

MATRÍCULA BACHILLERATO CURSO 2024/2025

Para evitar aglomeraciones en ventanilla adelantamos la presentación de la documentación básica de matrícula para el próximo curso.

Durante la semana del 20 al 24 de mayo el alumnado entregará el sobre de matrícula al tutor/a.

Pagos bancarios en la matrícula 2024/2025

Recordad que se debe indicar el NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO en cada transferencia.

Asociaciones escolares (AMPA) _____ 20 € ES45 2100 2680 1513 0019 1451

Seguro escolar (Pago obligatorio) _____ 1,12€ ES76 2100 2680 1713 0006 5568

Tasa tarjeta identidad (Pago obligatorio) __ 2,04 € **Generar tasa y pagar**

Ambas cuentas pertenecen a Caixabank.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA MATRÍCULA

Todos los impresos debidamente cumplimentados con letras mayúsculas y claras.

| | |
|--|---|
| | Solicitud de matrícula curso 2024/2025 |
| | Padres separados. En caso de no convivencia de los progenitores de los alumnos menores de edad por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja o situaciones análogas, se debe aportar la documentación acreditativa (resolución judicial, convenio. (Únicamente en caso de no haberla presentado en años anteriores o frente a una nueva situación)) |
| | Consentimiento informado para el uso de la imagen y sonido. |
| | Autorización para salidas extraescolares alrededor del centro sin uso del transporte. |
| | Informe de Salud Escolar, solicitar en Centro de Salud del alumno/a. <u>SOLO PARA ALUMNADO QUE NECESITE UNA EVENTUAL ATENCIÓN O ADAPTACIÓN CURRICULAR DURANTE EL HORARIO ESCOLAR</u> |
| | Un importe exacto de 1,12 € que deberá ingresar en la cuenta bancaria ES76 2100 2680 1713 0006 5568 , en concepto de tasas de Seguro Escolar Adjuntar justificante ingreso / transferencia bancaria. |
| | <u>Justificante del pago</u> de la <i>tasa 046 [tarjetas de identidad]</i> por un importe de 2,04 € o en caso de familia numerosa (justificar) de 1,02 € se genera la tasa en el siguiente enlace: https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/ una vez generada se <u>debe abonar por banco o telemáticamente.</u> |

Otros documentos:

- La solicitud de transporte escolar se entregará antes de finalizar el curso escolar 2023/2024 siempre y cuando tengamos disponible el modelo de solicitud del próximo curso.
- El contrato de banco de libros se entregará en septiembre, durante la primera semana de clase, junto con el importe correspondiente al mantenimiento o la fianza según corresponda a cada curso.
- La elección de optativas se realizará online a través de un cuestionario a finales de junio.

SOLICITUD DE MATRÍCULA DE ____ DE BACHILLERATO CURSO 2024/2025
SOL·LICITUD DE MATRÍCULA DE ____ BATXILLERAT CURSO 2024/2025

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A / DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

| | | | |
|---|------------------------|---|--|
| APELLIDOS / COGNOMS: | | NOMBRE / NOM: | |
| DIRECCIÓN / ADREÇA: | | POBLACIÓN / POBLACIÓ: | |
| C.P.: | PROVINCIA / PROVÍNCIA: | NACIONALIDAD / NACIONALITAT: | |
| D.N.I.: | | | |
| FECHA DE NACIMIENTO: DATA DE NAIXEMENT: | | LOCALIDAD DE NACIMIENTO: LOCALITAT DE NAIXEMENT: | |
| PROVINCIA DE NACIMIENTO: PROVÍNCIA DE NAIXEMENT: | | PAÍS DE NACIMIENTO: PAÍS DE NAIXEMENT: | |

SITUACIÓN MÉDICA, INCAPACIDADES / SITUACIÓ MÈDICA, INCAPACITATS

| | |
|---|--|
| ALERGIAS, ENFERMEDAD INFECCIOSA O ESPECIAL / AL·LÈRGIES, ENFERMETAT INFECCIOSA O ESPECIAL: | |
| Se adjuntará certificado médico / S'adjuntarà certificat mèdic. | |

DATOS FAMILIARES / DADES FAMILIARS

| | | |
|-----------------------------------|------|------|
| PADRE / TUTOR: PARE / TUTOR: | TLF: | DNI: |
| MADRE / TUTORA: MARE / TUTORA: | TLF: | DNI: |

AGENDA ESCOLAR

Con el abono de la cuota anual del AMPA se incluye la agenda escolar para el curso académico 2024 – 2025. **Aportar justificante del abono de la cuota anual al entregar esta documentación.**
 En caso de no abonar la cuota anual del AMPA la agenda escolar (3 €) se abonará durante la primera semana de clase de septiembre.

| | |
|--|---------------------------------------|
| FECHA / DATA: | |
| FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A / FIRMA DEL PARE,MARE, TUTOR/A | SELLO DEL CENTRO SEGELL DEL CENTRE |

Estimadas familias:

Según el apartado cuatro de la RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2019, por la que se dictan instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana ante varios supuestos de no-convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas. DOGV número 8490/20.02.2019

Los progenitores o tutores legales que tengan hijos o hijas escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias tendrán que aportar copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial **que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar.**

Ante la ausencia de documentación, se entenderá que toda actuación referida al ámbito educativo realizada por los dos progenitores de forma conjunta, o si es el caso, de alguno de ellos de manera individual, especialmente en situaciones o circunstancias de urgente necesidad, será válida por la presunción legal de que obra en beneficio de su descendiente.

Ante la importancia de este tema es necesario que, si es procedente, responda las siguientes preguntas:

1. ¿Concurre en el alumno _____ una situación de NO-CONVIVENCIA de los progenitores?

Sí

No

2. ¿Existe alguna resolución judicial que prive o suspenda el ejercicio de la patria potestad o excluya o limite el derecho del progenitor a visitar, recibir información o comunicarse con el/la descendiente?

Sí

No

En caso que la respuesta sea afirmativa, deberá aportar la documentación justificativa en la secretaría del centro.

En _____, _____ de _____ de 20__

Firma de los dos progenitores con la que se demuestre que están de acuerdo en matricular a su hijo/a en este centro.

DNI: _____

DNI: _____

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL USO DE LA IMAGEN Y SONIDO

El IES JÉRICA-VIVER solicita su consentimiento en los términos siguientes:

Doy mi consentimiento para que el centro pueda utilizar las imágenes, fotografías, vídeos, material gráfico, etc, en las cuales intervengo/interviene, en el marco de sus actividades o finalidades públicas y no comerciales, con la posibilidad de su difusión sin acceso restringido en los portales institucionales de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Esta autorización para la utilización de mi/su imagen y sonido se hace al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y no está sometida a ningún plazo temporal ni está restringida al ámbito nacional de ningún país, y se entiende hecho con carácter gratuito.

S. Sra. _____ con NIF _____
(marque lo que corresponda)

- En mi propio nombre (mayores de edad)
- En mi condición de padre/madre/tutor/a del menor con nombre y apellidos:

O en su caso,

NO doy mi consentimiento:

Estas imágenes serán conservadas para su exhibición en tabloneros del instituto y medios gráficos o telemáticos, con fines educativos y de difusión de las actividades que son propias del centro.

Fecha: _____
Firma: _____

AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS EXTRAESCOLARES ALREDEDOR DEL CENTRO SIN USO DEL TRANSPORTE

Yo, _____,

con DNI _____, padre / madre / tutor/a legal del alumno/a

que cursa _____ de **BACHILLERATO** en el curso académico 2024 - 2025.

AUTORIZO:

NO AUTORIZO:

a mi hijo/a a participar en todas las actividades extraescolares que se realicen en las cercanías del centro y sin la necesidad de utilizar transporte durante el presente curso.

Fecha: _____
Firma: _____

Estimados padres / madres / tutores:

A la Junta directiva de la Asociación de padres / madres de alumnos, que está formada por 5 representantes, nos gustaría haceros partícipes de nuestros objetivos:

- organizar la fiesta de final de curso.
- ofrecer charlas de formación para padres/madres.
- colaborar en el buen funcionamiento del Centro, trabajando de forma coordinada con el equipo directivo del mismo.
- mediar para cualquier conflicto que pueda surgir.
- manteneros informados de las nuevas ordenes y leyes que dicta la Conselleria.

Para que nuestra función pueda ser más activa y decisiva necesitamos el apoyo de todos sus miembros. Este apoyo nos lo podéis dar con vuestra presencia en las Asambleas Generales (donde se os informa y se os pide opinión, sobre todos los temas que interesan y preocupan) y aportando vuestra contribución económica, en la **CUOTA ANUAL** que es de **20 euros** y podéis pagar a través de Bankia ingresando o transfiriendo el dinero en la cuenta nº **ES45 2100 2680 1513 0019 1451 Y ADJUNTANDO EL JUSTIFICANTE DE INGRESO o TRANSFERENCIA CON EL RECORTABLE** y depositándolo en el buzón del AMPA que se encuentra entre conserjería y secretaría.

Como novedad, este año se incluye la agenda escolar al abonar la cuota del AMPA.

Quedamos a vuestra disposición,

Junta AMPA IES Jérica-Viver

.....

Nombre alumno/s: _____

Curso que estará matriculado en el curso 2024-2025 _____

Nombre padre/madre o tutor _____

Tlfns. de contacto _____

E-mail _____

En septiembre, como cada año, se renueva parte de la Junta Directiva. Por este motivo buscamos voluntarios, con ganas de trabajar por la Comunidad Escolar, para formar parte de la Junta Directiva y colaboradores que puedan ayudar puntualmente en alguna actividad. Es por el bien de nuestros hijos.

AUTORIZACIÓN FAMILIAS ALUMNADO BACHILLERATO

Yo _____
con DNI _____ y como padre/madre/tutor legal del alumno/a
_____ que se encuentra matriculado en 1º / 2º de
Bachiller y teniendo en cuenta que se tratan de enseñanzas postobligatorias,

AUTORIZO

NO AUTORIZO

A que mi hijo/a pueda salir de las instalaciones.

Se excluye a la dirección del centro de cualquier tipo de responsabilidad.

En Jérica-Viver a _____ de _____ de 20__

Firmado: _____