

**1) Puntualidad en el horario establecido.**

- La puerta de acceso al centro se abrirá por la mañana a las 7.30 horas y se cerrará a las 8.05 horas.
- El alumnado que llegue más tarde de las 8:05 horas se quedará con el profesorado de guardia y no subirá a clase.
- En horario de clase el alumnado no podrá permanecer fuera de los espacios habilitados.

**2) Salidas del alumnado fuera del centro.**

- El alumnado menor de edad no podrá salir del centro hasta el final de su jornada.
- Excepcionalmente, el alumnado podrá salir del centro en horario escolar.
  - Si los progenitores o tutores/as han firmado previamente la solicitud correspondiente en la Agenda, indicando el motivo, día y hora. El/la alumno/a deberá presentar la solicitud al profesorado de guardia de la planta baja, con una antelación de cinco minutos. Este confirmará el motivo telefónicamente con los responsables del alumno/a. También tendrá que presentar el carnet escolar.
  - Cuando un/a alumno/a se encuentre mal, se avisará a los progenitores o tutores/as legales telefónicamente. En este caso, si el alumno/a es de ESO o de FPB, no podrá abandonar el centro si no es acompañado por una persona mayor de edad responsable.

**3) Carnet escolar.** Es obligatorio llevarlo y enseñarlo a requerimiento de cualquier miembro del personal del centro. No cumplir con esta norma conllevará una sanción.

**4) Durante el recreo, no se podrá permanecer dentro del edificio** (pasillos, aulas, escaleras de emergencia). Únicamente se podrá acceder a la biblioteca o espacios autorizados.

**5) El alumnado será responsable del material del aula.** Hacer un uso indebido del material y mobiliario del centro está tipificado como conducta contraria a las normas de convivencia (Decreto 193/2025 del 12 de diciembre) y será sancionado.

**6) Está prohibido fumar e introducir tabaco/vapeadores y otras sustancias o materiales nocivos para la salud** en todo el recinto escolar.

**7) Los insultos y/o humillaciones** a cualquier miembro de la comunidad escolar, especialmente cuando tengan carácter sexista, homófobo, xenófobo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social podrán ser considerados falta muy grave y conllevar una sanción según especifica el Decreto 193/2025 de 12 de diciembre.

**8) Prohibición del consumo de bebidas energéticas dentro del centro.**

**9) No está permitido que el alumnado lleve puestas capuchas** ya que impide identificarlos, así como ocultar el uso de dispositivos electrónicos.

**10) El alumnado que, de manera reiterada, viene al centro sin material, se le aplicará una medida correctora.** Esta consistirá en permanecer en horario de 14h a 15h realizando tareas. Incumplir esta medida supondrá una falta grave.

**11) Uso de móviles y relojes inteligentes.** Según la resolución 17 de abril de 2024, no está permitido su uso dentro del recinto escolar, donde deben permanecer apagados. Excepcionalmente, se permitirá su uso didáctico cuando el profesorado así lo autorice. En caso de incumplimiento de la norma, serán requisados tras ser apagados por el alumnado. El dispositivo permanecerá custodiado en la jefatura de estudios y se entregará a sus tutores legales de 14:00h a 14:20h. El teléfono del centro (961 20 60 50) está a su disposición para comunicar cualquier urgencia.

**12) Accesos de emergencia.** Las puertas de emergencia únicamente se utilizarán en caso de evacuación. Queda totalmente prohibido su uso indebido, así como permanecer en las escaleras de emergencia.

**13)** El centro dispone de **cámaras de vigilancia** que registran imágenes, siguiendo las instrucciones de la **RESOLUCIÓN de 12 de marzo de 2013**, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la actividad en las zonas comunes del aula y en puntos clave del perímetro del centro.

**14)** En cumplimiento de la **Ley Orgánica 3/2018 sobre la protección de datos**, el centro comunica que podrá publicar imágenes de las actividades realizadas donde aparezca alumnado que haya firmado la autorización pertinente.

**15) Comunicaciones entre el IES y los representantes legales del alumnado:**

- Los representantes legales se comprometen a atender todos los avisos o requerimientos que efectúe la Dirección o el profesorado del centro, en cuanto a la asistencia, la disciplina o el rendimiento académico de sus hijos/as.
- El modo habitual de contacto se efectuará mediante la Web Familia 2.0 y la Agenda Escolar del Centro que se entregará al alumnado que pertenece al AMPA a principio de curso.
- Las faltas de asistencia y los resultados académicos de cada evaluación se comunicarán vía web Familia (se informará de su uso en la reunión de principio de curso con el/la tutor/a)
- Para poder organizar una adecuada atención a las familias, tanto el profesorado como el equipo directivo sólo atenderá con cita previa.

**EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS PODRÁ CONLLEVAR LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS CORRESPONDIENTES.**

**ALUMNO/A** \_\_\_\_\_

**D/D<sup>a</sup>. (PROGENITOR/A, TUTOR/A 1)** \_\_\_\_\_

**D/D<sup>a</sup>. (PROGENITOR/A, TUTOR/A 2)** \_\_\_\_\_

**Quedo enterado/a de estas NORMAS BÁSICAS.**

|                                            |                                             |                                            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Firmado: PROGENITOR/A,<br/>TUTOR/A1</b> | <b>Firmado: PROGENITOR/A,<br/>TUTOR/A 2</b> | <b>Firmado: ALUMNADO<br/>mayor de edad</b> |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|

València, .....de.....de 20.....

**1) Puntualitat en l'horari establert.**

- La porta d'accés al centre s'obrirà al matí a les 7.30 hores i es tancarà a les 8.05 hores.
- L'alumnat que arribe més tard de les 8.05 hores es quedarà amb el professorat de guàrdia i no pujarà a classe.
- En horari de classe l'alumnat no podrà romandre fora dels espais habilitats.

**2) Eixides de l'alumnat fora del centre.**

- L'alumnat menor d'edat no podrà eixir del centre fins al final de la seua jornada.
- Excepcionalment, l'alumnat podrà eixir del centre en horari escolar:
  - Si els progenitors o tutors/es han signat prèviament la sol·licitud corresponent en l'agenda, indicant el motiu, dia i hora. El/la alumne/a haurà de presentar la sol·licitud al professorat de guàrdia de la planta baixa, amb una antelació de cinc minuts. El professor o professora confirmarà el motiu telefònicament amb els responsables de l'alumne/a. També haurà de presentar el carnet escolar.
  - Quan un/a alumne/a es trobe malament, s'avisarà els progenitors o tutors/es legals telefònicament. En aquest cas, si l'alumne/a és d'ESO o d'FPB, no podrà abandonar el centre si no és acompanyat per una persona major d'edat responsable.

**3) Carnet escolar.** És obligatori portar-lo i ensenyar-lo a requeriment de qualsevol membre del personal del centre. No complir amb aquesta norma comportarà una sanció.

**4) Durant l'esbarjo, no es podrà romandre dins de l'edifici** (corredors, aules, escales d'emergència). Únicament es podrà accedir a la biblioteca o espais autoritzats.

**5) L'alumnat serà responsable del material de l'aula.** Fer un ús indegut del material i mobiliari del centre està tipificat com a conducta contrària a les normes de convivència (Decret 193/2025 de l'12 de desembre) i serà sancionat.

**6) Està prohibit fumar i introduir tabac/vapejadors i altres substàncies o materials nocius per a la salut** en tot el recinte escolar.

**7) Els insults i/o humiliacions** a qualsevol membre de la comunitat escolar, especialment quan tinguen caràcter sexista, homòfob, xenòfob o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social, podran ser considerats falta molt greu i comportar una sanció segons especifica el Decret 193/2025 de l'12 de desembre.

**8) Prohibició del consum de begudes energètiques dins del centre.**

**9) No està permès que l'alumnat porte posades caputxes** ja que impedeix identificar-los així com ocultar l'ús de dispositius electrònics.

**10) A l'alumnat que, de manera reiterada, ve al centre sense material, se li aplicarà una mesura correctora.** Aquesta consistirà a romandre en horari de 14h a 15h fent tasques. Incomplir aquesta mesura suposarà una falta greu.

**11) Ús de mòbils i rellotges intel·ligents.** Segons la resolució 17 d'abril de 2024, no està permès el seu ús dins del recinte escolar, on han de romandre apagades. Excepcionalment, es permetrà el seu ús didàctic quan el professorat així ho autoritze. En cas d'incompliment de la norma, seran requisats després de ser apagats per l'alumnat. El dispositiu romandrà custodiat en la prefectura de estudis i s'entregarà als seus tutors legals a partir de les 14:00h. El telèfon del centre (961206050) està al seu \*disposició per a comunicar qualsevol urgència. En cas d'incompliment, seran requisats i únicament podran ser recollits pels/per les progenitors/es o tutors/es legals en horari del centre. El telèfon del centre (96 120 60 50) està a la seua disposició per a comunicar qualsevol urgència.

**12) Accessos d'emergència.** Les portes d'emergència únicament s'utilitzaran en cas d'evacuació. Queda totalment prohibit el seu ús indegut, així com romandre en les escales d'emergència.

**13)** El centre disposa de **càmeres de vigilància** que registren, seguint les instruccions de la **RESOLUCIÓ de 12 de març de 2013**, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la activitat en les zones comuns de l'aulari i en punts clau del perímetre del centre.

**14)** En compliment de la **Llei orgànica 3/2018 sobre la protecció de dades**, el centre comunica que podrà publicar imatges de les activitats realitzades on aparega alumnat que haja signat l'autorització pertinent.

**15) Comunicacions entre l'IES i els representants legals de l'alumnat:**

- Els representants legals es comprometen a atendre tots els avisos o requeriments que efectue la direcció o el professorat del centre, quant a l'assistència, la disciplina o el rendiment acadèmic dels seus fills/as.
- El mode habitual de contacte s'efectuarà mitjançant la Web Família 2.0 i l'agenda escolar del centre que s'entregarà a l'alumnat que pertany a l'AMPA a principi de curs.
- Les faltes d'assistència i els resultats acadèmics de cada avaluació es comunicaran via web Família (s'informarà del seu ús en la reunió de principi de curs amb el/la tutor/a).
- Per a poder organitzar una adequada atenció a les famílies, tant el professorat com l'equip directiu només atendra amb cita prèvia.

**L'INCOMPLIMENT D'AQUESTES NORMES PODRÀ COMPORTAR L'APLICACIÓ DE LES MESURES DISCIPLINÀRIES CORRESPONENTS**

**ALUMNE/A** \_\_\_\_\_

**D/D<sup>a</sup>. (PROGENITOR/A, TUTOR/A 1)** \_\_\_\_\_

**D/D<sup>a</sup>. (PROGENITOR/A, TUTOR/A 2)** \_\_\_\_\_

**Quede assabentat/ada d'aquestes NORMES BÀSIQUES.**

|                                            |                                             |                                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Firmado: PROGENITOR/A,<br/>TUTOR/A1</b> | <b>Firmado: PROGENITOR/A,<br/>TUTOR/A 2</b> | <b>Firmat: ALUMNAT<br/>major d'edat</b> |
| <br><br><br><br><br>                       | <br><br><br><br><br>                        | <br><br><br><br><br>                    |

València, .....de.....de 20.....