

# PROTOCOL COVID-19

## *Guia per a la comunitat educativa*

**2020-2021**

**Aquest document podrà anar modificant-se i actualitzant-se en funció de noves directrius sanitàries.**

**Aquesta guia preté assessorar a professorat, alumnat i personal d'administració i serveis del IES Jaume I en la prevenció del COVID-19. La finalitat d'aquesta guia es mantenir la seguretat i la salut de tota la comunitat educativa.**

**Indicar-vos que la situació es complicada a nivell mundial, casos de persones contagiades poden haver en tots els llocs verdureries, supermercats, parcs, bars,... També cal dir que tots els alumnes o professors que falten a classe uns dies no tenen perquè ser per la COVID19, hi ha més motius i malalties.**

**La Salut de les persones es una qüestió privada i no es pot fer pública. El que no lleva que si algú ha estat en risc, Sanitat es posarà en contacte amb nosaltres i les persones implicades per a informar-les. En cas de confinar-vos teniu que avisar el més aviat possible a la direcció del centre.**

**Totes les indicacions que donem a la comunitat educativa van encaminades per a minimitzar els riscos, i seran efectives amb la implicació de tots. A més, entre tots podem col·laborar amb propostes que facen més efectiva los nostra organització.**

**La puntualitat a primer hora (tant guàrdies com classes), als canvis de classe (no es pot deixar a l'alumnat eixir de l'aula abans de tocar el timbre) ajudaran a evitar acumulacions d'alumnat pels corredors.**

## ÍNDIX

- 1. Mesures de prevenció personal a complir per tota la comunitat educativa.**
- 2. Entrades i eixides al centre.**
- 3. Patis.**
- 4. Guàrdies de pati.**
- 5. Gestió casos COVID-19. Informació important per a les famílies.**

# 1. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL A COMPLIR PER TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Tots em de seguir les següents indicacions:

## 1. Ús de la mascareta.

- L'ús de la mascareta **és obligatori**.
- S'han d'utilitzar mascaretes preferentment higièniques i quirúrgiques homologades.
- No estan permeses les mascaretes amb vàlvula exhaladora.
- S'ha d'ajustar correctament al nas.
- No s'ha de manipular.
- Es retira des de les gomes.
- S'han de desinfectar les mans abans i després de retirar-la.
- No es poden dipositar sobre les superfícies, cal guardar-les a una bosseta o caixeta.
- Han de portar una mascareta de repost, per si es fa malbé la que porten a sobre.

## 2. Ús del gel hidroalcohòlic i altres mesures de prevenció.

Rentada de mans freqüent i meticulosa, amb gel hidroalcohòlic durant 20 segons, amb aigua i sabó un mínim de 40 segons.

Al centre hi ha dispensadors de gel a les zones d'entrada i eixida, a les aules i tallers, als passadissos i punts estratègics.

- Desinfectar-nos les mans abans d'entrar al centre .
- Desinfectar-nos les mans abans d'entrar a les aules si es possible.
- Desinfectar-se les mans després de mocar-nos.
- Desinfectar-se les mans abans de repartir material als alumnes.
- Desinfectar-se les mans abans de menjar l'esmorzar.

## 3. Altres mesures de prevenció.

- **No tocar-se el nas, la boca ni els ulls.**
- Utilitzar mocadors d'un sol ús, que es tiraran a la paperera immediatament.
- Desinfectar la taula i la cadira després de finalitzar la jornada, o si els alumnes canvien de classe i vetllar per a que així siga
- No tocar passamans, poms de les portes, etc de forma innecessària.
- Desinfectar teclat, ratolí, taula i cadira del professorat en acabar la classe.
- Mantenir l'aula ventilada, si fa fred, ventilar entre classe i classe i a l'hora del pati.
- No compartir estris d'ús personal.

#### 4. Mesures organitzatives del centre per al manteniment de la distància interpersonal.

S'han establert unes rutes de sentit únic per a moure's pel centre per evitar que el personal no es barreja als passadissos ni escales.

- Han de circular respectant la distància de seguretat (1,5 m).
- Les escales van en un únic sentit. No s'han de tocar les baranes.
- S'evitarà que els alumnes es moguen de forma innecessària, així com que romanguen en grups als passadissos ni zones comunes.
- Respectar les zones d'entrada i d'eixida.
- Respectar la senyalització horitzontal a les vies de circulació.

#### 5. Normes dins de les aules.

S'han establert protocols específics per a cada Aula –Taller, que teniu disponibles.

Per a totes les aules en general:

- Les portes han d'estar obertes, es per això que el professorat haurà d'estar 5 minuts abans per a que no s'aglomere el personal als passadissos.
- S'han de comprovar que es manté la distància mínima d'1,5 m.
- Abans d'entrar a cada aula, es convenient la desinfecció de les mans.
- No es poden compartir estris d'ús personal.
- No es pot dipositar res sobre superfícies que no s'utilitzen.
- Abans de repartir material per part del professor, aquest s'ha de desinfectar les mans.
- S'ha de desinfectar taula i cadira al finalitzar la jornada o canviar de classe. El professorat s'encarregarà de posar el desinfectant i l'alumne passarà el tovalló per a secar.
- S'han de mantenir obertes les finestres, mentre el temps o permeta.
- S'ha de desinfectar el teclat i ratolí al finalitzar la classe per part del professor, així com la taula i la cadira.

## 2. ENTRADES I EIXIDES

### 1. Requisits per accedir al centre:

La família o representants legals de l'alumne o alumna i els alumnes majors d'edat firmaran el model de declaració responsable. És per això que s'ha de verificar diàriament l'estat de salut al domicili independentment de les mesures que haja pres el centre a les entrades.

**No es pot accedir al centre** quan l'alumnat es trobe en alguna de les circumstàncies següents:

- En cas de presentar símptomes compatibles amb la COVID-19, la família haurà de contactar amb el centre de salut o mitjançant l'app GVA Coronavirus per a mòbils:
  - Temperatura per damunt de 37,5 °C (sense haver pres antipirètics).
  - Febre en les últimes 48 hores.
  - Mal de cap, escalfreds, dolor muscular.

- Síntomes de constipat o mocs.
  - Dolor de gola o tos persistent.
  - Ulls inflamats o plorosos.
  - Pèrdua de l'olfacte i del gust.
  - Vòmits i diarrea en les últimes 48 hores.
  - Altres símptomes greus de la malaltia, com sensació de manca d'aire, dificultat per a respirar, etc...
- Quan es troben en situació d'aïllament per haver sigut positius per la COVID-19.
  - En cas que s'estiga esperant el resultat d'una PCR.
  - En cas d'estar en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona diagnosticada de COVID-19 o amb símptomes compatibles.

Notificar les causes d'absència de l'alumne o alumna per motius de salut al tutor de l'alumne o alumna en el centre escolar.

En l'alumnat que presente condicions de salut que els faça més vulnerables (com, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars, càncer, immunodepressió...) es valoraran de manera conjunta amb la família/tutors i l'equip pediàtric les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu. Podran acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i així ho permeta, mantenint mesures de protecció rigoroses, excepte indicació mèdica de no assistir.

## 2. Entrada dels alumnes a primera hora del matí.

Els professors a l'entrada, tant del matí com del pati, cal que estiguen **a l'aula 5 minuts abans de l'hora**, d'eixa manera quan els alumnes entren a l'edifici no es queden als corredors provocant situacions d'aglomeracions.

El professorat de guàrdia de la primera planta de l'ESO a primera hora, tenen que col·laborar amb el/la conserge al control de temperatura i llavat de mans a primer hora. **Important arribar a les 7:45 hores.**

El professorat de guàrdia de l'aula de convivència a primera hora te que col·laborar amb el/la conserge al control de temperatura i llavat de mans a primer hora. **Important arribar a les 7:45 hores.**

HORA	EDIFICI ESO (Accés pel pàrquing i porta groga)	EDIFICI PRINCIPAL	CCFF
7:50	3R ESO	2N BAT	CCFF SUPERIORS
8:00	2N ESO	1R BAT	CCFF MITJANS
8:10	1R ESO	4T ESO	

### 3. Eixida dels alumnes del centre.

HORA	EDIFICI ESO (Accés pel pàrquing i porta groga)	EDIFICI PRINCIPAL	CCFF
<b>10 MINUTS ABANS</b>	3R ESO	2N BAT	CCFF SUPERIORS
<b>A L'HORA HABITUAL</b>	2N ESO	1R BAT	CCFF MITJANS
<b>10 MINUTS MÉS TARD</b>	1R ESO	4T ESO	

Els alumnes de la vesprada eixiran per la porta principal acompanyats del professor.

## 3. PATIS.

### 1. Eixida i entrada dels alumnes de CCFF i Batxillerat.

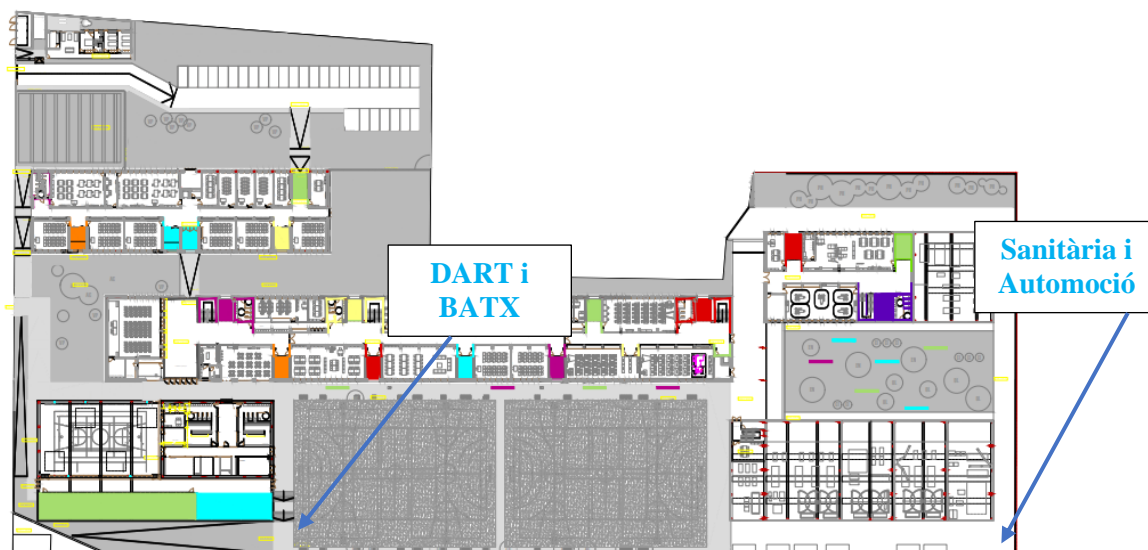
A l'hora de l'esplai, Batxillerat i Cicles ix 5 minuts abans (10,40 h), no vos avanceu a l'hora, per què estariu generant situacions de risc. El professorat ha d'acompanyar l'alumnat a la porta d'eixida que corresponga a l'alumnat que té. (Hem d'evitar que l'alumnat circule pel centre i hem de controlar que només isquen els que tenen autorització). També entren 5 minuts més tard (entre les 11:15 i 11:20 no més tard) per evitar coincidir amb l'alumnat d'ESO).

- DART i BATXILLERAT eixiran per la porta de l'escala.
- AUTOMOCIÓ i SANITÀRIA, per la porta d'Automoció.

No podran llevar-se la mascareta dins del recinte del centre, per tant no podran desdejunar fins ixir del centre.

L'entrada al centre es farà per la mateixa porta per la qual han eixit.

Els professors estaran dins l'aula 5 minuts abans, així els alumnes entraran tal i com van arribant, evitant aglomeracions.



## 2. Eixida i entrada dels alumnes d'ESO.

L'alumnat d'ESO ix quan sona el timbre, i cada professor acompanya els seus alumnes a la zona d'esplai corresponent.



- 1R ESO, pàrquing.
- 2N ESO, espai acotat entre edifici principal i edifici d'ESO.
- 3R ESO, en la meitat del pati on es troben les pistes esportives, zona pròxima al gimnàs.
- 4T ESO i FPB, en l'altra meitat del pati principal.

Per accedir a la zona de pati, acompanyarem l'alumnat de 1r d'ESO per la porta que dona al pàrquing directament (la de color groc); als grups de 2n d'ESO els durem per l'escala que dona a l'oest ( de color taronja); i els de 3r d'ESO accediran al pati per l'escala més pròxima a l'avinguda d'Albaida.

**Atenció:** en cas de pluja el professor o professora que tinga l'última hora amb els alumnes es quedarà amb ells a l'aula.

## 4. GUÀRDIES DE PATI

Resulta evident que en esta situació hem de ser estrictament rigorosos en la puntualitat i el control de les zones assignades, també hem de comunicar absències de professorat si veiem que no es cobreixen zones i estar pendents d'elles.

Els alumnes com que han esmorzat a l'aula no tenen motiu per a llevar-se la mascareta en tot el pati, per tant ja no podran menjar res més. Si han de beure ho han de fer de la seua botella d'aigua, no poden beure de les aixetes ni de les botelles dels companys.

- A) **Zona pàrquing**, es la zona on estarà l'alumnat de 1r d'ESO, ens ubicarem per a fer la guàrdia en la porta (a la part de dalt de la rampa, accés al pati des de l'edifici). Així també evitarem que entren lliurement a l'edifici.
- B) **Edifici ESO**, després de comprovar que l'edifici està buit, ens ubicarem en la planta baixa controlant que no entren alumnes pel edifici i els accessos als banys. No poden haver més de dos alumnes en cada bany.
- C) **Pati entre els dos edificis** (principal – ESO), estarem controlant el pati i evitarem que entren alumnes als edificis. Si tenen que anar al bany aniran al de l'edifici de l'ESO.
- D) **Pati esport Ponent** (3r ESO) aquest patí la pista d'esport que està més pròxima al gimnàs. Ens posarem en la porta roja prioritàriament i no deixarem que entre alumnes a l'edifici, a més de controlar des d'ahi tota la zona. Sols pot entrar un alumne i una alumna al bany, mentre no isca l'alumne i/o alumna no pot entrar altre.
- E) **Pati esport Llevant** (4t ESO) es l'altre pati, està més pròxim a la zona dels cicles formatius. Ens posarem prioritàriament en la porxada del fons des d'on controlarem la pista i la porxada, evitant que entren alumnes per les portes blanques. Sols pot entrar un alumne i una alumna al bany (per la porta blanca), mentre no isca l'alumne i/o alumna no pot entrar altre.
- F) **Edifici principal Rebedor** – banys, cal controlar que no entre l'alumnat a l'edifici, podent accedir als banys màxim dos alumnes per bany.
- G) **Edifici principal**, buidar l'edifici i controlar els accessos. (Totes les portes d'entrada/eixida tancades durant tot l'esplai)
- H) **Pati, porta de les escales**, cal estar amb un conserge ajudant en els accessos, per evitar que puguen eixir alumnes d'ESO o FP bàsica i que a l'entrada es llaven les mans i els controlem la temperatura.
- I) **Pati porta de Cicles Formatius**, cal estar amb un conserge ajudant en els accessos, per evitar que puguen eixir alumnes d'ESO o FP bàsica i que a l'entrada es llaven les mans i els controlem la temperatura.



## 5. GESTIÓ DE CASOS COVID-19

### 1. Detecció de casos a l'entrada del centre:

Es detecta un alumne amb símptomes compatibles amb la COVID19 a l'entrada del centre:



Normalment els casos presenten símptomes lleus

- Si és a l'edifici principal el/la conserge ho indicarà al professor o professora de guàrdia de la primera planta de l'Edifici principal que l'acompanyarà a l'espai COVID-19. (Aquest professor estarà durant tot el temps d'entrada en la zona de control).
- Si es a l'edifici ESO el/la conserge ho indicarà al professor o professora de guàrdia de la primera planta de l'Edifici ESO que l'acompanyarà a l'espai COVID-19. (Aquest professor estarà durant tot el temps d'entrada en la zona de control).
- En cas de ser una persona treballadora al centre, ella mateix anirà a l'espai COVID-19 i avisarà a consergeria per a que s'iniciï el procediment avisant a la direcció.
- Li se facilitarà una mascareta quirúrgica.
- Es disposarà per a la persona que l'atén a l'espai Covid-19 de mascareta FFP2, pantalla facial i bata de plàstic d'un sol ús.
- Es donarà avís a la direcció per a que avise a la família.
- La família ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555, perquè s'avalue el seu cas.
- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

\*L'espai COVID-19, està habilitat al hall de l'edifici principal.

## 2. Detecció durant la jornada escolar.

Es detecta un alumne amb símptomes compatibles amb la COVID19 a durant la jornada escolar:



Normalment els casos presenten símptomes lleus

- Durant el matí, el professor de guàrdia de la zona on ha estat detectat l'acompanyarà a l'espai COVID-19, i estarà pendent de l'alumne en tot moment.
- Per la vesprada, serà el professor que està donant-li classe qui l'acompanyarà a l'espai COVID-19 i serà el conserge qui estarà pendent de l'alumne en tot moment. (el professor tornarà a classe)
- En cas de ser una persona treballadora al centre, ella mateix anirà a l'espai COVID-19 i avisarà a consergeria per a que s'iniciï el procediment.
- Li se facilitarà una mascareta quirúrgica a la persona afectada.
- Es disposarà per a la persona que l'atén a l'espai Covid-19 de mascareta FFP2, pantalla facial i bata de plàstic d'un sol ús.
- Es donarà avís a la direcció per a que avise a la família.
- La família ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555, perquè s'avalue el seu cas.
- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

## 3. Comunicació de test confirmats de COVID-19.

**Important per a les famílies i per a la comunitat educativa:** Si un alumne/a o qualsevol membre de la comunitat educativa dona positiu a la prova de COVID-19, hauran d'informar al centre de forma immediata o a primera hora del dia següent. El centre ha habilitat un correu electrònic per facilitar la comunicació ([covid@iesjaumeprimer.com](mailto:covid@iesjaumeprimer.com)) o pel telèfon de l'institut (962919305). Les dades que hauran de facilitar són el nom i cognoms, grup al que pertany i telèfon de contacte.

És molt important que els tutors/tutores ho comuniquen a les famílies a través de la Web família o qualsevol altre mitjà que considereu adequat, i també que comuniquen que Salut Pública disposa d'un telèfon (900300555) per a qualsevol dubte que puguin tindre.

#### 4. Actuació quan un alumne/a inicia símptomes compatibles amb la COVID-19 fora del centre.

1. La família o representants legals contactarà amb el seu centre d'atenció primària per a que el valoren i allí ja li donaran instruccions.
2. Si és positiu, informaran al centre de forma immediata o a primera hora del dia següent.

#### 5. Actuació quan un professional inicia símptomes compatibles amb la COVID-19 fora del centre.

1. La persona contactarà amb atenció primària o centre d'atenció sanitària habitual per a que el valoren.
2. Es posarà en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a seguir instruccions.

#### 6. Actuació davant un cas confirmat de l'alumnat o de professionals.

1. Els familiars i/o els professionals informaran al centre de forma immediata o a primera hora del dia següent.
2. El responsable COVID-19 del centre elaborarà una **fitxa informativa** (Anexe II del document de Gestió dels casos COVID-19), la qual integra la relació de **contactes estrets\*** dels casos confirmats de l'aula i el traslladarà al centre de Salut Pública del departament de salut.

**ATENCIÓ:** és molt important que tot l'alumnat tinga sempre assignada la mateixa taula i cadira a la seua aula habitual, per així, en cas d'un positiu a l'aula, tindre controlats els contactes estrets.

**Important:** l'alumnat que es vega afectat per un necessari aïllament o quarantena, continuaran les activitats lectives amb la modalitat d'educació no presencial durant el temps estrictament necessari que establiquen les autoritats competents. Una vegada finalitzat el període, l'alumnat es reincorporarà a les activitats lectives de forma presencial.

\***Contactes estrets:** són les persones que han compartit espai amb el cas confirmat a una distància < 2 metres durant més de 15 minuts, llevat que es pugui assegurar que s'ha fet un ús adequat de la mascareta. El període a considerar per a l'avaluació dels contactes estrets serà de 2 dies abans de l'inici dels símptomes del cas confirmat fins el moment en el que el cas és aïllat i, en els asimptomàtics confirmats per PCR, des de 2 dies abans de la data de presa de mostra per al diagnòstic.

#### 7. Maneig de casos des de el Sistema Sanitari:

És l'equip sanitari qui valorarà el cas sospitós i decidirà fer la prova PCR. Una vegada identificat el cas com a sospitós, se l'indicarà l'aïllament domiciliari i dels seus convivents fins conèixer el resultat de la PCR.

### **Atenció:**

- L'aïllament dels contactes estrets en l'àmbit educatiu (tant alumnat com personal) es realitzarà sols després de la confirmació del cas.
- Els convivents domiciliaris d'un cas sospitos hauran de quedar-se a casa fins conèixer el resultat de la PCR. Si es negatiu, finalitzarà el període de quarantena. Si es confirma el positiu, seguirà en quarantena el període indicat per sanitat.
- Salut pública establirà la indicació de la realització de la PCR en els contactes en el moment que es confirme el cas.

### **8. Maneig de brots.**

Més enllà de les indicacions de la guia de gestió de casos, sempre serà el centre de salut pública de referència qui determine l'alumnat, personal del centre, o grups d'alumnes que deuen fer quarantena.

### **9. Incorporació al centre educatiu.**

L'alumnat, així com el personal del centre es podran incorporar al centre educatiu, quan s'haja complert el període d'aïllament preventiu indicat pel protocol sanitari vigent.