

# 1r CFGB PERRUQUERIA I ESTÈTICA

## DATES DE MATRÍCULA

### 1. Alumnat nou de 1r curs:

-Matrícula en el centre: del 15 al 18 de juliol. **Procediment:**

1. Descarregar full de matrícula i altra documentació de la pàgina web.
2. Emplenar-lo.
3. Preparar documentació que s'indica en aquest document.
4. Entregar tota la documentació presencialment a la secretaria del centre el dia i hora publicats en la web per a cada grup.

### 2. Repetidors de 1r:

Matrícula presencial a secretaria: el dia i l'hora indicats en el sobre de matrícula (1 al 5 de juliol).

No es fan fotocòpies a secretaria, cal portar-les ja fetes.

## DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

En els dies indicats per a la matrícula, cal portar a secretaria la següent documentació:

1. Sol·licitud de matrícula omplida i signada.
2. Una foto de carnet; cal posar el nom darrere.
3. Consell orientador del centre.
4. Consentiment dels pares.
5. Certificat acadèmic.
6. Abonar **l'assegurança escolar (1,12 €)**, amb un ingrés al compte de CaixaBank de l'IES José Vilaplana:  
IBAN: ES33 2100 8082 8313 0077 4745  
Posar com a concepte: *Pagament assegurança escolar <nom de l'alumne>*  
Si fan l'ingrés al banc, han de dur el justificant de pagament.
7. Fotocòpia del DNI/NIE dels pares o tutors.
8. Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a.
9. Fotocòpia del SIP (targeta sanitària).
10. Fotocòpia del Llibre de Família (pàgina on estiga inscrit/a l'alumne/a).
11. Fotocòpia del títol de família nombrosa, si és el cas.
12. Full d'autorització de sortides i d'ús d'imatges i dades.
13. Sol·licitud d'accés a Web Família.
14. Compromís de cursar els ensenyaments.
15. Justificant bancari de pagament de quota de l'AMPA (opcional): 12 € per família.  
IBAN: ES95 3174 5899 9011 5396 8324
16. Famílies monoparentals: original i còpia de la sentència de guarda i custòdia.
17. Comunicat anul·lació matrícula per inassistència.