



## MATRÍCULA CURSO 20 -20

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR ALUMNADO DE NUEVO INGRESO EN EL CENTRO

#### 1. FORMULARIOS DENTRO DEL SOBRE PARA RELLENAR Y FIRMAR:

- 1.1. **SOBRE DE MATRÍCULA** cumplimentado. En caso de patria potestad compartida, deberá estar firmado por ambos progenitores.
- 1.2. Las **NORMAS BÁSICAS de funcionamiento en el Centro**, FIRMADAS por los progenitores/as, tutores/as (o responsables legales).
- 1.3. Solicitud de acceso a "**WEB FAMILIA**".
- 1.4. **AUTORIZACIÓN de uso de IMÁGENES**.
- 1.5. (OPCIONAL) **AUTORIZACIÓN para SALIR A ÚLTIMA HORA** (alumnado de 3ºESO y siguientes cursos).

#### 2. DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE:

- 2.1. Documentación que acredite las circunstancias baremadas en la admisión (proximidad domicilio, familia numerosa/monoparental, trabajador del centro, discapacidad, circunstancia especial, etc).
- 2.2. **UNA FOTOGRAFIA** de carnet del/la alumno/a, actual y original (*no fotocopias*), indicando en el reverso nombre y apellidos, y curso en el que se matricula.
- 2.3. **Fotocopia EN VIGOR** de los **Documentos de identidad** del alumno/a, del/la progenitor/a o tutor/a 1 y progenitor/a o tutor/a 2.
- 2.4. **Fotocopia del LIBRO DE FAMILIA completo o PARTIDA DE NACIMIENTO**.
- 2.5. En caso de **Familia NUMEROSA o MONOPARENTAL: FOTOCOPIA EN VIGOR** del título y original para su compulsión.
- 2.6. En caso de necesitar **ATENCIÓN SANITARIA ESPECÍFICA (enfermedades crónicas)**, es obligatorio comunicarlo en la secretaría, donde se les entregará la documentación a cumplimentar.
- 2.7. Fotocopia del **SIP**.
- 2.8. Solicitud de **BAJA del centro de procedencia**. (En su caso)
- 2.9. **HOJA DE OPTATIVAS** cumplimentada.
- 2.10. En caso de separación o divorcio, **SENTENCIA y CONVENIO REGULADOR en vigor**.
- 2.11. Acreditación de los estudios realizados: **CERTIFICADO DE ESTUDIOS original**.
- 2.12. Monedas por un importe **EXACTO** de **1,12€** para el **seguro escolar obligatorio** (SOLO alumnado de 3ºESO y siguientes).

#### 3. SOLO ALUMNADO DE BACHILLERATO:

- 3.1. Documentación que acredite las circunstancias baremadas en la admisión (proximidad domicilio, familia numerosa/monoparental, trabajador/a del centro, discapacidad, circunstancia especial, etc).
- 3.2. **MODELO 046 TASAS** (copia para la administración). **Se paga en el BANCO u ONLINE**.
  1. Expedición Tarjeta de Identidad (Primero y Segundo de Bachillerato)
  2. Expedición Historial Académico de Bachillerato (SOLO Primero de Bachillerato)
- 3.3. **Justificante de PAGO de cada Tasa**
- 3.4. **SOLO ALUMNADO ESTRANJERO RECIÉN LLEGADO A LA COMUNIDAD VALENCIANA**: Justificante de haber solicitado a la **ALTA INSPECCIÓN** la homologación de estudios no universitarios. (Información en la secretaría)

#### 4. CUOTA DEL AMPA – RESGUARDO:

La cuota voluntaria del AMPA se hará por **transferencia** indicando: **nombre y apellidos, curso que estudiará el alumnado**.

- **20 €** por estudiante
- **30 €** por dos o más estudiantes, si son hermano/as en el centro
- **40 €** por tres o más estudiantes, si son hermanos/as en el centro

Entidad bancaria:

**CAIXA POPULAR**

Número de cuenta del AMPA:

ES84 3159 0010 5422 9953 3220

#### **MUY IMPORTANTE:**

- ✉ **TODOS LOS DOCUMENTOS, incluido el SOBRE**, deberán estar cumplimentados con **LETRAS MAYÚSCULAS**, bien legibles.
- ✉ El DNI es obligatorio a partir de los 14 años de edad.

València, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_



## MATRÍCULA CURS 20 –20

### DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER ALUMNAT DE NOU INGRES EN EL CENTRE

#### 1. FORMULARIS DINS DEL SOBRE PER A EMPLENAR I SIGNAR:

- 1.1. **SOBRE DE MATRÍCULA** complimentat. En cas de patria potestat compartida, ha d'estar signat pels dos progenitors.
- 1.2. Les **NORMES BÀSIQUES de funcionament en el Centre**, SIGNADES pels dos progenitors, tutors/es (o responsables legals).
- 1.3. Sollicitud d'accés a "**WEB FAMILIA**".
- 1.4. **AUTORITZACIÓ d'us d'IMAGES**.
- 1.5. (OPCIONAL) **AUTORITZACIÓ** per a EIXIR A ÚLTIMA HORA (alumnat de 3ºESO i següents cursos).

#### 2. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE:

- 2.1. Documentació que acredite les circumstàncies baremades en l'admissió (proximitat domicili, família nombrosa/monoparental, treballador/a del centre, discapacitat, circumstància especial, etc).
- 2.2. **UNA FOTOGRAFIA** de carnet de l/la alumne/a, actual i original (*no fotocopies*), indicant en el revers nom i cognoms, i curs al qual es matricula.
- 2.3. **Fotocopia EN VIGOR** dels **Documents d'identitat** de l'alumne/a, del/la progenitor/a o tutor/a 1 y progenitor/a o tutor/a 2.
- 2.4. **Fotocopia** del **LLIBRE DE FAMILIA complet** o **PARTIDA DE NAIXEMENT**.
- 2.5. En cas de **Família NOMBROSA o MONOPARENTAL: FOTOCOPIA EN VIGOR** del títol i original per a la seua compulsa.
- 2.6. En cas de necessitar **ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA (enfermetats cròniques)**, es obligatori comunicar-ho en la secretaria, on s'entregarà la documentació a complimentar.
- 2.7. Fotocopia del **SIP**.
- 2.8. Sollicitud de **BAIXA del centre de procedencia**. (En el seu cas)
- 2.9. **FULL D'OPTATIVES** complimentada.
- 2.10. En cas de separació o divorci, **SENTENCIA i CONVENI REGULADOR en vigor**.
- 2.11. Acreditació dels estudis realitzats: **CERTIFICAT D'ESTUDIS original**.
- 2.12. Monedes per un import **EXACTE d'1,12€** per a l'**assegurança escolar obligatoria** (NOMÉS alumnat de 3ºESO i següents).

#### 3. NOMÉS ALUMNAT DE BATXILLERAT:

- 3.1. Documentació que acredite les circumstàncies baremades en l'admissió (proximitat domicili, família nombrosa/monoparental, treballador/a del centre, discapacitat, circumstància especial, etc).
- 3.2. **MODEL 046 TAXES** (còpia per a l'administració). **Es paga al BANC o ONLINE**.
  1. Expedició Tarjeta d'Identidad (Primer i Segon de Batxillerat)
  2. Expedició Historial Acadèmic de Batxillerat (SOLO Primer de Batxillerat)
- 3.3. **Justificant de pagament de cada Taxa**
- 3.4. **NOMÉS ALUMNAT ESTRANGER NOUINGUT A LA COMUNITAT VALENCIANA**: Justificant d'haber sollicitat a l'**ALTA INSPECCIÓ** l'homologació d'estudis no universitaris. (Informació en la secretaria)

#### 4. QUOTA DE L'AMPA – RESGUARD:

La quota voluntaria del AMPA se farà per **transferencia** indicando: **nombre y apellidos, curso que estudiará el alumnado**.

- **20 €** per estudiant
- **30 €** per dos o mes estudiants, si son german/es en el centre
- **40 €** per tres o mes estudiants, si son german/es en el centre

Entitat bancaria:

**CAIXA POPULAR**

Número de compte de l'AMPA:

ES84 3159 0010 5422 9953 3220

#### **MOLT IMPORTANT:**

- ☞ **TOTS ELS DOCUMENTS, inclòs el SOBRE**, han d'estar complimentats **amb LLETRES MAJÚSCULES**, ben llegibles.
- ☞ El DNI es obligatori a partir dels 14 anys d'edat.

☞ València, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_