

MATRÍCULA PARA EL ALUMNADO DE FP DE GRADO BÁSICO **CURSO 2025 -2026**

FECHAS DE MATRÍCULA DEL 11 AL 17 DE JULIO DE 09:00 h a 14:00 h

Pagos bancarios en la matrícula 2025/2026

Recordad que se debe indicar el NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO en cada transferencia:

Asociaciones escolares (AFA) _____ 20 € **ES45 2100 2680 1513 0019 1451**
Seguro escolar (**Pago obligatorio**) _1,12€ **ES76 2100 2680 1713 0006 5568**

Ambas cuentas pertenecen a Caixabank.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA MATRÍCULA

Todos los impresos debidamente cumplimentados con letras mayúsculas y claras.

	Solicitud de matrícula curso 2025/2026
	Fotocopia completa del Libro de Familia en el que está registrado o registrada el alumno o la alumna.
	Fotocopia de la tarjeta sanitaria SIP
	Fotocopia del DNI del alumno/a – Fotocopia DNI Padre/Madre/Tutor Legal
	Consentimiento informado para el uso de la imagen y sonido.
	Solicitud de transporte escolar, curso escolar 2025/2026
	Autorización para salidas extraescolares alrededor del centro sin uso del transporte.
	Informe de Salud Escolar, solicitar en Centro de Salud del alumno/a. <u>SOLO PARA ALUMNADO QUE NECESITE UNA EVENTUAL ATENCIÓN O ADAPTACIÓN CURRICULAR DURANTE EL HORARIO ESCOLAR</u>
	Un importe exacto de 1,12 € que deberá ingresar en la cuenta bancaria ES76 2100 2680 1713 0006 5568 , en concepto de tasas de Seguro Escolar Adjuntar justificante ingreso / transferencia bancaria.
	Certificado de empadronamiento, expedido por el ayuntamiento de la localidad de residencia en el que figure el domicilio actual y los kms. al Centro
	Contrato banco de libros

SOLICITUD DE MATRÍCULA DE _____ DE CFGB CURSO 2025/2026
SOL·LICITUD DE MATRÍCULA DE _____ DE CFGB CURSO 2025/2026

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A / DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A			
APELLIDOS / COGNOMS:		NOMBRE/NOM:	
DIRECCIÓN / ADREÇA:		POBLACIÓN/ POBLACIÓ:	
C.P.:	PROVINCIA / PROVÍNCIA:	NACIONALIDAD/NACIONALITAT	
D.N.I.:			
FECHA DE NACIMIENTO: DATA DE NAIXEMENT:		LOCALIDAD DE NACIMIENTO: LOCALITAT DE NAIXEMENT:	
PROVINCIA DE NACIMIENTO: PROVÍNCIA DE NAIXEMENT:		PAIS DE NACIMIENTO PAÍS DE NAIXEMENT:	

SITUACIÓN MÉDICA, INCAPACIDADES / SITUACIÓ MÈDICA, INCAPACITATS	
ALERGIAS, ENFERMEDAD INFECCIOSA O ESPECIAL / AL·LÈRGIES, ENFERMETAT INFECCIOSA O ESPECIAL:	
Se adjuntará certificado médico / S'adjuntarà certificat mèdic	

DATO FAMILIARES / DADES FAMILIARS		
PADRE / TUTOR: PARE / TUTOR:	TELF:	DNI:
CORREO ELECTRÓNICO:		
MADRE / TUTORA: MARE / TUTORA:	TELF:	DNI:
CORREO ELECTRÓNICO:		

AGENDA ESCOLAR
Con el abono de la cuota anual del AFA se incluye la agenda escolar para el curso académico 2025 – 2026. Aportar justificante del abono de la cuota anual al entregar esta documentación. En caso de no abonar la cuota anual del AFA la agenda escolar (3 €) se abonará durante la primera semana de clase de septiembre.

¿Concurre situación de no convivencia de los progenitores?				
¿Existe resolución judicial que prive o suspenda el ejercicio de la patria potestad, excluya o limite el derecho de uno de los progenitores a visitar, recibir información o comunicarse con su hijo/a?	SI		NO	
¿Se ha entregado dicha resolución en cursos anteriores? (En caso de respuesta negativa hay que adjuntar fotocopia de la resolución judicial)	SI		NO	

FECHA / DATA:	
FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A / SIGNATURA DEL PARE,MARE, TUTOR/A	SELLO DEL CENTRO SEGELL DEL CENTRE

Estimadas familias:

Según el apartado cuatro de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana ante varios supuestos de no-convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas. DOGV número 8490/20.02.2019

Los progenitores o tutores legales que tengan hijos o hijas escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias tendrán que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial **que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar.**

Ante la ausencia de documentación, se entenderá que toda actuación referida al ámbito educativo realizada por los dos progenitores de forma conjunta, o si es el caso, de alguno de ellos de manera individual, especialmente en situaciones o circunstancias de urgente necesidad, será válida por la presunción legal de que obra en beneficio de su descendiente.

Ante la importancia de este tema es necesario que, si es procedente, responda las siguientes preguntas:

1. ¿Concurre en el alumno _____ una situación de NO-CONVIVENCIA de los progenitores?

Sí ☐

No ☐

2. ¿Existe alguna resolución judicial que prive o suspenda el ejercicio de la patria potestad o excluya o limite el derecho del progenitor a visitar, recibir información o comunicarse con el/la descendiente?

Sí ☐

No ☐

En caso que la respuesta sea afirmativa, deberá aportar la documentación justificativa en la secretaría del centro.

En _____, _____ de _____ de 20____

Firma de los dos progenitores con la que se demuestre que están de acuerdo en matricular a su hijo/a en este centro.

DNI: _____

DNI: _____

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL USO DE LA IMAGEN Y SONIDO

El IES JÉRICA-VIVER solicita su consentimiento en los términos siguientes:

Doy mi consentimiento para que el centro pueda utilizar las imágenes, fotografías, vídeos, material gráfico, etc, en las cuales intervengo/interviene, en el marco de sus actividades o finalidades públicas y no comerciales, con la posibilidad de su difusión sin acceso restringido en los portales institucionales de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Esta autorización para la utilización de mi/su imagen y sonido se hace al AFAro de lo dispuesto en la Ley Orgánica1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y no está sometida a ningún plazo temporal ni está restringida al ámbito nacional de ningún país, y se entiende hecho con carácter gratuito.

S. Sra. _____ con NIF _____
(marque lo que corresponda)


- ☐ En mi propio nombre (mayores de edad)
☐ En mi condición de padre/madre/tutor/a del menor con nombre y apellidos: _____


O en su caso,

☐ **NO** doy mi consentimiento:

Estas imágenes serán conservadas para su exhibición en tabloneros del instituto y medios gráficos o telemáticos, con fines educativos y de difusión de las actividades que son propias del centro.

Fecha: _____
Firma: _____

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR CURS 2025-2026		ANNEX ANEXO	
		SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2025-2026		I	
A TIPUS DE TRANSPORT QUE SOL·LICITA TIPUS DE TRANSPORTE QUE SOLICITA					
<input type="checkbox"/> Ajuda individual de transport / <i>Ayuda individual de transporte</i> <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu / <i>Transporte colectivo</i> <input type="checkbox"/> Autorització transport col·lectiu / <i>Autorización transporte colectivo</i>					
B TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD					
<input type="checkbox"/> Ordinari / <i>Ordinario</i> <input type="checkbox"/> Extraordinari / <i>Extraordinario</i>					
C DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)					
CODI CENTRE / <i>CÓDIGO CENTRO</i>		DENOMINACIÓ / <i>DENOMINACIÓN</i>		LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	
ÉS EL SEU CENTRE D'ADSCRIPCIÓ? <i>¿ES SU CENTRO DE ADSCRIPCIÓN?</i>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		TÉ RESOLUCIÓ D'ESCOLARITZACIÓ DE LA DT D'EDUCACIÓ? <i>¿TIENE RESOLUCIÓN DE ESCOLARIZACIÓN DE LA DT DE EDUCACIÓN?</i>	
ÉS RESIDENT EN NÚCLI DE POBLACIÓ/DISEMINAT? <i>¿ES RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN/DISEMINADO?</i>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		DENOMINACIÓ / <i>DENOMINACIÓN</i>	
D DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>		SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>		NOM / <i>NOMBRE</i>	
ADREÇA / <i>DOMICILIO</i>		LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>			
CP	PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>	TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>	CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>		
SEXE / <i>SEXO</i>	NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR <i>N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR</i>		COM A / <i>COMO</i>		
<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>			<input type="checkbox"/> Pare / <i>Padre</i> <input type="checkbox"/> Mare / <i>Madre</i> <input type="checkbox"/> Tutor/a		
E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE					
DADES ALUMNE/A 1 / <i>DATOS ALUMNO/A 1</i>					
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>		SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>		NOM / <i>NOMBRE</i>	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>		SEXE / <i>SEXO</i>		
			<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>		
DADES ALUMNE/A 2 / <i>DATOS ALUMNO/A 2</i>					
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>		SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>		NOM / <i>NOMBRE</i>	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>		SEXE / <i>SEXO</i>		
			<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>		
DADES ALUMNE/A 3 / <i>DATOS ALUMNO/A 3</i>					
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>		SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>		NOM / <i>NOMBRE</i>	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>		SEXE / <i>SEXO</i>		
			<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>		
DADES ALUMNE/A 4 / <i>DATOS ALUMNO/A 4</i>					
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>		SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>		NOM / <i>NOMBRE</i>	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>		SEXE / <i>SEXO</i>		
			<input type="checkbox"/> Home / <i>Hombre</i> <input type="checkbox"/> Dona / <i>Mujer</i>		
F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)					
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.</p> <p>En cas d'oposar-se a què l'òrgan gestor obtinga directament esta informació hauran de manifestar-ho a continuació, amb la qual cosa queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, con lo que quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals. <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.</i></p>					

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR CURS 2025-2026 SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2025-2026	ANNEX ANEXO I
G PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS		
<p>La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades arreplegades a través d'este document i, en el seu cas, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si pertoca, l'atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i de no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com a consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'esta subvenció com en el següent enllaç. En cas de comunicar dades de tercers persones, la persona interessada declara complir l'obligació d'informar a estes tercers les dades personals de les quals s'inclouen en este annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per al seu tractament, d'acord amb el que s'ha exposat.</p> <p>La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y de no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente enlace. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.</p>		
H SOL·LICITUD SOLICITUD		
<p>Sol·licite el tipus de transport indicat en l'apartat A i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. Solicito el tipo de transporte indicado en el apartado A y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</p> <p>_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Persona sol·licitant / Persona solicitante Tutor/a</p> <p>Signatura: _____ Firma: _____</p> <p>Signatura: _____ Firma: _____</p>		

**AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS EXTRAESCOLARES
ALREDEDOR DEL CENTRO SIN USO DEL TRANSPORTE**

Yo, _____,

con DNI _____, padre / madre / tutor/a legal del alumno/a

que cursa _____ de **FPB – AGROJARDINERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES** en el curso académico 2025 - 2026,

☐ AUTORIZO:

☐ **NO** AUTORIZO:

a mi hijo/a a participar en todas las actividades extraescolares que se realicen en las cercanías del centro y sin la necesidad de utilizar transporte durante el presente curso.

Fecha: _____

Firma: _____

Estimados padres / madres / tutores:

A la Junta directiva de la Asociación de padres / madres de alumnos, que está formada por 5 representantes, nos gustaría haceros partícipes de nuestros objetivos:

- organizar la fiesta de final de curso.
- ofrecer charlas de formación para padres/madres.
- colaborar en el buen funcionamiento del Centro, trabajando de forma coordinada con el equipo directivo del mismo.
- mediar para cualquier conflicto que pueda surgir.
- manteneros informados de las nuevas ordenes y leyes que dicta la Conselleria.

Para que nuestra función pueda ser más activa y decisiva necesitamos el apoyo de todos sus miembros. Este apoyo nos lo podéis dar con vuestra presencia en las Asambleas Generales (donde se os informa y se os pide opinión, sobre todos los temas que interesan y preocupan) y aportando vuestra contribución económica, en la **CUOTA ANUAL** que es de **20 euros** y podéis pagar a través de Bankia ingresando o transfiriendo el dinero en la cuenta nº **ES45 2100 2680 1513 0019 1451 Y ADJUNTANDO EL JUSTIFICANTE DE INGRESO o TRANSFERENCIA CON EL RECORTABLE** y depositándolo en el buzón del **AFA** que se encuentra entre conserjería y secretaría.

Quedamos a vuestra disposición,

Junta AFA IES Jérica-Viver

.....

Nombre alumno/s: _____

Curso que estará matriculado en el curso 2025 - 2026 _____

Nombre padre/madre o tutor _____

Tlfns. de contacto _____

E-mail _____

En septiembre, como cada año, se renueva parte de la Junta Directiva. Por este motivo buscamos voluntarios, con ganas de trabajar por la Comunidad Escolar, para formar parte de la Junta Directiva y colaboradores que puedan ayudar puntualmente en alguna actividad. Es por el bien de nuestros hijos.

Me ofrezco voluntario para:

FORMAR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA _____

COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AFA _____

AUTORIZACIÓN SALIDA DEL CENTRO

D/D^a _____ como padre / madre / tutor / tutora
legal del alumno/a _____ que cursa
_____ en el IES Jérica – Viver.

Autorizo a mi hijo/a a salir del centro a las 14:05 h durante todo el curso sin utilizar el
transporte escolar los días:

- ☐ Martes
☐ Jueves

Mi hijo/a se irá a casa:

- ☐ Solo
☐ Lo recogerá un familiar

En Jérica – Viver a _____ de _____ de 20__

Fdo: _____

CONTRATO CON EL BANCO DE LIBROS 25-26

- 1) **NORMATIVA DE PRESERVACIÓN DE LIBROS** // normativa DOCV 7806, de 15 de junio de 2016
 - a) El libro no se puede rayar, colorear, ni subrayar con lápiz, bolígrafo, acuarela o rotulador.
 - b) El libro debe llegar con la totalidad de sus páginas.
 - c) El libro debe forrarse para su conservación. EN CASO DE DETERIORO las familias deberán solicitar un forro nuevo al coordinador para cambiarlo.
 - d) Los libros han sido reforzados para el curso 24-25. Si a lo largo del curso los lomos de los libros se deterioran, el alumno deberá reforzarlo, en caso de llegar a la entrega con los lomos sin reforzar **NO SE RECOGERAN LOS LIBROS**.
 - e) Todos los libros llevan un código de barras para su identificación, en caso de que este código sea rayado, arrancado o deteriorado, las familias deberán abonar el libro.
 - f) Los forros dados con los libros deberán de ser colocados en los mismos como se indicará a los alumnos en tutoría, es decir, **LA BANDA ADHESIVA SIEMPRE DEBERÁ ADHERIRSE AL FORRO O A LA CINTA ADHESIVA QUE ESTÁ COLOCADA EN EL LIBRO PARA TAL EFECTO Y NUNCA AL LIBRO, PARA NO DAÑARLO**, en caso contrario, deberá el libro ser abonado.
 - g) Dentro de cada libro habrá se colocará el forro adecuado para forrarlo, **NO SE DEBEN CAMBIAR LOS FORROS CON LOS DE LOS OTROS LIBROS, YA QUE CADA LIBRO LLEVA UN TAMAÑO DE FORRO DISTINTO** en la etiqueta blanca que lleva el forro únicamente se escribirá con letra legible el nombre y apellidos del alumno/a, **SOLAMENTE**.
 - h) En caso de que algún libro entregado presente algún tipo de anomalía, está **SE COMUNICARÁ LO MÁS RÁPIDO POSIBLE LA COORDINADOR DE LA XARXA**, quién evaluará la incidencia.
- 2) **NORMATIVA DE MANTENIMIENTO**
 - . Las familias de alumnos de 1º, 2º y 3º de ESO abonarán 10 € para la compra de forros.
 - . Las familias del alumnado de 4º de ESO abonarán, junto con los 10 € para la compra de forros, una fianza de 90€ que se devolverá a final de curso cuando se revise el lote de libros y se compruebe que todos están en las condiciones establecidas. En caso de existir algún libro en malas condiciones, se deducirá el importe de la fianza abonada.
 - . Las familias del alumnado de 1º y 2º de FPB abonarán 5 € para la compra de forros.
 - . La pérdida de un libro de texto del Banco de Libros supondrá el abono del mismo. En caso de no realizar el abono, dejaría de pertenecer al Banco de Libros.
 - . Los alumnos que realicen un cambio de centro durante el curso escolar deberán devolver el lote de libros de texto. No se procederá a hacer efectiva la baja hasta que no se entregue el lote de libros, se compruebe el estado y se dé el visto bueno.
 - . El alumno o alumna de 1º, 2º, 3º ESO recibirá el lote de libros perteneciente al Banco de Libros en el momento que la familia presente el contrato leído, firmado y abonen los 10 euros para la compra de forros.
 - . El alumno o alumna de 4º ESO recibirá el lote de libros perteneciente al Banco de Libros en el momento que la familia presente el contrato leído, firmado y abonen los 10 € para la compra de forros y los 90 euros de fianza.
 - . El alumno o alumna de 1º y 2º FPB recibirá el lote de libros perteneciente al Banco de Libros en el momento que la familia presente el contrato leído, firmado y abonen los 5 euros para la compra de forros.

3) **NORMATIVA DE VALIDACIÓN DE LIBROS**// normativa DOCV 7806, de 15 de juny de 2016

Si cualquiera de los libros devueltos a final de curso entre las fechas marcadas por la dirección del Centro no cumple alguna de las normativas de preservación de libros anteriormente mencionadas en el apartado 1 el DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A ESE LIBRO NO lo validará Y LAS FAMILIAS DEBERÁN PAGAR el importe del MISMO.

4) **COMPROMISO CON EL BANCO DE LIBROS:**

D./D^a..... com a
padre/madre/tutor/a legal del alumno.....
.....

Una vez leídas y entendidas las condiciones del contrato personal del banco de libros se comprometen ambas partes a cumplir con la preservación los libros que las diferentes entidades públicas sufragan con el dinero de los contribuyentes.

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A DEL ALUMNO/A:

SELLO DE LA XARXA

Fdo: _____