

CICLES FORMATIUS SEMIPRESENCIALS

DATES DE MATRÍCULA

1. Alumnat nou de 1r curs:

-Matrícula en el centre: del 24 al 30 de juliol. RECOMANEM AQUESTA OPCIÓ.

-Matrícula telemàtica: del 23 al 29 de juliol. (AdmiNOVA)

Procediment:

1. Descarregar full de matrícula i altra documentació de la pàgina web.
2. Emplenar-lo.
3. Preparar documentació que s'indica en aquest document.
4. Entregar tota la documentació presencialment a la secretaria del centre el dia i hora publicats en la web per a cada grup.

2. Alumnat que ja ha cursat semipresencials a l'IES Vilaplana el curs passat:

El dia i l'hora indicats en el sobre de matrícula (3 al 7 de juliol). Hi ha dos opcions:

- Opció presencial: a secretaria de 9:00 a 13:00 h.
- Opció telemàtica: a través de la web telematricula.es

DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Tot l'alumnat

1. Sol·licitud de matrícula omplida i signada.
2. Full d'autorització de sortides i d'ús d'imatges i dades.
3. Justificant bancari de pagament de quota de l'AMPA (opcional): 12 € per família.
IBAN: ES95 3174 5899 9011 5396 8324 (Caixa Vinaròs)
4. Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a.
5. Alumnat menor de 28 anys: Justificant bancari del pagament de l'assegurança escolar (1,12 €), amb un ingrés al compte de CaixaBank de l'IES José Vilaplana:
IBAN: ES33 2100 8082 8313 0077 4745
Posar com a concepte: *Pagament assegurança escolar <nom de l'alumne>*
6. Fotocòpia del títol de família nombrosa (si es té).
7. Taxes acadèmiques pagades. Instruccions:
Omplir i imprimir a casa els dos models de taxes 046 de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMIN>
 - Taxa anomenada «Targetes d'identitat».
 - Taxa anomenada «Informe d'avaluació».
 - Molt important: quan ompliu les taxes ha d'aparèixer un codi de barres en cada full i 3 còpies de cada una. Si no és així, el document serà invàlid i no es podrà pagar al banc.
 - Requisit: omplir el formulari utilitzant Internet Explorer i Adobe Reader.
 - Pagar en la mateixa plataforma o a l'entitat bancària.
 - Imprimir els impresos pagats per a dur-los a secretaria amb tota la documentació anterior.
8. Comunicat anul·lació matrícula per inassistència. (aquest document s'emplenarà a secretaria el dia de formalització de la matrícula)

Només alumnat nou que no ha estudiat semipresencials al centre (a més de la documentació anterior)

9. 1 foto de carnet; cal posar nom i cognoms a la part de darrere.
10. Sol·licitud d'accés a Web Família (alumnat que provinga d'altres centres).
11. Fotocòpia del SIP (targeta sanitària).
12. Fotocòpia del DNI/NIE dels pares o tutors (només menors d'edat).
13. Original i fotocòpia de la titulació requerida per accedir al cicle formatiu.