponibilidad.

En este tipo de enseñanza es primordial el trabajo en casa, en base a una guía didáctica para cada asignatura que se te proporcionará al comienzo de las clases. Además, se impartirán unas clases y/o talleres a los que sí será recomendable/obligatorio asistir al instituto (de ahí el nombre de “semipresencial”).

Sólo nos queda animarte y desearte que tu estancia en el instituto, aunque sea “virtual” sea lo más provechosa posible.

El Equipo Directivo.

Estructura del DAW semipresencial

Este curso 2024/2025 es el primer año de implantación de la nueva ley de Formación Profesional, por ello en esta guía adelantamos como va a ser el primer curso y una pequeña orientación de los módulos que habrá en segundo.

Lo más importante que cabe destacar de la nueva ley de FP, es la dualización de todos los módulos de FP, desaparece el módulo conocido como FCT y esas horas se dispersan en los diferentes módulos con diferentes cargas horarias.

Como novedad se realizan prácticas en empresa desde el primer (un porcentaje de las horas de cada módulo se asignarán a empresa). A grandes rasgos se podrán realizar como mínimo 500h de prácticas en empresa entre primero y segundo en la modalidad normal y como máximo 800h. Parte de los resultados de aprendizaje de cada módulo se realizarán en la empresa, no obstante, si el alumno acredita experiencia profesional en el sector podrá ser susceptible de convalidación la estancia en la empresa.

1º CFGS DAW (LFP)

Nombre del Módulo	Nombre corto	Horas
Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información.	LMI	135 h.
Sistemas informáticos.	SIN	165 h.
Bases de datos.	BD	165 h.
Programación.	PRG	225 h.
Entornos de desarrollo.	ENT	110 h.
Itinerario personal para la empleabilidad I	IPE1	110 h.
Inglés profesional	ING	70 h.
Digitalización aplicada a los sectores productivos	DAS	35 h.
Proyecto Intermodular 1 de desarrollo de aplicaciones	PRY	35 h

2º CFGS DAW

Nombre del Módulo	Nombre corto
Desarrollo web en entorno cliente.	DWEC
Desarrollo web en entorno servidor.	DWES
Despliegue de aplicaciones web.	DAW
Diseño de interfaces web.	DI
Itinerario personal para la empleabilidad II	IPE2
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	SOP
Proyecto de desarrollo de Aplic. Web.	PDA
Inglés profesional	ING
Proyecto Intermodular 2 de desarrollo de aplicaciones	PRY

Estructura del DAM semipresencial

Este curso 2024/2025 es el primer año de implantación de la nueva ley de Formación Profesional, por ello en esta guía adelantamos como va a ser el primer curso y una pequeña orientación de los módulos que habrá en segundo.

Lo más importante que cabe destacar de la nueva ley de FP, es la dualización de todos los módulos de FP, desaparece el módulo conocido como FCT y esas horas se dispersan en los diferentes módulos con diferentes cargas horarias.

Como novedad se realizan prácticas en empresa desde el primer (un porcentaje de las horas de cada módulo se asignarán a empresa). A grandes rasgos se podrán realizar como mínimo 500h de prácticas en empresa entre primero y segundo en la modalidad normal y como máximo 800h. Parte de los resultados de aprendizaje de cada módulo se realizarán en la empresa, no obstante, si el alumno acredita experiencia profesional en el sector podrá ser susceptible de convalidación la estancia en la empresa.

1º CFGS DAM (LFP)

Nombre del Módulo	Nombre corto	Horas
Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información.	LMI	135 h.
Sistemas informáticos.	SIN	165 h.
Bases de datos.	BD	165 h.
Programación.	PRG	225 h.
Entornos de desarrollo.	ENT	110 h.
Itinerario personal para la empleabilidad I	IPE1	110 h.
Inglés profesional	ING	70 h.
Digitalización aplicada a los sectores productivos	DAS	35 h.
Proyecto Intermodular 1 de desarrollo de aplicaciones	PRY	35 h

2º CFGS DAM

Nombre del Módulo	Nombre corto
Programación de servicios y procesos	PSP
Programación multimedia y dispositivos móviles	PMDM
Sistema de gestión empresarial	SGE
Desarrollo de interfaces	DI
Acceso a datos	AD
Inglés profesional	ING
Itinerario personal para la empleabilidad II	IPE2
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	SOP
Proyecto Intermodular 2 de desarrollo de aplicaciones	PRY

CONVALIDACIONES

Convalidaciones entre módulos profesionales de títulos establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE) y los establecidos en el título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, así como también a través de Unidades de Competencia establecidas en el proceso de acreditación permanente. (PEACP).

La fecha límite para solicitar convalidaciones es un mes a contar desde la finalización del periodo de matrícula. En concreto, este año la fecha límite para solicitar convalidación será hasta el 8 de octubre. El alumno/a tiene que seguir asistiendo a clase hasta que la convalidación sea resuelta favorablemente.

Web de la plataforma.

Puedes acceder al aula virtual del instituto en la siguiente dirección web:

<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/>



<input type="text" value="Nombre de usuario"/>	¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
<input type="password" value="Contraseña"/>	Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?
<input type="checkbox"/> Recordar nombre de usuario	
<input type="button" value="Acceder"/>	

Registrarse como usuario

Ayuda: reiniciar las contraseñas del alumnado.

Para el personal docente, el acceso se realiza mediante el mismo usuario y contraseña que se utiliza en Itaca, y no es posible cambiar la contraseña a través de esta plataforma.

Para el alumnado, el nombre de usuario coincide con el NIA y la contraseña son las tres primeras letras del apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 y llamada Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña per181003.

Forma de conexión ALUMNADO:

- El nombre de usuario coincide con el NIA (Número Identificativo del Alumno).
- La contraseña es: tres primeras letras del primer apellido en minúscula, seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 y llamada Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña per181003.

Metodología enseñanza-aprendizaje

La metodología tendrá como objetivo conseguir desarrollar tu autonomía como alumno o alumna, intentando potenciar la iniciativa, la deducción lógica, la aplicación del método apropiado, la acumulación de experiencia y la capacidad de reacción ante nuevas situaciones.

Los contenidos del módulo se estructuran por temas, divididos en quincenas, para que puedas tener una clara referencia de la distribución del tiempo que debes dedicar a cada uno de ellos.

Quincena 3: del 25 de Octubre al 7 de Noviembre.




Tema 1: Fundamentos de programación (3ª Parte).

Confección de ordiogramas, resolución de problemas, sentencias básicas de asignación y de control, est



Tutoría COLECTIVA.

? Apuntaté a la tutoríaa colectiva




Contenidos.

-  Recomendaciones de Estudio
-  Fundamentos de programación (3ª parte)
-  Fundamentos de programación (3ª parte) PDF


Tareas comunes.

-  Ejercicios comunes
-  Soluciones 26 al 42

Tareas Obligatorias.

-  Cuestionario 3ª Quincena
-  Entrega de ejercicios obligatorios 3ª Quincena
-  Soluciones ejercicios obligatorios

Foro de la quincena.

-  Foro tercera quincena

Es recomendable que, una vez leída la parte de contenido teórico de cada tema, realices todos los ejercicios propuestos.

En cualquier caso, habrá una serie de prácticas, actividades y ejercicios obligatorios que tendrás que enviar para su corrección, y que formarán parte de la evaluación (ver programación de cada asignatura), tal y como se explica más detalladamente en el apartado correspondiente de la guía didáctica de cada módulo.

En algunos módulos, durante el curso se indicará cuáles son las sesiones prácticas (tutorías colectivas) a las que obligatoriamente debes acudir al centro. En estas sesiones trabajarás, sobre todo, contenidos prácticos que es difícil que puedas desarrollar en casa.

Equipo informático

- Ordenador con acceso a Internet: es necesario que puedas disponer de un ordenador con acceso a Internet. Lo necesitarás para seguir el curso, para comunicarte con los profesores, con el resto de los alumnos/as y para la realización de las prácticas y trabajos.

Las características mínimas del ordenador serían:

Procesador	2.0 Ghz de 64 bits
Memoria RAM	8 GB (preferiblemente 16 GB)
Disco duro	Más importante que el tamaño mínimo, es preferible que el disco duro sea SSD

Necesitarás para poder guardar, llevar o traer tus ejercicios y dudas una memoria USB (PEN DRIVE), aunque es posible que en algunas asignaturas necesites tener un disco duro extraíble para poder almacenar ficheros de varios gigabytes (preferiblemente SSD).

Por último, si dispones de portátil en alguna asignatura podrás traerlo para realizar tus prácticas y/o exámenes.

Acción Tutorial

Por medio de las tutorías recibirás tanto orientación académica como apoyo a tu proceso de autoaprendizaje. Durante este curso tendrás una profesor-tutor, que será el tutor de todo el grupo para:

- Informar del funcionamiento del Centro.
- Planificar conjuntamente tu trabajo.
- Resolver dudas.
- Orientar y evaluar tu proceso de aprendizaje.

En el horario del grupo figuran las horas semanales en las que el tutor se dedicará en exclusiva a esta función. Son las que llevan el código TUT.

Con el equipo docente, podrás tener dos tipos de acción tutorial:

- Tutorías Colectivas (TC): se realizan a través de las sesiones de clases presenciales.
 - Tienen como objetivo facilitar a los alumnos el estudio de los contenidos programados.
 - En la tutoría colectiva el profesorado estará a disposición del alumno/a para aclarar las dudas y cuestiones de más difícil comprensión.
 - También se aprovechará para realizar las prácticas que se estimen necesarias.
 - Hay una oferta variable de tutorías colectivas, en sesiones de mañana y tarde para cada módulo.
 - En el horario están marcadas con el nombre del módulo.
- Tutorías individuales (TI): se realiza a través de la atención telemática (foros, presencialidad y/o teléfono).
 - Tienen como objetivo orientar al alumno en las dificultades que se encuentren en el proceso de aprendizaje.
 - En el horario del grupo están marcada como TI con el nombre del módulo.

Los profesores/as pondrán su horario de atención al alumno/a en las cabeceras de cada módulo (asignatura). Los alumnos deben consultar estos horarios para realizar llamadas telefónicas y realizar consultas.

Identidad Digital

Cada alumno dispone de una identidad digital que sirve para acceder a las aplicaciones que ofrece la Conselleria d'Educació. Una misma identidad permitirá acceder a todas estas aplicaciones.



Esa identidad digital tendrá el formato:

nomap1ap2@alu.edu.gva.es

Además de servir de autenticación para diversos servicios de Consellería, también permitirá acceder a la cuenta de correo corporativo basada en el servidor de Microsoft Outlook, tener un espacio de almacenamiento de 1 TB en OneDrive, acceso a las aplicaciones de Office365, utilizar Teams como espacio de trabajo en equipo y realizar videoconferencias, o acceder a Microsoft Azure con una cuenta de estudiante con 100\$ de crédito.

El uso del correo corporativo será obligatorio, y deberá ser el correo que figure en la plataforma Aules de educación a distancia. Todas las comunicaciones que se hagan mediante correo electrónico por parte del centro educativo se harán a esa cuenta de correo.

Calendario Escolar y distribución de quincenas.

A continuación se muestra una guía orientativa de la distribución de las quincenas que podrás sufrir alguna breve modificación.

2024				2025							
Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
1 dom	mar	vie	dom	mié	sáb	sáb	mar	jue	dom	mar	vie
2 lun	mié	sáb	lun	jue	dom	dom	mié	vie	lun	mié	sáb
3 mar	jue	dom	mar	vie	lun	lun	jue	sáb	mar	jue	dom
4 mié	vie	lun	mié	sáb	mar	mar	vie	dom	mié	vie	lun
5 jue	sáb	mar	jue	dom	mié	mié	sáb	lun	jue	sáb	mar
6 vie	dom	mié	vie	lun	jue	jue	dom	mar	vie	dom	mié
7 sáb	lun	jue	sáb	mar	vie	vie	lun	mié	sáb	lun	jue
8 dom	mar	vie	dom	mié	sáb	sáb	mar	jue	dom	mar	vie
9 lun	mié	sáb	lun	jue	dom	dom	mié	vie	lun	mié	sáb
10 mar	jue	dom	mar	vie	lun	lun	jue	sáb	mar	jue	dom
11 mié	vie	lun	mié	sáb	mar	mar	vie	dom	mié	vie	lun
12 jue	sáb	mar	jue	dom	mié	mié	sáb	lun	jue	sáb	mar
13 vie	dom	mié	vie	lun	jue	jue	dom	mar	vie	dom	mié
14 sáb	lun	jue	sáb	mar	vie	vie	lun	mié	sáb	lun	jue
15 dom	mar	vie	dom	mié	sáb	sáb	mar	jue	dom	mar	vie
16 lun	mié	sáb	lun	jue	dom	dom	mié	vie	lun	mié	sáb
17 mar	jue	dom	mar	vie	lun	lun	jue	sáb	mar	jue	dom
18 mié	vie	lun	mié	sáb	mar	mar	vie	dom	mié	vie	lun
19 jue	sáb	mar	jue	dom	mié	mié	sáb	lun	jue	sáb	mar
20 vie	dom	mié	vie	lun	jue	jue	dom	mar	vie	dom	mié
21 sáb	lun	jue	sáb	mar	vie	vie	lun	mié	sáb	lun	jue
22 dom	mar	vie	dom	mié	sáb	sáb	mar	jue	dom	mar	vie
23 lun	mié	sáb	lun	jue	dom	dom	mié	vie	lun	mié	sáb
24 mar	jue	dom	mar	vie	lun	lun	jue	sáb	mar	jue	dom
25 mié	vie	lun	mié	sáb	mar	mar	vie	dom	mié	vie	lun
26 jue	sáb	mar	jue	dom	mié	mié	sáb	lun	jue	sáb	mar
27 vie	dom	mié	vie	lun	jue	jue	dom	mar	vie	dom	mié
28 sáb	lun	jue	sáb	mar	vie	vie	lun	mié	sáb	lun	jue
29 dom	mar	vie	dom	mié		sáb	mar	jue	dom	mar	vie
30 lun	mié	sáb	lun	jue		dom	mié	vie	lun	mié	sáb
31	jue		mar	vie		lun		sáb		jue	dom

Festivos

12/10/24
1/11/24
6/12/24
8/12/24
25/12/24
1/1/25
6/1/25
18/4/25
1/5/25
15/8/25

Quincenas

Quincena 1 09-09/22-09
Quincena 2 23-09/06-10
Quincena 3 07-10/20-10
Quincena 4 21-10/03-11
Quincena 5 04-11/17-11
Quincena 6 18-11/01-12
1er Trimestre 02-12/05-12
Quincena 7 09-12/22-12
Quincena 8 07-01/19-01
Quincena 9 20-01/02-02
Quincena 10 03-02/16-02
Quincena 11 17-02/02-03
½ Quincena 12 03-03/09-03
2º Trimestre 10-03/14-03
½ Quincena 12 20-03/23-03

Quincena 13 24-03/06-04
Quincena 14 07-04/16-04
Quincena 15 29-04/11-05
Quincena 16 12-05/25-05
Quincena 17 26-05/08-06
3er Trimestre 09-06/13-06

Instrucciones para un correcto seguimiento de los módulos.

- La guía didáctica contiene la información básica e imprescindible que el alumno/a necesita para comenzar el estudio de cada módulo.
- Para cada tema, el profesor publica el documento “Recomendaciones de Estudio”, que contiene los objetivos, los contenidos y las actividades obligatorias y/o recomendadas de este.
- En el foro NOVEDADES aparecerán las novedades del módulo (asignatura) en que te encuentras. Exclusivo para profesores.
- Todas las aclaraciones, dudas y comentarios sobre los temas, se publicarán en los foros específicos de la quincena a la que pertenece el tema. NO SE ENVIARÁN POR CORREO ELECTRÓNICO INDIVIDUAL.
- Es responsabilidad del alumno/a, leer los foros para estar informado de todas las noticias relacionadas con los temas de estudio.
- Las tareas que hay que realizar tendrán siempre una fecha de entrega. Normalmente el lunes siguiente al final de la quincena a las 08:20 horas. NO SE ADMITIRÁN TAREAS FUERA DE PLAZO.
- Los cursos están organizados por quincenas, ordenadas de manera inversa a su creación.
- Tutorías colectivas: convocadas por el profesor, según los requerimientos del módulo que se imparte.
- Para organizar las tutorías colectivas, se crea una consulta en Aules, que contiene los grupos y los alumnos se apuntan al que más les interese.
- Cuando no se convoca tutoría práctica (colectiva), el alumno puede venir a consultar dudas en el horario de estas, normalmente con cita previa y avisando de los temas a tratar, para ver si es posible agrupar a más de un alumno con las mismas dudas.
- **Exámenes presenciales, en tres evaluaciones.**

RESUMEN LEGISLACIÓN MATRÍCULA

- La no presentación a una convocatoria se evalúa con “No evaluado” y computa a efectos de limitación de convocatorias, salvo que esté anulada.
- Se puede anular la matrícula del curso completo al menos 2 meses antes del final del periodo correspondiente a los módulos impartidos en el IES.
- El alumno podrá solicitar la renuncia a la evaluación y calificación de uno o varios módulos, al menos 1 mes antes de la evaluación final, para evitar que cuente en el cómputo de convocatorias. Pero se debe de encontrar en alguna de las siguientes situaciones:
 - Enfermedad prolongada.
 - Obligaciones de tipo personal o familiar.
 - Incorporación a un puesto de trabajo.
 - Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento
 - Otras circunstancias debidamente justificadas que revistan carácter excepcional.
 - Propuesta del equipo educativo.