

DOSSIER INICI DE CURS ALUMNAT



NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

INDEX

1. BENVINGUDA.....	2
2. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	3
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	4
4. SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA.....	6
5. ESPAIS DEL CENTRE	8
6. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT.....	8
7. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT	14
8. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES	16
9. NORMES DE CONVIVÈNCIA	18
10. FUNCIONAMENT ACADÈMIC.....	21
11. SERVEIS DEL CENTRE.....	23
12. CONSELLS PER A COMENÇAR.....	24
13. CONCLUSIÓ	25

1. BENVINGUDA

Benvingut/da a l'IES Jaume I d'Ontinyent. Aquest dossier està pensat per ajudar-te a conèixer com funciona el centre i facilitar la teua adaptació durant els primers dies.

Començar en un institut nou pot generar dubtes, però ací trobaràs la informació més important per sentir-te segur/a i orientat/da.

2. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

L'IES Jaume I és un centre educatiu públic que ofereix ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria (ESO), Batxillerat i Formació Professional.

HORARI GENERAL

- Horari de matí (ESO, Batxillerat i Cicles Formatius)
- Horari de vesprada i nit (Cicles Formatius)

PUNTUALITAT I ACCÉS AL CENTRE

L'alumnat haurà d'estar present al centre abans de les 8:00 h, hora d'inici de la jornada lectiva. Una vegada haja sonat el timbre d'entrada i començament de les classes, no es permetrà l'accés directe a l'aula corresponent.

L'alumnat que arribe amb posterioritat a aquesta hora haurà d'acudir obligatòriament a l'aula de convivència, sense possibilitat d'incorporar-se a la seua classe durant eixa sessió. Tampoc és pot eixir del centre si no és acompanyat fins la porta de professorat que vos impartisca classes.

Qualsevol eixida haurà de ser degudament autoritzada i quedarà registrada en el full de control de consergeria, especialment en el cas de l'alumnat menor d'edat. .

La puntualitat és essencial per al bon funcionament del centre i el correcte desenvolupament de les activitats lectives.

EIXIDA DEL CENTRE DURANT L'HORARI LECTIU

No es permetrà a cap alumne/a eixir del centre durant l'horari escolar sense l'autorització corresponent ni sense l'acompanyament del professorat.

Qualsevol eixida haurà de ser degudament autoritzada i quedarà registrada en el full de control de consergeria, especialment en el cas de l'alumnat menor d'edat. L'alumnat major d'edat també haurà d'eixir acompanyat pel professorat, atés que el personal de consergeria no té la responsabilitat ni l'autorització per a permetre l'eixida sense el permís corresponent.

D'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOF), constitueix una falta greu:

L'eixida del centre educatiu, durant l'horari escolar, sense cap tipus d'autorització, així com l'abandonament de qualsevol activitat lectiva o complementària sense permís. Aquesta conducta implica un risc evident per a la seguretat i integritat de l'alumnat, suposa una infracció greu a les indicacions del personal del centre i un incompliment de les normes d'organització i convivència establides.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu és l'òrgan responsable de l'organització, funcionament i gestió del centre. Està format per: Està format per:

- Direcció
- Vicedirecció
- Caporalia: Cap d'estudis d'ESO, Cap d'estudis de Batxillerat i Cap d'estudis de Cicles Formatius,
- Secretaria
- Vicesecretaria

Les seues funcions principals són:

- A) Coordinar i supervisar el funcionament general del centre.
- B) Vetlar pel compliment de les normes de convivència.
- C) Organitzar els horaris i el desenvolupament de les activitats lectives.
- D) Gestionar els recursos materials i humans del centre.

E) Atendre les necessitats de l'alumnat, les famílies i el professorat.

F) Impulsar projectes educatius i activitats complementàries.

L'equip directiu treballa per garantir un bon clima de convivència i afavorir l'aprenentatge de tot l'alumnat.

En cas de necessitat, l'alumnat i famílies pot dirigir-se a l'equip directiu a través del seu tutor/a o demanant cita prèvia.

PROFESSORAT

El professorat és el responsable de la docència i de l'acompanyament educatiu de l'alumnat al llarg del curs acadèmic.

Cada grup compta amb un equip de professors i professores de les diferents matèries, així com amb un tutor o tutora, que és la persona de referència per a l'alumnat i les famílies.

Les seues funcions principals són:

- Impartir les diferents matèries del currículum
- Planificar i desenvolupar les activitats d'ensenyament-aprenentatge
- Avaluar el progrés acadèmic de l'alumnat
- Orientar i donar suport en el procés educatiu
- Vetlar pel compliment de les normes de convivència a l'aula i resta del centre
- Fomentar un clima de respecte, participació i treball
- El/la tutor/a, a més, s'encarrega de:
 - Fer el seguiment global de l'alumnat
 - Coordinar l'equip docent del grup
 - Atendre l'alumnat en qüestions acadèmiques i personals
 - Mantindre la comunicació amb les famílies

El professorat està a la disposició de l'alumnat per a resoldre dubtes i ajudar en el seu procés d'aprenentatge.

PERSONAL NO DOCENT

El personal no docent està format per aquelles persones que, sense impartir docència, contribueixen al bon funcionament del centre i al desenvolupament de la vida escolar.

Inclou principalment:

- Personal de consergeria
- Personal d'administració (secretaria)
- Personal de neteja i manteniment

Les seues funcions principals són:

- Facilitar el funcionament diari del centre
- Atendre l'alumnat, el professorat i les famílies en qüestions administratives
- Controlar els accessos i les eixides del centre
- Gestionar la documentació i els tràmits administratius
- Vetlar pel manteniment, la neteja i la seguretat de les instal·lacions

El personal de consergeria és, sovint, el primer punt d'atenció dins del centre i té un paper important en l'organització quotidiana, especialment en el control d'entrades i eixides.

És important respectar i seguir les indicacions del personal no docent, ja que contribueixen al bon funcionament i a la convivència dins del centre.

4.SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA

L'IES Jaume I d'Ontinyent té implantat un Sistema de Gestió de Qualitat amb l'objectiu de garantir una educació de qualitat, orientada a la millora contínua i a la satisfacció de tota la comunitat educativa: alumnat, famílies, professorat i entorn social i productiu.

Aquest sistema es basa en els estàndards ISO 9001:2015 i ISO 21001, específics per a organitzacions educatives, i permet planificar, desenvolupar, avaluar i millorar de manera sistemàtica tots els processos del centre.

MISSIÓ

La missió de l'IES Jaume I és oferir una formació integral i, especialment, una Formació Professional de qualitat, que permeti a l'alumnat desenvolupar les seues competències personals i professionals i donar resposta a les necessitats reals del teixit productiu i social de l'entorn, al llarg de tota la vida.

VISIÓ

El centre aspira a:

- Ser un centre obert, innovador i compromés amb el seu entorn.
- Fomentar la col·laboració amb empreses, institucions i agents socials.
- Potenciar metodologies actives i projectes d'innovació educativa.
- Millorar contínuament les instal·lacions, els recursos i l'organització.
- Garantir la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament personal i professional de l'alumnat.
- Treballar de manera sistemàtica per a la millora organitzativa mitjançant el Sistema de Gestió de Qualitat.

VALORS

El Sistema de Gestió de Qualitat del centre es fonamenta en valors com:

- La millora contínua i l'adaptació al canvi.
- L'alta ocupabilitat de l'alumnat.
- La responsabilitat social i el compromís amb la societat.
- La gestió ètica, transparent i responsable.
- La igualtat, el respecte i el pensament crític.

PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

La qualitat educativa és una responsabilitat compartida. Per això, l'alumnat i les famílies poden participar activament en la millora del centre mitjançant:

- Enquestes de satisfacció.
- Propostes de millora.
- Participació en òrgans col·legiats.
- Comunicació regular amb el professorat i l'equip directiu.

Aquest procés permet detectar necessitats, introduir millores i garantir un servei educatiu cada vegada més eficient i adaptat a la realitat.

5. ESPAIS DEL CENTRE

L'IES JAUME I està compost per 4 edificis:

1. Edifici Principal
2. Edifici de Secundària
3. Edifici de Tallers de Cicles Formatius
4. Gimnàs

Al nostre centre trobaràs diferents espais:

- Aules
- Biblioteca
- Aules d'informàtica
- Saló d'Actes
- Aules-tallers
- Laboratoris
- Gimnàs
- Patis
- Sala de professorat

Com a membre de la Comunitat Educativa tot l'alumnat haurà de respectar tots els espais i fes-ne un bon ús.

6. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Atenent al Capítol I "Alumnat" del Títol III del DECRET 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu valencià, l'article 29 constata

que l'alumnat, en l'àmbit de la convivència escolar, té els **DRETS** següents:

1. Dret a una educació integral

- a) El dret a rebre una formació que fomenta un desenvolupament harmònic de la seua personalitat i les seues capacitats, i per a l'exercici responsable de la ciutadania.
- b) El dret a una organització de la jornada de treball i de la planificació d'acord amb la seua edat.
- c) El dret a rebre formació religiosa o moral sense ser objecte de discriminació per este motiu.
- d) El dret a rebre orientació escolar i professional per a afavorir un desenvolupament òptim i adaptatiu en l'esfera personal, social i professional segons les seues capacitats i aspiracions.
- e) El dret a rebre una educació en els valors i els principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

2. Dret a tindre igualtat d'oportunitats

- a) El dret a no patir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses o per condicions físiques o psíquiques, que es garantix pel respecte col·lectiu a les normes de convivència i la possibilitat d'accedir als diferents nivells d'ensenyança obligatòria sense més limitacions que les derivades de desenvolupament competencial.
- b) El dret a gaudir de mesures compensatòries orientades cap a la igualtat efectiva d'oportunitats i ajudes per a compensar carències familiars, econòmiques i socioculturals, derivades del trasllat de residència o d'infortuni familiar.
- c) El dret a una orientació escolar contextualitzada en la realitat de l'entorn de cada alumne i alumna basada només en les seues aptituds i aspiracions, que atenga les necessitats per discapacitat o les carències socials o culturals.

3. Dret a una avaluació objectiva i formativa

- a) El dret a ser avaluats objectivament segons el seu rendiment escolar.

- b) El dret a ser informats dels criteris d'avaluació i promoció.
- c) El dret a ser coneixedors dels resultats de l'avaluació, la consecució dels objectius i les decisions pedagògiques.

4. Dret a la llibertat de pensament

- a) El dret al fet que es respecte la llibertat de pensament, la seua visió del món i les intuïcions morals i conviccions religioses en què se sustenta, la seua intimitat pel que fa a estes creences o conviccions i a expressar-les sense perjudic dels drets dels membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les institucions. D'acord amb este dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
- b) El dret al fet que la diferència i la diversitat de totes les persones siga respectada, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, inclosa l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre preveja l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, este no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per l'alumnat.
- c) El dret a la informació sobre el projecte educatiu o sobre el caràcter propi del centre.
- d) El dret a manifestar discrepàncies, que canalitzarà a través dels seus representants quan tinguen caràcter col·lectiu, respecte a les decisions educatives.
- e) El dret a ser educat en la capacitat crítica, el diàleg amb la diferència i en l'adopció de perspectives àmplies de pensament.

5. Dret a la dignitat i integritat física.

- A) El dret al fet que es respecte la integritat física i, en conseqüència, a participar de l'activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene a través de mesures adequades de prevenció i actuació.

- B) El dret al fet que es protegisca el seu honor i privacitat mitjançant el respecte a la confidencialitat de dades i circumstàncies personals i familiars sense contradicció amb l'obligació dels centres de comunicar a l'autoritat competent maltractaments o evidència de desprotecció del menor.
- C) El dret al fet que s'escolte la seua opinió sobre les mesures que se li apliquen.
- D) El dret al fet que es protegisca el seu honor i la seua privacitat mitjançant el respecte a la confidencialitat de dades i circumstàncies personals i familiars sense contradicció amb l'obligació dels centres de comunicar a l'autoritat competent situacions de violència o evidència de desprotecció del menor.
- E) El dret al fet que el seu benestar psicològic i social es fomenti i articule la seua educació en paral·lel a l'adquisició de la resta de competències acadèmiques i humanes.
- F) El dret a respectar, atendre i vetlar per la seua integritat moral a l'empara de tot tracte vexatori o degradant.
- G) El dret a manifestar rebuig o acceptació davant d'una oferta de mediació amb l'agressor o restitució o reparació del dany en el cas de ser una possible víctima o persona perjudicada, a excepció dels supòsits de violència sexual i de violència de gènere, en els quals no és possible la mediació ni la conciliació.

6. Dret de participació

- a) El dret a participar en el funcionament dels centres i en la gestió mitjançant l'exercici dels drets de reunió, inassistència col·lectiva a classe, manifestació, associació i defensa dels seus interessos a través de les associacions d'alumnat, i de representació en el centre, a través dels seus delegats i dels seus representants en el consell escolar o en qualitat de voluntaris o a través dels canals per a la seua participació directa que s'establisquen.
- b) El dret a elegir els seus representants en els òrgans de representació que dicte la normativa vigent.
- c) El dret a participar de manera efectiva en els procediments.
- d) El dret a rebre informació sobre les qüestions pròpies del seu centre i de l'activitat educativa en general, i els membres de la Junta de delegats podran consultar les actes de les sessions del consell escolar i documentació administrativa que no comprometa drets de l'alumnat o el desenrotllament

normal de l'avaluació acadèmica.

- e) El dret a decidir i ser informat del procediment conciliador i les seues condicions aplicable en el cas d'obertura d'expedient disciplinari.
- f) El dret a ser oït i escoltat en qualsevol tràmit de gestió de la convivència en el qual estiga implicat i en l'alumnat major de dotze anys, si té maduresa suficient, que puga exercir este dret per si mateix, o a través de qui designen com a representant.

7. Dret a la reunió.

- a) El dret a associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnat.
- b) El dret a associar-se una vegada acabada la relació amb el centre o al final de l'escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnsats i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) El dret a reunir-se en els centres per a activitats de caràcter escolar o extraescolar que formen part del projecte educatiu o a les quals puga atribuir-se una finalitat educativa o formativa.
- d) El dret de les associacions d'alumnat o el Consell de delegats a utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte de les quals, els directores dels centres docents facilitaran la inclusió d'estes activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

*Atenent al Capítol I "Alumnat" del Títol III del DECRET 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu valencià, l'article 30 constata que l'alumnat, en l'àmbit de la convivència escolar, té els **DEURES** següents:*

1. Deure d'estudi.

Tot l'alumnat té el deure d'estudiar i esforçar-se segons les seues capacitats en reciprocitat amb els recursos que la societat destina en la seua formació i l'esforç i interés d'equip docent i els pares i les mares o els representants legals. Este deure implica:

- a) El deure d'assistir a classe i respectar els horaris establits.

b) El deure de fer les tasques indicades pel professorat en el marc de la seua acció pedagògica i seguir les seues orientacions i directrius.

c) El deure de participar en les activitats acadèmiques.

d) El deure de respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi de la resta d'alumnat. e) El deure d'atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.

2. Deure de respectar la comunitat educativa.

a) El deure de respectar tots els drets reconeguts per a la resta de l'alumnat i dels familiars, del professorat i de la resta de personal del centre quant a dret a l'estudi i l'educació, igualtat d'oportunitats, equitat en l'avaluació, llibertat de pensament i expressió, integritat física i moral, participació en la vida del centre, reunió i associació.

b) El deure de respectar el projecte educatiu o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

c) El deure de col·laborar a fer efectiu el dret dels pares, de les mares o dels representants legals a la informació mitjançant l'entrega d'informació, notificacions, convocatòries, citacions o documents que els dirigisquen el centre o el professorat.

d) El deure de respectar les instal·lacions del centre i les pertinences de la comunitat educativa.

3. Deure de participació

a) El deure d'implicar-se de manera activa i participar individualment i col·lectivament en les activitats complementàries, així com en les entitats i els òrgans de representació pròpia de l'alumnat.

b) El deure de respectar i complir les decisions del personal del centre en els seus àmbits de responsabilitat i dels òrgans unipersonals i col·legiats, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan es considere que les decisions es contradiuen amb ells.

c) El deure de participar i col·laborar activament quan es requerisca la seua implicació per al desenrotllament d'activitats i, en general, per a fomentar la convivència positiva en el centre.

d) El deure de comparéixer quan siga citat i col·laborar en l'aclariment dels fets proporcionant informació i proves

rellevants, en el cas d'obertura d'expedient disciplinari.

7. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT

Atenent al Capítol II "Personal docent" del Títol III del DECRET 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu valencià, l'article 31 constata que el personal docent, en l'àmbit de la convivència escolar, té els drets següents:

DRETS DEL PROFESSORAT

Al professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se li reconeix els drets següents:

A) El dret a ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

B) El dret a desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en què es respecten els seus drets, especialment el dret a la integritat física i moral.

C) El dret a participar i rebre la col·laboració necessària per a la millora de la convivència escolar i de l'educació integral de l'alumnat, que promourà la conselleria competent en matèria d'educació.

D) El dret a tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries, d'acord amb les normes de convivència establides, que li permeten mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, les activitats complementàries i extraescolars.

E) El dret a la protecció i l'assistència jurídica adequada de les seues funcions docents.

F) El dret a rebre la formació professional i el suport a la seua labor docent per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

Atenent al Capítol II "Personal docent" del Títol III del DECRET 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu valencià, l'article 32 constata que el personal docent, en l'àmbit de la convivència escolar, té els deures següents:

DEURES DEL PROFESSORAT

1. Respecte a la funció docent.

a) El deure d'informar l'alumnat i pares, mares o representants legals de l'evolució del procés d'aprenentatge.

b) El deure de promoure un clima de convivència en la pràctica d'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeta un desenrotllament adequat del procés d'ensenyança-aprenentatge.

c) El deure d'establir en la programació d'aula de la seua àrea o matèria, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes que afavorisquen una convivència escolar assertiva i una resolució pacífica dels conflictes.

d) El deure d'impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació amb finalitats únicament educatives en el procés d'ensenyança-aprenentatge, complint i fent complir per a això el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) El deure de participar en processos de formació contínua.

2. Respecte a l'alumnat.

a) El deure d'informar i col·laborar amb l'alumnat en tots els aspectes que contribuïsquen a la millora del seu procés d'aprenentatge.

b) El deure d'informar l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre i promoure el seu compliment.

c) El deure de controlar les faltes d'assistència, així com els retards de l'alumnat.

d) El deure de guardar sigil professional sobre tota la informació de què dispose relacionada amb les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.

e) El deure de guardar reserva professional davant de la resta de l'alumnat i dels pares, les mares o els representants legals respecte de la informació de què dispose relacionada amb un determinat alumne o alumna.

f) El deure de garantir la protecció de l'interés superior del menor i els seus drets fonamentals, especialment el dret a la protecció de dades personals, en la publicació o difusió d'activitats en les quals l'alumnat participe, d'acord amb l'article 92 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i

garantia dels drets digitals.

3. Respecte de la comunicació amb els pares, les mares o els representants legals.

a) El deure d'atendre quan requerisquen informació de la seua àrea o matèria referida al procés d'aprenentatge dels seus fills.

b) El deure d'atendre en l'exercici de la tutoria.

c) El deure d'informar de les normes de convivència establides en el centre.

d) El deure d'informar dels incompliments dels seus fills o representats respecte de les normes de convivència i de les mesures educatives correctores o disciplinàries aplicades.

e) El deure d'informar de les accions i de les faltes per a la convivència en el centre educatiu.

4. Respecte del centre educatiu.

a) El deure de respectar i complir l'horari establert pel centre per a acomplir les seues funcions.

b) El deure de respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre amb tots els aspectes que conformen la seua singularitat.

c) El deure d'actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant de la convivència escolar i comunicar-la a la direcció o titular del centre i/o al docent tutor de l'alumnat implicat en esta.

d) El deure d'informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que estableisca la normativa en vigor.

e) El deure d'informar els responsables del centre de les situacions socials i/o familiars que puguen afectar l'adequat desenrotllament integral de l'alumnat, en l'incompliment dels deures i les responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

8. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES

Atenent al Capítol III “Pares, amres o representants legals” del Títol III del DECRET 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu valencià, els articles 33 i 34 constata que els pares, les mares o els representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills o dels seus representats, tenen els drets i els deures que reconeix la disposició final primera de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació, sobre la modificació de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

DRETS DELS PARES, MARES O ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT.

L'Administració educativa garantirà que els pares, les mares o els representants legals de l'alumnat tinguen els drets següents:

a) Dret a la participació en el procés d'ensenyança/aprenentatge dels seus fills i estar informats sobre el seu progrés i inclusió socioeducativa, a través de la informació i aclariments que puguen sol·licitar, de les reclamacions que puguen formular, així com del coneixement o intervenció en les actuacions arrellegades en les normes d'organització i funcionament del centre.

b) Dret a ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació personal, acadèmica i professional dels seus fills o representats legals, i a sol·licitar, davant del consell escolar del centre, la revisió de les resolucions adoptades per la direcció del centre davant de faltes greus per a la convivència.

c) Dret a participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en el consell escolar i en la comissió d'inclusió, igualtat i convivència, i mitjançant les vies associatives reconegudes legalment.

d) Dret a associació com a pares, mares o representants legals de l'alumnat.

e) Dret a la informació sobre el projecte educatiu o sobre el caràcter propi del centre.

DEURES DELS PARES, MARES O ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT.

Als pares, a les mares o als representants legals de l'alumnat els correspon assumir els deures següents:

a) El deure de conèixer l'evolució del procés educatiu dels seus fills, estimular-los cap a l'estudi i implicar-se de manera activa en la millora del seu rendiment i, si és el cas, de la seua conducta.

b) El deure d'adoptar les mesures, els recursos i les condicions que faciliten als seus fills l'assistència regular a classe, així com el seu progrés escolar.

c) El deure de respectar i fer respectar als seus fills les normes d'organització i funcionament que regeixen el centre educatiu, les orientacions educatives del professorat i col·laborar en el foment del respecte i el ple exercici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

d) El deure de mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.

e) El deure de participar en les actuacions previstes per al seguiment i avaluació de la convivència en el centre.

f) El deure de fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, inclòs l'ús dels dispositius mòbils amb mesura de protecció en internet, prestant especial atenció a la prevenció del ciberassetjament, d'acord amb l'article 84 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

g) El deure de col·laborar en l'obtenció d'informació per part del centre de dades personals necessàries per a l'exercici de la funció docent.

9. NORMES DE CONVIVÈNCIA

La convivència al centre es basa en el respecte mutu, la responsabilitat i el compliment de les normes establides. Aquestes normes tenen com a objectiu garantir un ambient adequat per a l'aprenentatge, la seguretat i el benestar de tota la comunitat educativa.

Tots els membres de la comunitat educativa, i especialment l'alumnat, han de conèixer i respectar les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del centre.

L'incompliment d'aquestes normes comportarà l'aplicació de les mesures corresponents, d'acord amb la normativa vigent. A aquest efecte, les conductes

contràries a la convivència es classifiquen en faltes lleus i faltes greus, en funció de la seua naturalesa i de la seua repercussió en la vida del centre.

A continuació, es detallen les conductes que es consideren faltes lleus i faltes greus.

FALTES LLEUS

Es consideraran faltes lleus relacionades amb conductes contràries a la convivència les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat i assistència (>15%).
- b) Els actes que alteren el desenrotllament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) El consum de substàncies no permeses.
- d) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- e) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- f) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
- g) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenvolupament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge, així com l'assistència reiterada a classe sense el material necessari.
- h) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents de l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyança-aprenentatge durant els períodes lectius, els esplais o les activitats extraescolars i complementàries.
- i) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en el centre educatiu.
- j) Qualsevol altra conducta que altere el desenvolupament normal de l'activitat educativa, que no constituïska falta greu.

FALTES GREUS

Amb caràcter general, es consideraran faltes greus les vinculades amb conductes greument perjudicials per a la convivència les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la falta de respecte greu a la integritat i la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- d) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol condició o circumstància personal o social.
- e) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, dels membres de la comunitat educativa.
- f) Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, el material o els documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.
- g) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.
- h) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.
- i) La falsificació, la sostracció o l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- j) L'ús, la incitació a este i la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix.
- k) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- l) La incitació o l'estímul a la comissió d'una falta greu.
- m) L'incompliment d'alguna mesura imposada anteriorment.
- n) Les actuacions susceptibles de delicte comeses usant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en internet.
- o) El robatori amb violència.
- p) El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- q) Qualsevol altre delicte reconegut en el Codi Penal.

- r) Prohibició dels menors d'edat a la possessió de tota mena de productes relacionats amb el tabac, inclosos els “vapeadors”, així com el seu consum dins del centre educatiu per part de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- s) L'entrada i posterior consum de begudes energètiques i alcohòliques queda totalment prohibit.
- t) L'eixida del centre educatiu, durant l'horari escolar, sense cap tipus d'autorització, així com l'abandonament de qualsevol activitat lectiva o complementària sense permís. Aquesta conducta implica un risc evident per a la seguretat i integritat de l'alumnat, suposa una desobediència greu a les indicacions del personal del centre i un incompliment de les normes d'organització i convivència establides.

10. FUNCIONAMENT ACADÈMIC

El funcionament acadèmic del centre està orientat a afavorir l'aprenentatge, el desenvolupament personal i el progrés de l'alumnat, seguint els criteris establits per la normativa educativa vigent.

ASSIGNATURES I ORGANITZACIÓ

L'alumnat cursarà diferents matèries segons el nivell educatiu (ESO, Batxillerat o Cicles Formatius). Aquestes es distribueixen en:

- Matèries comunes
- Matèries específiques
- Matèries optatives (segons el curs)

L'horari està organitzat en sessions lectives, amb diferents professors/es especialistes per a cada assignatura.

ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

ESO	1 ESO
	2 ESO
	3 ESO
	3 ESO PDC
	4 ESO
	4 ESO PDC

BATXILLERAT	1 BAT Humanístic
	1 BAT Social
	1 BAT Científic
	1 BAT Mixte
	2 BAT Humanístic
	2 BAT Social
	2 BAT Científic
	2 BAT Tecnològic

	Electricitat- Electrònica	Sanitat	Transport i manteniment de vehicles	Tèxtil, confecció i pell
Certificat de Professionalitat Grau C	Muntatge i Manteniment d'Infraestructures de Telecomunicacions, Xarxes locals de dades i Sistemes			
Cicles de Grau Bàsic			Manteniment de Vehicles Autopropulsats. DUAL (matí)	
Cicles de Grau Mitjà	Instal·lacions de Telecomunicació. DUAL (matí) Inst. Elèctriques i	Cures auxiliars d'infermeria . DUAL (matí i nocturn)	Electromecànica de vehicles automòbils. DUAL (matí)	Fabricació i Ennobliment de productes tèxtils. DUAL (vesprada)

	Automàtiques. DUAL (vesprada)	Emergències Sanitàries. DUAL (vesprada)		
Cicles de Grau Superior	Automatització i Robòtica Industrial. DUAL (matí)	Higiene Bucodental. DUAL (matí) Documentació i Administració Sanitàries. DUAL (vesprada)	Automoció. DUAL (matí)	Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell. DUAL (Semipresencial)
Cursos Especialització	Robòtica Col·laborativa. (Vesprada)			

MATERIALS I RESPONSABILITATS DE L'ALUMNAT

És responsabilitat de l'alumnat:

- Portar el material necessari per a cada assignatura
- Realitzar les tasques i deures proposats
- Mantindre els quaderns i materials en bon estat
- Respectar els terminis de lliurament de treballs

La manca de material o de treball pot afectar negativament l'avaluació.

ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE FALTES

L'assistència a classe és obligatòria. Les absències hauran de ser justificades pels mitjans establits pel centre, en concret a través de la plataforma i conselleria, com ITACA.

Les faltes d'assistència injustificades poden repercutir en el rendiment acadèmic i en l'avaluació contínua.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El centre adopta mesures per atendre les diferents necessitats de l'alumnat, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats i afavorir l'èxit educatiu.

Aquestes mesures poden incloure adaptacions, reforços o suports específics.

TUTORIA I ORIENTACIÓ

El sistema de tutoria i orientació té com a finalitat acompanyar l'alumnat durant la seua trajectòria acadèmica i personal dins del centre.

Cada grup classe disposa d'un tutor o tutora, que és la persona de referència principal per a l'alumnat i les famílies.

Les funcions principals de la tutoria són:

- Fer el seguiment acadèmic i personal de l'alumnat
- Coordinar l'equip docent del grup
- Facilitar la resolució de conflictes i incidències
- Informar i orientar sobre aspectes acadèmics i de convivència
- Mantindre la comunicació amb les famílies
- A més, el centre disposa del Departament d'Orientació, que dona suport en:
 - Orientació acadèmica i professional
 - Atenció a la diversitat
 - Suport en dificultats d'aprenentatge o personals
 - Assessorament al professorat i a les famílies

L'objectiu principal és afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat i ajudar-lo en la presa de decisions acadèmiques i de futur.

11. SERVEIS DEL CENTRE

L'IES Jaume I d'Ontinyent ofereix diversos serveis per facilitar la vida acadèmica i el benestar de l'alumnat.

Entre els principals serveis es troben:

- **Biblioteca:** espai d'estudi, consulta i préstec de llibres i material educatiu

- **Consergeria:** punt d'informació i control d'accessos al centre
- **Secretaria:** gestió de tràmits administratius i documentació acadèmica
- **Aules específiques:** laboratoris, informàtica, tecnologia i altres espais especialitzats
- **Activitats complementàries i extraescolars:** activitats culturals, esportives i educatives fora de l'horari lectiu.
- **ERASMUS +** (ESO, Batxillerat i Cicles Formatius)

Aquests serveis estan destinats a millorar l'experiència educativa i afavorir un entorn d'aprenentatge complet.

12. CONSELLS PER A COMENÇAR

L'inici en un nou centre educatiu pot requerir un període d'adaptació. Per facilitar aquest procés, es recomana:

- Assistir amb regularitat i puntualitat a classe
- Portar el material necessari cada dia
- Mantindre una actitud respectuosa amb el professorat i els companys/es
- Participar activament en les activitats de classe
- Organitzar el temps d'estudi i les tasques diàries
- Consultar al tutor/a o professorat davant qualsevol dubte
- Seguir les normes de funcionament i convivència del centre

Una bona organització i una actitud positiva són claus per a l'èxit acadèmic i la integració en la vida del centre.

CONTACTE

L'IES Jaume I d'Ontinyent disposa de diferents canals de comunicació per facilitar la informació i l'atenció a l'alumnat i a les famílies.

Els principals punts de contacte del centre són:

- **Tutoria:** primera via de comunicació per a qualsevol qüestió acadèmica o personal de l'alumnat
- **Equip directiu:** atén situacions més específiques o de major rellevància organitzativa
- **Secretaria:** gestiona tràmits administratius, certificats i documentació oficial
- **Consergeria:** facilita informació general i controla l'accés al centre
- **Departament d'Orientació:** atén necessitats educatives, personals i d'orientació acadèmica i professional

La comunicació amb les famílies es realitza principalment a través dels canals establerts pel centre (agenda, correu electrònic, plataforma educativa ITACA o entrevistes programades).

CONTACTE ON LINE:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=FBHdc33vx0CGaVadMufimwoBmCudD-NJrHHJLKDqVuRUQzdNREc3STVWVVVYWTU1UTJVMUyOEEyQiQIQCN0PWcu&route=shorturl>

És important utilitzar sempre els canals adequats per garantir una resposta eficaç i ordenada.

Centraleta Consergeria IES JAUME I: 96 291 93 05

13. CONCLUSIÓ

L'IES Jaume I d'Ontinyent és un espai d'aprenentatge, convivència i desenvolupament personal on tots els membres de la comunitat educativa comparteixen la responsabilitat de mantenir un bon ambient de treball.

El respecte, la puntualitat, l'esforç i el compliment de les normes són elements fonamentals per garantir el bon funcionament del centre i l'èxit acadèmic de l'alumnat.

Aquest dossier té com a objectiu facilitar la teua incorporació al centre i ajudar-te a conèixer-ne el funcionament bàsic conforme les normes d'organització i funcionament del centre..

T'esperem amb il·lusió en aquesta nova etapa educativa.