

# BOLETÍN INFORMATIVO

CURSO 2024-2025



Carretera Jérica-Viver, s/n  
Teléfonos: 964-33.63.95  
Correo electrónico: [12005556@edu.gva.es](mailto:12005556@edu.gva.es)  
Web: [www.iesjericaviver.es](http://www.iesjericaviver.es)

## 15. NORMAS DE CONVIVENCIA

### Móvil y aparatos electrónicos

El uso de móvil dentro del aula está totalmente prohibido salvo permiso específico del profesor. Si el móvil es visible dentro del aula será requisado y entregado en jefatura. Sólo podrán venir a retirarlo los padres o tutores del alumno afectado.

La primera vez que se requiese permanecerá en el centro un mínimo de 24 horas y la segunda vez permanecerá una semana completa.

### Autobuses

Todo el alumnado que tenga asignada una plaza sentada en los autobuses de transporte escolar deberá hacer un buen uso de esta. Además, está estipulada tanto la subida como la bajada en las paradas de sus pueblos, lo cual es de obligado cumplimiento. **Todo aquel alumno/a que necesite bajar o subir en una parada que no es la suya deberá comunicarlo mediante solicitud de los padres a la dirección del Centro.**

Para disfrutar del servicio de transporte escolar es obligatorio que el alumno/a esté en la parada cinco minutos antes; ni la empresa de transporte ni el Centro se harán responsables del alumnado que no cumpla esta norma.

Al subir y bajar del autobús y durante todo el trayecto el alumnado debe obedecer las instrucciones del conductor y de los monitores del transporte; el incumplimiento de sus instrucciones o cualquier conducta inadecuada constituyen alteraciones de la convivencia en el mismo grado que marca el Reglamento de Régimen Interno para los incidentes que suceden en el propio Centro.

En el caso que el autobús sufra una avería, los alumnos deben de permanecer en la parada hasta que otro autobús lo reemplace.

### Retrasos y salidas del alumnado

Se tiene que acudir al Centro con puntualidad. El alumnado que a primeras horas de la mañana llegue tarde (más de 5 minutos) no se le permitirá la entrada en su clase, haciendo constar la incidencia en el parte de entradas de conserjería, quedando en la antesala de la sala de profesores y siendo controlado por el profesor de guardia.

**La salida del alumnado en horario lectivo se realizará mediante la recogida del alumno/a dentro del Centro por parte de los padres o tutores legales y se hará constar en el registro de salidas de conserjería. En caso de ser recogido por otra persona, esta deberá traer una autorización cumplimentada por los padres o representantes legales del alumno.**

Se podrá autorizar la salida del alumnado a través de la Secretaría de Webfamilia siempre y cuando el alumno/a haya terminado su jornada lectiva.

La Tutoría entre iguales funciona también en nuestro centro desde hace dos cursos. Alumnos voluntarios de los cursos superiores tutorizan o hacen el papel de “amigo mayor” de alumnos de 1º y 2º de ESO que se les asignan. Se reúnen durante la hora del patio un día a la semana, de manera individual, y el “tutor” escucha, apoya y orienta al “tutorizado” en los aspectos que lo necesita.

## 13. REVISTA

El IES tiene su propia Revista, IES de Paper. Todo el alumnado que lo desee puede participar en ella. Tiene como objetivo potenciar la comunicación entre todos los colectivos que forman la comunidad escolar, ser la voz de nuestro alumnado, ser la ventana de todo aquello que se realiza a lo largo del curso dentro y fuera de las clases, fomentar el compromiso y la participación, así como fomentar el trabajo en equipo. El equipo de redacción de la revista, formado por alumnado voluntario de todos los cursos, invita a participar a toda la comunidad escolar en la elaboración de artículos de la revista.

## 14. SERVICIOS

**Biblioteca:** La biblioteca permanece abiertas todos los días durante el primer patio y además los martes y jueves de 14:05 a 15:00 horas. Atendida siempre por un profesor/a, el alumnado puede acudir para leer, hacer uso del préstamo de libros, realizar tareas o hacer consultas en los ordenadores o en el fondo bibliográfico.

**PAE:** El alumnado de 1º de ESO puede asistir los martes de 14:05 a 15:00 horas al programa de acompañamiento escolar. Este programa pretende ofrecerle al alumnado un apoyo en sus tareas y un refuerzo en las asignaturas instrumentales. Las familias interesadas deberán solicitar al tutor/a el impreso para poder asistir al PAE y con el que el alumno/a se compromete a la asistencia y aprovechamiento de éste.

**Talleres:** Algunos jueves de 14:05 a 15:00 horas desde el centro y con ayuda de la asociación de familias se realizan diversos talleres a los que podrá asistir el alumnado.

**Taller de juegos de mesa:** en los todos los recreos, en el aula del futuro, hay un taller de juegos de mesa que da una alternativa de ocio para el alumnado menos interesados en los juegos del patio.

**Dinamización de patios:** A partir del mes de octubre se organizan en el patio distintos campeonatos: fútbol, ping-pong, pelota valenciana...

## ÍNDICE

1. **Introducción**
2. **Organización del Centro**
  - Equipo directivo
  - Tutores. Profesorado.
  - Personal de administración y servicios
  - Horario de clases
3. **Calendario escolar**
4. **Calendario de evaluaciones**
5. **Tutoría**
6. **Banco de Libros**
7. **WebFamilia**
8. **Página Web del centro**
9. **Telegram**
10. **Departamento de Orientación**
11. **Comisión de Convivencia y Disciplina**
12. **Equipo de Mediación, Convivencia y Tutoría entre iguales**
13. **Revista**
14. **Servicios**
  - Biblioteca
  - PAE
  - Taller de juegos
  - Dinamización de patios
15. **Normas de convivencia**
  - Móvil y aparatos electrónicos
  - Autobuses
  - Retrasos y salidas de los alumnos/as

## 1. INTRODUCCIÓN

Estimados padres y madres:

Les damos la bienvenida y les agradecemos de antemano su colaboración con el Centro en este nuevo curso.

En el IES Jérica-Viver seguimos trabajando, como se contempla en nuestro PEC, por la educación integral de nuestro alumnado, de manera que además de la adquisición de conocimientos académicos se consiga una formación en valores y el desarrollo de habilidades sociales que les faciliten una adecuada preparación en el ámbito personal, académico y profesional..

En nombre de todo el profesorado y del resto de personal del Centro, les enviamos un cordial saludo.

EL EQUIPO DIRECTIVO

## 10. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

El departamento de orientación de nuestro Centro está al servicio de todo el alumnado. En él se les informa y ayuda a resolver, en la medida de lo posible, cualquier duda o problema que le surja tanto de tipo académico como personal que repercuta en lo académico.

El departamento de Orientación también está al servicio de las familias ofreciendo orientación y asesoramiento (referente a sus hijos/as) a los padres y madres que lo soliciten.

## 11. COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y DISCIPLINA

Formada por:

- Jefa de estudios
- Coordinadora de Convivencia e Igualdad
- Coordinadora de Secundaria
- Orientadora

Objetivos:

- Organizar actividades que favorezcan un buen clima de convivencia
- Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- Mediar en los conflictos planteados.
- Hacer un seguimiento de los casos de indisciplina abiertos

Dará cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas

## 12. EQUIPO DE MEDIACIÓN, CONVIVENCIA Y TUTORÍA ENTRE IGUALES

El Equipo de Mediación estará formado, durante este curso, por alumnos de 3º de ESO. Se encargan de ayudar en la preparación de actividades de convivencia y se forman como mediadores en caso de conflictos.

La mediación tiene por objetivo:

- Ayudar a crear un entorno pacífico en el que poder educar, fomentando el diálogo entre las partes en conflicto.
- Fomentar actitudes cooperativas en la comunidad escolar.
- Reducir la violencia en los conflictos y aumentar la capacidad de resolución no violenta de estos.
- Reducir el número de sanciones y expulsiones.
- Disminuir la intervención del profesorado en los conflictos entre el alumnado, porque este ha desarrollado las capacidades para resolverlos por sí mismo.

## 2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

	Horario de atención a padres/madres
DIRECTORA: Clemente Roca, Silvia	Martes, de 8:53 a 9:46
VICEDIRECTORA: Muñoz Gimeno, Tania	Miércoles, de 13:10 a 14:05
JEFE DE ESTUDIOS ESO Y BACH: Gamón Mena, M <sup>o</sup> Carmen	Martes, de 8:53 a 9:46
JEFE ESTUDIOS Ciclos Medio y Sup. Ferrando Martín, Susana	
JEFE ESTUDIOS FPB y Un. Competen. Monsó Estal, Ernesto	Jueves, de 9:46 a 10:39
SECRETARIO: Subías Escriche, Carlos	Jueves, de 9:46 a 10:39

### Tutores/as

Profesor/a	Tutoría asignada	Atención a Padres/Madres
M <sup>a</sup> Pilar Doménech	Tutora 1º ESO A	Miércoles, de 8:53 a 9:46
M <sup>a</sup> Jesús Sancho	Tutora 1º ESO B	Lunes, de 11:04 a 11:57
Cristina Palomar	Tutora 2º ESO A	Miérc., de 9:46 a 10:39
Beatriz Sellés	Tutora 2º ESO B	Miérc., de 11:04 a 11:57
Carmen Martínez	Tutor 3º ESO A	Miérc., de 11:04 a 11:57
Ernesto Monsó	Tutora 3º ESO B	Jueves, de 9:46 a 10:39
Víctor Beser	Tutor 4º ESO A	Martes, de 11:04 a 11:57
Juan Manuel Guillen	Tutor 4º ESO B	Lunes, de 8:53 a 9:46
Xavier Munera	Tutor 1º Bachillerato	Jueves, de 9:46 a 10:39
Isabel Pitarch	Tutora 2º Bachillerato	Miérc., de 9:45 a 10:39
Victoria Piñango	Tutora FPBI	Miérc., de 11:57 a 12:50
Rafa Mondragón	Tutor FPB II	Martes, de 9:46 a 10:39

### Profesorado

El horario de atención a padres/madres del profesorado que atiende a vuestros hijos/as aparece detallado en webfamilia, junto a la asignatura que imparte.

## 7. WEBFAMILIA

Se puede acceder a través de la página web del Centro ([www.iesjericaviver.es](http://www.iesjericaviver.es)) o a través del enlace <https://familia.edu.gva.es>.

Es una aplicación generada por la Conselleria de Educación, con el objetivo de facilitar la comunicación entre los centros educativos y las familias. Este servicio ofrece la posibilidad de consultar notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores y actividades complementarias a través de Internet.

Para tener acceso a esta información, es necesario ser madre, padre, tutor o tutora legal del alumno o alumna y darse de alta en este servicio. Para ello, deberá presentar la solicitud correspondiente en la secretaría del Centro.

La solicitud puede realizarse por uno o ambos padres o tutores; en ese caso, cada uno de ellos deberá cumplimentar y entregar en el centro el impreso de solicitud.

No es necesario renovar la solicitud cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio. Únicamente si se matricula otro miembro de la unidad familiar deberá solicitarlo. Por tanto, si ya la solicitó el año anterior, no será necesario volver a tramitarla.

## 8. PÁGINA WEB ([www.iesjericaviver.es](http://www.iesjericaviver.es))

La página web del centro se utiliza como herramienta de comunicación interna y externa de la comunidad educativa.

Consideramos que es un instrumento muy útil porque contiene toda la información relacionada con la organización del Centro, porque da a conocer la actividad del centro y porque a través de la página web se pueden acceder a otras páginas de interés, como plataforma Aules.

Desde esta plataforma, los alumnos tienen acceso a las diferentes asignaturas y estarán en contacto virtual con el docente de la asignatura.

## 9. TELEGRAM

Para hacer más eficaces las comunicaciones entre los diversos miembros de la comunidad educativa el centro ofrece un Canal de comunicación en la aplicación Telegram.

Una vez instalada la aplicación, hay que unirse al canal público "IES Jérica -Viver". Para unirse a este canal se debe buscar iesjericaviver y pinchar en la opción "unirme".

### **Personal de administración y servicios**

Administrativo: Vicente Macías Enguídanos

Conserjes: Eva M<sup>a</sup> Aguilar Vilanova

José Manuel Arenas Martínez

### **Horario de clases**

Las clases se desarrollan en el siguiente horario:

<b>Lunes</b>	de 8:00h a 14:05h
<b>Martes</b>	de 8:00h a 15:00h
<b>Miércoles</b>	de 8:00h a 14:05h
<b>Jueves</b>	de 8:00h a 15:00h
<b>Viernes</b>	de 8:00h a 14:05h

Habrà dos descansos en la mañana, de 10:39h a 11:04h y de 12:50h a 13:10h

## **3. CALENDARIO ESCOLAR**

**Inicio de curso:** 9 de septiembre

9 de octubre.....Día de la Comunitat Valenciana

1 de noviembre..... Fiesta de todos los Santos

6 de diciembre..... Día de la Constitución

**Vacaciones de Navidad:** del 23 de diciembre al 6 de enero

19 de marzo..... Día de San José

**Vacaciones de Pascua:** del 17 de abril al 28 de abril

1 de mayo..... Día internacional de los trabajadores

**Final de curso:** 18 de junio

**Fiestas aprobadas por consejo Escolar:**

17 de marzo, 18 de marzo y 2 de mayo

## **4. CALENDARIO DE EVALUACIONES**

<b>EVALUACIÓN</b>	<b>Fecha entrega notas</b>
PRIMERA 2º Bach	5 de Diciembre 22 de Noviembre
SEGUNDA 2º Bach	14 de Marzo 28 de Febrero
FINAL 2º Bach	18 de Junio 16 de Mayo
EXTRAORDINARIA	1º Bach 30 junio 2º Bach 13 junio

## **5. TUTORÍA**

Cada grupo de alumnos tiene una hora de clase a la semana destinada a actividades de tutoría. En esta hora, los alumnos se reúnen con el tutor con el fin de informarse, orientarse, aclarar dudas, trabajar temas de interés, etc...

El tutor/a tiene como funciones principales asesorar al grupo, coordinar el trabajo educativo de los profesores que imparten clase en él y sobre todo guiar a los alumnos/as hacia los objetivos propuestos en los distintos aspectos de la educación, así como orientarles profesionalmente.

Cada tutor dispone de una hora semanal para atender las consultas de los padres, madres o tutores legales. Es importante llamar al tutor /a para solicitar cita con antelación para que así el tutor/a puede recopilar información más actualizada del equipo docente.

Aparte de este contacto personal existe la posibilidad de ver directamente a través de la WEB FAMILIA las diferentes incidencias registradas, así como comunicarse directamente con el tutor o con cada uno de los profesores/as individualmente.

## **6. BANCO DE LIBROS**

A partir del Curso 2015-2016 se creó un Banco de Libros a través del programa *Xarxa de Llibres* de la Conselleria de Educación. Este banco lo forman los libros devueltos por los alumnos y alumnas al final de el curso pasado y por las reposiciones que hace el centro a través de las ayudas económicas proporcionadas por la administración.

Todos los años a final de curso se les da opción a las familias de seguir permaneciendo en el programa, de darse de baja o por el contrario, poder incorporarse al Banco de Libros por primera vez.