

INSTRUCCIONES PARA LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL ALUMNADO QUE TITULA EN SEGUNDO DE BACHILLERATO

EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

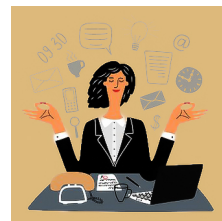
* El alumnado que titula debe, obligatoriamente, hacer su solicitud del título de Bachillerato.

¿Cómo se tramita la solicitud del título? Entra en nuestra página web. Busca el logo de Secretaría.

En 'Trámites administrativos' selecciona el siguiente logo:



SOLICITUD DE...
TÍTULO
BACHILLER
FP-GRADO MEDIO
FP-GRADO SUPERIOR



Sigue las instrucciones. Plazo de presentación: **22 al 29 de mayo**.

* El alumnado que quiera presentarse a la PAU debe realizar los trámites administrativos entre el **22 y el 29 de mayo**.

¿Cómo se tramita la inscripción? Entra en nuestra página web. Busca el logo 'PAU'.

Selecciona 'MATRÍCULA PAU'. Sigue las instrucciones.



El **viernes 9 de junio** el alumnado que ha titulado pasará por nuestra secretaría a retirar su certificado y su historial académico en el siguiente horario:

- 2ºBACH – A - : De 9:30 a 10:30 h.
- 2ºBACH – B - : De 10:30 a 11:30 h.
- 2ºBACH – C - : De 11:30 a 12:30 h.
- 2ºBACH – D - : De 12:30 a 13:30 h.

NOTA: El alumnado que NO tenga posibilidad de tramitar a través de Internet, puede realizar sus trámites a través de nuestra secretaría en los siguientes plazos:

- Solicitud del título de Bachillerato:

Recoger documentación: **23 de mayo** de 9:00 a 12:00 h.

Entrega de documentación: **24 de mayo** de 9:00 a 12:00 h.

- Inscripción en la EBAU (PAU)

Tras realizar el ingreso de los derechos de inscripción en la cuenta de la Universidad Politécnica (La cantidad y número de cuenta las podéis consultar en nuestra página web, logo 'PAU'); deben pasar por nuestra secretaría a cumplimentar el documento de matrícula el **24 de mayo** de 9:00 a 12:00 h.

TODA ESTA INFORMACIÓN TAMBIÉN LA TIENES EN NUESTRA PÁGINA WEB