



Secretaria *digital*

PROCÉS D'ADMISSIÓ

Ensenyaments: Infantil, Primària, ESO i Batxillerat





FASES DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

FASES	ACCIONS	
Accés a secretaria digital	1	Obtindre la clau d'accés
	2	Consignar les dades de l'usuari/ària i de l'alumnat sol·licitant
	3	Consultar les notificacions, ajuda i personalització de la pantalla
Gravació de sol·licituds	1	Triar convocatòria i omplir la sol·licitud
	2	Revisar i presentar la sol·licitud
Llistes provisionals i gravació de reclamacions provisionals	1	Consultar l'adjudicació provisional i la puntuació
	2	Realitzar reclamació (opcional)
Llistes definitives i gestionar la matrícula telemàtica	1	Consultar l'adjudicació definitiva
	2	Presentar matrícula telemàtica





1. LA CLAU D'ACCÉS

Per a obtindre la clau d'accés a secretaria digital, les opcions d'identificació són les següents:

- **Identificació per DNI o NIE** (targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadà de la Unió).
- **DNIE/certificat electrònic/Cl@ve PIN/ Cl@ve Permanent.**

Si no podeu identificar-vos amb cap de les opcions indicades, heu d'acudir al centre educatiu que voleu sol·licitar com a primera opció amb un document que acredite la vostra identitat.

Amb només un usuari/ària podreu tramitar les sol·licituds de diferents fills i filles per als diferents ensenyaments, o la vostra, en cas de ser major d'edat.




Sistema d'identificació
per a la tramitació educativa
de la Generalitat Valenciana

CASTELLANO

VALENCIÀ

 Usuari/ària *

 Contrasenya *

Entra

[Recupera la contrasenya](#)


1

Si no disposeu d'una clau d'admissió, podeu crear-ne una
[Obtenció de clau d'admissió](#)

2

També podeu accedir amb Cl@ve



 [Ajuda en format PDF](#)

En cas d'incidència, utilitzeu el [Formulari d'assistència tècnica](#) o telefonau al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8:00 a 19:00 i divendres de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació



UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de Desenvolupament Regional





OPCIONES D'IDENTIFICACIÓ

1. Identificació amb DNI + IDESP / NIE + IXESP

Obtenció Clau d'admissió Eixir

Nom *	Primer Cognom *	Segon Cognom *	Sexe *
Tipus document *	Document (Usuari)	Codi IDESP / IXESP	Data naixement *
Nacionalitat *	País naixement *	Província naixement *	Municipi naixement *
Contrasenya *	Repetir contrasenya *		
Correu electrònic *	Repetir correu electrònic *		Telèfon de contacte *

He llegit i accepto la política de privacitat

Política de privacitat (Desplegar per a llegir)

Política de consulta telemàtica

[Registre](#) [Registrar usuari](#)

Verificació d'usuari de la Secretaria Digital / Verificación de usuario de la Secretaría Digital

Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació

La seva contrasenya d'usuari és: XXXXXXXXXX

A continuació trobarà un enllaç en el qual podrà validar el vostre usuari de la Secretaria Digital. **Preneu aquest enllaç si heu llegit la política de privacitat següent i l'accepteu:**

Política de privacitat (El que fa al tractament de les dades personals de l'usuari i els seus representants legals, aquesta plataforma completa amb el que es detalla en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, amb el que estableix la legislació aplicable vigent de la Unió Europea i d'Espanya, que a més inclou, en darrer terme, les dades que es recullen en aquesta plataforma mitjançant les tecnologies d'Intel·ligència Artificial, aplicades a la identificació i registre de l'usuari de l'usuari).

Política de privacitat (En la referència al tractament de les dades personals del usuari i dels seus representants legals, esta plataforma compleix amb les disposicions de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, amb el que estableix la legislació aplicable vigent de la Unió Europea i d'Espanya, que a més inclou, en darrer terme, les dades que es recullen en esta plataforma mitjançant les tecnologies d'Intel·ligència Artificial, aplicades a la identificació i registre de l'usuari).

Per veure de propietat, per a validar el vostre usuari de la Secretaria Digital, és necessari que useu l'enllaç següent:

Per a més informació, pots visitar el nostre portal de la Secretaria Digital, és recomanat que useu el nostre registre:

<https://www.gva.es/portal/usuarios/validar-usuario> o <https://www.gva.es/portal/usuarios/validar-usuario> o <https://www.gva.es/portal/usuarios/validar-usuario>

Una vegada verificat el correu, amb aquest enllaç accedirà a la pantalla d'identificació on haurà d'identificar-se amb el seu usuari i contrasenya establida per a accedir a l'aplicació. Una vegada verificat el correu, amb aquest enllaç accedirà a la pantalla de identificació on haurà d'identificar-se amb el seu usuari i contrasenya establida per a accedir a l'aplicació.

Després d'entrar al sistema haurà de llegir i acceptar el seu acceptament. Podrà ser finalitzat un altre cop si ho necessita mentre es completa la verificació.

Si bé aquesta és una política d'usuari, no s'ha de considerar un contracte amb el usuari, sinó un acord de privacitat i de protecció de dades.

Per favor, NO respondeu ni ignoreu aquestes, és un enviament automàtic.

Per favor, NO respondeu ni ignoreu aquestes, és un enviament automàtic.

GENERALITAT VALENCIANA CASTELLANO VALÈNCIA Eixir

Activació de compte

El seu compte s'ha activat correctament.

[Acedir](#)

2. DNIe / certificat electrònic / Cl@ve PIN / Cl@ve Permanent

GOBIERNO DE ESPAÑA cl@ve CENTRO ELECTRONICO PARA LAS ADMINISTRACIONES ¿Qué es Cl@ve? Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

<p>DNIe / Certificado electrónico</p> <p>Acceder ></p>	<p>Acceso PIN 24H</p> <p>Acceder ></p> <p>Para usarlo es necesario registrarse</p>	<p>Cl@ve permanente</p> <p>Acceder ></p> <p>Para usarlo es necesario registrarse</p>	<p>Ciudadanos UE</p>
---	---	---	----------------------

© Gobierno de España · Cl@ve v2.1.3





2. DADES DE L'USUARI/ÀRIA

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat

Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització Ix

Inici / Fitxa d'usuari/ària

Fitxa d'usuari/ària

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOCUMENT	DOCUMENT
DANIEL	ESPINO	ESPINO	Home	DNI	123456789
NACIONALITAT	PAIS NAIXEMENT	PROVINCIA	MUNICIPI NAIXEMENT	D. NAIXEMENT	CORREU ELECTRONIC
Espanyola	Espanya	València	CAMPORROBLES	24/03/1981	itaca_io@gva.es

Per a modificar les vostres dades, heu d'obrir la finestra d'[Modificar les meues dades personals](#)

Voleu ser sol·licitant de tramitacions?

Marcar com a sol·licitant

Guarda

Heu de completar les dades de la **fitxa d'usuari/ària**. En cas de voler modificar-les, teniu l'opció **“Modificar les meues dades personals”**.

Podeu triar l'opció **“Marcar com a alumne/a sol·licitant”** si sou majors d'edat i participar en qualsevol convocatòria d'admissió.

Recordeu **guardar** per a gravar els canvis.





ALTA ALUMNAT SOL·LICITANT

Des de l'opció **“Alumnat sol·licitant”**, haureu d'introduir les dades dels fills i filles que participaran en el procés d'admissió, independentment de l'ensenyament al qual opten.
Polseu el botó **“Afegir alumne/a”**.





ALTA ALUMNAT SOL·LICITANT

Nou alumne/a sol·licitant

Afegiu les dades personals

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM *	1r COGNOM *	2n COGNOM	SEXE *	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT *
P. NAIXEMENT *	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT * dd/mm/aaaa	NIA	SIP	

⚠ En funció dels requisits de la convocatòria en què la persona sol·licitant participarà, el NIA és imprescindible perquè puguin ser valorades circumstàncies acadèmiques i administratives d'interès. Aquest número d'identificació de l'alumnat (NIA) pot consultar-se en els butlletins de qualificacions i en la Web Família.

Guarda

Toma a la llista

Introduïu les dades d'identificació de l'alumne/a. Si disposeu de NIA (número d'identificació de l'alumnat), és molt recomanable introduir-lo. En funció dels requisits de la convocatòria en la qual participa, el NIA és imprescindible perquè puguin ser valorades circumstàncies acadèmiques i administratives d'interès. El NIA pot consultar-se en els butlletins de qualificacions de l'alumne/a i en el Web Família.





ALUMNAT SOL·LICITANT

GENERALITAT VALENCIANA
Secretaria digital




VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions 6

Ajuda Personalització lx

Inici / Alumnat sol·licitant

Alumnat sol·licitant + Afegir alumne/a

NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT	P. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	
ALUMNE	INFANTIL	PROVES	Dona			Espanyola	Espanya	CAMPORROBLES	01/01/2022	  

Consulta

Està segur de voler eliminar aquest sol·licitant? Una vegada eliminat no podrà crear sol·licituds per a aquest sol·licitant

Accepta

Cancel·la

En qualsevol moment podeu actualitzar l'**alumnat sol·licitant**:

- **Activant o desactivant** un/a alumne/a.
- **Modificant** les dades personals.
- **Eliminant** qualsevol sol·licitant si no està vinculat a una sol·licitud.





3. NOTIFICACIONS

The screenshot shows the 'Notificacions' section of the digital secretariat. The top navigation bar includes the Valencian Government logo, the 'Secretaria digital' logo, and a language selector for 'VALENCIÀ' and 'CASTELLANO'. The main navigation menu contains 'Usuari/Ària Verificat', 'Alumnat sol·licitant', 'Convocatòries', and 'Notificacions' (highlighted with a red box). The notification list shows two entries:

DATA, HORA	ASSUMPTE	Mostra la notificació
14-06-2023, 08:34	Consulta resultats definitius : Admissió Infantil 2023/2024	Mostra la notificació
31-05-2023, 08:40	Consulta resultats provisionals : Admissió Primària 2023/2024	Mostra la notificació

En l'opció **“Notificacions”**, rebreu informació sobre les diferents fases d'admissió en què ha presentat una sol·licitud.

A més, com a usuari/ària rebreu un correu a l'adreça electrònica en el moment de validació de la sol·licitud per part del centre. També el rebreu per a consultar els resultats del procés d'admissió.

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

En relació amb la sol·licitud d'admissió d' Alumne1 Cognom1 Cognom2, número 2021/ADPRI/1/000006 per a Tercer/Educació Primària, us comuniquem que els resultats provisionals d'admissió ja estan disponibles en el següent enllaç:

<https://adminova.gva.es/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.

En relación con la solicitud de admisión de Alumne1 Cognom1 Cognom2, número 2021/ADPRI/1/000006 para Tercero/Educación Primaria, le comunicamos que los resultados provisionales de admisión ya están disponibles en el siguiente enlace:

<https://adminova.gva.es/>

Por favor, NO responda a este mensaje: es un envío automático.





AJUDA



En “Ajuda” podeu trobar enllaços a manuals de tots els ensenyaments.

ENLLAÇOS A TOTS ELS MANUALS DE SECRETARIA DIGITAL PER ENSENYAMENTS

ADMISSIÓ TOTS ELS ENSENYAMENTS:

- Manual obtenció clau d'admissió (val)
http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Obtencio_Clau_Admissio_VAL.pdf
- Manual de Secretaria Digital per als ensenyaments: INF, PRI, ESO, BAT i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior (val)
http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_admissio_SD_VAL.pdf

ADMISSIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA:

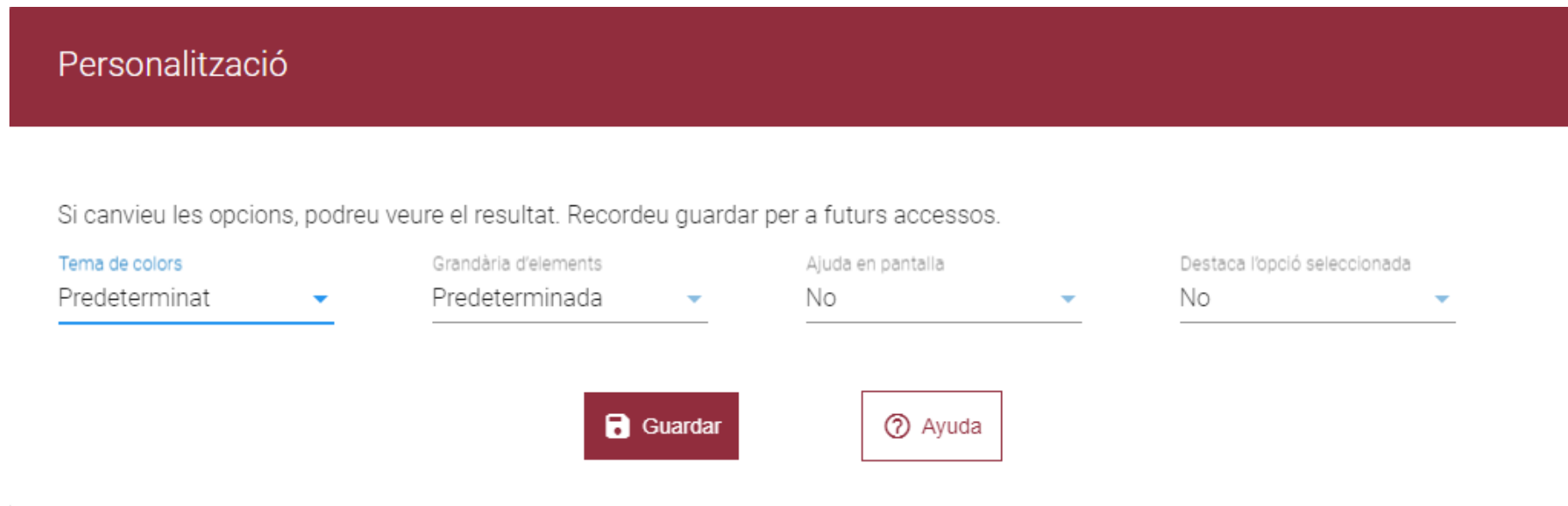
- Manual sol·licitudes d'admissió d'INF i PRI (val)
http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_Sol_Adm_INF_PRI_VAL.pdf
- Manual per a germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la C. Valenciana o canvien de localitat de residència (val)
http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_Germans_SD_VAL.pdf



PANTALLA



En “**Personalització**” podeu definir les propietats de la pantalla com el contrast o la grandària dels elements.





1. CONVOCATÒRIA

Elegiu la convocatòria en la qual voleu participar:

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ciència

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries 6 Notificacions

Ajuda Personalització

Inici / Convocatòries

Usuari/ària
SAIS BRAY TORRES →

Alumnat sol·licitant
[LINK] →
[LINK] →

Convocatòries Mostra només convocatòries actives

1. Admissió

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió Infantil 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	2	✓ Actiu
Admissió Primària 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	2	✓ Actiu
Admissió E.S.O. 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	1	✓ Actiu
Admissió Batxillerat 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu





SOL·LICITUD

En la columna de l'esquerra podeu consultar les dates de les diferents fases del procés. En la fase de **gravació de sol·licituds** podeu crear una sol·licitud nova.

Per a iniciar una sol·licitud nova trieu entre l'alumnat sol·licitant.

The screenshot shows the 'Nova sol·licitud' modal with the following content:

Nova sol·licitud

Trieu sol·licitant per a començar la tramitació

Si sol·licita plaça per a vostè:

Si sol·licita plaça per a un altre/a alumne/a

Pot afegir nous alumnes sol·licitants des d'Alumnat sol·licitant

Below the modal, a table shows the current phase:

FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Gravació de sol·licituds	Actiu	0

A red box highlights the '+ Nova sol·licitud' button in the table, with a red arrow pointing to the modal.

Below the table, there is a note: "Si no ho heu fet ja, recordeu afegir prèviament l'alumnat sol·licitant des de l'apartat de Alumnat sol·licitant".

Below the note, there is a list of actions:

- Guardar-la temporalment
- Modificar-la en qualsevol moment i tornar-la a guardar
- Presentar la sol·licitud
- Modificar una sol·licitud ja presentada i tornar-la a presentar (substituirà l'anterior)
- Però recordeu: és imprescindible "Presentar la sol·licitud" per a participar en el procés d'admissió

On the left side of the screenshot, the 'Fases' section is highlighted with a red box, showing a list of phases:

- 1 Gravació de sol·licituds ACTUAL 24/04/2024 - 05/08/2024
- 2 Llistats provisionals 12/08/2024 - 12/08/2024
- 3 Gravació de reclamacions prov. 13/08/2024 - 15/08/2024
- 4 Llistats definitius 18/08/2024 - 18/08/2024





SOL·LICITUD: Informació útil

Llegiu atentament la **informació útil**:

Heu de saber:

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

 El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **15 de setembre de 2024**.

 Podeu crear i tramitar les sol·licituds que vulgueu; ara bé, una vegada finalitzat el termini de presentació, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada. Podeu guardar la sol·licitud i continuar en un altre moment, si ho requereix.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó "Ix".

Passos que cal seguir:

Aquesta sol·licitud consta de dos passos.

Pas 1 - Emplenar sol·licitud

En aquest pas heu d'emplenar la sol·licitud, pantalla a pantalla, amb les vostres dades personals i condicions específiques.

Es considera que cada alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça és la persona SOL·LICITANT.

Heu de seleccionar els centres sol·licitats i crear una llista per ordre de preferència amb la relació de centres que us interesse.

Pas 2 - Presentar sol·licitud


Abans de presentar-la, us recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany de la sol·licitud que podreu descarregar en la pantalla de presentació.

Si esteu d'acord, procediu a presentar-la.

Una vegada presentada, no la podreu modificar. En qualsevol cas, dins del termini de presentació podreu fer una nova sol·licitud que substituïska l'anterior.

Recordeu que heu de presentar una sol·licitud per cada alumne o alumna sol·licitant.

> Continua

 Ix del formulari





SOL·LICITUD: Dades del sol·licitant

Completeu les dades:

✎ Emplenar sol·licitud ✓ Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Familiars

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC	DOCUMENT	NACIONALITAT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
R. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Estudis actuals (opcional)

PROVINCIA	MUNICIPI	CENTRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESTUDIS	CURS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Restableix](#)

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

PROVINCIA	NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	DATA NAIXEMENT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPUS DOC	DOCUMENT	TELÈFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga
 Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors
 Custòdia compartida

[Guarda i continua](#)

[Ix del formulari](#)





SOL·LICITUD: Preferències i criteris

Les preferències i els criteris poden variar en funció de l'ensenyament i de la normativa vigent.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 **Preferències i criteris** 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Familiars

Preferències

- Alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
- Alumnat en acolliment residencial.
- Alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Desnonament familiar o altres situacions greus.

Criteris de valoració

- Valoració de la Renda Valenciana d'Inclusió.
- Valoració de la renda anual de la unitat familiar.
- Família nombrosa general.
- Família nombrosa especial.
- Alumnat amb discapacitat del 33% al 64%.
- Alumnat amb discapacitat igual o superior al 65%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne del 33% al 64%.
- Discapacitat pares/germans de l'alumne igual o superior al 65%.
- Família monoparental general.
- Família monoparental especial.
- Existència de germans o germanes que també sol·liciten plaça, en les etapes d'infantil i Primària, per canvi de localitat de residència o per ser nous/noves a la Comunitat Valenciana.

Es tindran en compte tots els criteris de valoració previstos en el l'article 22 del [Decret 48/2024](#) i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les preferències o criteris de valoració seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest moment també haurà d'aportar-se:
- Documentació que acredite els domicilis
- Fotocòpia del llibre de família

[Guarda i continua](#) [Lx del formulari](#)





SOL·LICITUD: Domicilis

Consigneu el domicili o els domicilis familiars i/o laborals:

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Domicilis Centres sol·licitats Familiars

Domicilis

Domicili 1

TIPUS DOM. Familiar	TIPUS VIA Barri	ADREÇA 1234	NOM 1234	ESC. 1234	PIS 1234	PTA. 1234	TELEFON 1234
CP 12345	PROVÍNCIA Barcelona	MUNICIPI Barcelona	LOCALITAT Barcelona				

Domicili 2 (opcional)

TIPUS DOM. Laboral	TIPUS VIA Barri	ADREÇA 1234	NOM 1234	ESC. 1234	PIS 1234	PTA. 1234	TELEFON 1234
CP 12345	PROVÍNCIA Barcelona	MUNICIPI Barcelona	LOCALITAT Barcelona				

Domicili 3 (opcional)

TIPUS DOM. Laboral	TIPUS VIA Barri	ADREÇA 1234	NOM 1234	ESC. 1234	PIS 1234	PTA. 1234	TELEFON 1234
CP 12345	PROVÍNCIA Barcelona	MUNICIPI Barcelona	LOCALITAT Barcelona				

Guarda i continua

Tx del formulari





SOL·LICITUD: Centres sol·licitats

Selecioneu els centres en els quals voleu sol·licitar plaça, indicant el domicili i la circumstància específica. Podeu ordenar-los segons la seua preferència amb les fletxes de pujar i baixar, o deseleccionar si ho preferiu.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Domicilis **Centres sol·licitats** Familiars

Selecció de centres

Llegenda de cursos: 1PRI : PRIMER 2PRI : SEGON 3PRI : TERCER 4PRI : QUART 5PRI : CINQUÉ 6PRI : SISÉ

Centres disponibles

46002507



Restableix

No s'han trobat resultats
Premeu restablir per a tornar a carregar l'arbre de centres

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1PRI (PRIMER)

VALÈNCIA

CAMPORROBLES

CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)

Selecciona

2PRI (SEGON)

VALÈNCIA

Centres seleccionats

Desselecciona

Esteu sol·licitant plaça en el curs de SISÉ d' EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Centre seleccionat en 1 a opció

EDUCACIÓ PRIMÀRIA/6PRI (SISÉ)/VALÈNCIA/CAMPORROBLES/CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)

Domicili associat

Domicili 1 - Familiar (POBLE, 70)

Declare conèixer i complir la circumstància específica d'este centre

Centre seleccionat en 2 a opció

EDUCACIÓ PRIMÀRIA/6PRI (SISÉ)/VALÈNCIA/FUENTERROBLES/CRA ENTREVIÑAS (46030621)

Domicili associat

Declare conèixer i complir la circumstància específica d'este centre

Guarda i continua

Ix del formulari



OMPLIU LA SOL·LICITUD (familiars)

Podeu afegir o editar familiars tant de la unitat familiar de convivència com de no convivència des del botó “Afegir familiar”:

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Informació útil Dades del sol·licitant Preferències i criteris Domicilis Centres sol·licitats **6** Familiars

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió

Consulta autoritzada de les dades de tots els membres de la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris d'IRPF i Renda Valenciana d'Inclusió.

Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	NÚM. SUPORT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA	
Sol·licitant	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	11	NIF	[REDACTED]	-	-	11342956	Edita
Pare	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	43	NIF	[REDACTED]	-	-	-	Edita

Membres de la família que no conviuen

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA		
Mare	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	41	NIF	[REDACTED]	-	-	-	Edita Elimina

[+ Afegir familiar](#)

Autorització de la consulta d'IRPF / RVI

La persona signant de la sol·licitud autoritza la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació a obtenir la informació necessària de tots els membres inclosos en la unitat familiar de convivència per a valorar els criteris de Renda Valenciana d'Inclusió i IRPF. Si un membre de la unitat familiar de convivència és major de 16 anys, s'ha d'indicar el seu DNI o NIE amb el corresponent número de suport (IDESP o IXESP). El número de suport no s'ha d'informar en el cas de pare/mare/tutor/tutora signant de la sol·licitud que haja accedit amb DNI/NIE i número de suport o amb DNIE / Certificat electrònic / Cl@vePin / Cl@vePermanent.

[Guarda i continua](#)

[Ix del formulari](#)





2. REVISAR ESBORRANY

Reviseu l'esborrany de la seua sol·licitud abans de presentar-lo. Després, llegiu i accepteu la declaració responsable.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Reviseu i presenteu l'esborrany de la sol·licitud

Reviseu l'esborrany **1**

Podeu descarregar l'esborrany de la sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de presentar-la.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'este moment, si ja ha revisat les dades, ha de prémer el botó "Presentar Sol·licitud" per a finalitzar correctament el procés. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 5 d'agost de 2024, a les 00.00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepte la declaració responsable. **4**

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

Sol·licitud d'admissió en EDUCACIÓ PRIMÀRIA 24/25

USUARI DE L'ASSISTENT: [Nom i Cognoms]

A DADES DEL SOL·LICITANT

1r Cognom	2n Cognom	Nom	Español	Tipus de document	Numero de document	NIA	Data Naixement
[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]
País de naixement	Provincia de naixement	Municipi de naixement	Sexe	Nacionalitat	Seua	SIP	[Camp buit]
[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]
Estudia	Centre	Codi centre	Municipi	Curso	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]
[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]
Parentiu	1r Cognom	2n Cognom	Nombre	Tipus de document	Numero de document	[Camp buit]	[Camp buit]
[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]
Dada Naixement	País	Comarca	Comarca electorale	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]
[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]	[Camp buit]
Ha convençut per motius de separació, divorci o situació similar:				No ha limitat la seua potestat d'administració patrimonial:			
NO				NO			
Custòdia compartida: NO							

Presentar sol·licitud

[Modificar sol·licitud](#)

[tx del formulari](#)



PRESENTAR SOL·LICITUD

Este missatge indica que la sol·licitud està presentada.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada

DATA DE PRESENTACIÓ
 2024/04/26 10:00:00 a les 10:00:00

IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD
 2024/ADPRI/0/000003

DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)

Si, després de revisar la sol·licitud, no esteu d'acord amb la informació presentada o hi detecteu algun error o omisió, podeu tornar a la [llista de sol·licituds de la convocatòria](#) per a emplenar i presentar una nova sol·licitud que substituisca l'anterior. També teniu l'opció d'eliminar la sol·licitud si finalment no voleu participar en aquesta convocatòria.

[Descarregar sol·licitud](#)

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

[Ix del formulari](#)

En la pantalla de sol·licituds l'estat serà presentada

Sol·licituds

[+ Nova sol·licitud](#)

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	
2024/ADPRI/0/000003	26/04/2024	24/04/2024	Presentada	Accions





RESULTATS PROVISIONALS

Una vegada resolta la fase d'adjudicació provisional, tots els/les ciutadans/anes rebran un correu electrònic que avisarà de com i quan consultar els resultats.

GVA Informa. Consulta dels resultats definitius d'admissió / Consulta de los resultados definitivos de admisión



Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació

En relació amb la sol·licitud d'admissió d' ALUMNA SETZE ANYS, número 2023/EOIV/1/000001 , us comuniquem que els resultats provisionals d'admissió ja estan disponibles en el següent enllaç:

<https://adminova.gva.es/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.

The screenshot shows the 'Notificacions' page with a table of notifications. The table has columns for 'DATA, HORA' and 'ASSUMPTE'. There are two notifications listed:

DATA, HORA	ASSUMPTE
14-06-2023, 08:34	Consulta resultats definitius : Admissió Infantil 2023/2024
31-05-2023, 08:40	Consulta resultats provisionals : Admissió Primària 2023/2024

Each notification has a 'Mostra la notificació' button next to it. A checkbox at the top right of the table area is labeled 'Mostra només les notificacions no llegides'.



RESULTATS PROVISIONALS

Una vegada resolta la fase d'adjudicació provisional, tots els/les ciutadans/anes rebran un correu electrònic que avisarà de com i quan consultar els resultats.

Sol·licituds

ID. SOL-LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2023/ADPRI/1/000207	20/04/2023	20/04/2023	Adjudicació provisional	<ul style="list-style-type: none"> Veure resultat adjudicació Veure Historial Descarregar sol·licitud

- Adjudicacions provisionals
- Adjudicacions definitives

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
LUIS	MAESTRO	AGUILAR	Home	SI	XXXXXXXXXX	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	VALENCIA	19/04/1988	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
 (Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)
 (*)L.E.: Llista d'espera
 Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera la gestiona cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)	SI	66
CENTRE CEIP MAESTRO AGUILAR CODI 46002507 LOCALITAT València CURS 6PRI		Punts Domicili Família nombrosa Discapacitat Renda/RVI Germans/anes (canvi de localitat / nouvinguts C.V.)	10 5 3 3 45





RECLAMACIÓ RESULTATS PROVISIONALS

Una vegada resolta la fase d'adjudicació provisional, tots els/les ciutadans/anes tenen l'opció de reclamar els resultats provisionals.

Sol·licituds

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2023/ADPRI/1/000207	20/04/2023	20/04/2023	Adjudicació provisional	<ul style="list-style-type: none"> Veure resultats adjudicació Veure Historial Reclamar Descarregar sol·licitud

Reclamació provisional

Formulari de reclamació per a la sol·licitud 2023/ADPRI/1/000207 de la persona sol·licitant amb NIF

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	DATA NAIXEMENT	TPUS DOC NIF
DOCUMENT	TELEFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRONIC		

Motius de la reclamació

- Sol·licite que es revise la meua sol·licitud d'admissió per estos motius (máx. 1.000 caràcters)

Podeu realitzar la reclamació provisional fins al dia data en què acaba el termini de reclamació provisional.

Advertiment: Només és possible presentar una reclamació en aquesta fase i, una vegada gravada, no podreu modificar-la ni crear una nova reclamació.

- He llegit i accepto la declaració responsable

Declaració responsable

(Desplega per a llegir)

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formació de la matrícula.

Gravar reclamació

tx del formulari





RESULTATS DEFINITIUS

Una vegada resolta la fase d'adjudicació definitiva, tots els/les ciutadans/anes rebran un correu electrònic que avisarà de com i quan consultar els resultats.

Sol·licituds

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2023/ADPRI/1/000207	20/04/2023	20/04/2023	.Adjudicada definitiva	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Veure resultat adjudicació Veure Historial Descarregar sol·licitud </div>

Adjudicacions provisionals

Adjudicacions definitives

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
LUISA	BARCELONA	BARCELONA	FEMEA	ES	46002507	Espanyola
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	GP	
Espanya	València	VALENCIA	19/08/1988	19/08/1988	19/08/1988	

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT

(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

(*)L.E.: Llista d'espera

Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera la gestiona cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)	SI	66
CENTRE CEIP MAESTRO AGUILAR CODI 46002507 LOCALITAT València CURS 6PRI		Punts Domicili Família nombrosa Discapacitat Renda/RVI Germans/anes (canvi de localitat / nouvinguts C.V.)	10 5 3 3 45

Gestionar matrícula telemàtica



PRESENTAR MATRÍCULA

Podem gestionar la matrícula des dels resultats definitius de la nostra sol·licitud d'admissió.

Adjudicacions provisionals **Adjudicacions definitives**

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
Espanya	València	VALENCIA				Espanyola

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
 (Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)
 (*)L.E. Llista d'espera
 Quedarà en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no haja sigut admés/a (o en totes les opcions en cas de no ser admés/a en cap). La llista d'espera la gestiona cada centre, una vegada publicats els llistats definitius.

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP MAESTRO AGUILAR (46002507)	SI	66
	CENTRE CEIP MAESTRO AGUILAR CODI 46002507 LOCALITAT València CURS 6PRI		Puntuació 10 Domicili 5 Família nombrosa 3 Discapacitat 3 Renda/RVI 45 Germans/anes (canvi de localitat / nouvinguts C.V.)

[Gestionar matrícula telemàtica](#)

O des de la convocatòria de matrícula de l'ensenyament en què hem sigut admesos.

2. Matrícula

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Matrícula Telemàtica FP Grau Mitjà 2023/2024	2023-2024	Gravació de sol·licituds	0	✓ Actiu
Matrícula Telemàtica Infantil 2023/2024	2023-2024	Gravació de sol·licituds	2	✓ Actiu
Matrícula Telemàtica Primària 2023/2024	2023-2024	Gravació de sol·licituds	1	✓ Actiu
Matrícula Telemàtica EOI Presencial Ordinària 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	1	✓ Actiu





Secretaria *digital*

Gràcies per la vostra atenció

