

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR



IES JOSÉ VILAPLANA VINARÒS



Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

Í N D E X

1. INTRODUCCIÓ.....	1
2. OBJECTIUS.....	2
3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.....	2
3.1 ÒRGANS DE GOVERN.....	3
3.1.1 Unipersonals.....	3
3.1.2 Col·legiats.....	4
3.2 Òrgans de Coordinació Docent.....	7
3.3 Participació de l'alumnat.....	8
3.4 Participació de mares i pares de l'alumnat.....	8
4. DRETS I DEURES DE CADA SECTOR.....	8
4.1 De l'alumnat.....	8
4.1.1 Drets.....	8
4.1.2. Deures.....	13
4.2 De les mares i els pares.....	16
4.2.1 Drets.....	16
4.2.2 Deures.....	17
4.3 Del professorat.....	19
4.3.1 Drets.....	19
4.3.2 Deures.....	20
4.4 Personal d'Administració i Servei (PAS).....	23
4.4.1 Drets.....	23
4.4.2 Deures.....	23
5. CONVIVÈNCIA.....	24

5.1	Incompliment de les normes de convivència.....	25
5.1.1	Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.....	25
5.1.2	Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.....	26
5.1.3	Reparació de danys materials.....	27
5.1.4	Pràctica i recepció de les comunicacions.....	27
5.1.5	Les faltes d'assistència i l'avaluació.....	28
5.1.6	Pèrdua de l'avaluació continua en Batxillerat.....	28
5.1.7	Decisions col·lectives d'inassistència a classe.....	29
5.2.	Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores	29
6.	PROTOCOL DEL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE.....	41
6.1	Responsabilitat de l'equip docent.....	43
6.2	Responsabilitat de tota la comunitat educativa.....	43
6.3	Detecció i comunicació. Activació del protocol.....	44
7.	NORMES ACADÈMIQUES ESPECÍFIQUES DEL CENTRE.....	45
7.1	EXÀMENS.....	45
7.2	GUÀRDIES.....	45
7.3	PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN ACTE DE DISCIPLINA GREU O MOLT GREU QUE COMPORTE UNA EXPULSIÓ DE L'AULA.....	46
8.	FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	48
9.	NORMES D'ÚS D'AULES I ALTRES DEPENDÈNCIES.....	52
10.	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	57

Annexes

1. INTRODUCCIÓ

L'institut José Vilaplana va obrir les seues portes com a Institut de Formació Professional el curs 1981-1982. Durant més d'una dècada es va dedicar a aquesta branca educativa, fins al curs 1994-1995, que va acollir el primer curs d'Educació Secundària Obligatòria, i va passar a esdevenir IES. Progressivament s'hi van anant implantant la resta d'estudis d'ESO i Batxillerat, i els actuals estudis de cicles formatius, fins arribar a l'àmplia oferta actual. Actualment s'imparteixen classes d'ESO i Batxillerat (Modalitat de Ciències, Humanitats i Ciències Socials), dos cicles de grau mitjà, un de Manteniment de Vehicles Autopropulsats i Cures Auxiliars d'Infermeria, i dos cicles de grau superior d'Automoció i Dietètica.

Durant aquests més de trenta anys, el centre ha rebut diverses ampliacions, tant de l'edifici principal, com en la resta d'edificis. Encara en els darrers anys ha hagut d'ampliar les seues instal·lacions amb dos grups d'aules prefabricades. Tot això per anar absorbint una creixent incorporació d'alumnat.

Actualment el nostre centre té adscrits tres dels cinc CEIPs de la localitat. Aquest augment constant d'alumnat i la no disposició per part de la Conselleria d'una més que necessària ampliació ha fet que des del curs 2017-18 els Cicles Formatius passen a impartir-se en horari vespertí.

Amb l'incorporació de la LOMQE també s'imparteixen programes de Millora del Rendiment Acadèmic, PMARs en 2n i 3rd'ESO i Programa de Reforç en 4t d'ESO.

Aquest reglament de règim interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

En aquest reglament de règim intern s'inclou també la Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

2. OBJECTIUS

1. Facilitar i millorar l'activitat educativa del nostre institut, tant en la seua vessant pedagògica-didàctica com en la d'administració i gestió del mateix.
2. Crear un marc de convivència, responsabilitat i respecte entre els membres de tota la comunitat educativa.
3. Formar-se en el respecte dels Drets i Llibertats així com en l'exercici de la Tolerància i la Llibertat fomentant una educació per a la Pau.
4. Fomentar i millorar el contacte entre els diferents sectors de la Comunitat Educativa, afavorint les relacions entre el nostre centre, les empreses, altres centres docents, ajuntament i tot el entorn sociocultural.
5. Elaborar normes que garantisquen el compliment del pla de convivència.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

- 1 Els instituts d'Educació Secundaria tindran els òrgans de govern següents:

1.1 **Unipersonals:** director o directora, cap d'estudis i secretari o secretaria.

Als instituts que tinguen un elevat nombre d'alumnat matriculat o mes d'un torn, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència podrà establir els òrgans unipersonals següents: vicedirector o vicedirectora, vicesecretari o vicesecretaria i més d'una direcció d'estudis si escau. Així mateix, als instituts on s'impartisca ensenyament corresponent als cicles formatius de Formació Professional, d'acord amb allò que determine la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, podrà haver-hi la direcció d'estudis de Formació Professional. El cap o la cap d'estudis del torn d'alumnes més nombrós serà membre del consell escolar.

L'IES José Vilaplana compta doncs amb:

- Directora: Neus Falcó Pascual.
- Vicedirectora: Mar Estepa Calavia.

- Secretari: Carles Lluch Fernández.
- Vicesecretaria: Caterina Casanova Fábrega
- Caps d'estudis: Santiago Añó Ferrer
- Cap d'Estudis: Pilar Ferrer Sánchez
- Cap d'Estudis de Cicles Formatius. Amàlia García Plasencia.

1.2 **Col·legiats:** Consell Escolar de l'institut i Claustre de professors.

Els òrgans de govern de l'institut vetlaran perquè les seues activitats es duguen a terme d'acord amb els principis i valors de la Constitució, per l'efectiva realització de les fins de l'educació establits en les lleis i disposicions vigents, i per la qualitat de l' ensenyament, i contribuiran al desenvolupament de l'escola valenciana, compromesa en la normalització lingüística i cultural pròpia de la Comunitat Valenciana.

A més, els òrgans de govern vetlaran per la protecció de les drets de l'alumnat i pel compliment de les seues deures i garantiran, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici de les drets i deures del professorat, mares i pares d'alumnes i personal d'administració i serveis. Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa de l'institut en la seua gestió i avaluació.

3.1 ÒRGANS DE GOVERN

3.1.1 Unipersonals.

La directora, els Caps d'Estudis, el secretari, la vicesecretaria la vicedirectora i la direcció d'estudis de FP. Aquestos titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu de l'institut. L'equip directiu assessora la directora en les matèries de la seua competència, elabora el projecte directiu, coordina l'elaboració de la PGA i de la memòria anual. Així mateix afavoreix la participació de la comunitat educativa i coordina, si escau, les actuacions dels òrgans de coordinació. Tot això sense perjudici de les competències reconegudes per la normativa vigent i aquest reglament al Consell Escolar i al Claustre de Professorat.

3.1.2 COL·LEGIATS

El Consell Escolar i el Claustre de Professorat.

Consell Escolar

Composició: La directora, que serà la presidenta, el cap d'estudis, un representant de l'ajuntament, huit representants dels pares i mares, un dels quals serà designat per l' AMPA, cinc representants dels alumnes, un representant del PAI i el/la secretari/a, que farà de secretari/a dels consell, amb veu però sense vot.

Atribucions: Segons l'article 68 del Reglament Orgànic i Funcional dels Centres de Secundària, el consell escolar de l'institut tindrà, entre altres, les següents atribucions:

1. Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut i aprovar-lo.
2. Participar en l'elecció del director o directora del centre.
3. Proposar la revocació del nomenament de director-a.
4. Decidir sobre l'admissió de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència al centre.
5. Resoldre conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguen a les conductes de l'alumnat
6. Aprovar el projecte de pressupost de l'institut i la seua execució.
7. Adoptar criteris per a l'elaboració de la programació general anual de l'institut, aprovar-la i avaluar-la, respectant en tot cas els aspectes docents que competeixen al claustre de professorat.
8. Elaborar les directrius per a la programació i la realització de les activitats escolars complementàries i aprovar-les en la PGA, respectant els aspectes docents que corresponguen al Claustre de Professorat.
9. Establir relacions de col·laboració, amb fins culturals i educatius, amb altres centres, entitats i organismes.

10. Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar i vigilar-ne la conservació.
11. Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general de l'institut en els aspectes administratius i docents.
12. Emetre informe sobre la memòria de les activitats i la situació general de l'institut que amb caràcter anual presente l'equip directiu.
13. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge al centre, a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en aquest sentit realitze el claustre de professorat.
14. Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que sobre el centre realitze l'administració educativa.
15. Conèixer i emetre informe sobre els projectes de convenis de col·laboració entre l'institut i els centres de treball en relació amb la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.
16. Aprovar el pla de normalització lingüística del centre.
17. Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives.
18. Aprovar el Reglament de Règim Intern.

Claustre de Professors i Professores

Les funcions de tots els seus membres venen regulades en el Títol II Capítol III art. 72 i 73 del ROF dels Instituts d'Ensenyament Secundari.

Són competències del claustre de professors:

1. Realitzar propostes per a l'elaboració i modificació del projecte educatiu de l'institut, de la programació general anual, del pla de normalització lingüística i de les activitats complementaries i extraescolars.
2. Aprovar i avaluar els projectes curriculars d'etapa segons el projecte educatiu del centre i decidir les modificacions posteriors.

3. Aprovar i avaluar els aspectes docents segons el projecte educatiu del centre de la programació general anual de l'institut i fer un informe sobre aquesta abans de la presentació al consell escolar.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i la innovació pedagògica i de la formació del professorat de l'institut.
5. Elegir els seus representants en el consell escolar del centre.
6. Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.
7. Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
8. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració deIs horaris de l'alumnat.
9. Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del professorat i alumnat en general, i utilització racional deIs espais comuns i de l'equip didàctic en general.
10. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge a l'institut a través deIs resultats de les avaluacions i elevar-ne l'anàlisi al consell escolar, sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest òrgan.
11. Analitzar i avaluar els resultats de les avaluacions que realitzi l'administració educativa, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar.
12. Informar sobre les relacions de l'institut amb les institucions de l'entorn i amb els centres de treball.
13. Aportar al consell escolar de l'institut criteris i propostes per a l'elaboració del reglament de régim intern.

El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·liciten, almenys, un terç dels membres. Serà preceptiva una sessió de claustre al començament del curs i una altra al final.

L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a tots els seus membres.

3.2 ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Als instituts d'Educació Secundària es consideraran òrgans de coordinació docent:

1. Departament d'orientació. (Composició i funcions detallades en art. 84, 85, 86 i 87 del Reglament orgànic i funcional dels Instituts d'Educació Secundària)
2. Departaments didàctics: arts plàstiques, ciències naturals, educació física i esportiva, filosofia, física i química, francès, geografia i història, grec, anglès, llatí, llengua castellana i literatura, matemàtiques, música, tecnologia, valencià i religió.

Als instituts que s'impartisca Formació Professional es constituïran els següents departaments didàctics:

- Un departament didàctic per cada família professional.
- Un departament didàctic de formació i orientació laboral.
- Un departament de pràctiques formatives, quan hi haja dues o més famílies professionals i per cada família, almenys, dos cicles formatius.

Als centres on no hi haja departament de família professional administrativa o de comerç, i màrqueting, es creara un departament d'economia.

(Composició, funcions atribucions i competències detallades en art. 88, 89, 90, 91, 92 i 93 del Reglament orgànic i funcional dels Instituts d'Educació Secundària)

3. Comissió de coordinació pedagògica. (Constitució i competències detallades en art. 94 i 95 del Reglament orgànic i funcional dels Instituts d'Educació Secundària)
4. Equip docent del grup, que estarà compost pel conjunt del professorat que imparteix docència al grup o classe. Aquest actuarà coordinadament per a establir els criteris necessaris que garantisquen la convivència, així mateix s'ocupara de la resolució deis problemes que afecten el grup i de la informació als pares, mares o tutors legals de l'alumnat. El professor o professora tutor/a coordinarà l'equip docent del grup, que constituirà la junta avaluadora d'aquest. (Funcions dels tutors i tutores detallades en art. 97 del Reglament orgànic i funcional dels Instituts d'Educació Secundària)

5. Departament d'activitats complementaries i extraescolars (Constitució i funcions detallades en art.98 i 99 del Reglament orgànic i funcional dels Instituts d'Educació Secundària)

3.3 PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

La participació de l'alumnat es canalitzarà mitjançant els seus representants al Consell Escolar i el Consell de Delegats. Les seues funcions venen detallades en el Títol IV del Reglament orgànic i funcional dels Instituts d'Educació Secundària)

3.4 PARTICIPACIÓ DE MARES I PARES DE L'ALUMNAT

Aquesta participació es canalitzarà mitjançant els seus representants del Consell Escolar i de l'Associació de Pares i Mares de l'alumnat. La seua participació i col·laboració en el funcionament del centre educatiu queda detallada en el Títol III, art. 75, 76, 77 i 78 del Reglament orgànic i funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

4. DRETS I DEURES DE CADA SECTOR.

Tots els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a respectar els drets i deures que s'estableixen segons el DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

4.1 DE L'ALUMNAT

4.1.1 Drets

1. **Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral** que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.
2. **Per a fer efectiu aquest dret, l'educació de l'alumnat inclourà:**
 - a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

- b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
- d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
- f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la de les mares, pares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
- g) L'orientació educativa i professional.
- h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit.
- n) La formació de l'oci i el temps lliure.
- o) La formació en els bons hàbits del consum.
- p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. **Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral**, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

4. **Dret a l'objectivitat en l'avaluació**

- a) Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
- b) Així mateix, tindran dret a ser informats/des, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
- c) Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
- d) Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.
- e) Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

5. **Dret al respecte de les pròpies conviccions**

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprèn els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnat menor d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

6. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

7. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

8. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.

- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'esta.

9. Dret d'informació

- a) Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
- b) Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

10. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

11. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprèn els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.

- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

4.1.2. Deures

1. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals. Este deure bàsic, que requerix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

1. Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
2. Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
3. Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
4. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
5. Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
6. Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
7. Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.

8. Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
9. Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
10. Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

2. Deure de respecte als altres

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 1. Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 2. Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 3. Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 4. Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 5. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

3. Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
 - b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.

- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits.

4.2 DE LES MARES I ELS PARES

4.2.1 Drets

Els representants legals de l' alumnat tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.

- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores de l' alumnat

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
5. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

4.2.2 DEURES

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen amb responsabilitat els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II del decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

4.3 DEL PROFESSORAT

4.3.1 Drets

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.

- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part del decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell i de la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

4.3.2 Deures

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen este decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de

- manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
 - n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
 - o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
 - p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació així com l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
 - q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguem afectar l'alumne o alumna.
 - r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
 - s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
 - t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.

- u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

4.4 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEI (PAS)

4.4.1 Drets

El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

4.4.2 Deures

El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.

- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en el centres docents.

5. CONVIVÈNCIA

1. Cada centre educatiu elaborarà el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres. Així també cal afegir l' Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
2. El pla de convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquirisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.
3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.
4. El director o directora del centre docent públic o titular del centre privat concertat podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

5.1 INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.
2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

5.1.1 Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

5.1.2 Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
 - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
 - g) La provocació suficient.
3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
 - a) La premeditació.
 - b) La reiteració.
 - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

5.1.3 Reparació de danys materials

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.
2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciè l'oportú expedient de reintegrament.

5.1.4 Pràctica i recepció de les comunicacions

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-

se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

5.1.5 Les faltes d'assistència i l'avaluació

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació. S'adjunta en ANNEX I els fulls per a tractar la pèrdua d'avaluació contínua.

5.1.6 Pèrdua de l'avaluació contínua en Batxillerat.

La aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seva assistència regular a les classes i activitats programades. D'acord amb el Decret 39/2008, la falta d'assistència de forma reiterada pot impossibilitar que s'apliquen correctament els criteris d'avaluació i la pròpia avaluació contínua. Per tant el/l'alumne/a pot perdre el dret a l'avaluació contínua en una o diverses assignatures per faltes d'assistència injustificades. La família o tutors rebran comunicació del professorat. S'adjunta com a ANNEX I els tres fulls que es faran servir com a advertiment a l'alumnat i als seus representants legals.

La pèrdua de l'avaluació contínua implicarà que el/l'alumne/a únicament tindrà dret a un examen global en la convocatòria ordinària i extraordinària . L'alumnat en cap cas perd el dret a assistir a les classes.

5.1.7 Decisions col·lectives d'inassistència a classe

1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.
3. Els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent.
4. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
5. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

5.2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES

Incloem aquí els articles corresponents a la tipificació i les mesures a aplicar en cada cas segons el decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.

Article 35 Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 36. Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:
 - a) Amonestació verbal.
 - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
 - c) Amonestació per escrit.
 - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
 - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

- f) Incorporació a l'aula de convivència.
 - g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
 - h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.
3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en

compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present decret.

Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'este decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Article 40. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que

corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguin ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.
3. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Article 42. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 43. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
 - b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons

públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 44. Responsabilitat penal

La direcció del centre públic o el titular o la titular del centre privat o concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45. Aplicació i procediments

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguin adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.
7. Els centres privats concertats podran establir en els seus reglaments de règim interior, terminis diferents dels establits en el decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell , per a la instrucció i resolució dels expedients disciplinaris que es tramiten en els seus centres.

Article 46. Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 d'este decret.

- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 d'este decret.
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
 - e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.
3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.
4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el

termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 48. Prescripció

1. Les conductes tipificades en l'article 42 d'este decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49. Mesures de caràcter cautelar

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que

- esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
 6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
 7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
 8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
 9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

6. PROTOCOL DEL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE

Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

La finalitat d'aquest protocol, aplicable i adaptable a contextos escolars diferents, és dotar els centres educatius d'una ferramenta eficaç que els permeta transformar-se en espais de llibertat i d'igualtat, en què totes les persones que conformen la comunitat educativa se

senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

La diversitat afectiva, sexual i d'identitats de gènere és una realitat present als centres escolars i que afecta totes les persones que en formen part. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva.

A causa de la poca informació sobre la identitat i l'expressió de gènere i sobre la diversitat sexual, hom ha tendit a considerar el tema com a "exòtic" o "rar", conseqüència de la visió estereotipada que ha prevalgut en la societat i que ara comença a canviar. A aquesta visió esbiaixada de la realitat trans¹ i intersexual², cal afegir les dificultats socials, laborals i assistencials que han impedit a moltes d'aquestes persones, visibilitzar-se o mostrar-se com a tals.

L'escola ha de ser el motor d'un canvi social més ampli, tant pels seus lligams amb altres institucions i col·lectius, com per tenir la capacitat de formar els i les ciutadanes que prendran les decisions en el futur. L'escola és un element transformador i cal ser conscients que els i les estudiants que hui són educats en els

valors de la igualtat i la diversitat seran persones adultes més tolerants, que faran avançar la societat cap a la plena igualtat.

Per això, la diversitat i la interrelació que genera el context educatiu ha de ser recollida de forma global en el Projecte educatiu de centre i concretar-se en les programacions didàctiques, en el Pla d'acció tutorial, en el Pla de convivència i igualtat, en la programació d'activitats extraescolars i complementàries i en el reglament de règim intern, perquè qualsevol persona immersa en un procés de canvi de gènere, que expresse un gènere divergent o amb una anatomia sexual intersexual, no quede exclosa del sistema o no reba el tractament integrador i igualitari que l'escola ha de garantir.

És necessari, per tal de fer-ho possible, adoptar pautes que permeten als centres educatius iniciar actuacions dirigides a l'atenció específica de l'alumnat trans i intersexual, que previnguen situacions de malestar, discriminació, assetjament o tracte desigual.

En tot aquest procés caldrà extremar les mesures de confidencialitat de la informació gestionada en relació amb les persones trans i intersexuals, així com el respecte absolut a la voluntat d'aquestes persones, de les seues famílies o de qui n'exercisca la tutoria legal, sobre la seua identitat de gènere i com desitgen ser tractades administrativament i en públic.

6.1 RESPONSABILITAT DE L'EQUIP DOCENT

Totes les persones del claustre tenen l'obligació d'intervindre davant qualsevol conducta negativa derivada de l'expressió de gènere o d'una identitat de gènere que s'allunye de l'estàndard o per motiu d'un desenvolupament sexual diferent. Més concretament:

- Observar possibles casos d'expressió de gènere divergent, acompanyats o no de comportaments tendents a la introversió, l'aïllament, la depressió o conductes autolesives.
- Observar indicis d'assetjament per expressar una identitat de gènere diferent a l'assignada socialment.
- Informar d'aquestes situacions, utilitzant les vies i processos establerts en els respectius reglaments de règim intern i plans de convivència i igualtat.
- Respondre adequadament i prestar suport a les persones que expressen una identitat de gènere divergent.
- Informar o investigar seriosament actituds de rebuig, comportaments anòmals, possibles casos d'assetjament, queixes o denúncies.
- Fer el seguiment de la situació.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

6.2 RESPONSABILITAT DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA

Totes les persones de la comunitat educativa tenen l'obligació de:

- Tractar tothom amb respecte.
- No ignorar cap comportament constitutiu d'assetjament.

- Informar les autoritats educatives sobre les situacions d'assetjament de què es tinga coneixement, amb la discreció necessària per a protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades.
- Cooperar en totes les accions contingudes en aquest protocol.
- Desterrar la idea fal·laç que els casos d'expressió o d'identitat de gènere són un caprici d'aquells que els manifesten.
- Cooperar en el procés d'instrucció d'expedients disciplinaris en casos d'assetjament per transfòbia i informar adequadament la família de la possibilitat de presentar una denúncia judicial de forma complementària, si els fets són constitutius d'algun delictes.
- Assegurar la confidencialitat de les persones amb intersexualitat/DSD, observada o comunicada per la família, i cercar formes d'evitar la seua exclusió, especialment en les explicacions sobre cossos i anatomies sexuals i reproductives.

6.3 DETECCIÓ I COMUNICACIÓ. ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL

Aquest protocol s'activarà en el moment que qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comuniqui, seguint els processos i les vies que establisca el Reglament de règim intern, al tutor o tutora, al coordinador d'igualtat i convivència, a l'equip d'orientació o a l'equip directiu. O bé, quan la família, o qui n'exercisca la tutoria legal, comuniqui el cas al centre educatiu. Una vegada comunicat, el director o la directora notificarà el cas al registre PREVI i s'inicia el protocol.

Una volta activat el protocol s'iniciaran les actuacions seguint la Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

7. NORMES ACADÈMIQUES ESPECÍFIQUES DEL CENTRE

7.1 EXÀMENS

- Els alumnes tenen l'obligació de fer l'examen el dia convingut. Si un alumne no es presenta a un examen haurà d'aportar un justificant mèdic per poder fer-ho un altre dia. En defecte d'això, el pare o la mare de l'alumne haurà de reunir-se personalment amb el professor per justificar la falta d'assistència. Únicament si es dona algun d'aquests casos l'alumne podrà realitzar l'examen en una altra data.
- Sempre que siga possible l'alumnat no tindrà més de 2 exàmens diaris. No computen els exàmens de recuperació.

7.2 GUÀRDIES

- El professorat de guàrdia ha de col·laborar en el manteniment de l'ordre i el bon funcionament de l'activitat docent, fent-se càrrec de les incidències.
- El professorat de guàrdia ha de consultar el full d'assistències, detectar el professorat que falta, verificar que realment falta i anotar, en el part de guàrdies del dia, el nom del professorat absent i el grup amb el qual tenia classe així com la persona que es farà càrrec d'aquest grup. Si no hi hagués suficient professorat de guàrdia per atendre a tots els grups cal atendre en primer lloc als grups de menor edat, permetent als majors sortir al pati acompanyant-los i responsabilitzant-se d'ells amb l'avertiment que no poden abandonar el recinte ni romandre en les pistes esportives.
- El professorat de guàrdia que es fa càrrec d'un grup ha de passar llista amb el programa Itaca. Ha de mantenir l'ordre a l'aula i fer que els alumnes estudiïn o llegeixin. Quan un professor tingui prevista la seva absència, el professor de guàrdia s'encarregarà de recollir el treball que el professor titular haja deixat preparat i lliurar-ho als alumnes perquè ho realitzen. Posteriorment, ho deixarà en el caseller del professor absent.
- En cas d'accident d'un alumne que requerisca atenció mèdica urgent, es cridarà a la família i si es considera es cridarà al telèfon d'emergències 112. Si es considera que

l'alumne/a ha d'anar a l'hospital el professorat de guàrdia es farà càrrec mentre arriben els familiars al centre hospitalari.

Guàrdies de pati

Funcions del professorat de guàrdia:

- a) Buidar tots els edificis i comprovar que no queden alumnes per l'aulari ni pels corredors dels tallers, laboratoris i aules específiques
- b) Controlar els diferents espais, i intervenir-hi en les incidències que se'n puguin produir
- c) Vigilar el corredor de consergeria i evitar que els alumnes transiten, es queden al vestíbul o molesten a les persones que fan gestions a secretaria. L'alumnat pot estar en el pati o en la cafeteria, no en els corredors . Els dies de pluja podran estar en els corredors de la planta baixa.

Professorat amb reforç de guàrdies de pati

Les seues funcions son:

- a) Substituir al professor-a de guàrdia que haja pogut faltar.
- b) Estar en l'espai habilitat per a alumnes castigats sense pati i assegurar-se que fan els deures que se'ls han encomanat, o en el seu defecte, que copien el decàleg de convivència del centre.

7.3 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN ACTE DE DISCIPLINA GREU O MOLT GREU QUE COMPORTE UNA EXPULSIÓ DE L'AULA

El professorat que expulsa

1. Ha d'omplir un full d'expulsió que l'alumne o l'alumna portarà a la Sala de Guàrdies. (S'adjunta com a ANNEX II) Si en aquell moment el professor-a no disposa d'aquest full li entregarà a l'alumne un full on consten: Nom i cognoms de l'alumne, grup, dia i hora de l'expulsió, nom de l'assignatura i nom del professor i que expulsa. Després el professor posarà la corresponent observació en Itaca.

2. A la major brevetat possible el professor o professora ha d'anar a la sala de guàrdies i complimentar el full d'incidència que tindrà per darrere la fitxa de reflexió de l'alumne. A continuació comunicarà el fet cridant a la família. En el full d'incidències anotarà un 1r i un 2n intent de trucar per telèfon. Si no s'ha localitzat a la família enviarà la incidència per correu. Tot seguit en el mateix full, el professor proposarà una mesura correctora i lliurarà el full al Cap d'Estudis.
3. En el cas que el professor/a expulsi a més de tres alumnes al llarg del matí s'haurà de fer càrrec d'ells personalment a l'hora del pati.

El professorat de la Sala de Guàrdies

1. Anotarà en la carpeta blava el nom de l'alumne.
2. Anotarà el nom de l'alumne en la carpeta on es troba la graella per a alumnes castigats sense pati. (D'aquesta manera el professor responsable dels alumnes castigats sense pati tindran la llista correcta per atendre aquest alumnat).
3. Lliurarà a l'alumne el corresponent fitxa de reflexió que tindrà per darrere el full d'incidència. (S'adjunta com ANNEX III)

L'alumne expulsat

1. Anirà a la sala de guàrdies.
2. Omplirà la fitxa de reflexió que li lliurarà el professor de guàrdia.
3. Farà la feina encomanada pel professorat.
4. Ha d'estar assabentat que es quedarà sense pati i haurà de dirigir-se a l'aula destinada a tal efecte.

La comissió de convivència

Revisarà l'acumulació de les incidències i establirà les mesures correctores.

8. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

A. HORARI LECTIU

La realització dels horaris lectius i de funcionament general del centre serà responsabilitat del cap d'estudis, en col·laboració amb la resta de membres de l'Equip Directiu. L'aprovació d'aquests horaris, dins de la Programació General Anual del centre, correspon al Claustre i Consell Escolar i la confecció se'n farà sempre en el marc de la resolució que, amb aquesta finalitat, prendrà al principi de cada curs la Conselleria de Cultura, Educació i d'acord amb els criteris proposats en la Comissió de Coordinació Pedagògica i aprovats pel Claustre. Es respectarà l'alternància en les diferents assignatures i s'intentarà que la mateixa assignatura s'impartisca en franges horàries diferents.

Criteris d'agrupació de l'alumnat.

Els Caps d'estudis confeccionaran els grups tenint en compte els següents criteris:

- Els grups han de ser homogenis quant al nombre i sexe i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.
- Per als alumnes de nou ingrés, no serà un criteri prioritari el centre de procedència.
- Els alumnes amb Necessitats Educatives Especials seran repartits de forma homogènia en els grups d'un mateix curs, procurant, al seu torn, l'organització i efectivitat dels recursos de suport. En funció dels recursos es prioritzarà que el professorat de Pedagogia Terapèutica entre a l'aula per no excloure l'alumne dels seus companys, d'acord als principis d'escola inclusiva. En els casos que es considere convenient, l'alumnat anirà a l'aula específica de PTE.
- Els alumnes repetidors i de promoció automàtica seran, també, repartits de forma homogènia en tots els grups del mateix nivell.
- Es faran altres tipus d'agrupacions quan s'aplique alguna de les mesures d'atenció a la diversitat generals o l'alumnat estiga dins de Programes de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment(PMAR) o el Programa de Reforç en 4t d'ESO (PR4)

- En funció dels recursos, en 1r d'ESO es faran desdoblaments en totes les assignatures troncal. D'aquesta manera es disminuirà la ràtio i es podran atendre millor a l'alumnat i en 2n d'ESO es faran desdoblaments en les assignatures instrumentals i anglès.

Pel que fa a l'alumnat l'assistència i puntualitat L'assistència a les classes i a les diferents activitats acadèmiques organitzades pel centre és obligatòria. El compliment dels horaris és fonamental per al desenvolupament del treball i per garantir un bon clima en el centre, és un compromís que ha de ser assumit per tota la comunitat educativa.

Horari de l'IES José Vilaplana

1r i 2n d'ESO

Tots els dies de la setmana. De 8:15 a 14:05.

- Tres sessions de 55 minuts
- 1 pati de 20 minuts
- Tres sessions de 55 minuts

3r, 4t d'ESO i Batxillerats. Dimecres, dijous i divendres serà el mateix que 1r i 2n d'ESO.

Dilluns i dimarts. De 8:15 a 15:10.

- Tres sessions de 55 minuts
- 1 pati de 20 minuts
- 3 sessions de 55 minuts
- 1 pati de 10 minuts
- 1 sessió de 55 minuts

CICLES FORMATIUS. De 15:10 a 21:00

- 3 sessions de 55 minuts

- 1 pati de 20 minuts
- 3 sessions de 55 minuts

La puntualitat és fonamental per al bon funcionament de les activitats.

1. Les portes d'accés al centre es tancaran deu minuts després d'haver sonat el timbre que marca l'inici de la primera classe.
2. L'alumnat accedirà a la zona d'aules per l'entrada corresponent i evitarà passar per la zona dels despatxos i de la Sala del Professorat
3. L'alumne haurà de justificar sempre el seu retard. La no justificació suposarà una infracció (Conducta contrària a la norma de convivència art.35. del Decret 39/2008 de 4 d'abril)
4. Els professors han de procurar arribar a l'aula amb puntualitat.
5. Si el professor es retarda, l'alumnat estarà obligat a esperar-lo a la porta de l'aula, tot mantenint el silenci necessari que permeti el desenvolupament normal de les classes a les aules adjacents. Si el retard es prolonga, serà el professor de guàrdia qui faci als alumnes les indicacions oportunes.
6. Si un/a alumne/a arriba a l'aula una vegada iniciada la classe, tindrà l'obligació d'explicar la causa del seu retard al professor. Aquest, després d'escoltar les explicacions corresponents, decidirà si l'alumne té l'amonestació corresponent.
7. Els professors tancaran les aules sempre que les abandonen.
8. Els alumnes no poden eixir del centre en el seu horari lectiu. Sols als alumnes majors d'edat se'ls permetrà eixir a l'hora de l'esplai, presentant el carnet verd en consergeria i signant en el full corresponent.
9. El centre obrirà les seues portes a les 14 h perquè isquen els alumnes de 1r cicle d'ESO. Els alumnes de 2n cicle i Batxillerat que continuen amb el seu horari lectiu no poden abandonar el centre durant els 20 minuts d'esplai, tret que siguin majors d'edat. Tot i que el centre posarà els mitjans per fer respectar esta norma, atès el nombre d'alumnes que ixen alhora (al voltant de 500), s'entén que és impossible realitzar un

control estricte, i que, per tant, si algun alumne que no ha d'abandonar el centre, ho fa, serà sota la seua responsabilitat i podrà ser sancionat.

10. L'alumnat de 2n de Batxillerat i CCFF amb assignatures/mòduls aprovats/convalidats podran eixir del centre amb el full d'autorització si són majors d'edat.

11. Quan un alumne menor d'edat necessite eixir del centre per algun motiu justificat, haurà de vindre a arreplegar-lo un familiar major d'edat (pare, mare, germà, etc.) i s'haurà de seguir el següent procediment:

- El pare/mare anirà a la Consergeria del centre i donarà el nom del seu fill/a, cas de que l'alumne/a no estiga ja esperant-lo.
- La mare/pare signarà en el full corresponent que se li proporcionarà en la consergeria, identificant-se i anotant el seu DNI. D'aquesta manera quedarà constància de la seua eixida en el registre de consergeria.
- L'alumnat no sortirà mai tot sol del centre.

B. HORARI DEL PAS

- La secretaria i la consergeria del centre romandran obertes tots els dies de 8:35 a 15:10.
- El personal de consergeria s'encarregarà d'obrir i tancar el centre, pel mati i per la vesprada.
- L'horari d'atenció al públic en la secretaria del centre serà de 9:30 a 13:30 h. Dimarts i dijous la secretaria del centre romandrà oberta de 17:00 a 19:00 h.
- En la Secretaria del centre les dos administratives es tornaran per poder gaudir dels 30 minuts de descans de manera que aquesta pugui sempre estar atesa.
- Les administratives no podran gaudir dels seus minuts de descans en les hores d'esbarjo de l'alumnat.

C. FALTES D'ASSISTÈNCIA DEL PROFESSORAT

- Cal demanar sempre permís a direcció quan es preveu que es faltará al centre amb imprès que es troba a Vicedirecció i, posteriorment adjuntar el corresponent justificant.
- A la Sala de Professorat es pot consultar el manual de Conselleria sobre Permisos i Llicències inclosos en el Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell.

9. NORMES D'ÚS D'AULES I ALTRES DEPENDÈNCIES

- D'acord amb la normativa vigent, en l'Institut no es pot fumar ni consumir begudes alcohòliques així com substàncies nocives per a la salut.
- L'ús del mòbil està prohibit dins del recinte escolar, excepte en els casos que el professorat considere necessari per a poder realitzar certes activitats. Si es fa ús del mòbil aquest serà retirat pel professorat i se li donarà al Cap d'Estudis. Si és la primera vegada que es requisa el mòbil, se li tornarà al alumne-a al finalitzar les classes. Si és reincident seran les mares o els pares els que hauran d'anar a retirar el mòbil. Si un alumne-a es nega a lliurar-lo serà motiu de sanció.
- L'alumnat que individualment o de forma col·lectiva cause dany de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o al seu material, sense perjuí de les sancions disciplinàries, que hi haguera lloc, queda obligat a reparar el dany causat o a fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació. L'equip directiu ha de valorar econòmicament el cost dels desperfectes, que ha de ser satisfet pels responsables dels mateixos i ha de decidir la proporció que ha de pagar l'alumne/a segons les seues responsabilitats.
- La Sala de Professorat és d'ús exclusiu del professorat. L'alumnat no pot accedir a ella. El professorat ha d'atendre les consultes d'alumnes i pares/mares o tutors/es en els espais habilitats per a fer-ho.
- La consergeria, com un espai i servei específic del centre, es considera d'ús reservat al personal corresponent. Les màquines de reprografia instal·lades en ella han de ser

manipulades exclusivament pels conserges, i amb elles es presta el servei multicòpia al professorat i a l'alumnat.

- La secretaria de l'institut està reservada al personal administratiu funcionari del centre. L'accés als ordinadors dipositats en tal espai i el seu maneig es limita a l'ús administratiu i a l'equip directiu. Només es pot traure material d'este espai prèvia petició i autorització del secretari.
- Les pistes poliesportives són aules en què s'impartix Educació Física i Esportiva i, per tant, mereixen el mateix respecte, neteja i atenció que la resta de les aules. Durant els períodes lectius no es pot romandre en elles sense l'autorització del professorat. de la disciplina.
- En els corredors, les entrades, els replanells, les aules i les escales de l'Institut no es pot ni menjar ni beure, està prohibit, a més, romandre en estos espais durant les hores lectives.
- L'alumnat per raons de seguretat i capacitat no pot utilitzar l'ascensor excepte en casos de discapacitat permanent o transitòria que facen difícil o impossible l'accés per les escales. En tal cas els/les conserges lliuraran una clau a l'alumne/a que haurà de retornar cada dia en finalitzar les classes.
- Una vegada finalitzades les classes anteriors a cada recreació, l'alumnat ha de desallotjar les aules per a accedir al pati. El professorat de guàrdia ha de garantir en cada planta que l'alumnat no entre a les aules durant el pati. Si per qualsevol raó un professor/a necessita prorrogar l'estada a l'aula junt amb l'alumnat, ha de romandre amb ells fins al desallotjament de l'aula.
- El pati i els altres espais no edificats dins del recinte de l'Institut, han de ser respectats igual que les seues instal·lacions interiors, s'han de mantindre nets i respectar la jardineria i arbreda existent. No s'hi pot romandre sense permís dins de l'horari lectiu.
- Durant les classes només es pot anar al servei amb l'autorització del professor/a corresponent. Les eixides al servei s'han de restringir al màxim en hores de classe.

- Cada grup és responsable de l'aula que ocupa i haurà de tindre cura del material que hi ha en esta. En cas de deteriorament la persona responsable es farà càrrec de la reparació o les despeses. A les aules no està permès ni menjar ni beure, en cas de reiteració serà motiu de sanció. S'ha de col·laborar a mantenir l'aula neta. Qui embrute serà responsable de netejar-ho.
- Quan el professor comence la classe, l'alumne ha d'estar assegut en una postura adequada a la cadira i amb el material a la taula. Quan acaben les classes, es recomanable que l'alumnat col·loque les cadires damunt de les taules per tal de facilitar la tasca de neteja. El professorat que impartisca classe en l'última hora ha de vetllar pel compliment d'esta norma i apagar l'ordinador i projector.

BIBLIOTECA

La biblioteca del centre és un espai educatiu i dinàmic, un centre de recursos que conté documents en tot tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. És un servei per al desenvolupament del currículum adreçat a l'alumnat, al professorat i a tota la comunitat educativa.

La biblioteca del centre és un recurs fonamental per a l'adquisició de les competències bàsiques i el desplegament dels continguts curriculars a totes les àrees i etapes educatives. És un lloc d'estudi i de treball per això el professorat encarregat ha de mantindre l'ordre i propiciar un ambient idoni per treballar i estudiar. A la biblioteca està prohibit menjar i beure.

El objectius de la biblioteca del centre són:

- Facilitar informació al professorat i a l'alumnat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum i l'accés a la documentació.
- Recopilar i fer conèixer entre el professorat experiències concretes de treball amb la informació i la lectura, que incentivin l'ús de nous mètodes docents i promoguin l'ús de la biblioteca i els seus recursos.
- Preparar i difondre materials específics de suport a la docència, i organitzar la biblioteca escolar per convertir-la en centre de recursos per a l'aprenentatge.

- Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació com un instrument per facilitar l'aprenentatge.
- Seleccionar, adquirir, mantenir i retirar fons documentals; catalogar i classificar els recursos de la biblioteca, electrònics i impresos; gestionar el pressupost proposat per l'equip directiu del centre.
- Establir coordinació amb els serveis educatius i amb altres organismes de l'entorn: biblioteques escolars, biblioteques públiques i universitàries, arxius...

La Biblioteca disposa de les següents fonts:

- Obres de referència i consulta. Es disposa d'un fons suficient, donat que l'accés a la informació es pot fer en bona mesura per la xarxa d'Internet.
- Literatura clàssica i actual. Existeix un fons important sobretot de literatura en valencià i literatura clàssica en castellà.
- Obres divulgatives de les àrees curriculars. La biblioteca disposa de les obres que els departaments han considerat útils per a l'ús real de l'alumnat.
- Llibres de lectura obligatòria de les diferents àrees. És aquesta la principal tasca que assumeix la Biblioteca i disposa d'un fons que permet a l'alumnat l'accés als llibres.
- Còmics. Una forma de fomentar l'hàbit de lectura a la Biblioteca ha sigut el comptar amb algunes revistes divulgatives i, sobre tot, de còmics.
- Mediateca. La biblioteca conté recursos audiovisuals sobretot DVDs de pel·lícules, sèries, documentals,... i 8 ordinadors que faciliten el treball i la recerca d'una forma diferent als llibres.

Les funcions de la biblioteca són:

- **Servei de préstec** de llibres i d'altres materials durant els dos períodes d'esbarjo (11,05-11,30 h i 14.00-14.20 h).
- **Servei d'accés a la xarxa i de consulta** (en horari diferent al dels esbarjos). Amb els professorat del grup (ESO) o en altres formules (Batxillerat i Cicles).

- **Presentació de novetats** i divulgació dels fons existents (amb estants visibles i panells exteriors).
- **Recomanacions.** Des de la pròpia Biblioteca, però també des dels departaments, es fan recomanacions (de forma mensual, trimestral, ...). La biblioteca promou activitats com “llibres per a llegir en Festes”, “Sant Jordi”, “llegir en anglès”, ...
- **Exposicions.** En panells o un altre sistema (surots alts, etc...) la biblioteca promou exposicions temàtiques (tipus “any de la química”, “dones científiques”, “pel·lícules per conèixer el món”, “any mundial dels boscos”), commemoratives (centenaris de personalitats de la ciència i la cultura, dades senyalades,...).
- **Explorar la Biblioteca.** Coordinar una activitat de tutoria amb els responsables de la Biblioteca per donar a conèixer els fons i les possibilitats del centre de recursos.

De totes aquestes funcions, una de les principals és el préstec de llibres a l'hora dels esbarjos. El préstec és de dues setmanes i es pot prorrogar una setmana més sempre que no el llibre o material no siga reclamat per la resta de l'alumnat o el professorat. El/la responsable de la biblioteca anota el préstec en el llibre de registre (guardat al caixó de la seua taula): l'autor, el títol, el nom del lector/a, la data de sortida i la data de devolució. En cas de pròrroga es torna a anotar en el llibre de registre. Una vegada tornat, es fica al seu lloc. El/la responsable revisa periòdicament el registre dels llibres en préstec i anota en un full els i les lectores que no han tornat el llibre en el plaç assenyalat per començar a reclamar-los.

La Biblioteca del centre també disposa d'unes normes de funcionament:

1. A la biblioteca s'ha d'estar en silenci i mantenir un ambient d'estudi i treball
2. No és permès entrar beguda ni menjar.
3. Els llibres i documents de la biblioteca s'han de tractar bé evitant doblegar o trencar pàgines.
4. Les enciclopèdies i diccionaris no es deixen en préstec.
5. El servei de préstec és de dues setmanes pels llibres de ficció. Us podeu endur fins a dos documents per persona.

6. Per utilitzar un ordinador s'ha de sol·licitar aquest servei al professorat encarregat de la biblioteca. Cal disposar dels codis d'accés a la xarxa de l'escola.
7. L'accés a Internet és un servei de la biblioteca per a fer recerques d'informació, està prohibit fer xats, jocs o altres aplicacions no educatives.

10. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars es programaran a l'inici de curs i hauran de ser aprovades pel Consell Escolar en la PGA.

- Es presentarà en Vicedirecció la proposta anual d'activitats extraescolars del curs juntament amb la programació anual de cada assignatura. Adjuntem annex IV.
- L'alumnat podrà participar en les diferents activitats programades per al seu curs sempre i quan siga autoritzat per la seua mare, pare , tutor o tutora legal. (Annex V Autorització Extraescolar)

En el cas de sortides del centre el professorat responsable omplirà el full d'itinerari (Annex VI) que haurà de ser signat per la directora o vicedirectora del centre.

El nombre de professorat acompanyant serà d'un professor o professora per cada 20 participants per al territori nacional i un professor/a per ca 15 alumnes en sortides al estranger o si es pernocta fóra de la localitat.

Es podrà augmentar el nombre de professors acompanyants en els següents casos:

- En excursions considerades de risc.
- Si en la sortida participen la totalitat d'alumnes i el professorat no té activitats complementàries en el centre (guàrdies).

La eficàcia de cada activitat haurà de quedar reflectida en la memòria del del departament i en la memòria del Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars.

PRIMER ADVERTIMENT PER FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE

L'alumne/a _____ matriculat en el grup _____ de Batxillerat , a data _____ ha acumulat un nombre de faltes d'assistència injustificades en les següents matèries que suposen el PRIMER ADVERTIMENT.

Faltes injustificades	Assignatura	Faltes injustificades	Assignatura

El punt 1 de l'article 2 de l'ordre de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en batxillerat a la Comunitat Valenciana, estableix que l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes i les alumnes serà contínua i diferenciada segons les distintes matèries, i es durà a terme tenint en compte els diversos elements del currículum.

El Reglament de Règim Intern (RRI) del centre, tot seguint el Decret 39/2008, indica que si l'alumne/a falta a classe de manera reiterada i injustificada no és possible l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació ni la pròpia avaluació contínua. En conseqüència, a més de repercutir greument en els resultats acadèmics pot tenir les següents conseqüències segons la normativa del centre:

	Assignatures de 4 hores setmanals	Assignatures de 3 hores setmanals	Assignatures de 2 hores setmanals
Faltes injustificades 1r Advertiment	4	3	2
Faltes injustificades 2n Advertiment	8	6	4
Pèrdua d'avaluació contínua	12	9	6

En cas de LA PÈRDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTÍNUA, l'alumne/a no seria qualificat ni avaluat periòdicament al llarg del curs en la matèria o matèries afectades i LA SEUA AVALUACIÓ QUEDARIA SUPEDITADA A UN EXAMEN A FINAL DE CURS.

En Vinaròs, a _____ de _____ de 20____.

EL/LA TUTOR/A

EL/LA PROFESSOR/A

Cal tornar firmada la part inferior

ASSABENTAT: PARE/MARE/TUTOR/A LEGAL

EN/NA. (1)..... com a pare/mare, tutor/a de l'alumne/a (2)quedo assabentat de la pèrdua d'avaluació contínua.

Data:

Signatura:

- (1) Nom del signant
(2) Nom de l'alumne/a

SEGON ADVERTIMENT PER FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE

L'alumne/a _____ matriculat en el grup _____ de Batxillerat , a data _____ ha acumulat un nombre de faltes d'assistència injustificades en les següents matèries que suposen el SEGON ADVERTIMENT.

Faltes injustificades	Assignatura	Faltes injustificades	Assignatura

El punt 1 de l'article 2 de l'ordre de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en batxillerat a la Comunitat Valenciana, estableix que l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes i les alumnes serà contínua i diferenciada segons les distintes matèries, i es durà a terme tenint en compte els diversos elements del currículum.

El Reglament de Règim Intern (RRI) del centre, tot seguint el Decret 39/2008, indica que si l'alumne/a falta a classe de manera reiterada i injustificada no és possible l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació ni la pròpia avaluació contínua. En conseqüència, a més de repercutir greument en els resultats acadèmics por tenir les següents conseqüències segons la normativa del centre:

	Assignatures de 4 hores setmanals	Assignatures de 3 hores setmanals	Assignatures de 2 hores setmanals
Faltes injustificades 1r Advertiment	4	3	2
Faltes injustificades 2n Advertiment	8	6	4
Pèrdua d'avaluació contínua	12	9	6

En cas de LA PÈRDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTÍNUA, l'alumne/a no seria qualificat ni avaluat periòdicament al llarg del curs en la matèria o matèries afectades i LA SEUA AVALUACIÓ QUEDARIA SUPEDITADA A UN EXAMEN A FINAL DE CURS.

En Vinaròs, a _____ de _____ de 20____.

EL/LA TUTOR/A

EL/LA PROFESSOR/A

Cal tornar firmada la part inferior

ASSABENTAT: PARE/MARE/TUTOR/A LEGAL

EN/NA. (1)..... com a pare/mare, tutor/a de l'alumne/a (2)quedo assabentat de la pèrdua d'avaluació contínua.

Data:

Signatura:

- (1) Nom del signant
- (2) Nom de l'alumne/a

PÈRDUA D'AVALUACIÓ CONTÍNUA

L'alumne/a _____ matriculat en el grup _____ de Batxillerat , a data _____ ha acumulat un nombre de faltes d'assistència injustificades en les següents matèries que suposen LA PÈRDUA DE L'AVALUACIÓ CONTÍNUA.

Faltes injustificades	Assignatura	Faltes injustificades	Assignatura

El punt 1, de l'article 2 de l'ordre de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en batxillerat a la Comunitat Valenciana, estableix que l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes i les alumnes serà contínua i diferenciada segons les distintes matèries, i es durà a terme tenint en compte els diversos elements del currículum.

El Reglament de Règim Intern (RRI) del centre, tot seguint el Decret 39/2008, indica que si l'alumne/a falta a classe de manera reiterada i injustificada no és possible l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació ni la pròpia avaluació contínua. En conseqüència, a més de repercutir greument en els resultats acadèmics pot tenir les següents conseqüències segons la normativa del centre:

	Assignatures de 4 hores setmanals	Assignatures de 3 hores setmanals	Assignatures de 2 hores setmanals
1r Advertiment	4	3	2
2n Advertiment	8	6	4
Pèrdua d'avaluació contínua	12	9	6

Com a conseqüència de LA PÈRDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTÍNUA, l'/la alumne/a no serà qualificat ni avaluat periòdicament al llarg del curs en la matèria o matèries afectades i LA SEUA AVALUACIÓ QUEDARÀ SUPEDITADA A UN EXAMEN A FINAL DE CURS. L'/LA ALUMNE/A HA DE CONTINUAR ASSISTINT A CLASSE.

En Vinaròs, a _____ de _____ de 20____.

EL/LA PROFESSOR/A

LA DIRECTORA

Cal tornar firmada la part inferior

ASSABENTAT: PARE/MARE/TUTOR/A LEGAL

EN/NA. (1)..... com a pare/mare, tutor/a de l'alumne/a (2)quedo assabentat de la pèrdua d'avaluació contínua.

Data:

Signatura:

(1) Nom del signant

(2) Nom de l'alumne/a

ANNEX II

FULL D'EXPULSIÓ		
Nom i cognoms de l'alumne/a:		
Grup:	Data:	Hora:
Assignatura:		
Professor/a que expulsa:		

FULL D'EXPULSIÓ		
Nom i cognoms de l'alumne/a:		
Grup:	Data:	Hora:
Assignatura:		
Professor/a que expulsa:		

FULL D'EXPULSIÓ		
Nom i cognoms de l'alumne/a:		
Grup:	Data:	Hora:
Assignatura:		
Professor/a que expulsa:		

FULL D'EXPULSIÓ		
Nom i cognoms de l'alumne/a:		
Grup:	Data:	Hora:
Assignatura:		
Professor/a que expulsa:		

FULL D'EXPULSIÓ		
Nom i cognoms de l'alumne/a:		
Grup:	Data:	Hora:
Assignatura:		
Professor/a que expulsa:		

FITXA DE REFLEXIÓ DE L'ALUMNE/A

Aquest document intenta facilitar la reflexió sobre el problema de disciplina que has creat i que dificulta en gran manera el normal desenvolupament de les classes. La informació emplenada es tindrà en consideració en la determinació de les possibles solucions al problema i, a més, servirà per informar la teua família de la teua implicació en la resolució de conflictes creats.

DADES DE LA INCIDÈNCIA

Data:	Professor que sanciona:		
Nom de l'alumne:	Hora:	Grup:	

REFLEXIÓ SOBRE LA CONDUCTA PROBLEMÀTICA

1. Descriu el problema (on i amb qui estaves?, portaves material?, et passava alguna cosa?...)

2. Per què ha ocorregut? (persones implicades i interessos de cada u)

3. Quines conseqüències ha tingut la teua conducta? (dinàmica de classe, relació amb companys, professors, assignatura)

4. Com et sents ara?

5. Com et penses que podries haver actuat? (era evitable, hauries d'haver parlat amb l'altra persona.....)

6. Quines solucions proposes perquè no torne a ocórrer?

ANNEX III

DADES DE LA INCIDÈNCIA		
ALUMNE/A:		GRUP:
DIA:	HORA:	LLOC:
PROFESSOR		ASSIGNATURA:

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE (art. 35, RRI)
<p>Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.</p> <p>El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació, recursos del centre o membres de la comunitat educativa.</p> <p>La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació, telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.</p> <p>Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.</p> <p>La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.</p> <p>La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.</p> <p>Altres:</p>

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE (art. 42, RRI)
<p>Reiteració de conductes contràries a les normes de convivència (consensuar amb prefectura d'estudis)</p> <p>L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.</p> <p>L'assetjament escolar.</p> <p>La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.</p> <p>La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>Altres:</p>

RESOLUCIÓ PRESA PEL PROFESSOR	
DERIVACIÓ A L'AULA DE CONVIVÈNCIA SI: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>	PROPOSTA DE MESURA CORRECTIVA:

DESCRIPCIÓ DELS FETS

El professor/a que ha ficat la falta, ha comunicat els fets als pares a través d'ITACA			
Comunicació amb....	Data	Telèfons	Valoració de la conversa
1r intent :			
2n intent :			
3r intent :			
Envio per correu: (adreça)			

Aquest document, una vegada complimentat, s'haurà de lliurar a prefectura d'estudis.

ANNEX IV

PROPOSTA ANUAL D'ACTIVITATS CURS 2017/18

DEPARTAMENT :

ACTIVITAT	COORDINADOR	PROFESSORS/ES	GRUPS	DATA INICI-DATA FI	DURACIÓ	UBICACIÓ
						<input type="checkbox"/> Propi centre <input type="checkbox"/> Exterior amb mitjà de transport <input type="checkbox"/> Exterior sense mitjà de transport
						<input type="checkbox"/> Propi centre <input type="checkbox"/> Exterior amb mitjà de transport <input type="checkbox"/> Exterior sense mitjà de transport
						<input type="checkbox"/> Propi centre <input type="checkbox"/> Exterior amb mitjà de transport <input type="checkbox"/> Exterior sense mitjà de transport
						<input type="checkbox"/> Propi centre <input type="checkbox"/> Exterior amb mitjà de transport <input type="checkbox"/> Exterior sense mitjà de transport
						<input type="checkbox"/> Propi centre <input type="checkbox"/> Exterior amb mitjà de transport <input type="checkbox"/> Exterior sense mitjà de transport

ANNEX V

Vinaròs, de de 2017

Estimats Srs/es:

Els anunciem que el pròxim dia l'Institut d'Ensenyament Secundari JOSÉ VILAPLANA de Vinaròs, organitza per al curs al qual el seu fill/a pertany, una excursió/activitat programada pel departament de

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:

HORA SORTIDA:

LLOC:

HORA APROX. ARRIBADA:

LLOC:

PREU APROXIMAT :

COMPTE INGRÉS BANCARI:

Atentament,
Firmat:

(Cap de departament)

Cal emplenar i entregar signat en el moment d'inici de l'activitat al professor/a responsable.

EN/NA. (1)..... com a pare/mare, tutor/a de l'alumne/a (2) em responsabilitzo de que el meu/a fill/a realitze les activitats previstes i complir la normativa del Reglament de Règim Intern durant tota l'activitat .

Data:

Signatura:

(1) Nom del signant

(2) Nom de l'alumne/a

ANNEX VI

SORTIDA EXTRAESCOLAR

DADES ITINERARI

DATA EXCURSIÓ	
NOMBRE ALUMNES (adjuntar llistat)	
LLOC (localitat/s)	
VISITES I ACTIVITATS	
OBJECTIU DEL VIATGE	
HORARI SORTIDA	
HORARI APROXIMAT ARRIBADA	

Empresa de transport
contractada:.....NIF:.....

PROFESSORS/ES RESPONSABLES DE L'EXCURSIÓ

NOM I COGNOM	DNI

S'adjunta la autorització dels pares així com el llistat d'alumnes per cursos

Vinaròs , a dede 20.....

LA DIRECTORA

Segell del centre