

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (NOF)



IES JAUME II EL JUST Tavernes de la Valldigna

DATA D'APROVACIÓ PEL CONSELL ESCOLAR: 9 de febrer de 2024

Data d'actualització 14 de juliol de 2025

Data d'actualització 23 de juny de 2026

Contingut

TÍTOL PRELIMINAR: PRINCIPIS BÀSICS, FINS EDUCATIUS I VALORS	2
TÍTOL I: ÒRGANS DE GOVERN	2
CAPÍTOL 1.- ÒRGANS UNIPERSONALS	3
CAPÍTOL 2.- ÒRGANS COL·LEGIATS.....	3
CAPÍTOL 3.- ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT	3
TÍTOL II: NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT INTERN	4
CAPÍTOL 4.- ACCÉS, PERMANÈNCIA I EIXIDES DEL CENTRE	4
CAPÍTOL 5.- FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE	6
CAPÍTOL 6.- GUÀRDIES.....	8
CAPÍTOL 7: NORMES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS, DEPENDÈNCIES I ESPAIS DEL CENTRE	13
CAPÍTOL 8: ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	17
CAPÍTOL 9: PROGRAMA BANC DE LLIBRES	19
CAPÍTOL 10: CONVALIDACIONS I CANVI D'OPTATIVA.	19
TÍTOL III: DE L'ALUMNAT	20
CAPÍTOL 11: DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT	20
CAPÍTOL 12: DELEGATS/DES	20
CAPÍTOL 13: CONSELL DE DELEGATS/DES	20
CAPÍTOL 14: RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS.....	20
CAPÍTOL 15: DECISIONS COL·LECTIVES DE NO ASSISTÈNCIA A CLASSE ("VAGA")	21
CAPÍTOL 16: ÚS D'APARELLS i/o DISPOSITIUS ELECTRÒNICS	22
TÍTOL IV: DEL PROFESSORAT.....	23
CAPÍTOL 17: DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT	23
TÍTOL V: DE LES FAMÍLIES	23
CAPÍTOL 18: DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES.....	23
TÍTOL VI: DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DEL PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA	23
CAPÍTOL 19: DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DEL PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA.....	24
TÍTOL VII: LA CONVIVÈNCIA	24
CAPÍTOL 20: NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA.....	24

TÍTOL PRELIMINAR: PRINCIPIS BÀSICS, FINS EDUCATIUS I VALORS

L'Institut Jaume II el Just de Tavernes de la Vallidigna és un centre públic d'ensenyament no universitari en el qual s'imparteixen Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional. L'organització i el funcionament del centre es fonamenten en la normativa educativa vigent i, de manera específica, en el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, el Decret 195/2022, així com en els principis següents:

- El dret de tot l'alumnat a una educació integral en un entorn segur, respectuós, inclusiu i lliure de qualsevol forma de violència o discriminació.
- L'educació de l'alumnat dins del respecte a la llibertat individual, al pluralisme i a la tolerància, en el marc d'una convivència democràtica, participativa i corresponsable.
- La promoció activa de la convivència positiva, el benestar emocional i la prevenció dels conflictes, mitjançant actuacions educatives, restauratives i inclusives.
- L'educació en valencià, dins del Programa d'Ensenyament en Valencià.
- El foment de l'estima per les tradicions pròpies del poble valencià i per la seua història, com a via de coneixement i respecte cap a altres cultures.
- El respecte a les conviccions socials, polítiques, culturals, religioses i ideològiques de tots els membres de la comunitat educativa, sense cap discriminació per raó de naixement, sexe, orientació o identitat sexual, expressió de gènere, origen, llengua, discapacitat, situació socioeconòmica o qualsevol altra condició personal o social.
- L'adquisició d'una formació integral que contribueixca al desenvolupament de persones lliures, responsables, crítiques i solidàries, capaces de participar activament en la societat.
- La formació per a la pau, la cooperació, la igualtat i la resolució pacífica dels conflictes.
- La garantia d'un ensenyament coeducatiu que qüestione els estereotips sexistes i promoga la igualtat real entre dones i homes.

TÍTOL I: ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL 1.- ÒRGANS UNIPERSONALS

L'organització i el funcionament dels òrgans unipersonals de govern del centre es regiran pel que disposa el **Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell**, pel qual es regula l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

Sense perjudi de les competències generals atribuïdes, la direcció del centre exercirà un paper clau en la promoció, coordinació i gestió de la convivència escolar, vetllant pel compliment dels drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa, així com per l'aplicació de mesures educatives davant les conductes contràries a la convivència.

CAPÍTOL 2.- ÒRGANS COL·LEGIATS

Els òrgans col·legiats de govern del centre es regiran pel que disposa la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament dels centres educatius públics.

El Consell Escolar participarà activament en la definició, el seguiment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, així com en la promoció d'un clima escolar basat en el respecte, la inclusió i la corresponsabilitat, d'acord amb el que estableix el Decret 193/2025.

Art. 1 Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació del NOF

- Les presents Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOF) tenen per objecte regular l'organització, el funcionament i la convivència educativa de l'IES Jaume II el Just, així com establir el marc de drets, deures i responsabilitats de tots els membres de la comunitat educativa.
- Aquestes normes són d'aplicació a l'alumnat, el professorat, el personal d'administració i serveis, el personal no docent d'atenció educativa, les famílies i qualsevol altra persona que participe en la vida del centre, tant dins del recinte escolar com en les activitats complementàries i extraescolars organitzades pel centre, amb independència del lloc on es desenvolupen.
- Les NOF s'elaboren d'acord amb la legislació educativa vigent i, de manera específica, amb el que disposa el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, integrant un model de convivència basat en la prevenció, la intervenció educativa, la reparació del dany i la protecció de les víctimes.
- Les presents normes tenen caràcter obligatori per a tots els membres de la comunitat educativa, i el seu compliment és condició necessària per al bon funcionament del centre

i per a la garantia d'una convivència positiva basada en el respecte mutu, la responsabilitat i la corresponsabilitat.

Art. 2 Representació i participació de l'alumnat

El Consell d'alumnat delegat es regularà segons el que s'estableix en el Capítol 13 d'aquestes Normes d'Organització i Funcionament, com a òrgan de representació i participació activa de l'alumnat en la vida del centre, afavorint el diàleg, la convivència i la implicació responsable de l'alumnat en la resolució pacífica dels conflictes.

CAPÍTOL 3.- ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Els òrgans de coordinació docent es regiran pel que disposa la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament dels centres educatius.

No obstant això, la direcció del centre designarà una persona responsable de la coordinació dels projectes europeus Erasmus, preferentment entre el professorat amb formació específica en aquest àmbit i amb destinació definitiva al centre.

Les funcions de la persona coordinadora de Projectes Europeus Erasmus són:

1. Coordinar els projectes europeus Erasmus d'acció KA1 i KA2 del centre, tant en modalitat SCH com en modalitat VET.
2. Coordinar les reunions setmanals de la Comissió Erasmus del centre.
3. Designar a la persona de la Comissió Erasmus encarregada de fer les actes de les reunions i compartir-les amb la resta de membres.
4. Consensuar amb direcció qualsevol decisió que afecte a la participació i redacció dels projectes.
5. Coordinar les activitats de les mobilitats com a centre amfitrió.
6. Coordinar, valorar i assignar junt a direcció del centre les mobilitats d'alumnat i personal docent en les diferents modalitats de formació i aprenentatge.

TÍTOL II: NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT INTERN

CAPÍTOL 4.- ACCÉS, PERMANÈNCIA I EIXIDES DEL CENTRE

Art. 3. Regulació de l'accés al centre

Les portes d'accés a l'Institut estaran tancades durant l'horari lectiu del torn diürn i només s'obriran a les hores d'inici i finalització de la jornada lectiva. La porta d'accés de l'alumnat s'obrirà

quinze minuts abans de l'inici de la primera classe i romandrà oberta fins a l'hora d'inici de la mateixa.

L'accés i l'eixida del centre formen part de les normes de convivència, i el seu incompliment podrà ser considerat conducta contrària a la convivència, d'acord amb el que estableix el Decret 193/2025.

L'alumnat no podrà accedir ni eixir del centre per la porta lateral si no va acompanyat de professorat, personal de consergeria o persona adulta degudament autoritzada.

Art. 4. Puntualitat i responsabilitat de l'alumnat

La falta injustificada de puntualitat constitueix una conducta contrària a les normes de convivència del centre i serà registrada pel professorat en la plataforma ITACA.

L'acumulació reiterada de faltes injustificades de puntualitat podrà donar lloc a l'aplicació de mesures correctores de caràcter educatiu, d'acord amb els criteris de proporcionalitat, gradualitat i finalitat educativa establits en el Decret 193/2025.

La persona tutora, en coordinació amb la direcció d'estudis o la direcció del centre, informará prèviament les famílies i adoptarà les mesures correctores de caràcter educatiu, prioritant la prevenció i la correcció educativa de la conducta.

Art. 5. Gestió educativa dels retards reiterats

L'alumnat no podrà accedir a l'aula una vegada transcorreguts deu minuts des de l'inici de la primera classe. L'alumnat que arribe al centre fora d'aquest temps romandrà a l'Aula de Convivència fins al canvi de classe següent.

El professorat de guàrdia registrarà la incidència i el motiu al·legat, i la situació serà comunicada a les famílies per part de la persona tutora.

La reincidència en retards injustificats podrà ser considerada conducta contrària a la convivència, i comportarà l'aplicació de mesures correctores educatives, evitant plantejaments exclusivament sancionadors.

Art. 6. Protecció i supervisió de l'alumnat menor

L'alumnat menor d'edat no podrà abandonar les dependències del centre durant l'horari lectiu sense l'acompanyament d'una persona adulta autoritzada.

Aquest procediment respon al deure de protecció de l'alumnat menor, d'acord amb el principi de l'interés superior del menor establert en el Decret 193/2025.

El personal de serveis supervisarà les eixides, i la persona autoritzada haurà de signar el full corresponent. En cap cas es lliurarà alumnat a persones no autoritzades expressament per la mare, el pare o el tutor o tutora legal.

Art. 7. Autonomia responsable de l'alumnat major d'edat

L'alumnat major d'edat podrà abandonar el centre durant els esplais o en les hores en què no tinga classe, exercint aquesta autonomia amb responsabilitat i respecte a la convivència del centre.

En el cas d'alumnat menor d'edat de cicles formatius que curse només mòduls solts, es requerirà autorització prèvia de les famílies.

Art. 8. Normes d'ús dels espais comuns

L'alumnat no podrà anar a la cafeteria en temps de classe ni entre classe i classe.

Correspon a tot el professorat vetlar pel compliment d'aquesta norma, com a mesura organitzativa destinada a garantir el normal desenvolupament de l'activitat lectiva i la convivència al centre.

Art. 9. Ús educatiu dels espais alternatius

L'alumnat amb assignatures convalidades podrà fer ús de la biblioteca en les hores lectives corresponents, amb finalitat exclusivament educativa, segons la informació facilitada per l'equip directiu.

Art. 10. Dret a l'aprenentatge i deure de permanència

L'alumnat no podrà abandonar l'aula durant les classes sense causa justificada ni permís del professorat.

L'abandonament injustificat de l'aula o la negativa a identificar-se davant del professorat constitueix una conducta contrària a la convivència, i podrà donar lloc a l'aplicació de mesures correctores educatives.

Art. 11. Protocol davant l'absència docent

Si transcorreguts deu minuts de l'inici d'una classe no ha acudit el professorat, la persona delegada o subdelegada ho comunicarà al professorat de guàrdia. La resta de l'alumnat romandrà a l'aula.

Art. 12. Informació i atenció a l'alumnat

En cas d'absències previstes, l'alumnat serà informat a través de la plataforma corresponent. En qualsevol cas, el centre garantirà l'atenció educativa de l'alumnat present, d'acord amb el deure de custòdia i supervisió.

Art. 13. Convivència i corresponsabilitat durant l'esplai

Durant l'esplai, l'alumnat farà ús dels espais autoritzats i tindrà cura del manteniment i neteja de les instal·lacions, assumint la responsabilitat col·lectiva del bon estat dels espais comuns.

Art. 14. Ús responsable dels lavabos

L'alumnat només podrà anar al servei durant l'esplai o amb autorització del professorat, com a mesura organitzativa per garantir el bon funcionament del centre. L'alumnat no podrà anar-hi entre classe i classe.

CAPÍTOL 5.- FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE

Art. 15. Assistència regular i responsabilitat educativa

L'assistència i la puntualitat a classe són deures bàsics de l'alumnat i del professorat, indispensables per garantir el dret a l'educació i un clima adequat de convivència al centre.

S'entén per falta d'assistència l'absència a una sessió lectiva. L'alumnat que falte a classe serà responsable de recuperar els continguts, activitats i informacions facilitades durant la seua absència.

La inassistència reiterada o injustificada podrà ser considerada conducta contrària a la convivència, d'acord amb el Decret 193/2025.

Art. 16. Registre i justificació d'absències del professorat

El control de l'assistència del professorat s'efectuarà mitjançant el procediment establert en la normativa vigent. Les absències hauran de ser degudament justificades dins dels terminis corresponents.

Art. 17. Procediment de justificació

Les justificacions de les absències del professorat s'hauran de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils, s'entregaran a la direcció i han d'estar degudament justificades documentalment segons la normativa vigent.

Art. 18. Garantia de custòdia i atenció educativa

Quan es produïsca l'absència d'un professor o professora, l'alumnat romandrà a l'aula amb la porta oberta i seguirà les indicacions del professorat de guàrdia.

Aquest procediment respon al deure de custòdia del centre i a la garantia del dret de l'alumnat a l'atenció educativa, conforme als principis del Decret 193/2025.

Art. 19. Registre i seguiment de l'assistència de l'alumnat

- Les faltes d'assistència i els retards de l'alumnat seran controlats pel professorat de cada matèria i registrats en la plataforma ITACA.
- Les famílies justificaran per escrit les faltes d'assistència en un termini màxim de tres dies des de la reincorporació de l'alumne o alumna al centre.
- La persona tutora, en coordinació amb la direcció d'estudis, valorarà la validesa de les justificacions, especialment en situacions de reiteració.
- La reiteració de faltes injustificades serà objecte d'actuacions educatives i preventives, i podrà derivar en l'aplicació de mesures correctores.

Art. 20. Corresponsabilitat família-centre

Les famílies disposaran d'informació actualitzada sobre les faltes d'assistència i retards mitjançant les plataformes oficials.

Quan es detecte una situació de reiteració, el centre activarà actuacions preventives, incloent entrevistes amb les famílies, mesures de suport educatiu i, si escau, la coordinació amb els serveis socials municipals.

Art. 21. Avaluació i justificació de faltes

La inassistència a un examen o prova d'avaluació haurà de ser degudament justificada. Només en cas de causa justificada es podrà establir una nova data, d'acord amb els criteris del departament didàctic corresponent.

Art. 22. Prevenció i intervenció davant l'absentisme

L'acumulació de faltes d'assistència injustificades podrà tindre la consideració de conducta contrària a la convivència, especialment quan es produïska una reiteració sense col·laboració familiar.

En els cicles formatius serà necessària l'assistència mínima establida en la normativa vigent. En l'ESO i el Batxillerat, la superació del percentatge màxim de faltes injustificades podrà comportar la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

Quan es detecten situacions d'absentisme escolar, el centre activarà els protocols corresponents, prioritzant la intervenció educativa i la protecció de l'alumnat menor, d'acord amb el Decret 193/2025 i la normativa autonòmica vigent.

CAPÍTOL 6.- GUÀRDIES

Art. 23. Funció educativa i preventiva de les guàrdies

El professorat de guàrdia és l'encarregat de col·laborar amb la direcció d'estudis i vetlar pel correcte desenvolupament de l'activitat lectiva i de la convivència durant l'horari escolar.

La funció de guàrdia té un caràcter educatiu, preventiu i de supervisió, i inclou la resolució d'incidències que puguen afectar el normal funcionament del centre o la convivència escolar.

L'assistència puntual i la disponibilitat durant el període de guàrdia són obligacions inherents a aquesta funció docent.

Art. 24. Organització i actuació del professorat de guàrdia

Durant el període de guàrdia, el professorat actuarà segons l'ordre de prioritat següent:

- Substituir el professorat absent i garantir l'atenció educativa de l'alumnat.
- Supervisar corredors, aules, lavabos, pati i espais comuns, prevenint conductes contràries a la convivència.
- Anotar en el registre corresponent les absències, retards i incidències detectades.
- Col·laborar amb l'Aula de Convivència quan siga necessari.

El professorat de guàrdia exercirà la seua funció amb autoritat pedagògica, i les seues indicacions hauran de ser respectades per l'alumnat, d'acord amb el reconeixement de l'autoritat del professorat establert en el Decret 193/2025.

Art. 25. Continuïtat educativa durant les absències docents

Quan un grup quede sense professorat, la guàrdia es realitzarà preferentment a l'aula, amb l'objectiu de garantir un aprofitament educatiu del temps lectiu.

L'alumnat realitzarà tasques encomanades pel professorat absent o activitats de reforç o ampliació preparades pels departaments didàctics.

Art. 26. Mesura educativa excepcional davant conductes contràries a la convivència

L'expulsió puntual d'un alumne o alumna de l'aula és una mesura educativa excepcional, que només s'aplicarà quan la conducta impedisca el normal desenvolupament de l'activitat lectiva o vulnera greument els drets de la resta de l'alumnat o del professorat.

Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador, sinó corrector i preventiu, i haurà d'anar acompanyada d'una reflexió educativa i del registre de la incidència corresponent.

L'alumnat expulsat serà derivat a l'Aula de Convivència, mai abandonarà el centre ni romandrà sense supervisió.

Art. 27. Espai educatiu per a la reflexió i la reparació

L'Aula de Convivència és un espai educatiu de caràcter temporal, destinat a l'atenció de l'alumnat que haja protagonitzat conductes contràries a la convivència, amb la finalitat de:

- Afavorir la reflexió sobre la conducta realitzada.
- Promoure la responsabilitat personal.
- Facilitar la reparació del dany, si escau.
- Prevenir la reiteració de conductes inadequades.

L'Aula de Convivència no té caràcter sancionador ni excloent, sinó educatiu i restauratiu, d'acord amb els principis del Decret 193/2025.

Art. 28. Procediment i seguiment educatiu

L'accés a l'Aula de Convivència es produirà per decisió del professorat, de la persona tutora o de l'equip directiu, segons la naturalesa de la conducta.

Durant l'estada a l'Aula de Convivència, l'alumnat realitzarà activitats educatives orientades a:

- L'anàlisi de la conducta.
- El desenvolupament d'habilitats socials.
- La reparació simbòlica o real del dany causat.

La persona tutora farà el seguiment de l'alumnat, en coordinació amb l'orientació educativa i la direcció d'estudis.

Art. 29. Registre i traçabilitat de les actuacions

Totes les conductes contràries a la convivència i les actuacions educatives adoptades seran registrades en la plataforma ITACA, garantint la traçabilitat, la confidencialitat i el dret a la informació de les famílies.

El registre d'incidències no té finalitat punitiva, sinó preventiva, educativa i de seguiment.

Art. 30. Coordinació interna i comunicació amb les famílies

Les actuacions derivades de conductes contràries a la convivència seran comunicades a les famílies, prioritzant el diàleg i la corresponsabilitat educativa.

Quan la situació ho requereisca, el centre coordinarà la intervenció amb l'orientació educativa, la coordinació de benestar i protecció, i altres serveis externs.

CAPÍTOL 7: NORMES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS, DEPENDÈNCIES I ESPAIS DEL CENTRE

Art. 31. Ús responsable i respectuós dels espais escolars

Les instal·lacions del centre són un bé comú de tota la comunitat educativa i han de ser utilitzades de manera responsable, respectuosa i adequada a la seua finalitat educativa.

Tots els membres de la comunitat educativa tenen el deure de contribuir a la conservació i al bon estat dels espais, dependències, mobiliari i materials del centre, així com de respectar les normes específiques d'ús establertes per a cada espai.

L'ús inadequat, negligent o intencionadament incorrecte de les instal·lacions tindrà la consideració de conducta contrària a la convivència, d'acord amb el que estableix el Decret 193/2025, i donarà lloc a l'aplicació de mesures correctores de caràcter educatiu, amb criteris de proporcionalitat, finalitat pedagògica i reparació del dany causat.

Quan l'ús indegut de les instal·lacions comporte danys greus, risc per a la seguretat o reiteració en la conducta, aquesta podrà ser considerada conducta greument perjudicial per a la convivència, amb l'aplicació de les mesures disciplinàries previstes en la normativa vigent.

Art. 32. Cura i manteniment del material escolar

El material didàctic, el mobiliari i els recursos del centre educatiu han de ser utilitzats de manera adequada, responsable i conforme a la seua finalitat educativa.

L'alumnat i la resta de membres de la comunitat educativa tenen el deure de respectar i conservar el material del centre, així com el material cedit per altres entitats o persones per al desenvolupament de les activitats educatives.

Els danys causats al material o al mobiliari, ja siguen intencionats o per negligència, tindran la consideració de conducta contrària a la convivència, d'acord amb el que estableix el Decret 193/2025, i donaran lloc a l'aplicació de mesures correctores de caràcter educatiu, amb criteris de proporcionalitat i finalitat pedagògica, prioritzant la reparació del dany causat.

Quan els danys siguen greus, reiterats o afecten la seguretat de les persones, la conducta podrà ser considerada greument perjudicial per a la convivència, amb l'aplicació de les mesures disciplinàries previstes en la normativa vigent.

Art. 33. Ús dels corredors, escales i espais de pas

Els corredors, escales i espais de pas s'utilitzaran de manera ordenada, respectuosa i segura, evitant corredisses, crits o conductes que puguin posar en risc la integritat de les persones o alterar la convivència.

Les conductes que alteren el normal ús d'aquests espais tindran la consideració de conductes contràries a la convivència i donaran lloc a mesures correctores de caràcter educatiu, amb criteris de proporcionalitat.

Art. 34. Ús dels lavabos

Els lavabos són espais d'ús comú que han de mantindre's nets, funcionals i en bon estat. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el deure de fer-ne un ús adequat i respectuós.

El vandalisme, l'ús inadequat o el deteriorament intencionat dels lavabos serà considerat conducta contrària a la convivència i comportarà mesures correctores educatives, prioritant la reparació del dany. Quan els fets siguen greus o reiterats, podran ser considerats conducta greument perjudicial per a la convivència.

Art. 35. Principi de reparació del dany

Amb caràcter general, s'aplicarà el principi educatiu de reparació del dany causat. La realització de tasques de neteja, reparació o compensació no tindrà caràcter sancionador, sinó educatiu i restauratiu, i es durà a terme amb proporcionalitat i respecte a la dignitat personal.

Art. 36. Ús de l'ascensor

L'ús de l'ascensor quedarà reservat a les persones que ho necessiten per motius de salut o mobilitat, així com per al trasllat puntual de materials pesants, amb autorització.

L'ús indegut o no autoritzat tindrà la consideració de conducta contrària a la convivència, amb l'aplicació de mesures correctores educatives.

No es toleraran conductes violentes, discriminatòries o que posen en risc la integritat física o emocional de les persones, i aquestes seran objecte d'actuació immediata.

Art. 37. Ús d'aules específiques i espais especialitzats

Les aules específiques (laboratoris, tecnologia, informàtica, emprén, ateca, educació física i altres) s'utilitzaran d'acord amb les normes establertes pels departaments corresponents i sota la supervisió del professorat.

L'incompliment d'aquestes normes, especialment quan afecte la seguretat o el material, serà considerat conducta contrària a la convivència, i podrà derivar en mesures correctores educatives. En cas de dany greu o reiteració, podrà qualificar-se com a conducta greument perjudicial.

Art. 38. Ús dels patis i espais exteriors

Els patis i espais exteriors són espais de convivència i relació social. L'alumnat haurà de respectar les normes establertes i les indicacions del professorat de guàrdia.

No es permetran conductes violentes, discriminatòries o que posen en risc la seguretat, les quals donaran lloc a l'aplicació de mesures correctores o disciplinàries, segons la seua gravetat.

Art. 39. Danys a instal·lacions i materials

Els danys causats a les instal·lacions o materials del centre, tant dins com fora del recinte escolar en activitats organitzades pel centre, hauran de ser reparats.

Aquests fets tindran la consideració de conducta contrària a la convivència o, si són greus, conducta greument perjudicial, amb l'aplicació de mesures educatives i, si escau, disciplinàries, sense perjuí de la responsabilitat econòmica que corresponga.

Art. 40. Comunicació de desperfectes

Els desperfectes detectats hauran de ser comunicats de manera immediata al professorat, a la tutoria o al personal de consergeria, perquè se'n gestione la reparació.

Quan existisquen indicis de dany intencionat o negligent, s'activaran els mecanismes de gestió de la convivència previstos en aquestes normes.

Art. 41. Prohibició de fumar i ús de dispositius de vaporització

D'acord amb la legislació vigent, està prohibit fumar dins del recinte escolar, així com l'ús de cigarrets electrònics o dispositius de vaporització.

L'incompliment d'aquesta norma serà considerat conducta contrària a la convivència o, segons les circumstàncies, conducta greument perjudicial, amb l'aplicació de les mesures educatives o disciplinàries corresponents sense procediment conciliat.

Art. 42. Cartelleria i comunicacions internes

La col·locació de cartells, avisos o comunicacions haurà de respectar els criteris d'organització interna del centre i comptar amb l'autorització corresponent.

La Direcció podrà ordenar la retirada immediata de qualsevol cartelleria que supose risc, deteriorament, contingut inadequat o vulneració del respecte entre membres de la comunitat educativa.

Art. 43. Ús de les instal·lacions per entitats externes

Les instal·lacions del centre podran ser utilitzades per entitats externes per a activitats culturals, educatives o esportives, amb autorització prèvia i d'acord amb la normativa vigent.

L'autorització inclourà condicions específiques de convivència, seguretat i responsabilitat pels danys, i podrà ser revocada si es vulneren aquestes condicions.

CAPÍTOL 8: ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Art. 44. Naturalesa de les activitats complementàries i extraescolars

Les activitats complementàries i extraescolars formen part de la programació del centre i tenen com a finalitat complementar la formació acadèmica de l'alumnat, afavorir el desenvolupament personal, social i cultural, i contribuir a la convivència positiva.

Aquestes activitats s'organitzaran d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i la Programació General Anual.

Art. 45. Caràcter voluntari i participació de l'alumnat

Les activitats extraescolars tindran caràcter voluntari, mentre que les activitats complementàries tindran el caràcter que determine la normativa vigent i la programació del centre.

La participació de l'alumnat implica l'acceptació de les normes de convivència i funcionament del centre, així com de les instruccions del professorat responsable de l'activitat.

Art. 46. Autorització familiar

La participació de l'alumnat menor d'edat en activitats complementàries o extraescolars requerirà l'autorització prèvia de les famílies o representants legals, en els termes que establisca el centre.

Art. 47. Normes de convivència durant les activitats

Durant el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars, seran d'aplicació les Normes d'Organització i Funcionament del centre, especialment les relatives a convivència, respecte i seguretat.

Les conductes contràries a la convivència que es produïsquen en aquestes activitats seran tractades d'acord amb el Decret 193/2025, amb l'aplicació de mesures correctores educatives o, si escau, disciplinàries.

Art. 48. Responsabilitat del professorat acompanyant

El professorat o personal responsable de l'activitat vetlarà per la seguretat, el bon desenvolupament i la convivència durant la seua realització.

Les indicacions del professorat responsable hauran de ser respectades per l'alumnat, en exercici de la seua autoritat educativa.

Art. 49. Comportament i conseqüències de les conductes inadequades

L'incompliment de les normes de convivència durant les activitats complementàries o extraescolars podrà comportar la limitació o exclusió de la participació en activitats futures, amb caràcter educatiu i proporcional, sense perjudici de l'aplicació de les mesures previstes en el NOF.

Art. 50. Incidències i danys materials

Els danys causats a instal·lacions, materials o béns durant les activitats hauran de ser reparats, i es prioritzarà la reparació del dany com a mesura educativa, d'acord amb el Decret 193/2025.

Art. 51. Avaluació i millora de les activitats

El centre podrà avaluar el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars amb la finalitat de millorar-ne la qualitat educativa, la seguretat i la convivència.

Art. 52. Procediment general per a l'organització d'activitats

Per tal de dur a terme qualsevol activitat, s'haurà de seguir, amb caràcter general, el procediment següent:

- a) El professorat responsable enviarà a la vicedirecció la sol·licitud de l'activitat extraescolar, d'acord amb el model dissenyat pel centre.
- b) El professorat arrebregarà i custodiarà els fulls d'autorització de les famílies, d'acord amb el format dissenyat pel centre.
- c) En finalitzar l'activitat, el professorat enviarà a la vicedirecció una breu memòria de l'activitat, d'acord amb el model dissenyat pel centre.

Art. 53. Comunicació i organització interna de les activitats

El professorat responsable de l'activitat, una vegada aquesta haja estat aprovada per la vicedirecció, haurà d'anotar-la en el panell de planificació d'activitats situat a la sala de professorat, amb la finalitat que tot el claustre que puga resultar afectat en tinga coneixement.

Així mateix, un parell de dies abans de la realització de l'activitat, el professorat responsable haurà de penjar un llistat amb tot l'alumnat participant.

L'alumnat que no participe en l'activitat haurà d'assistir a classe amb total normalitat, seguint l'horari lectiu habitual.

Art. 54. Coordinació del professorat participant i atenció a l'alumnat no participant

El professorat que participe en una activitat haurà d'anotar-se en el llistat de faltes del professorat en totes les hores en què no estarà al centre, amb la finalitat que el professorat de guàrdia puga realitzar les substitucions corresponents.

Així mateix, el professorat responsable haurà de deixar material i tasques preparades per a l'alumnat que no participe en l'activitat, a fi de facilitar al màxim la tasca del professorat de guàrdia encarregat de l'atenció d'aquest alumnat durant la seua absència.

Art. 55. Flexibilització excepcional de les normes per criteris de convivència

Totes les condicions i normes establides en aquests deu articles (des del 40 fins al 50) podran ser readaptades o flexibilitzades, quan així ho considere l'equip directiu, amb la finalitat de millorar la convivència i vetlar pel bon funcionament general del centre.

CAPÍTOL 9: PROGRAMA BANC DE LLIBRES

Art. 58. Adhesió al programa i responsabilitat en la conservació del material

El centre, com a centre públic de titularitat de la Generalitat Valenciana, forma part del programa de Banc de Llibres. Els llibres seran repartits a l'inici de curs a tot l'alumnat que forme part del programa.

És obligatori folrar els llibres una vegada entregats a l'inici del curs, i serà responsabilitat de l'alumne o alumna vetlar per la bona conservació del material utilitzat, mantindre'l en el mateix estat en què l'ha rebut i retornar-lo en finalitzar el curs en perfectes condicions.

El professorat que haja repartit el material a l'inici de curs serà l'encarregat de recollir-lo i comprovar-ne l'estat, amb la finalitat de donar per finalitzat el procés.

En cas que el llibre no es trobe en un estat acceptable, serà responsabilitat de l'alumnat procedir a la seua reposició, una vegada valorada la situació i comunicada la incidència a la família.

En cas de no reposar el material sense causa justificada, l'alumnat quedarà exclòs del programa de Banc de Llibres per al curs següent, d'acord amb la normativa reguladora del programa.

CAPÍTOL 10: CONVALIDACIONS I CANVI D'OPTATIVA.

Art. 59. Sol·licitud i tramitació de les convalidacions

Fins a cinc dies lectius després de l'inici de curs, l'alumnat pot sol·licitar la convalidació de matèries i optatives. Aquest procés, fins a la seua resolució definitiva, es du a terme d'acord amb uns terminis que poden prolongar-se més enllà de l'inici del curs escolar; per tant, l'alumnat que ha presentat la sol·licitud es troba pendent de resolució en el moment d'iniciar-se el curs.

Aquesta circumstància implica que tot l'alumnat ha d'assistir a totes les classes corresponents al seu nivell, amb independència d'haver sol·licitat la convalidació. La convalidació no es considera efectiva fins que no es disposa de la resolució definitiva.

Art. 60. Comunicació de la resolució de la convalidació

Des de Secretaria es comunicarà la resolució de la convalidació de la matèria o optativa a les persones interessades o, si escau, als seus pares, mares o tutors legals.

- Si la resolució és desfavorable, l'alumnat continuarà assistint i cursant les matèries assignades a l'inici de curs.
- Si la resolució és favorable, l'alumnat deixarà d'assistir a les matèries convalidades i romandrà a la Biblioteca del centre en les hores que li queden lliures com a conseqüència de la convalidació de la matèria.

Art. 61. Termini per al canvi d'optativa

S'estableix com a data límit per a sol·licitar, mitjançant registre d'entrada a Secretaria, el canvi motivat d'una matèria optativa, el termini de cinc dies lectius comptats a partir de l'inici del curs escolar.

TÍTOL III: DE L'ALUMNAT

CAPÍTOL 11: DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

(S'estarà al que es disposa en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, articles 39, 40 i 41)

Art. 62. Planificació i limitació del nombre d'exàmens

Com a norma general, l'alumnat no podrà tindre programats més de dos exàmens en un mateix dia.

La persona tutora del grup serà l'encarregada de gestionar i organitzar la planificació dels exàmens, amb la finalitat de garantir el compliment d'aquesta norma.

Art. 63. Setmana d'exàmens en 2n de Batxillerat

Per a l'alumnat de 2n de Batxillerat, es realitzarà una setmana d'exàmens durant el tercer trimestre, organitzada en tres dies i ajustada al format de les proves PAU (EBAU).

Durant aquests tres dies, l'alumnat no tindrà classes lectives.

CAPÍTOL 12: DELEGATS/DES

S'estarà al que es disposa en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, pel qual es regulen els drets i deures de l'alumnat i la convivència en el sistema educatiu valencià.

CAPÍTOL 13: CONSELL DE DELEGATS/DES

(S'estarà al que es disposa en els articles 62 a 65 del ROF vigent)

CAPÍTOL 14: RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS

(Serà d'aplicació la Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga).

CAPÍTOL 15: DECISIONS COL·LECTIVES DE NO ASSISTÈNCIA A CLASSE ("VAGA")

Art. 64. Alumnat amb dret a la no assistència col·lectiva

Només podrà exercir el dret a la no assistència col·lectiva a classe l'alumnat de 3r d'ESO, de Formació Professional Bàsica o de cursos superiors.

En cap cas la normativa reconeix aquest dret a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO.

Atés que el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, no concreta res sobre la no assistència col·lectiva a classe, s'estarà al que es disposa en la legislació estatal següent: la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (article 8), i la Llei 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

«En els termes que establisquen les administracions educatives, les decisions col·lectives que adopte l'alumnat, a partir del tercer curs d'educació secundària obligatòria, respecte a l'assistència a classe no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció, quan aquestes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre».

Art. 65. Consideració de la no assistència com a falta justificada

La no assistència a classe, en els supòsits regulats en aquest capítol, serà considerada a tots els efectes una falta justificada i serà tractada pel professorat com a tal, sense que en cap cas siga objecte de sanció ni tinga la consideració de falta de conducta.

Es considerarà justificada, atés que el centre no pot demanar dades personals sobre l'alumnat que assisteix o secunda una vaga, ja que, d'acord amb l'article 16 del Reial decret 732/1995, «els alumnes tenen dret que es respecte la seua llibertat de consciència, les seues conviccions religioses, morals o ideològiques, així com la seua intimitat pel que fa a tals creences o conviccions».

A més, el Tribunal Suprem avala el dret a la vaga de l'alumnat a partir de 3r d'ESO sense necessitat de permís familiar, en la sentència de 18 de desembre de 2014 (recurs de cassació núm. 8/2013).

Per tot això, si no cal demanar permís a la família per no assistir a classe, ni el centre pot demanar dades personals de qui secunda la vaga, no té sentit exigir una justificació posterior, ni identificar quin alumnat ha fet vaga i quin no, ja que això vulneraria la seua intimitat pel que fa a les seues conviccions.

Art. 66. Comunicació prèvia de la decisió col·lectiva

Les decisions col·lectives d'inassistència a classe hauran de comunicar-se a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

Així mateix, hauran d'estar avalades per més de vint alumnes de tot el centre i haver estat convocades per algun sindicat d'estudiants.

Art. 67. Documentació de la decisió col·lectiva per grup

En cada grup, un representant de l'alumnat (delegat o delegada de classe) elaborarà un document que lliurarà al tutor o tutora, en el qual constaran:

- el curs,
- el dia en què no assistiran a classe,
- el llistat d'alumnes que no assistiran (amb nom i cognoms),

- i les observacions que es consideren oportunes, si cal fer constar els motius de la decisió col·lectiva de no assistència a classe.

Aquest document es lliurarà a Secretaria del centre abans que finalitze el termini establert.

Art. 68. Supòsits de falta no justificada

L'alumnat que no comuniqui la seua participació en el termini establert, o que estiga matriculat en primer o segon d'ESO, tindrà una falta sense justificar, amb les conseqüències acadèmiques o disciplinàries que puga comportar.

El mateix s'aplicarà si no concorre un mínim de vint alumnes que avalen la convocatòria.

Art. 69. Avaluació i desenvolupament de les classes durant la inassistència col·lectiva

En cas d'inassistència col·lectiva a classe no es podran realitzar exàmens ni activitats que comporten avaluació, ja que entren en conflicte dos drets de l'alumnat: el dret de qui secunda la vaga i el dret a ser avaluat. En aquest cas, preval l'interés de l'alumne o alumna, i la realització d'exàmens suposaria una vulneració dels seus drets.

Art. 70. Garantia d'atenció a l'alumnat assistent

En qualsevol cas, el centre garantirà el dret d'assistir a classe i de romandre en el centre, degudament atès, a l'alumnat que no desitge exercir el seu dret a la inassistència a classe.

No obstant això, l'alumnat que opte per acudir al centre no podrà sol·licitar eixir abans que finalitze la seua jornada escolar.

CAPÍTOL 16: ÚS D'APARELLS i/o DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

Art. 71. Prohibició general d'ús de dispositius electrònics

En l'interior del centre, els telèfons mòbils i altres aparells electrònics hauran d'estar apagats i en un lloc no visible, d'acord amb la normativa establerta en aquest capítol.

Art. 72. Responsabilitat sobre els dispositius personals

Atés que el centre compta amb línia telefònica pròpia, i atés que al centre escolar s'hi va per aprendre i no per entretenir-se amb estris tecnològics, la comunitat educativa de l'IES Jaume II El Just considera innecessària la presència d'aquests elements d'ús personal o lúdic.

Per aquest motiu, la pèrdua, avaria, trencament, furt o robatori de qualsevol aparell tecnològic o electrònic de l'alumnat serà responsabilitat directa i intransferible de l'alumne o alumna que l'haja portat al centre.

Art. 73. Normes específiques d'ús del telèfon mòbil i dispositius similars

Encara que dins del centre no hi ha cap situació que obligue a la utilització del telèfon mòbil, si les famílies accepten que el seu fill o la seua filla porte el telèfon mòbil o qualsevol altre dispositiu similar a l'institut, cal que l'alumnat siga conscient, en tot moment, de la normativa reguladora que el professorat es compromet a fer respectar, i que és la següent:

a) El telèfon mòbil ha d'estar apagat i en un lloc no visible dins del centre, sempre que no s'haja d'utilitzar amb una finalitat pedagògica, avalada per la demanda expressa del professorat de l'aula.

b) No es pot mirar, consultar ni fer servir el telèfon mòbil en els canvis de classe o d'aula, ni quan es transita pels corredors durant l'horari escolar, ni tan sols durant l'hora del pati.

c) En les eixides, no es podrà utilitzar el telèfon mòbil, excepte per aquells usos que determine el professorat. Cal recordar que durant les eixides regeixen les mateixes normes que en les activitats acadèmiques que es duen a terme al centre.

d) Està estrictament prohibit que l'alumnat realitze o reba trucades o missatges amb el telèfon mòbil en horari lectiu. En cas de necessitat o urgència, l'alumnat podrà demanar utilitzar el telèfon de l'institut (962 829 995) per comunicar-se amb les famílies. Igualment, les famílies poden utilitzar el telèfon del centre per comunicar qualsevol urgència imprevista a l'alumnat a través de la consergeria. Excepcionalment, per causa justificada, i especialment en activitats fora del centre escolar, el professorat podrà autoritzar la realització d'una trucada.

e) En cap cas es podran fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so de companys o companyes o del professorat, sense el consentiment previ del professorat o sense indicació expressa dins d'una activitat acadèmica.

Art. 74. Incompliment de la normativa sobre l'ús de dispositius electrònics

L'incompliment de la normativa sobre l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius electrònics dins del centre serà considerat una conducta contrària a la convivència, llevat que concórreguen circumstàncies que, per la seua gravetat, reiteració o desobediència manifesta, la facen mereixedora d'una qualificació superior, d'acord amb el que estableix el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.

En cas d'ús no autoritzat, ús indegut en un moment autoritzat, o negativa a complir les indicacions del professorat, es procedirà a la retirada temporal del dispositiu, d'acord amb el protocol següent:

- el docent acompanyarà l'alumnat menor d'edat a Consergeria.
- es registrarà la incidència corresponent.
- l'alumnat haurà d'apagar el dispositiu i depositar-lo en un sobre degudament identificat.

d) el dispositiu quedarà custodiat al centre fins que la família o representant legal el reculla una vegada finalitzada la jornada escolar de l'alumne o alumna.

La retirada del dispositiu comportarà automàticament la consideració de falta greu, i la qualificació de la conducta s'efectuarà atenent els criteris de proporcionalitat, reiteració i circumstàncies personals, d'acord amb el Decret 193/2025.

A l'alumnat major d'edat se li aplicarà la mesura educativa o correctora que corresponga, però en cap cas es procedirà a la retirada del dispositiu, havent-lo d'apagar i guardar immediatament.

TÍTOL IV: DEL PROFESSORAT

CAPÍTOL 17: DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT

(S'estarà al que es disposa en el Decret 195/2022 d'11 de novembre, articles 44 i 45)

TÍTOL V: DE LES FAMÍLIES

CAPÍTOL 18: DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES

(S'estarà al que es disposa en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, articles 42 i 43)

TÍTOL VI: DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DEL PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA

CAPÍTOL 19: DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DEL PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA

(S'estarà al que es disposa en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, articles 46 i 47)

TÍTOL VII: LA CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL 20: NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

Art. 75. Principis generals de la convivència al centre

La bona convivència constitueix la base del correcte funcionament del procés d'ensenyament i aprenentatge. Tots els membres de la comunitat educativa col·laboraran per a millorar l'ambient de treball i de relació, mitjançant les actuacions següents:

- a) Tractar amb el màxim respecte tots els membres de la comunitat educativa. Això implica, de manera especial, el personal docent i no docent del centre, que haurà de vetlar perquè el to de les interaccions siga sempre correcte i mancat de qualsevol tipus de discriminació, retret, perjudici o pressupòsit que dificulte o faça fracassar la comunicació.
- b) Comunicar qualsevol conducta disruptiva o situació que altere la convivència al professorat, al tutor o tutora, a les famílies i a l'equip directiu, que hauran de posar en marxa les actuacions necessàries per tal de solucionar-la.
- c) Afavorir l'estímul positiu i valorar l'esforç personal dels altres membres de la comunitat educativa.

Art. 76. Actuació davant situacions que alteren la convivència

En totes aquelles situacions en què la convivència es veja alterada, el centre actuarà amb criteris educatius, preventius i restauratius, seguint, amb caràcter general, el procediment següent:

- a) Diàleg immediat amb les persones implicades.
- b) Mediació educativa, amb la intervenció del tutor o tutora, professorat de referència, equip de mediació, orientació o equip directiu.
- c) Aplicació del procediment conciliador o, si escau, de l'expedient disciplinari.

El procediment conciliador podrà oferir-se quan la naturalesa de la conducta ho permeta, d'acord amb el Decret 193/2025, amb les condicions següents:

- a) Només podrà oferir-se una vegada per curs escolar a la mateixa alumna o alumne.
- b) Haurà d'iniciar-se dins del termini màxim de cinc dies naturals des del coneixement dels fets.
- c) Requerirà el compromís de reparació del dany i de millora de la conducta.

Quan no siga possible aplicar el procediment conciliador, quan aquest no prospere, o quan la gravetat dels fets així ho aconselle, s'iniciarà l'expedient disciplinari, amb totes les garanties previstes en la normativa vigent.

No s'aplicarà procediment conciliador en els següents casos: Agressió física; eixida del centre sense autorització; fumar o consum de substàncies no permeses; mal ús de dispositius mòbils.

Art. 77. Expedient disciplinari i procediment conciliador en matèria de convivència

El règim de convivència i la correcció de les conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència del centre es regirà pel que disposa el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, així com per la resta de normativa vigent que el desenvolupe.

Davant una conducta que altere la convivència i amb caràcter previ a l'inici de l'expedient disciplinari, el centre podrà oferir a l'alumnat el procediment conciliador, d'acord amb el que estableix el Decret 193/2025, sempre que:

- a) La naturalesa de la conducta ho permeta (Article 76).
- b) No concórreguen circumstàncies que el decret excloga expressament.
- c) No haja sigut utilitzat ja per la mateixa alumna o alumne durant el mateix curs escolar.

El procediment conciliador haurà d'iniciar-se dins del termini màxim de cinc dies naturals des del coneixement dels fets i tindrà un caràcter essencialment educatiu, reparador i restauratiu.

Quan no siga possible aplicar el procediment conciliador, quan aquest no prospere, o quan la conducta ho requerisca per la seua gravetat, s'iniciarà l'expedient disciplinari, amb audiència a l'alumnat i a les famílies o representants legals, i amb plena garantia dels drets de totes les parts implicades.

Amb la finalitat de facilitar la comprensió i el seguiment intern de les incidències, el centre podrà utilitzar, amb caràcter orientatiu i organitzatiu, un sistema d'amonestacions identificades per colors:

- a) Color groc, per a conductes contràries a la convivència.
- b) Color roig, per a conductes greument perjudicials per a la convivència.

Aquest sistema no substitueix en cap cas la tipificació ni el procediment establert en el Decret 193/2025, ni condiciona automàticament la qualificació jurídica de la conducta.

L'acumulació reiterada de conductes contràries a la convivència podrà ser considerada, prèvia valoració individualitzada del cas i d'acord amb el Decret 193/2025, com a conducta greument perjudicial, amb la corresponent incoació del procediment ordinari, si escau.

Les mesures correctores que s'adopten tindran sempre una finalitat educativa i reparadora, i podran incloure, entre altres:

- a) Tasques educatives en benefici de la comunitat educativa.
- b) Activitats de reflexió guiada o compromisos de millora.
- c) Accions de reparació del dany causat, quan siga possible.

En cap cas les mesures tindran caràcter vexatori ni desproporcionat, i s'atendrà a les circumstàncies personals, acadèmiques i educatives de l'alumnat.

Totes les actuacions relacionades amb els procediments de convivència seran degudament registrades en la plataforma ITACA, d'acord amb els protocols establits per l'administració educativa.

DISPOSICIONS FINALS

Art. 78. Entrada en vigor del NOF

Aquestes Normes d'Organització i Funcionament del centre entraran en vigor a partir de la data de la seua aprovació definitiva pel Consell Escolar de l'Institut.

Art. 79. Modificació i revisió del NOF

Per tal de modificar, aplicar o revisar el NOF, a petició de qualsevol dels sectors que integren la comunitat educativa del centre, serà necessari l'acord favorable de dos terços del Consell Escolar de l'Institut.

Art. 80. Modificacions per imperatiu legal

Quan la modificació o reforma del NOF vinga imposada per disposicions legals de compliment obligatori i de rang superior, el Consell Escolar de l'Institut procedirà d'ofici a introduir-la, en sessió extraordinària convocada expressament per aquesta circumstància.

Art. 81. Difusió del NOF

Aquest NOF es donarà a conèixer a tots els membres i sectors integrants de la comunitat educativa, amb la finalitat que tothom el conega i el complisca.