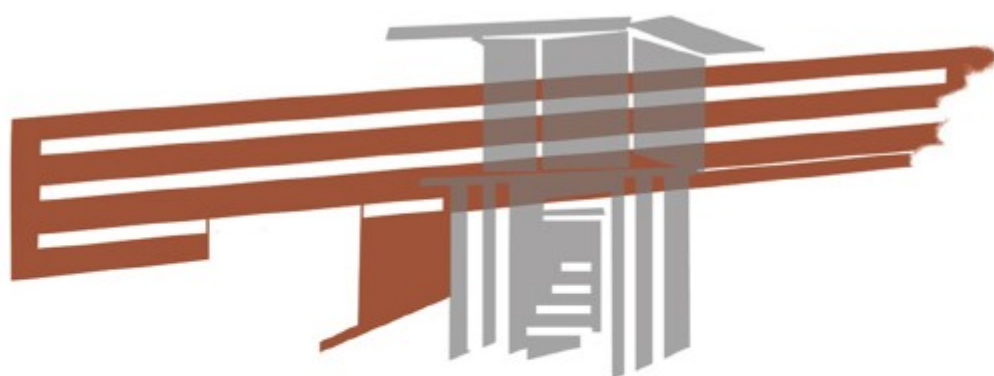


BUTLLETÍ INFORMATIU



IES Josep Segrelles

Curs 2021-2022

Continguts

0. BENVINGUDA
1. LA COMUNITAT EDUCATIVA
2. ACTIVITAT ACADÈMICA
3. ORGANIGRAMA FUNCIONAL
4. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
5. AVALUACIÓ
6. PROMOCIÓ I OBTENCIÓ DEL TÍTOL EN ESO
7. PROMOCIÓ I OBTENCIÓ DEL TÍTOL EN BATXILLERAT
8. ASSISTÈNCIA A CLASSE
9. NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE
10. COM PODEM MILLORAR ELS NOSTRES HÀBITS D'ESTUDI
11. CONSELLS PER MILLORAR LA COMUNICACIÓ AMB ELS FILLS
12. DECÀLEG PER A UN BON ÚS DE LES NOVES TECNOLOGIES
13. PROTECCIÓ DE DADES
14. CALENDARI DEL CURS 2021 – 2022
15. NORMES COVID

Benvolgudes famílies :

Aquest llibret d'informació a l'alumnat i les famílies és una mostra d'interés que el professorat de l'IES té en la formació i educació dels nostres fills i filles. Considerem que la informació és fonamental per tal d'arribar a un punt de trobada entre el professorat i les famílies, doncs la tasca educativa és coresponsabilitat de tots.

El professorat i les famílies perseguim el mateix objectiu: l'educació i la formació integral. Per tant, trobem fonamental l'existència d'una relació basada sobretot en la confiança. La nostra actitud ha de ser, necessàriament, de col·laboració i comunicació, i si tenim discrepàncies, caldrà superar-les sempre a través del diàleg i l'acord.

Per aquest motiu, estem oberts a escoltar i analitzar tots els suggeriments possibles que qualsevol membre de la comunitat educativa o persones interessades ens pugui fer. La formació integral de l'alumnat passa necessàriament pel diàleg: tots podem aportar idees per millorar.

El professorat, els diferents càrrecs directius (director, vicedirectora, secretària, caps d'estudis i vicesecretari), així com el personal no docent (conserges, administratius i personal de neteja) volem atendre-vos tan bé com siga possible. Per això, cal comprensió i la col·laboració de tots.

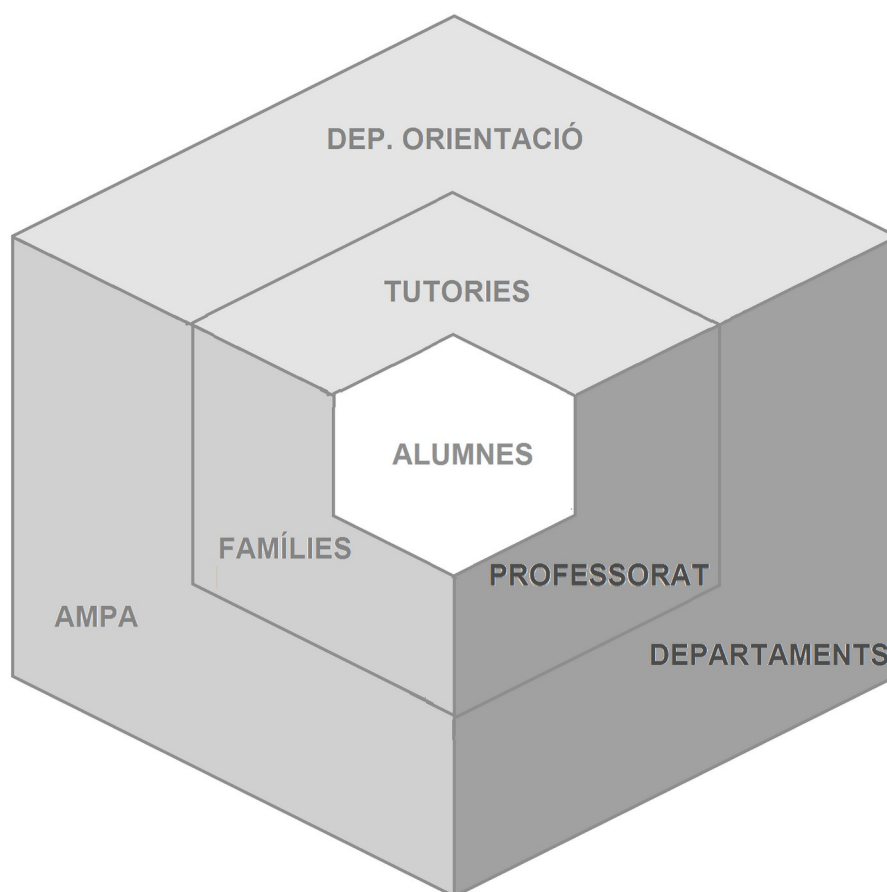
L'AMPA, associació de pares i mares, fa possible moltes activitats que completen i milloren la qualitat de l'ensenyament dels nostres fills i filles. És per açò, que demanem el suport i el contacte freqüent amb les famílies que us representen, així com la vostra participació a les diferents activitats que organitzen.

A més a més, podeu comptar per a qualsevol qüestió amb la pàgina web de l'Institut, <https://portal.edu.gva.es/iesjsegrelles/>, que continua aportant informació per a l'alumnat i les seues famílies: notícies i convocatòries d'activitats, tràmits administratius... Us convidem a visitar-la.

Tot agraint per endavant la vostra col·laboració, rebeu una cordial salutació.

El professorat de l'IES Josep Segrelles

1. LA COMUNITAT EDUCATIVA

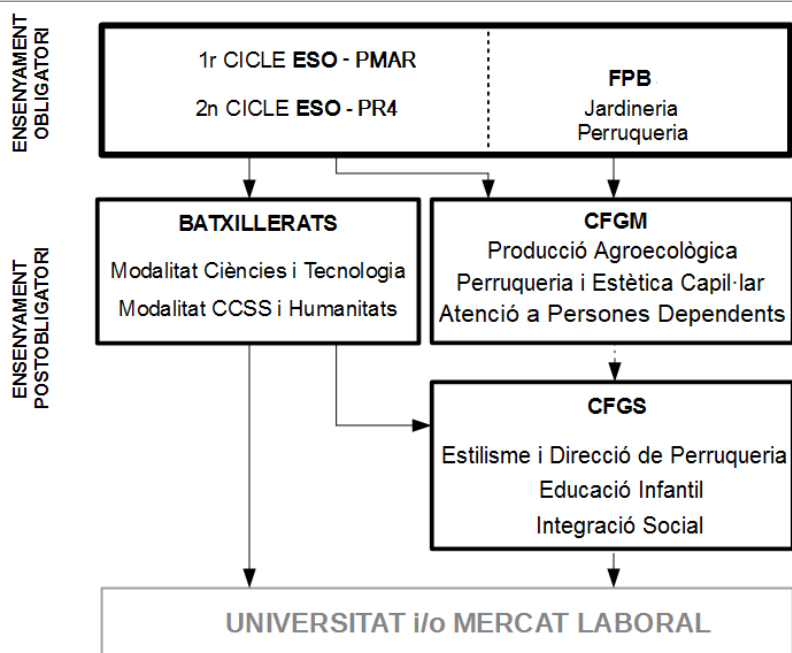


A l'Institut tractem a cada alumne com a persona única i irrepetible. Per això l'equip de professorat coopera amb la finalitat de conèixer-los plenament i establir objectius de millora en col·laboració amb les famílies.

El Departament d'Orientació coordina l'acció tutorial, permetent a través dels tutors un coneixement individual de cada alumne, així com de les seues relacions amb l'entorn escolar i familiar.

Les famílies tenen en l'AMPA el seu òrgan representatiu, que al mateix temps té presència al Consell Escolar del Centre, màxima instància de la comunitat educativa. Des del curs 2020-2021, Toni Gil n'exerceix el càrrec de president.

2. ACTIVITAT ACADÈMICA



HORARI DE MATÍ 8:10 - 15:15

ESO

1r ESO _____ 6 grups
 2n ESO _____ 5 grups
 3r ESO _____ 3 grups i PMAR
 4t ESO _____ 4 grups i PR4

BATXILLERAT

1r / 2n _____ Científic i Tecnològic
 1r / 2n _____ Humanístic i Ciències Socials

CCFF

1r / 2n FPB _____ Agrojardineria i Composicions Florals
 1r / 2n GM _____ Producció Agroecològica
 1r / 2n GM _____ Atenció a Persones en Situació de Dependència
 1r / 2n GS _____ Estilisme i Direcció de Perruqueria

HORARI DE VESPRADA 15:20 - 21:15

CCFF

1r / 2n FPB _____ Perruqueria i Estètica
 1r / 2n GM _____ Perruqueria i Cosmètica Capil·lar
 1r / 2n GS _____ Educació Infantil
 1r / 2n GS _____ Integració Social

3. ORGANIGRAMA FUNCIONAL

CONSELL ESCOLAR

President:	David Benavent Aranda
Secretària:	Paula Donat Gironés
Cap d'estudis:	Maria Bas Tortosa
Representants del professorat:	Maurici Castelló Boluda Elena Quilis Quilis Neus Blasco Igual Robert Sala Gras Jordi Femenia Pellicer Nuria Montava Pascual
Representants de les famílies:	Mónica Company Tormo Alícia Pont Reig Reme Osoro Gil Javi Bodí Tormo Viri Boluda Martínez
Representant de l'AMPA:	Toni Gil Castillo
Representants de l'alumnat:	Lucía Borderia Santamaria Íker Morillo López
Representant del PAS:	Amadeo Santamaria Ribera
Representant de l'Ajuntament	Imma Descals Camarasa

EQUIP DIRECTIU

Director	David Benavent Aranda
Cap d'estudis	Maria Bas Tortosa
Cap d'estudis de cicles formatius	Aitana Miró Sánchez
Secretaria	Paula Donat Gironés
Vicedirectora	Neus Blasco Igual
Vicesecretari	Sergi Martí Sanz

COORDINACIONS ADDICIONALS

ESO	Irma Alfonso Úbeda
IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	Lourdes Espí Calabuig
COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	Maria Bas Tortosa Aitana Miró Sánchez Juanjo Sanchis Irma Alfonso Úbeda Isabel Beltran Martínez Lourdes Espí Calabuig
XARXA LLIBRES	Sergi Martí Sanz
TIC	Xavi Pascual Arzo
FORMACIÓ	Neus Blasco Igual

TUTORIES

ESO			
GRUP	TUTORIA	GRUP	TUTORIA
1r ESO A	Mertixell Pascual	2n ESO A	Silvia Alonsoi
1r ESO B	Maria Canet	2n ESO B	Lourdes Pérez
1r ESO C	Lourdes Pla	2n ESO C	Emili Barber
1r ESO D	Imma Descals	2n ESO D	Laura Pons
1r ESO E	Elena Quilis	2n ESO E	Loles Pont
3r ESO A	Ana Rodríguez	4t ESO A	Rafa Vidal
3r ESO B	Eduard Aparici	4t ESO B	Lourdes Calatayud
3r ESO C	Andreu Císcar	4t ESO C	Maria Morales
3r ESO D	Juan Langa	PR4	Irma Alfonso
PMAR	Mª Trinidad Canet		

Batxillerat			
1r BATX A	Ana Belen Gandia	2n BATX A	Rosario Rico
1r BATX B	Josep Penades	2n BATX B	Esther Girones
1r BATX C	Xelo Borderia	2n BATX C	Carmen Ruiz

Cicles Formatius			
1r FPB Jardineria	Toni Ascó	2n FPB Jardineria	Amparo Vilar
1r FPB Perruqueria	Mari Luz Blasco	2n FPB Perruqueria	Josefa Pedrón
1r GM Prod. Agroecològica	Esteban Bagan	2n GM Prod. Agroecològica	Mª Joase Payà
1r GM Perruqueria	Gema Baquedano	2n GM Perruqueria	Mª Teresa Esparza
1r GM APD	Charo Biosca	2n GM APD	Almudena Català
1r GS Estilisme i Direcció	Laia Vaello	2n GS Estilisme	Maica Soler
1r GS Educació Infantil	Josefa Navarro	2n GS Educació Infantil	Anna Rios
1r GS Integració Social	Mariola Sanchez	2n GS Integració Social	Oscar Martínez

4. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Per a la comunicació contínua amb les famílies s'han establert els següents mecanismes:

- Una hora setmanal d'atenció a les famílies.
- Reunions de les famílies amb tutors/es.
- L'agenda de l'alumne, eina per planificar les seues tasques i de comunicació entre el professorat, els tutors/es i les famílies del alumnes.
- Portal webfamília (<https://familia.edu.gva.es/>), via Internet permet interactuar les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge, incidències, notes, observacions, etc.
- Mitjançant l'aplicació **ITACA Famílies App** que podeu descarregar des del *Playstore* al vostre dispositiu Android.
- Canal de *Telegram* de l'IES Josep Segrelles

Per altra banda, l'horari d'atenció a les famílies, calendari escolar, llistat de tutores i tutors així com tota la informació més rellevant, la podreu trobar completament actualitzat al renovat web del centre:

<https://portal.edu.gva.es/iesjsegrelles/>

5. AVALUACIÓ

Els períodes d'avaluació són moments importants en la vida dels estudiants. Us recomanem que famílies i alumnat afavoriu un hàbit d'estudi regular que haureu de dissenyar en funció de les necessitats, objectius i personalitat de l'alumne/a.

Per ajudar a aconseguir-ho, a l'IES l'estudiant rep informació de les tècniques d'estudi i orientacions acadèmiques escaients des de la tutoria i el departament d'orientació

L'avaluació és contínua, i es valoren tant els exàmens com les proves orals, presentacions, projectes, treballs... A totes les assignatures compten el treball diari, els deures, l'actitud, l'esforç... aspectes que manifesten la responsabilitat i l'interés de cadascú.

Tot l'alumnat coneix durant els primers dies del curs, els criteris d'avaluació que apliquem a cada matèria. Les dates previstes de lliurament dels butlletins de notes són:

Avaluació	Data
1a	22 de desembre
2a	28 de març
3a	23 de juny

Els resultats de l'avaluació del progrés de l'alumnat en el seu aprenentatge i les qualificacions s'expressen en els termes següents: Excel·lent (9 o 10); Notable (7 o 8); Bé (6); Suficient (5) i Insuficient (4, 3, 2 i 1). Es podran consultar a *webfamília* el dia que es lliuren els butlletins.

El butlletí de notes haurà de ser signat pel pare o mare i l'alumnat el retornarà el següent dia de classe.

Des del curs 2013/14 existeix la **prova extraordinària de juliol** i la recuperació d'àrees o matèries pendents de cursos anteriors.

6. PROMOCIÓ I OBTENCIÓ DEL TÍTOL EN ESO

Promoció. L'alumne o alumna promocionarà de curs, en **convocatòria ordinària**, quan haja superat totes les matèries cursades; en cas de **convocatòria extraordinària**, quan haja superat totes les matèries cursades o tinga avaluació negativa en dues matèries com a màxim, sempre que no siguin instrumentals simultàniament (Valencià, Castellà i Matemàtiques).

Títol en ESO. Obtindrà el títol de Graduat l'alumnat que, durant la sessió final d'**avaluació ordinària** de 4t curs haja obtingut una avaluació positiva en totes les matèries, o en la sessió final d'**avaluació extraordinària** haja obtingut una avaluació positiva, bé en totes les matèries, o bé negativa en un màxim de dues, sempre que:

- a) aquestes no siguin de forma simultània les matèries de Valencià, Castellà i Matemàtiques.

- b) la junta d'avaluació no determine que haja incorregut en abandonament d'alguna assignatura.

En ESO, cada curs podrà repetir-se una sola vegada, i dues durant l'etapa.

Recomanem a les famílies, que en conèixer les qualificacions us poseu en contacte amb el tutor/a en cas que els resultats no siguin satisfactoris o si les observacions suposen l'existència d'algun problema o dificultat.

7. PROMOCIÓ I OBTENCIÓ DEL TÍTOL EN BATXILLERAT

Promoció. L'alumne o alumna promocionarà de primer a segon de Batxillerat, en convocatòria ordinària, quan haja superat totes les matèries cursades; en cas de convocatòria extraordinària, quan haja superat totes les matèries cursades o tinga avaluació negativa com a màxim en dues matèries. En tot cas, haurà de matricular-se en segon curs de les matèries pendents de primer.

Títol de Batxillerat. Per a obtindre el títol de Batxillerat serà necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos de Batxillerat.

8. ASSISTÈNCIA A CLASSE

L'alumnat té l'**obligació d'assistir puntualment a classe amb els materials de treball**. Tant les faltes d'assistència com les de puntualitat són objecte de sanció, segons contempla el Reglament de Règim Interior, llevat que aquestes siguin justificades convenientment per les famílies.

El professorat porta un control d'assistència a classe, retards i incidències (Ex: *du material, xarra a classes, s'esforça, ...*) que el tutor/a supervisarà, setmanalment en **ESO** i **mensualment** en **Batxillerat**. Les famílies podeu consultar tota aquesta informació i d'altres d'interés a través del servei de *webfamília* si així ho heu sol·licitat.

Quan el vostre fill/a falte a classe ha de ser per una causa justificada (malaltia, tràmits burocràtics, causes de força major...) En aquest cas, cal **justificar** les faltes mitjançant un model ja establert al Centre que l'alumne/a lliurarà al tutor/a.

Preguem que la justificació de les faltes siga immediata, en reincorporar-se l'alumne/a a classe, i que no es justifiquen les faltes que no siguin procedents

Existeix un **model de permís d'eixida autoritzada del centre**. Així, el pare/mare haurà de signar amb antelació aquest imprès i els alumnes el lliuraran a consergeria abans d'eixir del centre, sempre acompanyats pels pares/mares. Cal recordar que encara que es presente el permís d'eixida s'ha de lliurar igualment la justificació de la falta corresponent al tutor/a.

IMPORTANT! El Reglament de Règim Interior, a l'apartat **I. Normes de convivència**, quan parla dels drets i deures de l'alumnat, al punt 7 diu: *L'acumulació de més del 20% de faltes d'assistència no justificades o injustificables per assignatura i avaluació suposarà la pèrdua al dret d'avaluació contínua en dit període i, per tant, l'alumne/a haurà de presentar-se a les proves de recuperació.*

9. NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Un dels deures bàsics de l'alumnat, juntament amb l'ESTUDI I EL TREBALL, és el respecte a les normes de convivència establertes per la comunitat educativa per tal de garantir el correcte exercici de les funcions i drets de tots els seus membres. Així, per a un bon funcionament del centre:

El **RESPECTE** a tots els membres de la comunitat escolar i a les infraestructures del Centre. Quan es produïsquen desperfectes com a conseqüència d'un ús inadequat o negligent de les instal·lacions o material, el Centre comunicarà a la família de l'alumne els fets ocorreguts, així com la previsió de la despesa que implique la reparació o reposició dels béns danyats.

FUMAR dins l'Institut està completament prohibit, a qualsevol dependència i a qualsevol hora, tampoc al pati ni a l'hora de l'esplai.

L'ús del **MÒBIL I ALTRES APARELLS ELECTRÒNICS** NO està permès al Centre (això inclou qualsevol dependència i a qualsevol hora, tampoc al pati ni a l'hora de l'esplai) de forma que, si la norma no s'acompleix, el professorat podrà requisar-los-el i no els el tornarà fins que no acudisca el pare o la mare a entrevistar-se amb el cap d'estudis.

Volem recordar un aspecte bàsic per a tots els que componem la comunitat educativa: l'Institut és un Centre Educatiu. Això significa que, a més d'ocupar-nos de la formació acadèmica, tenim present aspectes que suposen la **formació integral de la persona**, tals com els valors de respecte individual i social, responsabilitat, civisme, tolerància ... I en aquest marc, el respecte a les normes de convivència en el Centre establertes en el Reglament de Règim Interior, és preceptiu per a tots i totes.

Les **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS** es programen com a complement de les tasques de classe, per la qual cosa us preguem que faciliteu la participació dels vostres fills/es. És molt important que entengueu que aquestes activitats són educatives i curriculars, i que porten implícit una part lúdica i social. Heu de prendre consciència que per al professorat suposen un gran esforç i major responsabilitat. Us demanem que no hi justifiqueu absències quan no siga procedent.

L'incompliment de les normes de convivència dóna lloc a la imposició de sancions, segons contempla el nostre Reglament de Règim Interior. Les famílies sereu avisades de qualsevol incompliment del vostre fill/a tan prompte com siga possible per telèfon o per escrit. Parleu amb el professorat per a treballar conjuntament amb la finalitat de resoldre la situació.

En resum, és important que insteu els vostres fills i filles a acomplir les normes al Centre i que els estímuem en el respecte a la convivència com un element que contribueix al seu benestar i al seu creixement personal.

10. COM PODEM MILLORAR ELS NOSTRES HÀBITS D'ESTUDI

1. Hem **d'anotar** totes les activitats i tasques en l'**agenda**.
2. **Organitzar-nos les vesprades**, tenint en compte les activitats extraescolars possibles: música, esports, repàs, programes favorits, visites, eixir a ...
3. Cal **preparar l'endemà** (horari en mà) i avançar les activitats proposades per als dies posteriors, si ja tens previst que tindràs menys temps.
4. Una vegada organitzats, hem de dedicar al voltant de dos hores diàries per a estudiar.
5. I recorda que **“estudiar” no és només fer els deures**, has de fer “teues” les explicacions dels professors.
6. **Aprofita el temps** que dediques a l'estudi, ja que es pot estar dos hores i no fer res. Per a concentrar-te és molt útil utilitzar “llapis i paper”
7. **Prepara els exàmens** amb antelació, no sols la vespra.
8. **Ves treballant les lectures**. No deixes els treballs de cada assignatura per al final. Realitza'ls a poc a poc.
9. Mostra en classe una **bona atenció** i en tot el centre una actitud correcta.

PLANIFICACIÓ SETMANAL d'ESTUDI
Temes de 1r de ESO: SETMANA del ... al ... del 2021 de

	DILLUNS	DIAMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
1r							
2n							
3r							
4t							
5è							
6è							
7è							
8è							
9è							
10è							
11è							
12è							
13è							
14è							
15è							
16è							
17è							
18è							
19è							
20è							
21è							
22è							
23è							
24è							
25è							
26è							
27è							
28è							
29è							
30è							
31è							
32è							
33è							
34è							
35è							
36è							
37è							
38è							
39è							
40è							
41è							
42è							
43è							
44è							
45è							
46è							
47è							
48è							
49è							
50è							
51è							
52è							
53è							
54è							
55è							
56è							
57è							
58è							
59è							
60è							
61è							
62è							
63è							
64è							
65è							
66è							
67è							
68è							
69è							
70è							
71è							
72è							
73è							
74è							
75è							
76è							
77è							
78è							
79è							
80è							
81è							
82è							
83è							
84è							
85è							
86è							
87è							
88è							
89è							
90è							
91è							
92è							
93è							
94è							
95è							
96è							
97è							
98è							
99è							
100è							

Signatura de l'alumne: _____

Tot açò t'ajudarà a concentrar-te i et facilitarà l'estudi

11. DEU CONSELLS PER APRENDRE A COMUNICAR-VOS AMB ELS VOSTRES FILLS/ES

No hi ha receptes màgiques en l'educació dels fills/es, no hi ha solucions perfectes... però sí hi ha pilars que no han de faltar en una casa: amor, afecte expressat i sentit, valoració, comunicació... i per descomptat els límits. Tot seguit uns consells que vos poden ajudar:

1. **Cal trobar un bon moment i lloc per comunicar-vos.** No preteneu que vos expliquen alguna cosa important o que els coste compartir si els pregunteu mentre ateneu el telèfon, contesteu dubtes del germà, etc.
2. **Cal ser pacient i tolerant.** El més important sempre es deixa per al final. Si els pressioneu o transmeteu que teniu poc temps no vos



contaran el que voleu. Utilitzeu els silencis, això ajuda molt a que s'animen a explicar alguna cosa que els costa.

3. **Quan els vostres fills/es us parlen, han de veure que us interessa el que expliquen.** Heu de fer que se senten escoltats i compresos.
4. **Estigau atents als temes que els interessen més, per poder traure'ls en el moment adequat.** Si hi ha un tema que els anima, el dia que estiguen més reticents a parlar i els costa, podeu començar per això. Els encanta veure que sabeu el que els agrada, i sempre és més senzill començar amb una miqueta del que els resulta fàcil parlar.
5. **Sempre que estigueu tota la família reunida serà un bon moment per xarrar.** Aproveiteu aquestes ocasions perquè tots s'escolten entre si i es coneguen. Els ajudarà a respectar-se i a recolzar-se si necessiten d'un germà algun dia.
6. **A casa és necessari un ambient tranquil, positiu i que done seguretat.** Eviteu generar un ambient tens, de por i intolerància. D'aquesta forma només aconseguirem que no compartisquen res amb nosaltres i aniran tancant-se en si mateixos. Els vostres fills poden distanciar-se així de vosaltres, i després serà complicat recuperar la seua confiança.
7. **Fes-los partícips també dels temes d'actualitat.** S'aniran sentint respectats i valorats, guanyaran en confiança i serà per a ells molt més fàcil parlar amb vosaltres del que vulguen i necessiten.
8. **Involucreu als fills/es en les decisions que es van prenent a casa.** Segur que les primeres vegades els sorprendreu. És important tindre en compte les seues opinions. Augmentareu el seu poder d'autocrítica i de raonament. Aprendran a mesurar les conseqüències i guanyaran en confiança en si mateixos i en vosaltres.
9. **No establiu temes "tabú".** Han de sentir que poden parlar de tot allò que els preocupa o els interesse. Si s'adonen que hi ha temes que no es poden parlar a casa, però necessiten saber d'ells, penseu que es buscaran la vida per trobar les seues respostes. Internet, germans d'amics etc. Cap opció tan bona com vosaltres mateix.
10. **Feu servir la mediació per resoldre els conflictes pacíficament.** Els ajudarà i els donarà unes ferramentes molt útils per a tota la vida. Podeu aplicar-la amb ells perquè ho aprenguen i sàpiguen gestionar les seues emocions i situacions de tensió. Si no la coneixeu i necessiteu unes pautes estarem encantats d'ajudar-vos!
11. **La importància de l'educació emocional.** El paper dels pares i mares en l'educació emocional dels nostres fills i filles és cada vegada més important. De fet, la família suposa l'escenari ideal per a l'impuls de la intel·ligència emocional dels alumnes i l'adquisició d'una autoestima adequada i d'un autoconcepte òptim els aportarà un creixement personal. Considerem que és decisiu no criticar davant dels fills la tasca del professorat i transmetre des de la família una visió positiva de l'estudi i de la funció docent, ja que de la coherència família-escola depèn en gran mesura l'èxit en el procés de formació de l'alumne/a.

12. DECÀLEG PER A UN BON ÚS DE LES TECNOLOGIES

1. Les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC) poden ser **molt positives** per a l'aprenentatge de xiquets i adolescents. Les necessitaran en el seu futur.
2. Un mal ús pot generar **problemes físics** (mal d'esquena, fatiga ocular, problemes del son, sedentarisme ...), **acadèmics** (menor concentració o rendiment ...), **psíquics** (addicció, estrès ...) i **socials** (aïllament, pèrdua d'interès ...).
3. **Els pares han de formar-se i informar-se per educar** els seus fills en un ús responsable. Siga un model per a ells. Establiu normes i poseu límits. Deixeu-los en un lloc comú, respectant els moments de comunicació familiar i el descans.
4. **Eviteu que accedisquen a continguts de risc** (bulímia, anorèxia, violència, pornografia, pedofília, consum de drogues, jocs, frauds comercials, vídeos de moda amb conductes de risc, etc ...). Establiu programes de control parental. Tingau en compte l'orientació per edats i temàtiques dels videojocs i programes d'entreteniment (codi PEGI).
5. **Protegiu tots els dispositius** amb connexió a la Xarxa amb antivirus, bloquejos de pantalla, contrasenyes i codis forts. Actualitzeu els sistemes operatius i els programes.
6. **Molta atenció amb els continguts que pugen a Internet.** Ensenyem-los el valor de la privacitat pròpia i dels altres. El que es puja a la Xarxa es pot modificar, compartir i pot quedar-s'hi per sempre.
7. **S'ha d'ensenyar el respecte als altres.** El ciberassetjament o **ciberbullying** és quan entre menors s'insulten, amenacen, fan xantatge i humilien, a través d'una xarxa social. El **sexting** és l'enviament de material eròtic o pornogràfic a través de la xarxa. Pot tindre serioses repercussions: socials i emocionals per als que el pateixen, i legals per als que ho realitzen.
8. **El menor no ha de contactar ni seguir en xarxes socials a qui no coneix a la vida real. I menys acudir a una cita.** El **grooming** es produeix quan un adult es fa passar per menor, per a fer-li xantatge i abusar sexualment d'ell. **S'ha d'actuar sempre de forma immediata.**
9. **De vegades els problemes relacionats amb les TIC es detecten tard.** Tingau una bona comunicació amb el vostre fill/a. Pareu atenció a canvis físics, emocionals o del comportament.



Per prevenir-ho, poseu-vos en contacte amb el Centre escrivint a: convivencia@iesjsegrelles.org

13. PROTECCIÓ DE DADES.

La normativa de protecció de dades obliga a:

1. Informar per part dels responsables de l'IES Josep Segrelles que:

a) Es realitzen activitats que requereixen el consentiment explícit per a la recollida de dades.

b) Que la finalitat de les activitats o l'ús del tractament de les dades és acadèmic.

c) Que el responsable del tractament de les dades és el professorat que organitza les activitats.

d) Els drets prevists en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals permeten sol·licitar l'accés a aquestes dades, la seua rectificació o supressió, limitar el tractament o oposar-s'hi per mitjà d'un escrit que acredite suficientment la identitat i que vaja dirigit al centre.

e) És possible trobar més informació en el Registre de les activitats de tractament. D'igual manera també es pot demanar una còpia del Registre d'activitats del tractament en la sotsdirecció del centre.

2. En relació amb la informació anterior, cal donar consentiment perquè el centre pugui fer ús d'imatges/dades del/la menor a qui represente per a ús acadèmic i/o publicació d'imatges en la web del centre.

3. En qualsevol moment es podrà retirar el consentiment anterior mitjançant escrit que acredite suficientment la identitat i dirigit a l'adreça del centre o a la següent adreça de correu electrònic 46000213@gva.es. La suspensió del consentiment no tindrà caràcter retroactiu a actuacions explícitament consentides i realitzades amb anterioritat a la data de la seua recepció.

4. Així mateix heu de conèixer la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de protecció de dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades - AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets. I que es pot contactar amb aqueixa Agència a través del següent enllaç: www.aipd.es accedint a la pestanya «Canal del ciutadà».



14. CALENDARI DEL CURS 2021 – 2022

Setembre						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Desembre						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Gener						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Febrer						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Març						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8		10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abril						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Maig						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Juny						
dll	dm	Dc	dj	dv	ds	dg
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

15. NORMES COVID

Lamentablement, la pandèmia encara és al nostre dia a dia i per tant, com tots coneguem, cal conèixer quina és la manera d'actuar davant qualsevol situació COVID que se'ns presenta. Per això mateix, a continuació es descriu de manera esquemàtica quins són els protocols d'actuació davant tres possibles situacions.



PROTOCOLS COVID-19

ALUMNAT

Síntomes COVID-19

Febre ($T^a > 37,5^{\circ}$ sense presa
d'antipirètics),
tos seca,
malestar,
dificultats respiratòries,
dolor muscular o toràcic,
diarrea o vòmits

...

PROTOCOLS COVID-19

ALUMNAT

Quan l'alumnat

Presenta símptomes descrits

o

està en confinament per ser positiu

o

està a l'espera del resultat d'una PDIA
(prova diagnòstica d'infecció activa)

o

està en quarentena per contacte
estret



No assistirà a l'IES

PROTOCOLS COVID-19

ALUMNAT

Positiu COVID-19

Família informa l'IES
-Tutoria



Tutoria notifica:
Responsable_COVID
Rosario Rico: rrico@iesjsegrelles.org
o
equip directiu



Av. de Josep Giner i Marco, 5

46860 Albaida

Telèfon: 962 919 300

E-mail: info@iesjsegrelles.org

Web: <https://portal.edu.gva.es/iesjsegrelles/>

