

## **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

**IES JAUME II EL JUST  
CODI: 46008340  
Curs 2023-2024**

## ÍNDIX

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1. INTRODUCCIÓ .....   | 4         |
| 1.2. MARC LEGAL.....   | 5         |
| 1.3. EL PAT: CARACTERÍSTIQUES .....  | 8         |
| 1.4. L'ELABORACIÓ DEL PAT: IMPLICACIÓ EN EL CENTRE .....                                   | 8         |
| 1.5. L'APROVACIÓ DEL PAT .....   | 10        |
| <b>2. FUNCIONS DE LES PERSONES QUE EXERCEIXEN LA TUTORIA.....</b>                          | <b>10</b> |
| 2.1. TUTORS I TUTORES .....  | 10        |
| 2.2. FUNCIO DE LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS.....  | 11        |
| 2.3. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA .....                               | 12        |
| 2.4. FUNCIONS DEL COORDINADOR/A DE SECUNDÀRIA .....  | 12        |
| 2.5. COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....  | 12        |
| 2.6. FUNCIONS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ .....   | 12        |
| 2.7. COL·LABORACIÓ DELS EQUIPS DOCENTS EN L'ACCIÓ TUTORIAL.....                            | 13        |
| <b>3. ACTIVITATS EN FUNCIO DE LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'INTERVENCIÓ.....</b>              | <b>14</b> |
| 3.1. SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE .....                                       | 14        |
| 3.2. IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL .....                                      | 15        |
| 3.3. TRANSICIÓ I ACOLLIDA.....   | 19        |
| 3.4. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.....  | 21        |
| <b>4. COORDINACIONS INTERNES I EXTERNES.....</b>   | <b>22</b> |
| 4.1. COORDINACIONS INTERNES.....   | 22        |
| 4.1.1. <i>FUNCIONAMENT DE LES REUNIONS DE TUTORIA</i> .....                                | 23        |
| 4.2. COORDINACIONS EXTERNES .....  | 24        |
| <b>5. AVALUACIÓ. CRITERIS DE REVISIÓ I MEMÒRIA ANUAL DEL PAT.....</b>                      | <b>25</b> |
| <b>6. ACTUACIONS DINS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN ELS DIFERENTS NIVELLS I ETAPES .....</b> | <b>27</b> |
| 6.1. L'ACCIÓ TUTORIAL AMB L'ALUMNAT .....  | 27        |
| 6.2. ATENCIÓ INDIVIDUAL A L'ALUMNAT .....  | 27        |
| 6.3. L'ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP D' ALUMNAT .....   | 27        |
| 6.3.1. <i>CONTINGUTS DE LA TUTORIA GRUPAL</i> .....  | 27        |

**7. CRONOGRAMA DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL..... 31**

---

## 1. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

### 1.1. INTRODUCCIÓ

Seguint per tant la normativa del **Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià**, partim que la tutoria, en col·laboració amb les famílies, i l'orientació educativa, acadèmica i professional són funcions de tot el professorat. Cal assenyalar que ha de realitzar-se de manera cooperativa amb el departament d'orientació educativa i professional, d'acord amb els criteris fixats pel claustre, i allò que disposen els decrets que regulen l'organització i el funcionament dels diferents ensenyaments.

El PAT ha de tindre en compte el que indica el punt **1.2.6.8. "L'acció tutorial"** de la RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2023-2024. Atenent al que disposa esta normativa respecte a l'acció tutorial, cal tenir en compte els següents aspectes:

1. La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
2. En Educació Secundària Obligatòria es tindrà en compte el que estableix l'article 27 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria, en relació amb l'acció tutorial.
3. En Batxillerat es tindrà en compte l'article 29 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, en relació amb l'acció tutorial.
4. La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte allò que disposa l'article 12 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig.
5. Seran rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:
  - a) Planificar les actuacions que impliquen, entre altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut promocionar amb assignatures pendents, o que no haja promocionat de curs i necessite plans de reforç i, en general, a tot aquell alumnat que ho requerisca.
  - b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
  - c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge i incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició i d'acollida.

- d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- f) Incloure un Programa d'educació sexual integral, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de gènere. Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben en el portal REICO (repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència): <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>.
- g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.
- h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acollida.
- i) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- j) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.
- k) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

6. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre, en funció de la seua autonomia, pugua establir.

Aleshores, atenent a les característiques del nostre centre, i donant resposta a les necessitats de l'alumnat, el present Pla d'acció tutorial (PAT) és el marc en el que especifiquem els criteris d'organització de l'acció tutorial al nostre institut. Les línies prioritàries d'actuació es basen en:

- Actuacions que asseguren la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part del professorat del grup.
- Actuacions que, d'acord a la planificació realitzada per l'equip docent, guiaran el programa d'activitats que s'ha de realitzar a l'horari setmanal de tutoria.
- Actuacions per atendre individualment l'alumnat sobretot aquell que més ho necessite.
- Actuacions que permeten mantindre una comunicació fluida amb les famílies. Aquestes actuacions tindran com a finalitat intercanviar informacions sobre els aspectes que rellevants per a: millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, per a orientar-lo en el context del desenvolupament personal i social al llarg de la vida.

## **1.2. MARC LEGAL**

El present Pla d'acció Tutorial es basa en la següent normativa:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE).
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència.
- Llei Orgànica 3/2022, d'ordenació e integració de la Formació Professional.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, organitza l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, regula l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.
- DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria.
- DECRET 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.
- Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.(DOGV 8693, 09.12.2019).(DOGV 8693, 09.12.2019) en el Capítol VI: La tutoria en ella articles 47 i 48: Article 47. La tutoria i l'Article 48. Funcions de les persones que exerceixen la tutoria.
- Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria de Educació, per la que es regula la transició des de l'etapa de Educació Primària a la Educació Secundària obligatòria en la Comunitat Valenciana.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

- ORDRE 3/2023, de 27 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat.
- ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. [
- ORDRE 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria, i del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, així com l'organització i el funcionament del Batxillerat nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, dicta les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- Resolució conjunta de l'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ conjunta de 4 d'abril de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa i del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat.
- Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.
- RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2023-2024.
- RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica



i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartisquen Formació Professional de grau C, D i E.

- RESOLUCIÓ de 28 d'agost de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es modifica l'annex únic de la Resolució de 12 de juliol de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven instruccions per a l'execució de les sentències 312/2023, de 29 de juny de 2023; 335/2023, de 30 de juny, i 336/2023, de 30 de juny, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

### **1.3. EL PAT: CARACTERÍSTIQUES**

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és una estructura de la tutoria, i per tant, ha de ser entesa com un element inherent a la funció docent i al currículum, i forma part del Projecte Educatiu de Centre. La intervenció tutorial es justifica com una necessitat educativa que no sols té en compte els aspectes escolars i acadèmics, sinó també els actitudinals, vocacionals, afectius i de personalitat (valors, normes i actituds).

El PAT tindrà les següents **característiques**:

- S'adaptarà a les característiques pròpies del centre: tindrà en compte les necessitats de l'alumnat, famílies i del propi centre.
- Serà obert i flexible, facilitant la incorporació de nous objectius, activitats i materials per tal de convertir-se en un instrument útil per als tutors/res, i poder així atendre els diferents grups d'alumnat i adaptar-se a les necessitats específiques i puntuals que puguen sorgir. D'acord amb aquesta idea el marc general del PAT serà revisable i modificable si les condicions de funcionament del propi centre, del grup classe o de l'alumnat individual així ho recomanaren.
- Serà realista i concret, adaptant-se a les particularitats del centre, del seu entorn socioeconòmic i a les característiques del seu alumnat, mitjançant la concreció d'objectius, activitats i recursos necessaris i la seua adequada temporalització.

### **1.4. L'ELABORACIÓ DEL PAT: IMPLICACIÓ EN EL CENTRE**

La tutoria i l'orientació de l'alumnat han de formar part de la funció docent. Cada grup d'alumnat ha de tindre una tutora o tutor. Atenent a les instruccions d'inici de curs, l'acció tutorial té com a finalitat: contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament i suport personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del professorat en els aspectes intel·lectual i emocional, d'acord amb les característiques de la seua edat.

Pel que fa als criteris de la tutoria han de ser fixats pel claustre, davant la proposta de la comissió de coordinació pedagògica, en la qual s'establiran les actuacions prioritàries.

Cal assenyalar que la direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció. També s'indica a la normativa vigent, que l'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguen degudament autoritzades.



Atenent al que disposen les instruccions d'inici de curs per al centres d'Educació Secundària i Batxillerat, a l'**apartat 1.2.6.8**, cal assenyalar que la finalitat de l'**acció tutorial** és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

També en aquestes instruccions s'indica que la tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui imparteix alguna matèria, àmbit o mòdul del currículum en el mateix grup. Pel que fa a la designació del tutor/a la realitzarà la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establerts amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

Respecte als cicles formatius la tutoria de cada grup recaurà sobre el professorat de les especialitats amb atribució docent en els mòduls professionals que componen el cicle segons la normativa que estableix els títols corresponents.

La planificació de l'orientació educativa i professional, prevista en l'article 17 del Decret 72/2021, en les quals està inclosa la tutoria, s'organitzarà al voltant de les línies estratègiques següents:

- a) Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- b) Igualtat, convivència i benestar emocional
- c) Transició i acollida
- d) Orientació acadèmica i professional

Atenent a l'ordre 10/2023 pel que fa a l'acció tutorial (article 10):

1. La planificació d'acció tutorial recollirà les activitats i els criteris generals que han de dirigir l'actuació del professorat tutor i dels equips docents durant un curs escolar i que permeten el desenvolupament de l'orientació educativa i professional per al conjunt de l'alumnat d'un grup classe o de forma personalitzada per a l'alumnat que ho requereixca.

2. Els equips i departaments d'orientació educativa o el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats, en col·laboració amb el professorat tutor, realitzaran la planificació de l'acció tutorial, la qual formarà part de la programació general anual o del pla d'actuació del centre integrat. Per a això, tindran en compte els criteris i la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional, les actuacions que s'hagen prioritzat per al curs escolar i les característiques, interessos i necessitats dels grups classe.

3. La planificació de l'acció tutorial contemplarà, almenys, els elements següents:

- a) Activitats amb l'alumnat, incloent-hi activitats adreçades a tot el grup-classe i tutories personalitzades.
- b) Criteris generals que han d'orientar la tasca del professorat tutor i dels equips docents per al desenvolupament de l'acció tutorial en les seues assignatures
- c) Coordinació amb la direcció d'estudis, els equips de professorat tutor, els equips



**Unió Europea**

Fons Social Europeu  
L'FSE inverteix en el teu futur

educatius i altres òrgans o figures de coordinació per al desenvolupament i seguiment de les actuacions d'acció tutorial.

d) Coordinació amb l'equip o departament d'orientació educativa o amb el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats.

e) Procediments i estratègies per a la participació, la comunicació i la coordinació amb les famílies

### **1.5. L'APROVACIÓ DEL PAT**

El Pla d'Acció Tutorial serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, pel consell escolar del centre.

La direcció del centre, una vegada que s'haja aprovat, ha d'adoptar les mesures apropiades perquè aquest siga conegut i, si és el cas, consultat per tots els membres de la comunitat educativa. A aquest efecte, garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè tinguen coneixement.

L'avaluació del PAT es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar. Serà competència del consell escolar del centre i es realitzarà d'acord amb el procediment que aquest òrgan determine.

## **2. FUNCIONS DE LES PERSONES QUE EXERCEIXEN LA TUTORIA**

### **2.1. TUTORS I TUTORES**

- Les funcions de les persones que **exercisquen la tutoria** són les següents (art 48. ROF 252/2019):

a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació de la direcció d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.

b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.

c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.

d) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la participació d'aquest en les activitats del centre.

e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.

f) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.

g) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.

h) Coordinar l'equip educatiu en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta i inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.

i) Orientar i assessorar l'alumnat en els processos educatius i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.

- j) Col·laborar amb el departament d'orientació en els temes que establisca la direcció d'estudis.
- k) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar, en col·laboració amb la delegada o el delegat del grup, davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- l) Coordinar les activitats complementàries i extraescolars de l'alumnat del grup.
- m) Informar les mares, pares o representants legals, professorat i alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- n) Facilitar a les mares, pares o representants legals, l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- o) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
- p) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

## **2.2. FUNCIÓ DE LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS**

Les funcions de la direcció d'estudis vinculades al PAT (decret 252/2019) son:

- a) Participar coordinadament amb la resta de l'equip directiu en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.
- b) Coordinar els diferents plans i projectes desenvolupats pel centre, les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i tutoria, les programacions didàctiques i el pla d'actuació per a la millora i vetlar per la seua execució.
- c) Coordinar les actuacions dels òrgans de coordinació docent que s'establisquen.
- d) Elaborar i proposar el calendari general d'activitats docents i no docents, tot incloent les activitats complementàries i extraescolars, d'acord amb la planificació dels ensenyaments, el projecte educatiu, i tot això, respectant el marc de les disposicions vigents.
- e) Establir el procediment d'avaluació de les faltes d'assistència de l'alumnat coordinant les actuacions per a la prevenció i correcció de l'absentisme escolar dins del centre i amb altres organismes externs a aquest.
- f) Coordinar l'acció tutorial, i presidir les reunions periòdiques que, a aquest efecte, es determinen.

La síntesi de la funció de la **direcció d'estudis** és:

- a) Supervisar la elaboració del PAT i realitzar propostes sobre el mateix.
- b) Convocar, coordinar i moderar les reunions de tutors.
- c) Coordinar la planificació trimestral de les reunions de tutoria dels diferents grups.
- d) Supervisar el correcte desenvolupament del pla d'orientació acadèmica-

professional i de l'acció tutorial.

### **2.3. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA**

Entre les funcions de la Comissió de coordinació pedagògica pel que fa a l'acció tutorial cal assenyalar:

- Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial. (ART 37 ROF 2019).

### **2.4. FUNCIONS DEL COORDINADOR/A DE SECUNDÀRIA**

Entre les funcions del Coordinador/a d'Educació Secundària pel que fa a l'acció tutorial cal assenyalar:

- Col·laborar en la coordinació de l'acció tutorial en aquesta etapa educativa.

### **2.5. COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**

La comissió d'igualtat i convivència col·laborarà amb la direcció del centre i el departament d'orientació educativa i professional en el disseny d'activitats així com en la implantació del PAT

### **2.6. FUNCIONS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

Els departaments d'orientació educativa i professional tindran les funcions següents:

a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere, que tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat i que possibiliten la realització d'un acompanyament socioeducatiu personalitzat, amb l'objectiu de facilitar la continuació dels estudis i la inserció sociolaboral.

b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.

2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

4t. La prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes, de transició entre modalitats d'escolarització i d'inserció sociolaboral.

7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.

d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquest i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.

e) Donar suport a l'alumnat que ho requerisca, mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.

f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de lesseues filles i els seus fills.

g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.

h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.

i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, de joventut, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats del departament d'orientació acadèmica i professional.

j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

## **2.7. COL·LABORACIÓ DELS EQUIPS DOCENTS EN L'ACCIÓ TUTORIAL**

La resta d'equips docents del centre col·laboraran alhora de:

- Tutelar el procés d'aprenentatge de cada alumne en la seua àrea.
- Atendre a les necessitats educatives específiques de cada alumne en la seua àrea.
- Atendre a la formació integral de l'alumne més enllà de la mera instrucció en coneixements sobre la seua disciplina.
- Preocupar-se per les circumstàncies personals de cada alumne.
- Recolzar a l'alumne en la presa de decisions sobre el seu futur.
- Facilitar que tots els alumnes estiguen integrats en el grup.
- Coordinar-se amb el tutor i aportant-li informació i suport.
- Afavorir l'autoestima dels seus alumnes.
- Orientar els seus alumnes sobre la millor manera d'estudiar la seua assignatura.
- Atendre a les demandes i suggeriments dels alumnes.
- Buscar la col·laboració de la resta del professorat per a ajudar l'alumne.

### **3. ACTIVITATS EN FUNCIÓ DE LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'INTERVENCIÓ**

L'organització de les activitats del PAT, atenent a la normativa vigent, atindrà a les següents línies **estratègiques d'intervenció**

- Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- Igualtat, convivència i benestar emocional
- Transició i acollida
- Orientació acadèmica i professional

#### **3.1. SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE**

L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament-aprenentatge és donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per a millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

| <b>SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE</b> |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
| <b>ACTUACIONS</b>                                | <b>PROGRAMES<br/>ACTIVITATS</b>  | <b>AGENTS</b>  | <b>TEMPORALITZACIÓ</b> |
| Identificació de barreres al centre i a l'aula   | Constitució de grups-classe<br>Assessorament en l'avaluació inicial<br>Coordinació en serveis socials del municipi i la Mancomunitat | Equip directiu<br>Departaments d'orientació<br>Equip docent<br>Direcció d'estudis<br>Serveis externs | Setembre/Octubre       |
| Elaboració de programacions                      | Assessorament en el Pla Anual de formació de centre  | Equip directiu<br>Departament  | Setembre               |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| didàctiques   |   | d'orientació<br>Coordinació amb el<br>Coordinador del<br>PAF del Centre |  |
| Prevenió i detecció<br>primerenca de les<br>dificultats<br>d'aprenentatge   | Reunions amb tutors/es.<br>Avaluació inicial proves de<br>nivell.<br>Planificació i implementació<br>d'actuacions i programes<br>preventius per al<br>desenvolupament de<br>competències clau.<br>Acompanyament<br>personalitzat<br>Activitats per al foment de la<br>lectura i el valor pedagògic.<br>Treballar la intel·ligència<br>emocional | Orientadores<br>educatives,<br>tutors/es, equip<br>docent               | Al llarg del curs                      |
| Processos i<br>instruments<br>d'avaluació inclusiva:<br>anàlisi de barreres   | Procediment sol·licitud<br>d'avaluació<br>sociopsicopedagògica<br>(Resolució 23-12-2021)<br>Coordinació amb altres<br>agents, institucions i entitats<br>socioeducatives i sanitàries   | Tota la comunitat<br>educativa  |  |
| Personalització de<br>l'aprenentatge  | Assessorament en la<br>concreció de les necessitats i<br>mesures nivell II, III i IV.<br>Assessorament en<br>l'elaboració del Consell<br>Orientador.  |   |  |
| Organització dels<br>suports al centre  | Col·laboració, informació i<br>assessorament en<br>l'elaboració dels horaris de<br>suport especialitzat a la<br>inclusió, així com en les<br>mesures d'inclusió i aspectes<br>a treballar a l'àmbit familiar i<br>escolar.  |   | A l'inici del curs i<br>trimestralment |
| Organització i<br>col·laboració en les<br>activitats d'acció<br>tutorial de suport a<br>l'aprenentatge per al<br>grup classe. | Suport al programa de<br>tècniques i hàbits d'estudi  | Orientadores<br>educatives i tutors i<br>tutores                        | Primer trimestre                       |

### **3.2. IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL**

Atenent al que disposa l'ordre 10 de 2023, la intervenció des de la línia estratègica d'igualtat, convivència i benestar emocional té com a objectiu principal contribuir al desenvolupament d'actituds i competències que promoguen la igualtat, la coeducació, la tolerància, la convivència democràtica i el respecte a les diferències individuals, la prevenció, la gestió i la resolució pacífica de conflictes, el benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup. Alhora, contribueix al fet que els centres



educatius siguen entorns segurs, saludables, sostenibles, democràtics i on totes les persones se senten acollides i valorades d'igual manera.

Cal assenyalar que les actuacions que proposa esta línia, atenent a l'Article 5 de l'ordre són les següents:

- Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés, la participació i el benestar emocional de l'alumnat i de la comunitat educativa.
- Detecció primerenca de situacions de vulnerabilitat socioeducativa i cultural, desigualtat, discriminació, masclisme, alteracions de la convivència, assetjament, ciberassetjament, violència i problemes de salut mental.
- Prevenció i detecció primerenca de conductes additives relacionades, entre altres, amb el consum de substàncies, l'ús abusiu del mòbil i de les xarxes socials, els videojocs i el joc patològic.
- Promoció de la convivència positiva, que implica, entre altres, el foment de les habilitats enfront de la violència, la sensibilització i formació de la comunitat educativa, la valoració i el respecte a tota classe de diversitat, el coneixement i la difusió dels drets i deures, el respecte als drets humans i als valors democràtics, així com la promoció del bon tracte i la resolució pacífica de conflictes basada en el diàleg igualitari, la conciliació i la restauració.
- Accions transversals que fomenten la igualtat entre dones i homes i que contribuïsquen a construir rols i relacions de gènere igualitaris i a erradicar els estereotips de gènere, així com la violència contra les dones i qualsevol classe de violències masclistes.
- Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb la igualtat: coeducació, educació afectiu-sexual integral, diversitat sexual, de gènere i familiar, entre altres.
- Accions i recursos orientats al reconeixement i la visibilització de les dones, del seu protagonisme al llarg de la història i de la seua producció en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, així com el seu llegat en els continguts educatius.
- Accions i recursos orientats al reconeixement de la rellevància que han tingut en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, persones de col·lectius minoritzats.
- Accions d'educació intercultural, adreçades al reconeixement i respecte de la diversitat cultural i lingüística.
- Actuacions de promoció de la salut, la sostenibilitat, el consum responsable, l'ús segur i responsable de les TIC i les xarxes socials, i els comportaments viaris cívics i segurs, entre altres.
- Actuacions i activitats adreçades a la promoció de la salut mental i al desenvolupament de la competència socio emocional, que inclou, entre altres, el sentit de pertinença al grup i a la comunitat, la capacitat per a gestionar les emocions pròpies i dels altres, l'autoconeixement, l'acceptació personal, l'autoestima positiva, la confiança en si mateix, la resolució de problemes



personals i interpersonals, l'assertivitat, la consciència social, l'empatia i la resiliència.

- Actuacions i procediments d'intervenció davant de situacions que alteren la convivència.
- Actuacions dels protocols davant de situacions de violència i maltractament, de protecció de la infància i l'adolescència, així com altres protocols que puga desenvolupar la conselleria competent en matèria d'educació adreçats a la protecció de les persones menors en l'àmbit educatiu.
- Actuacions del protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- Actuacions del protocol d'absentisme escolar per a previndre l'abandonament prematur del sistema educatiu.
- Actuacions del protocol de detecció precoç, actuació i coordinació davant de problemàtiques relacionades amb la salut mental.
- Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic de l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental.
- Mesures personalitzades i organització de suports per a l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzats.
- Mesures personalitzades i organització de suports per a la compensació de les desigualtats.
- Accions d'acompanyament i tutorització amb l'alumnat que es troba en situació de vulnerabilitat socioeducativa i amb les seues famílies, incloent-hi la informació i el suport en la sol·licitud de beques i ajudes a l'estudi.
- Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la igualtat, la convivència i el benestar emocional per al grup classe.
- Creació d'estructures, formals i informals, que promoguen el desenvolupament d'una cultura participativa, inclusiva i oberta a la diversitat: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre iguals, comissions mixtes, estructures de participació de famílies i voluntariat, entre altres.
- Actuacions comunitàries adreçades a l'obertura del centre a l'entorn i a la creació de xarxes de cooperació i solidaritat que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari.
- Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions d'igualtat, convivència i benestar emocional.
- Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, puga proposar la conselleria competent en matèria d'educació.



| <b>IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL</b>   |   |  |                                  |
|---|---|--|----------------------------------|
| <b>ACTUACIONS</b>   | <b>PROGRAMES/<br/>ACTIVITATS</b>  | <b>AGENTS</b>  | <b>TEMPORALITZACIÓ</b>           |
| Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés i la participació de l'alumnat | Programa d'acompanyament emocional davant situacions concretes i específiques.<br>Normes de convivència del centre (drets i deures).<br>Dinàmiques de grup per tal d'afavorir la integració i la cohesió del grup.<br>Programa alumne ajudant.<br>Qüestionaris de recerca d'informació davant les necessitats de l'alumnat.<br>Tutoria entre iguals                                   | Tota la comunitat educativa  | Al llarg de tot el curs          |
| Detecció primerenca de situacions de desavantatge i desigualtat   | Coordinació en Serveis Socials i Serveis mèdics<br>Revisió de la documentació   | Equip directiu, equip docent, orientadores educatives i coordinadora d'ESO | A l'inici de curs i puntualment. |
| Identificació de necessitats de compensació de desigualtats   | Assessorament en el procediment   | Equip directiu, equip docent, orientadores educatives i coordinadora d'ESO | Primer i segon trimestre         |
| Promoció de la igualtat i la convivència positiva   | Normes de convivència del grup-classe<br>Activitats extraescolars dirigides a fomentar la igualtat i la convivència del centre.<br>Tècniques de mediació de conflictes (entre iguals i per part del professorat)<br>Actuacions del protocol de convivència (violència, suïcidi...)<br>Tallers i activitats vida sexual afectiva<br>Tallers i activitats de foment d'hàbits saludable. | Tota la comunitat educativa  | Tot el curs                      |
| Creació d'estructures de participació   | Participar i dinamitzar la Comissió d'igualtat i  | Tota la comunitat educativa  | Tot el curs                      |

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
|  | convivència.<br>Creació i incentivació del consell de delegats del centre.  |  |             |
| Propostes curriculars i d'acció tutorial   | Assessorament en l'elaboració i desenvolupament del Pla d'acció director: xerrades per fomentar la tolerància, solidaritat, igualtat, seguretat.<br>Propostes: Erasmus+ | Tutors/res, orientadores educatives, coordinadora d'ESO  | Tot el curs |
| Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència  | Tutories personalitzades afectives<br>Assessorament i acompanyament en la posada en marxa de tots del protocols de l'administració.                                     | Tota la comunitat educativa  | Tot el curs |
| Mesures i actuacions per la compensació de desigualtats  | Assessorament en la posada en marxa dels protocols.   | Tota la comunitat educativa  | Tot el curs |
| Avaluació sociopsicopedagògica davant problemàtiques de salut.<br>Mesures personalitzades de participació en l'alumnat que presenta problemes de conducta i salut mental | Coordinació del procediment recollit a la resolució 11-12-2017<br>Assessorament en l'elaboració del PAP.<br>Coordinació de USMIA  | Tota la comunitat educativa  | Tot el curs |
| Organització dels suports i les mesures per a l'alumnat amb problemes de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental                        | Coordinació amb agents externs.<br>Assessorament en la realització de codocència i en els agrupaments.<br>Tutories personalitzades de suport emocional i afectiu.       | Tota la comunitat educativa<br>Personal des serveis sanitaris (USMIA), entitats de serveis socials, EEIIA. | Tot el curs |

### 3.3. TRANSICIÓ I ACOLLIDA

Atenent al que disposa l'ordre 10 de maig de 2023 a l'article sisè, els objectius principals de la línia de transició i acollida són garantir, en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que poden produir-se en aquests moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

| <b>TRANSICIÓ I ACOLLIDA</b>  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>ACTUACIONS</b>  | <b>PROGRAMES/<br/>ACTIVITATS</b>   | <b>AGENTS</b>   | <b>TEMPORALITZACIÓ</b>  |
| Identificació de barreres  | Acompanyament als equips educatius<br>Orientació i suport a l'alumnat que necessita plans de reforç.<br>Suport i acompanyament a les famílies  | Tota la comunitat educativa   | A l'inici de l'escolarització i en els moments de transició   |
| Detecció de necessitats de compensació de desigualtats   | Coordinació amb agents externs: sanitaris i serveis socials  | Àmbit social, sanitari i educatiu   | Previ a la sol·licitud de matrícula   |
| Avaluació sociopsicopedagògica   | Procediment recollit en la Resolució 23-12-2021  | Tota la comunitat educativa   | A l'inici del curs i en moments puntuals  |
| Transvasament de la informació de l'alumnat  | Reunió amb els CEIPS (pla de transició)  | Tutors/es, caps d'estudi, coordinador/a d'ESO, orientadores educatives            | Trimestralment (cronograma del pla de la transició)   |
| Continuïtat de les actuacions educatives   | Assistència a les reunions de l'equip de transició   | Tutors/res, caps d'estudi, Mestre/a PT, Orientadores educatives, Coordinadora ESO | Trimestralment  |
| Acollida de l'alumnat i les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició | Assessorament al Pla d'Acollida de l'alumnat nouvingut i desplaçat (Resolució 05/06/18)<br>Reunions amb les famílies i alumnat de 6 <sup>è</sup> de primària.<br>Reunions amb famílies d'alumnat susceptible de cursar: PDC i Grau Bàsic de Formació professional.<br>Assessorament en el procés de l'admissió.<br>Jornades de portes obertes. | Tota la comunitat educativa   | En el moment que s'incorporen al centre, a l'inici de l'escolarització i/o en els moments de transició. |
| Acollida del personal de nova incorporació al centre.  | Assessorament en l'elaboració d'un protocol d'acollida al nou professorat  | Equip directiu, caps de Departaments, Orientadores educatives                     | Tot el curs   |
| Serveis i agents externs   | Organització, col·laboració i coordinació de les   | Orientadores educatives i serveis externs.  | Tot el curs   |

|  |   |                                    |             |
|--|---|------------------------------------|-------------|
|  | activitats.   |                                    |             |
| Implementació i avaluació de les activitats de transició i acollida per al grup classe | Organització i col·laboració en activitats en matèria de transició i acollida | Tutors/res orientadores educatives | Tot el curs |

### 3.4. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

Atenent al que disposa l'ordre 10 de maig de 2023 a l'article setè, l'objectiu principal de la **línia d'orientació acadèmica i professional és** potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat al llarg de la vida, perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre. Aleshores cal iniciar-la en edats primerenques i desenvolupar-se durant tota l'escolarització, i amb la col·laboració, si és el cas, d'agents externs.

| ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| ACTUACIONS  | PROGRAMES/<br>ACTIVITATS  | AGENTS   | TEMPORALITZACIÓ                           |
| Identificació de les barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals                 | Xerrades d'orientació a l'alumnat. Qüestionaris d'orientació acadèmica i professional. Aplicació "orienta line" Blog del DOEP                               | Alumnat, Orientadores educatives i Tutors/res    | 2 <sup>n</sup> i 3 <sup>r</sup> trimestre |
| Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones en la producció cultural i científica dins de les programacions didàctiques de cada matèria. | Xerrades dirigides a l'alumnat, lligades als estereotips en l'elecció d'estudis i professions. Assessorament professorat en materials curriculars           | Tota la comunitat educativa                      | Tot el curs                               |
| Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional   | Reunió amb les famílies i l'equip docent.   | Equip docent, orientadores educatives i famílies | Tot el curs                               |
| Coordinació i col·laboració entre les estructures de coordinació didàctica, orientació, tutors/res professorat de FOL                                       | Organització de l'orientació acadèmica i professional al centre. Informar a la comunitat educativa dels períodes de preinscripció, matriculació i acollida. | Equip docent Orientadores educatives             | 3 <sup>r</sup> trimestre                  |
| Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica i  | Programa d'autoconeixement i orientació acadèmica vocacional  | Tutors/res, Família, Alumnat. Orientadores       | 2 <sup>n</sup> i 3 <sup>r</sup> trimestre |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| professional.   | Xerrades a famílies  | educatives  |   |
| Proposta d'actuacions que contribueixen a la prevenció de l'abandonament prematur dels estudis  | Coordinació amb serveis socials. Programes pedagògics. Assessorament en activitats per a motivar l'alumnat en el procés d'ensenyança aprenentatge  | Serveis socials<br>Coordinadora ESO<br>Cap d'Estudis<br>Orientadores educatives | Tot el curs                               |
| Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o en risc d'abandonament. | Assessorament sobre itineraris acadèmics. Coordinació amb CEE. Coordinació amb serveis socials.  | Alumnat<br>Serveis externs<br>Orientadores educatives                           | 2 <sup>n</sup> i 3 <sup>r</sup> trimestre |
| Avaluació sociopsicopedagògica per a l'aplicació de mesures personalitzades   | Procediment recollit en la resolució 23/12/21  | Tota la comunitat educativa   | Tot el curs                               |
| Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional                               | Xerrada grupal amb famílies.   | Famílies<br>Orientadores educatives<br>Equip directiu                           | 3 <sup>r</sup> trimestre                  |
| Procés de col·laboració en l'elaboració i comunicació del consell orientador  | Assessorament en l'elaboració de consell orientador  | Equip docent<br>Orientadores educatives   | 3 <sup>r</sup> trimestre                  |
| Coordinació i col·laboracions   | Coordinacions amb serveis, associacions institucions i empreses per a que prenguen contacte amb el món laboral: coneixement de l'entorn socioeconòmic, informació acadèmica i professional, ofertes laborals, perfils de l'oferta d'ocupació, informació sobre beques, ... | Equip docent<br>Orientadores educatives   | Tot el curs                               |

#### **4. COORDINACIONS INTERNES I EXTERNES**

##### **4.1. COORDINACIONS INTERNES**

- a) El Pla d'Acció Tutorial està dissenyat perquè siga un marc obert i flexible, ja que els objectius del mateix poden ser treballats a través d'activitats distintes en funció de les necessitats específiques de cada tutor/a i del seu estil pedagògic, així com les característiques particulars de cada grup.
- b) A partir de les línies d'actuació generals concretades en el PAT, els tutors i tutores



programaran les activitats més apropiades, davant la coordinació de la Direcció d'Estudis, i comptant amb les propostes de les aportacions del Departament d'Orientació en les reunions setmanals que es mantinguen a aquest efecte.

c) A través, d'aquestes reunions periòdiques s'articularen els recursos personals i materials, i es proporcionarà l'assessorament i suport necessari perquè siga possible el desenvolupament de les funcions tutorialis d'una forma coordinada.

#### **4.1.1. FUNCIONAMENT DE LES REUNIONS DE TUTORIA**

a) Tenen una periodicitat setmanal o quinzenal. Els punts de l'ordre del dia estan preestablerts de de la primera reunió. Per a planificar l'ordre del dia, es tindrà en compte la planificació del curs i les propostes del curs anterior.

b) Els tutors i tutores podran ser convocats individualment, per grups, per cicles, o en reunions conjuntes per a poder abordar en elles assumptes relatius a la coordinació docent, segons determine la Direcció d'estudis.

c) Almenys, cada quinze dies tindran una hora de reunió tots el professorat tutor d'ESO amb les tres orientadores del Departament d'Orientació i la Direcció d'Estudis. Aquestes reunions es faran habitualment per nivells, amb la coordinació de la Direcció d'Estudis de les reunions de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO. A més, hi ha una reunió setmanal de l'equip educatiu dels grups de cicles Formatius de Grau Bàsic (cada família professional en setmanes alternes) coordinada per part de la Direcció d'estudis de Cicles Formatius de Formació Professional i a la que assisteix l'orientadora educativa.

d) Les orientadores educatives del Departament d'Orientació lliuraran els materials necessaris escaients per a la tasca de la tutoria, i col·laboraran amb tot allò que li pugua ser necessari al professorat tutor i a l'alumnat.

e) El professorat tutor realitzarà, entre altres, les tasques següents:

- Estudi de situacions conflictives individuals que afecten al grup.
- Recomanacions acordades en les avaluacions al grup o a l'alumne.
- Estimular l'autoestima en l'alumne i la integració en el grup.
- Discussió de les normes de convivència que resulten més dificultoses d'acceptar per l'alumne.

f) La Direcció d'Estudis serà l'encarregada de coordinar les sessions de tutoria, informant al professorat tutor de totes les qüestions legals al voltant de l'avaluació, criteris de promoció, acords de la CCP, i treballant en coordinació amb la Cap del Departament d'Orientació. Així mateix, s'elaborarà a partir del segon trimestre amb el Departament d'Orientació, un estudi de les intencions de l'alumnat de quart d'ESO amb la finalitat de fer un Pla d'Orientació Individual amb l'alumnat. Seria convenient a efectes d'organització del proper curs que tots els alumnes hagen realitzat un assaig de matrícula i de preinscripció.

g) El treball del /la Coordinador/a d'etapa de la ESO és especialment important en les primeres sessions de tutors del 1er curs de l'ESO, per tal de coordinar i donar informació oportuna dels alumnes procedents de EP, per tal de fer una òptima transició EP-ESO.

h) A partir de les línies generals proposades en el PAT, i de forma consensuada, es

programaran activitats més apropiades per a realitzar amb el grup en la sessió setmanal de tutoria. S'analitzarà com s'han desenvolupat les dites activitats, i es determinarà les línies de treball que es van a seguir a mitjà termini.

i) Les reunions de tutoria tindran, també, caràcter informatiu sobre altres aspectes d'interès per als tutors i l'alumnat: acords adoptats en els òrgans del centre, activitats extraescolars, notícies i incidències d'interès, etc.

Les reunions d'equips docents, reunions amb professorat tutor, coordinacions amb la persona coordinadora de Secundària i la persona coordinadora d'Igualtat i Convivència, i la persona coordinadora de formació són fonamentals per tal de dur a terme l'acció tutorial del nostre alumnat.

Els tutors/es coordinaran la intervenció educativa del conjunt del professorat de l'alumnat al qual tutoritza i mantindrà una relació permanent amb les famílies o representants legals. Es facilitarà l'accés a la dinàmica escolar per mitjà de l'activació de processos d'informació i de col·laboració mutus, a fi de coordinar el seguiment dels processos d'ensenyament i aprenentatge, l'orientació i la presa de decisions sobre el **procés educatiu**.

#### **4.2. COORDINACIONS EXTERNES**

D'acord amb l'article 4 del Decret 104/2018 sobre els principis d'equitat i d'inclusió, la mobilització de recursos constitueix una de les quatre línies d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva. Aleshores, cal mobilitzar recursos que augmenten la capacitat del nostre centre per a respondre a la diversitat de l'alumnat i oferir propostes flexibles en l'organització i atenció. Així doncs, treballarem perquè les nostres actuacions garantisquen la coherència i continuïtat, alhora que asseguren la presència multidisciplinària en els processos de coordinació, planificació i intervenció educativa dels diferents agents que intervenen.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, estableix en el seu CAPÍTOL IV La coordinació externa dels equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional.

Aquesta és la relació d'**agents externs** amb qui el nostre centre estableix relació per tal d'aconseguir els objectius del PAT:

- Gabinet Psicopedagògic de la Mancomunitat de Municipis de la Safor i els orientadors dels centres de primària adscrits ( CEIP Alfàndec, CEIP Magraner i CEIP Divina Aurora de Tavernes de la Vallidigna), per tal de dur el Pla de Transició, unificar pautes d'actuació i organitzar els recursos personals d'atenció a la diversitat.
- Coordinació Territorial V5 B.
- Agrupació de zona 188.
- Unitats Especialitzades d'Orientació (UEO).
- Tutores i tutors de 6é de Primària, mestres de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge i educadors/res.
- Altres Departaments d'Orientació i IES.

- Serveis de l'Ajuntament: treballadores socials, educadora social, psicòleg de l'Equip Específic d'Intervenció amb la Infància i Adolescència (EEIIA) i tècnica de joventut. Unitat de Prevenció Comunitària de Conductes Addictives (UPCCA) i Agent d'Igualtat.
- Universitat de València Estudi General, Universitat Politècnica de València i altres universitats.
- Departaments del Centre de Salut de Tavernes i Unitat de Salut Mental Infantil i Adolescent (USMIA).
- Hospital Francisc de Borja (Neuropediatria).
- Gabinetes privats que atenen el nostre alumnat per tal d'unificar pautes d'actuació i fer seguiment de la seua evolució.

## **5. AVALUACIÓ. CRITERIS DE REVISIÓ I MEMÒRIA ANUAL DEL PAT**

- a) Al llarg del curs, la Direcció d'estudis amb la col·laboració del Departament d'orientació, realitzarà el seguiment del desenvolupament de l'acció tutorial, i facilitarà els suports i recursos que el professorat tutor i l'alumnat precisen.
- b) De conformitat amb les directrius de l'administració educativa, al finalitzar el curs escolar, el Departament d'orientació participarà en l'avaluació del PAT i elaborarà una memòria final sobre el seu funcionament. Aquesta memòria consistirà en una síntesi de la reflexió realitzada pel professorat implicat, sobre els èxits aconseguits, les dificultades trobades, els factors que han pogut influir en ambdós i, si és el cas, els aspectes que siga necessari modificar en el Pla.
- c) Per a l'elaboració d'aquesta memòria el professorat tutor aportarà el seu punt de vista, tant en les reunions de coordinació en què s'aborde aquest aspecte, com a través de memòria de cada grup. Per a l'elaboració d'aquestes es podran fer servir les aportacions que realitza l'alumnat al voltant del desenvolupament de les tutories.
- d) En la memòria de cada grup, el professorat tutor exposarà les principals tasques desenvolupades, analitzarà i valorarà el treball realitzat, els objectius aconseguits i les dificultades trobades, així com els suports rebuts.
- e) Les conclusions obtingudes de l'avaluació seran tingudes en compte per a introduir les modificacions i ajustos necessaris en el Pla en cursos següents.

S'avaluaran els següents aspectes:

- Funcionament del pla d'acció tutorial
- Programació de les activitats de tutoria
- Material emprat.
- Adequació i viabilitat del cronograma i les activitats

La metodologia d'avaluació serà duta a terme bàsicament pel professorat tutor en les sessions amb l'alumnat a final de curs i consistiran en:

- Aportacions, suggeriments de millora, punts forts de les actuacions realitzades i funcionament durant la reunió setmanal de tutors/es.
- Aportacions sobre les activitats d'obligat compliment que facin referència a la

seu adoneïtat, adequació, temporalització...

- Aportacions per a la millora dels diferents materials que s'hagin facilitat.

A fi de poder tenir en compte totes aquestes aportacions i introduir-les com a propostes de millora per al curs següent, seran les orientadores les encarregades d'incloure-les en la memòria del DO i tenir-les en compte de cara a la planificació d'activitats, realització de les actuacions i utilització de materials per al curs següent.

| <b>PROCÉS I CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PAT</b>       |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>QUAN?</b>                                       | <b>INICIAL (detecció necessitats)</b>   | <b>CONTINUA (Retroalimentació i millora permanent)</b>                             | <b>FINAL</b>  |
| <b>QUÈ AVALUAR?</b>                                | <b>Disseny de les activitats proposades, mesures i intervenció</b>  | <b>Desenvolupament de la planificació i del cronograma d'activitats proposades</b> | <b>Resultats aconseguits i propostes de millora per al curs següent</b> |
| <b>COM i AMB QUÈ? (Instruments i procediments)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qüestionaris de satisfacció per a l'alumnat i professorat.</li> <li>• Qüestionaris d'anàlisi de la convivència en el centre.</li> <li>• Quadern de camp de les orientadores: dificultats, propostes i acords.</li> <li>• Memòria pla d'activitats del DOEP.</li> </ul>   |  |   |
| <b>Aspectes que cal avaluar</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoció i foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.</li> <li>• Personalització del procés d'ensenyança aprenentatge.</li> <li>• Actuacions per a la prevenció, mediació i resolució pacífica de conflictes.</li> <li>• Coordinació entre famílies i professorat tutor/a.</li> <li>• Programa Educació Sexual (PIES).</li> <li>• Activitats de sensibilització sobre valors, coeducació i diferents temàtiques proposades al llarg del curs escolar.</li> <li>• Activitats per a la transició.</li> <li>• Activitats d'informació i assessorament acadèmic i professionalitat.</li> <li>• Coordinacions: equip docent, personal de suport, famílies, direcció d'estudis, departament d'orientació...</li> <li>• Adequació dels objectius formulats.</li> <li>• Nivell d'assoliment o consecució dels objectius.</li> <li>• Eficàcia de l'estructura organitzativa dels mecanismes de coordinació.</li> <li>• Idoneïtat de les actuacions planificades i desenvolupades.</li> <li>• Adequació dels objectius formulats.</li> </ul> |  |   |
| <b>Indicadors d'avaluació</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'activitats realitzades.</li> <li>• Grau d'ajust i sostenibilitat dels itineraris traçats per a cada alumne.</li> <li>• Grau de satisfacció en la realització, millora de la convivència i ambient de treball.</li> <li>• Grau de satisfacció dels diferents agents implicats en l'acció tutorial.</li> <li>• Grau de compliment de les diferents activitats planificades.</li> <li>• Nivell d'implicació dels diferents agents en el desenvolupament de les activitats d'acció tutorial.</li> </ul>   |  |   |

## **6. ACTUACIONS DINS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN ELS DIFERENTS NIVELLS I ETAPES**

De conformitat amb la normativa vigent, l'acció tutorial en l'ESO, Batxillerat, Cicles Formatius de Formació Professional es concreta en quatre tipus d'actuacions:

- 1) Actuacions per a assegurar la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part del professorat del grup.
- 2) Actuacions per a desenvolupar amb el grup d'alumnes en l'horari setmanal de tutoria.
- 3) Actuacions per a atendre individualment l'alumnat.
- 4) Actuacions per a mantenir una comunicació fluida amb les famílies.

### **6.1. L'ACCIÓ TUTORIAL AMB L'ALUMNAT**

La tutorització s'estableix a dos nivells: atenció individualitzada i dinamització del grup classe.

- A) tutoria individual: coneix la situació de cada alumne, ajuda personalitzada, orientació en la planificació i execució de tasques escolars, orientació en l'elecció d'estudis i professions, millora de l'autoestima,...
- B) tutoria de grup: participació activa en la vida del centre. L'aprenentatge millora quan el grup-classe està cohesionat, els alumnes es coneixen, existeix un clima afectiu positiu i n'hi ha una bona relació interpersonal.

### **6.2. ATENCIÓ INDIVIDUAL A L'ALUMNAT**

- a. Per a facilitar el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat, el professorat tutor podrà mantenir entrevistes individuals, especialment en els casos d'alumnat amb necessitats una orientació específica i individualitzada.
- b. L'alumnat que es trobe en situació de risc de no assolir els objectius de l'etapa a la vista del seu rendiment acadèmic, que puga trobar problemes d'adaptació escolar al començament del curs o que tinga especials dificultats per a prendre una decisió sobre el seu futur acadèmic i professional serà objecte d'una atenció preferent.
- c. Per a facilitar l'atenció individualitzada es podran designar professorat tutor de suport per a aquest alumnat amb necessitats específiques d'orientació.
- d. Per a l'atenció i assessorament individual a l'alumnat el professorat tutor podrà comptar amb la col·laboració del Departament d'orientació.
- e. En l'assessorament individual es seguirà preferentment un enfocament no directiu, facilitant que siga el propi alumnat qui prenga les seues pròpies decisions i adopte els seus compromisos.
- f. L'horari personal del professorat tutor inclourà una hora d'atenció individualitzada de tutoria.

### **6.3. L'ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP D'ALUMNAT**

#### **6.3.1. CONTINGUTS DE LA TUTORIA GRUPAL**

L'hora setmanal de tutoria no és una matèria més del currículum. És tracta més d'un espai per a l'anàlisi i la reflexió sobre els processos d'aprenentatge, sobre la dinàmica

del propi grup, sobre el funcionament de l'institut, sobre la participació de l'alumnat en la dinàmica escolar i sobre el futur acadèmic i professional.

L'acció tutorial que es desenvolupa en l'horari setmanal de tutoria en l'ESO l'estructurem en **cinc blocs principals**:

1. L'acollida al començament del curs de l'alumnat en el grup i en l'Institut.
2. El foment de la participació de l'alumnat en el seu grup i en la vida de l'Institut.
3. El seguiment i la coordinació del procés d'avaluació.
4. L'orientació i suport en l'aprenentatge.
5. L'orientació acadèmica i professional.

També incloem el desenvolupament de programes formatius en col·laboració amb altres institucions.

Tots els continguts es concretaran en la programació d'activitats de tutoria on quedarà reflectida la planificació trimestral d'aquestes activitats que el professorat tutor durà a terme a la seua hora de tutoria amb el grup corresponent.

Dins aquesta programació d'activitats de tutoria n'hi haurà de dos tipus:

- Aquelles que es consideren bàsiques i que, obligatòriament, tots els grups hauran de tractar.
- Aquelles de caràcter opcional i que estaran a disposició dels tutors/es per si consideren necessari el seu desenvolupament dins la sessió tutorial.

A més les activitats de tutoria es planifiquen anualment dins de la PGA de cada curs, prioritzant unes u altres en funció de cada curs escolar i cada grup d'alumnes.

#### **6.3.1.1. ACTUACIONS PAT EN ELS GRUPS D'ESO I FPBÀSICA**

Entre els aspectes a treballar en cada curs, hi ha unes línies prioritàries d'actuació:

##### **A) PRIMER I SEGON D'ESO:**

- Acollida i integració de l'alumnat en el seu grup i en l'institut.
- Conèixer les característiques fonamentals de la nova etapa: avaluació, promoció, etc.
- Conèixer el funcionament del centre i les seues normes.
- Desenvolupament progressiu d'un hàbit de treball a casa.
- Adquirir algunes tècniques bàsiques d'aprenentatge comú a distintes àrees: ús de materials de consulta, lectura comprensiva, organització del temps de treball i estudi personal.

##### **B) TERCER CURS D'ESO I PRIMER CURS DE CICLE FORMATIU DE GRAU BÀSIC**

- Afavorir la integració de l'alumnat en el grup i en el centre, procurant la formació d'un grup unit i cohesionat.
- Desenvolupar hàbits de treball i comportament per a afavorir la seua adaptació escolar.



- Adquirir algunes tècniques bàsiques d'aprenentatge comú a distintes àrees.
- Consolidar un hàbit de treball a casa.
- Preveindre les dificultats d'aprenentatge i canalitzar-les quan es produïsquen.

### **C) QUART CURS D'ESO I SEGON CURS DE CICLE FORMATIU DE GRAU BÀSIC**

- Orientar l'alumne sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
- Realitzar el seguiment dels alumnes amb matèries pendents recolzant les mesures de recuperació.
- Detecció i tractament més personalitzat de les dificultats en l'estudi.

#### **6.3.1.2. ACTUACIONS DEL PAT EN ELS GRUPS DE BATXILLERAT**

Els estudis de Batxillerat tenen com a objectiu la formació acadèmica, però també la maduració, l'obertura al món i la capacitat per adaptar-s'hi, el mètode i organització de la feina, constància, capacitat per treballar en equip, puntualitat, seriositat en l'acompliment dels terminis, etc., són valors decisius per al futur acadèmic, professional i personal dels alumnes.

#### **A diferència de l'ESO es troben amb:**

- Ensenyament no obligatori (elevat cost econòmic per a l'Estat = obligació de rendir).
- Etapa quasi-professional. Ja no són estudiants amateurs. Són molt més madurs com a persones, d'on es deriva un major grau d'exigència en tots els sentits: en quantitat de treball, en capacitat crítica, en responsabilitat.
- Un ritme de treball intens (que augmentarà a segon curs): tasques diàries (exercicis, repàs d'apunts, estudi), lectures obligatòries, treballs escrits, preparació de proves periòdiques... Paral·lelament, disminueix el control escolar de la feina, raó per la qual necessiten aprendre a auto controlar-se.

**En conseqüència**, és necessària una dedicació als estudis més professional (cal recordar que aquest nivell ja no és obligatori), el rendiment de la qual millora amb:

- Un bon domini de les tècniques d'estudi,
- Una eficaç planificació del treball,
- Una bona dosi d'autoexigència

#### **Cal tenir en compte respecta al Batxillerat:**

- Camí cap a l'ensenyament superior: cicles formatius de grau superior o universitat.
- La qualificació del Batxillerat s'ha de tenir en compte en l'accés a la Universitat junt a les qualificacions de les proves PAU (la mitjana del Batxillerat constitueix el 60% de la qualificació, l'altre 40% és la nota de les Proves d'Accés a la Universitat, PAU).
- L'èxit en els estudis no depèn només d'una bona intel·ligència, sinó d'un conjunt de factors de personalitat que van des de la motivació a l'autocontrol.
- Preparar-se bé les PAU és fer un bon Batxillerat.



**A) PRIMER CURS DE BATXILLERAT: OBJECTIUS GENERALS**

- Ajudar a l'alumnat a fer la transició ESO - Batxillerat en les millors condicions possibles. Orientar l'alumnat (sobretot els que s'acaben d'incorporar a l'IES ) sobre les característiques del nou batxillerat curriculars, de rendiment acadèmic, actitudinals...
- Conscienciar a l'alumnat del seu protagonisme dins del procés d'aprenentatge.
- Orientar a l'alumnat sobre les característiques del nou batxillerat: curriculars, de rendiment acadèmic, actitudinals...
- Conèixer les característiques personals i acadèmiques de cada alumne/a.
- -4. Fer un seguiment acurat de tot l'alumnat i, especialment d'aquell que presenta una problemàtica determinada.
- Potenciar entre els membres del grup unes relacions basades en la col·laboració, el respecte i la solidaritat, així com les relacions entre les diferents modalitats del batxillerat.
- Afavorir la participació en l'estructura de gestió del centre (Delegats/des, representació...) i en les diverses activitats extraescolars que s'hi realitzen. En aquest sentit seria bo que l'alumnat presentarà propostes en el marc de la tutoria.
- Fer un diagnòstic del grup-classe i de cada alumne/a en particular per tal de dissenyar estratègies per solventar les dificultats sorgides durant aquest trimestre i aconseguir un millor rendiment.
- Assessorar i orientar l'alumnat en funció de la seva evolució durant el trimestre anterior.
- Preparar l'alumnat per assolir en bones condicions el final de curs i orientar-lo segons les opcions del nou batxillerat.
- Orientar l'elecció de matèries optatives de segon curs.

**B) SEGON DE BATXILLERAT: OBJECTIUS GENERALS**

- Conscienciar a l'alumnat del seu protagonisme dins del procés d'aprenentatge.
- Orientar l'alumnat sobre les característiques del 2n de batxillerat ( curriculars, de rendiment acadèmic, actitudinals, PAU...)
- Conèixer les característiques personals i acadèmiques de cada alumne/a.
- Fer un seguiment acurat de tot l'alumnat i, especialment d'aquell que presenta una problemàtica determinada, prioritzant el seguiment de les matèries pendents de 1r. Cal recordar que tenen exàmens de recuperació extraordinària la 1<sup>a</sup> quinzena d'octubre.
- Potenciar entre els membres del grup unes relacions basades en la col·laboració, el respecte i la solidaritat, així com les relacions entre les diferents modalitats del batxillerat.
- Afavorir la participació en l'estructura de gestió del centre (Delegats/des,



representació...) i en les diverses activitats extraescolars que s'hi realitzen. En aquest sentit seria bo que l'alumnat presentés propostes en el marc de la tutoria.

- Assessorar i orientar la tria de matèries per part de l'alumnat que decideix presentar-se a les PAU.
- Fer un diagnòstic del grup-classe i de cada alumne/a en particular per tal de dissenyar estratègies per solventar les dificultats sorgides durant aquest trimestre i aconseguir un millor rendiment.
- Assessorar i orientar l'alumnat en funció de la seva evolució durant el trimestre anterior.
- Preparar l'alumnat per assolir en bones condicions el final de curs i orientar-lo de cara al seu futur immediat ( PAU, cicles formatius, món del treball...)

## 7. CRONOGRAMA DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

A continuació s'especifiquen les activitats a realitzar en l'acció tutorial, no obstant podran ser modificades segons la marxa del curs escolar i necessitats que es puguen donar de forma imprevista. La col·laboració es realitzarà des de organismes internes com la Comissió de convivència i igualtat i la Comissió del PAT.

| 1r ESO   |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| OBJECTIUS/CONTINGUTS                                   | QUAN                         | ACTIVITATS  |
| Facilitar l'acollida i integració del·l'alumnat        | Setembre                     | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, esplais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat.<br><br>Activitats i dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres.<br><br>Qüestionari de l'alumnat, activitats variades de presentació i comunicació. |
| Tutorització entre iguals                              | Setembre, Octubre i Novembre | Presentació del programa al saló d'actes. Emparellaments i entrevista tutor-tutoritzats. Dinàmiques de grup organitzades per al Centre.   |
| Preparació de l'avaluació inicial                      | Setembre i Octubre           | Recull de dades de les tutories, revisió expedient, avaluació inicial: comportament, absentisme, plans de reforç (no promoció i matèries pendents).   |
| Elaboració de normes grup/aula                         | Octubre                      | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.  |
| Conèixer la normativa: escollir delegat                | Octubre                      | Elecció de delegats.  |
| Coneixement de l'ESO. Criteris d'avaluació i promoció. | Novembre                     | Activitats guiades des de la tutoria.   |
| Violència de gènere                                    | Novembre                     | Propostes departaments: microrrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet.   |





|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Potenciar hàbits de treball  | Novembre<br>Desembre | Planificació. Agenda, hàbits d'estudi. Condicions bàsiques de treball, comprensió lectora, subratllat, mapes conceptuals, esquemes. El quadern de classe, preparació d'exàmens.                           |
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un pla de recuperació | Desembre<br>Gener    | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup.. Pre i post-avaluació |
| Promoure un ús responsable de les xarxes socials. Xerrada  | Gener                | Informació sobre ciberassetjament, grooming, "sexting". Netiqueta't. Normes del centre davant estos actes. Protocol de convivència del centre i RRI   |
| Promoure el valor pedagògic del banc de llibres<br>Treball sobre valors  | Febrer               | Cura i respecte al medi ambient Autoestima, assertivitat, empatia...<br>Activitats per a estimular el reconeixement de les emocions.  |
| Violència contra la comunitat educativa i els centres educatius.   | Febrer               | Activitat impartida per Govern Civil. Pla Director  |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.   | Març                 | Celebració del dia la dona<br>Visionat curts, activitats de sensibilització davant la igualtat i la inclusivitat.   |
| Programa PIES  | Març                 | Taller impartit per centre de salut municipal.  |
| Alcohol, drogues i altres addiccions.  | Març                 | Activitats de sensibilització UPCCA i Pla director.   |
| Orientació acadèmica. El sistema educatiu. Iniciació al coneixement del món laboral. Currículum 2n d'ESO. Presa de decisions   | Abril                | Suport des del POAP del centre.   |
| Discurs i delictes d'odi   | Abril                | Activitat impartida pel Govern Civil (Pla director)   |
| Grups violents juvenils, conductes incíviques i vandàliques  | Maig                 | Activitats de la Delegació del Govern (Pla director).   |
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT, Propostes de millora   | Juny                 | Avaluació general del PAT mitjançant propostes de millora a través de qüestionaris elaborats pel DO.  |



| 2n ESO   |   |  |
|--|---|--|
| OBJECTIUS/CONTINGUTS   | QUAN  | ACTIVITATS   |
| Facilitar l'acollida i integració de l'alumnat   | Setembre  | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, espais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat.<br><br>Activitats de dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres: qüestionari de l'alumnat, activitats variades de presentació i comunicació. |
| Preparació de l'avaluació inicial  | Setembre<br>Octubre   | Recull de dades de les tutories, revisió expedient, avaluació inicial: comportament, absentisme, plans de reforç (no promoció i matèries pendents).  |
| Elaboració de normes grup/aula   | Octubre   | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.   |
| Conèixer la normativa: escollir delegat  | Octubre   | Elecció de delegats.   |
| Coneixement de l'ESO. Criteris d'avaluació i promoció  | Novembre  | Activitats guiades des de la tutoria   |
| Violència de gènere  | Novembre  | Propostes departaments: microrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet.   |
| Potenciar hàbits de treball  | Novembre<br>Desembre  | Planificació. Agenda, hàbits d'estudi. Condicions bàsiques de treball, comprensió lectora, subratllat, mapes conceptuals, esquemes. El quadern de classe, preparació d'exàmens.  |
| Sensibilització discapacitat   | Desembre  | Partit "colpbol" amb els usuaris del centre ocupacional "Intervalldigna".  |
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un pla de recuperació                 | Desembre<br>Gener (1 <sup>a</sup> aval)<br>Març (2 <sup>a</sup> aval)<br>Juny (3 <sup>a</sup> aval) | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup. Presa de consciència i planificació d'un pla personal de recuperació per a aquells alumnes que no han aprovat algunes matèries. Pre i post-avaluació   |
| Risc d'Internet i les Xarxes Socials: problemes derivats d'un mal ús d'internet, trobades amb persones desconegudes: en línia i reals (cites a cegues), assetjament electrònic (cyberbuling) | Gener   | Procediments tècnics per afavorir la nostra intimitat. Anàlisi d'imatges amb doble personalitat: la realitat enganyada. Vídeos de suport a les activitats. INCIBE  |





|  |        |  |
|--|--------|--|
| Promoure el valor pedagògic del banc de llibres<br>Treballem valors amb dilemes morals                                       | Febrer | Cura i respecte al medi ambient<br>Dilemes personals, socials i comunicatius                         |
| Violència contra la comunitat educativa i els centres educatius.   | Febrer | Activitat impartida per Govern Civil. Pla Director   |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.   | Març   | Celebració del dia la dona<br>Recursos Reico.<br>Microrelats i recursos internet.                    |
| Programa PIES  | Març   | Taller impartit per centre de salut municipal.   |
| Alcohol, drogues i altres addiccions.  | Març   | Activitats de sensibilització UPCCA i Pla director.  |
| Taller: "Desmuntant el gènere"   | Març   | Activitats realitzades per Serveis Socials Municipals  |
| Orientació acadèmica. El sistema educatiu. Iniciació al coneixement del món laboral. Currículum 3r d'ESO. Presa de decisions | Abril  | Suport des del POAP del centre.  |
| Discurs i delictes d'odi   | Abril  | Activitat impartida pel Govern Civil (Pla director)  |
| Grups violents juvenils, conductes incíviques i vandàliques  | Maig   | Activitats de la Delegació del Govern (Pla director).  |
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT, Propostes de millora   | Juny   | Avaluació general del PAT mitjançant propostes de millora a través de qüestionaris elaborats pel DO. |

| <b>3r ESO-3r PDC</b>                           |             |  |
|--|-------------|--|
| <b>OBJECTIUS/CONTINGUTS</b>                    | <b>QUAN</b> | <b>ACTIVITATS</b>  |
| Facilitar l'acollida i integració de l'alumnat | Setembre    | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, espais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat. Activitats de dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres. Qüestionari de l'alumnat, activitats variades de presentació i comunicació |
| Preparació de l'avaluació inicial              | Setembre    | Recull de dades de les tutories, revisió expedient, avaluació inicial: comportament, absentisme, plans de reforç (no promoció i matèries pendents).  |
| Elaboració de normes grup/aula                 | Octubre     | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.   |
| Conèixer la normativa: escollir delegat        | Octubre     | Elecció de delegats  |
| Coneixement de l'ESO. Criteris d'avaluació i   | Novembre    | Activitats guiades des de la tutoria   |





|  |   |   |
|--|---|---|
| promoció   |   |   |
| Violència de gènere  | Novembre  | Propostes departaments: microrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet   |
| Potenciar hàbits de treball  | Novembre<br>Desembre  | Com aconseguir un bon rendiment acadèmic, com millorar el treball intel·lectual i personal. Planificació. Hàbits d'estudi., comprensió lectora, subratllat, esquemes. El quadern de classe. Els exàmens i la preparació   |
| Sensibilització discapacitat   | Desembre  | Taller sensibilització del centre de dia de Sueca   |
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un pla de recuperació | Desembre<br>Gener(1ªaval)<br>Març (2ªaval)<br>Juny (3ªaval) | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup. Presa de consciència i planificació d'un pla personal de recuperació per a aquells alumnes que no han aprovat algunes matèries. Pre i post-avaluació. |
| Desenvolupar la competència personal i social, a través del coneixement de les habilitats cognitives, socials i el desenvolupament moral.                                    | Gener   | Activitats per tal de desenvolupar: l'assertivitat i els valors.  |
| Risc d'Internet i les Xarxes Socials: problemes derivats d'un mal ús d'Internet, trobades amb persones desconegudes: en línia i reals (cites a cegues), ciberassetjament     | Gener i Febrer  | Activitats: Recursos d'internet. Xerrades.  |
| Promoure el valor pedagògic del banc de llibres. Treballem valors amb dilemes morals.  | Febrer  | Cura i respecte al medi ambient<br>Dilemes personals, socials i comunicatius.   |
| Violència contra la comunitat educativa i els centres educatius.   | Febrer  | Activitat impartida per Govern Civil. Pla Director  |
| Alcohol, drogues i altres addiccions.  | Març  | Activitats de sensibilització: UPCCA i Pla director.  |
| La desigualtat   | Març  | Taller impartit per Serveis Socials de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna   |
| Programa PIES  | Març  | Taller impartit per centre de salut municipal.  |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu  | Març  | Celebració del dia la dona. Visionat curts.<br>Activitats de sensibilització  |





|   |       |  |
|---|-------|--|
| Orientació acadèmica. El sistema educatiu. Iniciació al coneixement del món laboral. Currículum 4rt d'ESO. Presa de decisions | Abril | Suport des del POAP del Centre.  |
| Discurs i delictes d'odi.   | Abril | Activitat impartida pel Govern Civil (Pla director)  |
| Grups violents juvenils, conductes incíviques i vandàliques.  | Maig  | Activitats de la Delegació del Govern (Pla director).  |
| La Salut Mental. Biblioteques humanes   | Maig  | Activitat realitzada pel CRIS de Gandia  |
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT. Propostes de millora  | Juny  | Avaluació general del PAT amb propostes de millora mitjançant qüestionaris elaborats pel DO. |

| 4rt ESO-4t PDC  |                      |  |
|---|----------------------|--|
| OBJECTIUS/CONTINGUTS                                    | QUAN                 | ACTIVITATS   |
| Facilitar l'acollida i integració de l'alumnat          | Setembre             | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, esplais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat, activitats de dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres. Qüestionari de l'alumnat, activitats variades de presentació i comunicació. |
| Preparació de l'avaluació inicial                       | Setembre             | Recull de dades de les tutories, revisió expedient, avaluació inicial: comportament, absentisme, plans de reforç (no promoció i matèries pendents).  |
| Elaboració de normes grup/aula                          | Octubre              | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.   |
| Conèixer la normativa: escollir delegat                 | Octubre              | Elecció de delegats  |
| Orientació. Criteris d'avaluació: promoció i graduació. | Novembre             | Activitats amb el suport del POAP  |
| Violència de gènere                                     | Novembre             | Propostes departaments: microrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet.   |
| Potenciar hàbits de treball                             | Novembre<br>Desembre | Com aconseguir un bon rendiment acadèmic? La motivació, com millorar el treball intel·lectual?, el quadern de classe, planificació. preparació d'exàmens. Presentació de treballs.   |





|  |   |   |
|--|---|---|
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un pla de recuperació.  | Desembre<br>Gener (1 <sup>a</sup> aval)<br>Març (2 <sup>a</sup> aval)<br>Juny (3 <sup>a</sup> aval) | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup. Presa de consciència i planificació d'un pla personal de recuperació per a aquells alumnes que no han aprovat algunes matèries i/o estiguen repetint curs. Pre i post-avaluació |
| Afavorir habilitats socials i comunicatives: millorar el treball en equip; reflexionar sobre presa de decisions i les seues conseqüències; autoconeixement .   | Gener   | Suport del POAP. Recursos del DO.   |
| Risc d'Internet i les Xarxes Socials: Intimitat i privacitat a la xarxa. Respecte i ús positiu de les TIC.   | Febrer  | Vídeos: privacitat en xarxes, "sexting", ús de la webcam, comunicació a les xarxes. Anàlisi i reflexió grupal sobre estos materials.  |
| Violència contra la comunitat educativa i els centres educatius.   | Febrer  | Activitat impartida per Govern Civil. Pla Director  |
| Promoure el valor pedagògic del banc de llibres  | Febrer  | Cura i respecte al medi ambient<br>Dilemes personals, socials i comunicatius  |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.   | Març  | Celebració del dia la dona. Professions STEM en les dones.  |
| Alcohol, drogues i altres adiccions.   | Març  | Activitats de sensibilització UPCCA i Pla director.   |
| Orientació acadèmica i professional:<br>Autoconeixement.<br>Coneixement del sistema educatiu. Estudis que es poden realitzar amb el títol de Graduat. Estudis que poden fer sense el títol de Graduat. Altres professions.<br>Coneixement del món laboral. Proves accés cicles.<br>Presa de decisions. | 2n/3r trimestre   | Suport des del programa d'orientació acadèmica professional. Orientació a la finalització dels estudis d'ensenyança obligatòria.  |
| Discurs i delictes d'odi.  | Abril   | Activitat impartida pel Govern Civil (Pla director)   |
| Taller Biblioteques humanes (violència gènere)   | Abril   | Activitat impartida per Serveis Socials Municipals  |
| Grups violents juvenils, conductes incíviques i vandàliques.   | Maig  | Activitats de la Delegació del Govern (Pla director).   |
| La Salut Mental. Biblioteques humanes.   | Maig  | Activitat realitzada pel CRIS de Gandia   |





|   |      |  |
|---|------|--|
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT. Propostes de millora. | Juny | Avaluació general del PAT amb propostes de millora mitjançant qüestionaris elaborats pel DO. |
|---|------|--|

| <b>1r BATXILLERAT</b>   |   |  |
|---|---|--|
| <b>OBJECTIUS/CONTINGUTS</b>   | <b>QUAN</b>   | <b>ACTIVITATS</b>  |
| Facilitar l'acollida i integració de l'alumnat  | Setembre  | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, espais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat. Activitats de dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres: qüestionari de l'alumnat i activitats variades de presentació i comunicació. |
| Preparació de l'avaluació inicial   | Setembre  | Recull de dades de les tutories, revisió expedient, avaluació inicial: comportament, absentisme, plans de reforç (no promoció i matèries pendents).  |
| Elaboració de normes grup/aula  | Octubre   | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.   |
| Conèixer la normativa: escollir delegat.  | Octubre   | Elecció de delegats.   |
| Batxillerat: criteris d'avaluació i promoció. Procés de reclamació de qualificacions.   | Novembre  | Criteris de promoció, avaluació i titulació.   |
| Violència de gènere   | Novembre  | Propostes departaments: microrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet.   |
| Potenciar hàbits de treball   | Novembre<br>Desembre  | Planificació; "Importància d'establir metes". Apunts en classe. Presentació de treballs orals i escrits. Regles mnemotècniques. Preparació d'exàmens. Ansietat davant dels exàmens.  |
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un pla de recuperació. | Desembre<br>Gener (1 <sup>a</sup> aval)<br>Març (2 <sup>a</sup> aval)<br>Juny (3 <sup>a</sup> aval) | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup. Presa de consciència i planificació d'un pla personal de recuperació per a l'alumnat que no han superat algunes matèries i/o estiguen repetint curs. Pre i post-avaluació                |
| Risc d'Internet i les Xarxes Socials: problemes derivats d'un mal ús d'internet. Suplantació identitat. Ciberassetjament. Accés a continguts inapropiats.                     | Gener   | Procediments tècnics per afavorir la nostra intimitat. Anàlisi d'imatges amb doble personalitat: la realitat enganyada. Vídeos de suport a les activitats.   |





|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Orientació acadèmica i professional  | 2n i 3r trimestre | Material de suport elaborat pel Dep.Orientació: Currículum 2n de Batxillerat. Branques de coneixement i matèries de modalitat de Batx. Estudis que es poden realitzar amb el títol de Batxillerat. Cicles Formatius. Relació entre les titulacions universitàries i les branques de coneixement. Estructura dels títols universitaris. Graus universitaris. Proves PAU. |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu. | Març              | Celebració del dia la dona. Professions STEM en les dones.  |
| Alcohol i drogues  | Març              | Tallers UPCCA i pla director  |
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT. Propostes de millora.        | Juny              | Avaluació general del PAT amb propostes de millora mitjançant qüestionaris elaborats pel DO.  |

| <b>2n BATXILLERAT</b>                          |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>OBJECTIUS/CONTINGUTS</b>                    | <b>QUAN</b>         | <b>ACTIVITATS</b>  |
| Facilitar l'acollida i integració de l'alumnat | Setembre            | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, espais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat. Activitats de dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres: qüestionari de l'alumnat i activitats variades de presentació i comunicació. |
| Preparació de l'avaluació inicial              | Setembre            | Recull de dades de les tutories, revisió expedient, avaluació inicial: comportament, absentisme, plans de reforç (no promoció i matèries pendents).  |
| Elaboració de normes grup/aula                 | Octubre             | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.   |
| Conèixer la normativa: escollir delegat.       | Octubre             | Elecció de delegats.   |
| Orientació acadèmica                           | Octubre<br>Novembre | Tècniques i estratègies per afrontar proves externes. Com triar un grau universitari?. Preguntes, respostes i consells en Batxillerat. Exploració del mercat laboral dels estudis i les professions. Anàlisi de les. Ponderacions, matèries i notes de tall..  |
| Violència de gènere                            | Novembre            | Propostes departaments: microrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet. Selecció de cançons.  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| Potenciar hàbits de treball   | 1r trimestre  | Tècniques i estratègies d'estudi des de la planificació, preparació d'exàmens, presa d'apunts, exposicions orals, treballs en grup i regles per fer mapes mentals. Activitats d'assessorament per aprovar amb nota, consells per aprovar. Activitats per desenvolupar la ment amb nota. La necessitat d'establir metes realistes i objectives.                |
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un pla de recuperació. | Desembre<br>Gener (1 <sup>a</sup> aval)<br>Març (2 <sup>a</sup> aval)<br>Juny (3 <sup>a</sup> aval) | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup. Presa de consciència i planificació d'un pla personal de recuperació per a aquells alumnes que no han aprovat algunes matèries. Pre i post-avaluació                      |
| Programa Conèixer de la Universitat de València   | Febrer  | Acompanyament a l'alumnat en el procés de presa de decisions (Jornada de portes obertes UV)   |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.  | Març  | Celebració del dia la dona. Professions STEM en les dones.  |
| Jornada de UPV orientació professional  | Març  | Acompanyament a l'alumnat en el procés de presa de decisions (Jornada de portes obertes UPV)  |
| Orientació acadèmica i professional   | 2n-3r trimestre   | Estudis que es poden realitzar amb el títol de Batxillerat. cicles formatius, graus universitaris, estudis militars i accés a professions (policia,..). Relació entre les titulacions universitàries i les branques de coneixement. Estructura dels títols universitaris. Proves d'accés a Cicles. Proves PAU. Preinscripció Universitat. Presa de decisions. |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.  | Març  | Celebració del dia la dona. Professions STEM en les dones.  |
| Alcohol, drogues i altres addicions   | Març  | Tallers UPCCA i pla director.   |
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT. Propostes de millora  | Juny  | Avaluació general del PAT amb propostes de millora mitjançant qüestionaris elaborats pel DO.  |

| <b>1r curs del Cicle Formatiu de Grau Bàsic</b> |             |   |
|---|-------------|---|
| <b>OBJECTIUS/CONTINGUTS</b>                     | <b>QUAN</b> | <b>ACTIVITATS</b>   |
| Facilitar l'acollida i integració de l'alumnat  | Setembre    | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, espais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat. |





|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | Activitats de dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres: qüestionari de l'alumnat i activitats variades de presentació i comunicació.  |
| Preparació de l'avaluació inicial   | Setembre  | Acta avaluació inicial, comportament, absentisme, plans de reforç, PAPs i altres seguiments i/o programes personalitzats.   |
| Elaboració de normes grup/aula  | Octubre   | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.  |
| Conèixer la normativa: escollir delegat   | Octubre   | Elecció de delegats   |
| Estudis de CFGB: Criteris d'avaluació i promoció. Assistència obligatòria.  | Octubre<br>Novembre   | Suport directe al seguiment del grup mitjançant tutories personalitzades i grupals  |
| Violència de gènere   | Novembre  | Propostes departaments: microrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet.  |
| Potenciar hàbits de treball   | 1r trimestre  | Com aconseguir un bon rendiment acadèmic, La motivació, com millorar el treball intel·lectual, el quadern de classe, planificació. preparació d'exàmens. Presentació de treballs. Parlar en públic, respectar l'ordre de paraula. Activitats de raonament, atenció, creativitat.. |
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un pla de recuperació. | Desembre<br>Gener (1 <sup>a</sup> aval)<br>Març (2 <sup>a</sup> aval)<br>Juny (3 <sup>a</sup> aval) | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup. Pre i post-avaluació  |
| Educació emocional: facilitar l'autoconeixement i augmentar l'autoestima de l'alumnat, millorar les seues habilitats de comunicació i de relació amb els altres.              | Gener   | Activitats vinculades a la potenciació de l'autoestima i l'autoconcepte.  |
| Alcohol, drogues i altres addiccions.   | Març  | Activitats de sensibilització UPCCA i Pla director.   |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.  | Març  | Celebració del dia la dona. Professions STEM en les dones.  |
| La desigualtat  | Març  | Taller impartit per Serveis Socials de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna   |
| Discurs i delictes d'odi  | Abril   | Activitat impartida pel Govern Civil (Pla director)   |





|  |              |   |
|--|--------------|---|
| Grups violents juvenils, conductes incíviques i vandàliques  | Maig         | Activitats de la Delegació del Govern (Pla director).   |
| Orientació acadèmica. Autoconeixement. Cicles formatius de grau mitjà. Escola d'adults. El mon laboral. Presa de decisions | 3r trimestre | Informació estudis posteriors: batxillerats, Cicles formatius, música i dansa, presa de decisions.“ |
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT. Propostes de millora   | Juny         | Avaluació general del PAT amb propostes de millora mitjançant qüestionaris elaborats pel DO.        |

| <b>2n curs Cicle Formatiu de Grau Bàsic</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>OBJECTIUS / CONTINGUTS</b>  | <b>QUAN</b>  | <b>ACTIVITATS</b>  |
| Facilitar l'acollida i integració de l'alumnat   | Setembre   | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, espais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat. Activitats de dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres: qüestionari de l'alumnat i activitats variades de presentació i comunicació. |
| Preparació de l'avaluació inicial  | Setembre   | Acta avaluació inicial, comportament, absentisme, plans de reforç, PAPs i altres seguiments i/o programes personalitzats.  |
| Elaboració de normes grup/aula   | Octubre  | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.   |
| Conèixer la normativa: escollir delegat  | Octubre  | Elecció de delegats.   |
| Conèixer la normativa: escollir delegat.   | Octubre  | Elecció de delegats.   |
| Violència de gènere  | Novembre   | Propostes departaments: microrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet.   |
| Potenciar hàbits de treball  | 1r trimestre   | El rendiment acadèmic, la motivació pel treball, el quadern de classe, la planificació, la preparació als exàmens i la presentació de treballs.  |
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un pla de recuperació | Desembre-Gener (1 <sup>a</sup> aval)<br>Març (2 <sup>a</sup> aval)<br>Juny (3 <sup>a</sup> aval) | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup. Pre i post-avaluació   |
| Educació emocional: facilitar l'autoconeixement i augmentar l'autoestima de  | Gener  | Activitats vinculades a la potenciació de l'autoestima i l'autoconcepte.   |





|  |              |   |
|--|--------------|---|
| l'alumnat, millorar les seues habilitats de comunicació i de relació amb els altres.     |              |   |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.             | Març         | Celebració del dia la dona. Professions STEM en les dones.  |
| La desigualtat   | Març         | Taller impartit per Serveis Socials de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna                                     |
| Alcohol, drogues i altres addiccions.  | Març         | Activitats de sensibilització UPCCA i Pla director.   |
| Discurs i delictes d'odi   | Abril        | Activitat impartida pel Govern Civil (Pla director)   |
| Grups violents juvenils, conductes incíviques i vandàliques                              | Maig         | Activitats de la Delegació del Govern (Pla director).   |
| Orientació acadèmica. Autoconeixement. Cicles formatius de grau mitjà. Escola d'adults.. | 3r trimestre | El mon laboral. Informació estudis posteriors: batxillerats, Cicles formatius, música i dansa, presa de decisions." |
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT. Propostes de millora                     | Juny         | Avaluació general del PAT amb propostes de millora mitjançant qüestionaris elaborats pel DO.                        |

| CFGM   |              |   |
|--|--------------|---|
| OBJECTIUS/CONTINGUTS                           | QUAN         | ACTIVITATS  |
| Facilitar l'acollida i integració de l'alumnat | Setembre     | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, espais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat.<br>Activitats de dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres: qüestionari de l'alumnat i activitats variades de presentació i comunicació. |
| Preparació de l'avaluació inicial              | Setembre     | Acta avaluació inicial, comportament, absentisme, plans de reforç i altres seguiments i/o programes personalitzats.   |
| Elaboració de normes grup/aula                 | Octubre      | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.  |
| Conèixer la normativa: escollir delegat        | Octubre      | Elecció de delegats.  |
| Violència de gènere                            | Novembre     | Propostes departaments: microrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet.  |
| Potenciar hàbits de treball                    | 1r trimestre | Tècniques i estratègies d'estudi des de la planificació, preparació d'exàmens, pressa d'apunts, exposicions.  |







|   |  |  |
|---|--|--|
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un pla de recuperació. | Desembre-<br>Gener (1 <sup>a</sup> aval)<br>Març (2 <sup>a</sup> aval)<br>Juny (3 <sup>a</sup> aval) | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup. Pre i post-avaluació |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.  | Març   | Celebració del dia la dona. Professions STEM en les dones.   |
| Orientació acadèmica i professional   | 2n-3r trimestre  | Proves d'accés a Cicles. Preinscripció i matrícula. Presa de decisions. Oferta laboral. Orientació per a la inserció professional.   |
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT. Propostes de millora  | Juny   | Avaluació general del PAT amb propostes de millora mitjançant qüestionaris elaborats pel DO.   |

| CFGS  |  |   |
|---|--|---|
| OBJECTIUS/CONTINGUTS  | QUAN   | ACTIVITATS  |
| Facilitar l'acollida i integració de l'alumnat  | Setembre   | Activitats d'acolliment a inici de curs: horaris, espais, espais físics, òrgans de govern, normes de convivència bàsiques, avaluació. Trets diferenciadors del curs, característiques psicològiques de l'alumnat. Activitats de dinàmica de grups, d'autoconeixement i coneixement dels altres: qüestionari de l'alumnat, activitats variades de presentació i comunicació. |
| Preparació de l'avaluació inicial   | Setembre   | Acta avaluació inicial, comportament, absentisme, plans de reforç i altres seguiments i/o programes personalitzats.   |
| Elaboració de normes grup/aula  | Octubre  | Treball sobre les normes de convivència. Comentari dels Drets i Deures de l'alumne, del RRI i funcionament centre.  |
| Conèixer la normativa: escollir delegat   | Octubre  | Elecció de delegats.  |
| Violència de gènere   | Novembre   | Propostes departaments: microrelats, fotografies, dibuixos. Material Internet.  |
| Potenciar hàbits de treball   | 1r trimestre   | Tècniques i estratègies d'estudi des de la planificació, preparació d'exàmens, pressa d'apunts, exposicions.  |
| Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i d'avaluació. Analitzar els resultats acadèmics. Adoptar compromisos i preveure un | Desembre-<br>Gener (1 <sup>a</sup> aval)<br>Març (2 <sup>a</sup> aval)<br>Juny (3 <sup>a</sup> aval) | Debats sobre la marxa del grup. Síntesis de la informació que el delegat aportarà a la sessió d'avaluació. Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup. Pre i post-avaluació  |



|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| pla de recuperació.  |                 |   |
| Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu. | Març            | Celebració del dia la dona. Professions STEM en les dones.  |
| Orientació acadèmica i professional  | 2n-3r trimestre | Estudis que es poden realitzar amb el títol de tècnic superior: batxillerat, graus universitaris, estudis militars i accés a professions. Relació entre les titulacions universitàries i les branques de coneixement. Estructura dels títols universitaris.<br>Proves PAU. Preinscripció Universitat. Presa de decisions. Mercat laboral. |
| Avaluar el funcionament de l'aplicació del PAT. Propostes de millora         | Juny            | Avaluació general del PAT amb propostes de millora mitjançant qüestionaris elaborats pel DO.  |

En la realització de les activitats participaran entre altres les entitats/organismes externs:

- Centre de Salut de Tavernes de la Valldigna
- UPCCA (Mancomunitat de la Safor)
- Serveis Socials de Tavernes de la Valldigna
- Universitat de València i UPV (Jornades de portes obertes)
- Altres organismes i entitats
- Activitats del Pla director