

COMPROMÍS FAMILIAR PERTINENÇA A "BANC DE LLIBRES" DE L'



CURS 2026 - 2027

Programa cofinançat pel:



A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT
NIA:	Primer cognom, Segon cognom, Nom.
B	DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT (MARE, PARE, REPRESENTANT LEGAL DE L'ALUMNAT)
DNI/NIE:	Primer cognom, Segon cognom, Nom.

L'alumnat identificat a l'apartat A d'aquest document i qui el representa legalment identificada/t a l'apartat B (qui signa el contracte) es comprometen a complir les següents condicions. Estan subjectes a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat del lot de llibres de text i/o materials curriculars que han rebut i de reintegrar-los en la seua totalitat al Centre una vegada finalitzat el curs escolar, encara que l'alumnat haja de repetir curs, o, si és el cas, en el moment que cause baixa en el Centre. Alumnat i representant es comprometen a col·laborar amb la Comissió del Banc de Llibres en la catalogació i elaboració de lots de llibres, si fora necessari.

La pèrdua o el deteriorament per mala utilització d'aquests materials curriculars suposarà l'obligació de la persona representant legal de reposar-los o d'abonar el seu valor econòmic en el moment de reintegrar-los al Banc de Llibres, conforme a l'Ordre 9/2023 de 28 de març. En cas de no complir aquest compromís, l'alumnat identificat en aquest document podrà ser exclòs/a del Banc de Llibres de l'IES Jaume I de Borriana.

Els llibres i/o material curricular rebuts per l'alumnat participant en el Banc de Llibres són propietat de l'IES Jaume I de Borriana, motiu pel qual els lots han de ser retornats i acceptats seguint estos criteris de bon ús:

1. Tots els llibres rebuts en préstec han de ser retornats amb **una funda de plàstic nova** del seu tamany per a preservar el seu estat de conservació. Això implica el pagament dels folres per part de les famílies abans del 25 de setembre de 2026.
2. Els llibres no poden ser ratllats amb cap tipus de material (llapis, bolígraf, retolador o similar, tinta, etc).
3. A final de curs, en la data i horari previstos i publicats pel centre IES Jaume I de Borriana, l'alumnat i famílies es comprometen a netejar el lot complet de llibres i tornar a folrar-los. Els folres seran facilitats per la coordinació del *Banc de Llibres* del centre.
4. En tot cas, el retorn del lot complet de llibres (net i amb folre nou) haurà de realitzar-se abans del 30 de juny de 2027.

Es considera mal ús o deteriorament d'un llibre:

1. Realitzar exercicis en les propostes d'activitats.
2. Escriure paraules i missatges en qualsevol format.
3. Fer dibuixos o posar gomets.
4. Doblegar, trencar, arrancar, tacar, arrugar o banyar els fulls.
5. Qualsevol acció que deteriore greument l'estat del llibre.

<input type="checkbox"/> ACCEPTEM LES CONDICIONS DE PERTINENÇA A XARXA LLIBRES DE L'IES JAUME I DE BORRIANA Nom i cognoms Representant Legal: <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> <p style="text-align: right;">SIGNATURA</p> <p>A _____, _____ de _____ de 2026</p>	<input type="checkbox"/> NO ACCEPTEM LES CONDICIONS DE PERTINENÇA A XARXA LLIBRES DE L'IES JAUME I DE BORRIANA I, PER TANT, RENUNCIEM AL BANC DE LLIBRES Nom i cognoms Representant Legal: <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> <p style="text-align: right;">SIGNATURA</p> <p>A _____, _____ de _____ de 2026</p>
--	---

A	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO
NIA:	Primer apellido, Segundo apellido, Nombre.
B	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNADO)
DNI/NIE:	Primer apellido, Segundo apellido, Nombre.

El alumnado identificado en el apartado A y quien lo representa legalmente identificado en el apartado B (quien firma el contrato) se comprometen a cumplir las siguientes condiciones. Están sujetos a la obligación de hacer un uso adecuado y cuidadoso del lote de libros de texto y/o materiales curriculares que han recibido y de reintegrarlos en su totalidad al Centro una vez finalizado el curso escolar, aunque el alumnado deba repetir curso o, si es el caso, en el momento que cause baja en el Centro. Alumnado y representante se comprometen a colaborar con la Comisión del Banco de Libros en la catalogación y elaboración de lotes de libros, en caso que sea necesario.

La pérdida o el deterioro por mala utilización de dichos materiales curriculares supondrá la obligación de la persona representante legal de reponerlo o abonar su valor económico en el momento de reintegrarlos al Banco de Libros, conforme a la *Orden 9/2023 de 28 de marzo*. En caso de no cumplir estos compromisos, el alumnado identificado en este documento podrá ser excluida/o del Banco de Libros del IES Jaume I de Borriana.

Los libros y/o material curricular recibidos por el alumnado participante en el Banco de Libros son propiedad del IES Jaume I de Borriana, motivo por el que los lotes deben ser devueltos y aceptados siguiendo los siguientes criterios de buen uso:

1. Todos los libros recibidos en préstamo deben ser devueltos con **una funda de plástico nueva** de su tamaño para preservar su estado de conservación, Esto implica el pago de los forros por parte de las familias antes del 25 de septiembre de 2026.
2. Los libros no pueden ser rallados con ningún tipo de material (lapiz, bolígrafo, rotulador o similar, tinta, etc).
3. A final de curso, en la fecha y horario previstos y publicados por el centro IES Jaume I de Borriana, el alumnado y las familias se comprometen a limpiar el lote completo de libros y volver a forrarlos. Los forros serán facilitados por la coordinación del *Banco de Libros* del centro.
4. En todo caso, el retorno del lote completo de libros (limpio y con forros nuevos) deberá de realizarse antes del 30 de junio de 2027.

Se considera mal uso o deterioro de un libro:

1. Realizar ejercicios en las propuestas de actividades.
2. Escribir palabras y mensajes en cualquier formato.
3. Hacer dibujos o poner pegatinas.
4. Doblar, romper, arrancar, manchar, arrugar o mojar las hojas.
5. Cualquier acción que deteriore gravemente el estado del libro.

<p><input type="checkbox"/> ACEPTAMOS LAS CONDICIONES DE PERMANENCIA AL BANCO DE LIBROS DEL IES JAUME I DE BORRIANA</p> <p>Nombre y apellidos Representante Legal:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">FIRMA</p> <p>En _____, ____ de _____ de 2026</p>	<p><input type="checkbox"/> NO ACEPTAMOS LAS CONDICIONES DE PERMANENCIA A BANCO DE LIBROS DEL IES JAUME I DE BORRIANA Y, POR TANTO, RENUNCIAMOS AL BANCO DE LIBROS</p> <p>Nombre y apellidos Representante Legal:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">FIRMA</p> <p>En _____, ____ de _____ de 2026</p>
--	--