

12

FORMACIÓ EN EMPRESA



RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2025-2026

Formació en empresa - Aspectes generals

Empreses participants

Qualsevol empresa o organisme equiparat pot participar, independentment del nombre de treballadors, inclosos empresaris individuals i autònoms.

Avaluació


Les empreses emeten informe favorable o desfavorable. El professorat qualifica l'FE tenint en compte la valoració del tutor d'empresa.

Planificació

En graus D, el pla s'elabora al primer trimestre abans de la primera avaluació. La formació pot començar al segon trimestre del primer curs.

Durada de l'estada

- FE general: 25%-35% del total d'hores curriculars
- FE intensiva: 35%-50% del total d'hores curriculars
- Mínim primer curs: 100 hores

 Tots els mòduls són dualitzables excepte el projecte intermodular. No es pot dualitzar un mòdul íntegrament - s'ha d'impartir almenys el 35% al centre.

Documentació

Tenir registrat a ITACA el NUSS com a titular (no beneficiari) i document identificatiu corresponent.

La Direcció General de Formació Professional manté l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a la cobertura de l'alumnat i professorat durant la Formació en Empresa i FCT.

Exempció de la formació en empresa

Sol·licitud

Model "Sol·licitud d'exempció d'FCT/FE" presentat durant el primer trimestre de qualsevol curs del cicle formatiu.

Termini resolució

Màxim 2 mesos

Experiència requerida

- **Graus C i E:** 6 mesos a temps complet
- **Graus D:** 1 any a temps complet
- Experiència dels últims 5 anys

1

Exempció total

Si almenys 10% dels RA dels mòduls associats a estàndard de competència han format part de l'activitat empresarial.

2

Exempció parcial

L'equip docent estima els RA pendents. El pla resultant pot estendre's fins aconseguir entre 10-20% dels RA.

Seguiment i avaluació de la formació



Supervisió

Correspon al tutor del grup i al professor del mòdul, sempre en coordinació amb el tutor d'empresa. Calendari de visites organitzat per l'equip docent.



Gestió documentació

El tutor del grup gestiona la documentació i l'emplenament del SAÓ en coordinació amb el tutor d'empresa, seguint indicacions de la DGFP.



Avaluació

El tutor d'empresa informa i valora l'adquisició dels RA en termes de "superat" "no superat" i fa valoració qualitativa conjuntament amb el docent.

⚠ Els "RA no superats" imprescindibles per a l'ocupabilitat s'inclouran en activitats de recuperació al centre educatiu i podran incorporar-se al projecte intermodular.

Períodes extraordinaris de formació

Autorització necessària

Quan per motius del procés productiu de l'empresa siga necessari, es pot sol·licitar autorització a la Direcció del centre per realitzar FE en període i/o horari extraordinari.

Cal almenys un membre de l'equip docent disposat a fer supervisió amb comunicació a la Inspecció Educativa.

10%

Règim general

Hores addicionals màximes en períodes no lectius

40%

Règim intensiu

Hores addicionals màximes en períodes no lectius

Aquests períodes es registren a l'aplicació informàtica com a hores addicionals i no avaluables, sempre després de realitzar les hores curriculars del curs.

Gestió de l'alumnat no participant

Circumstàncies que impedeixen la incorporació

- No superar RA de prevenció de riscos laborals
- No aconseguir mínim de RA per garantir aprofitament
- Inassistència habitual o intermitent
- Incompliment normes de convivència

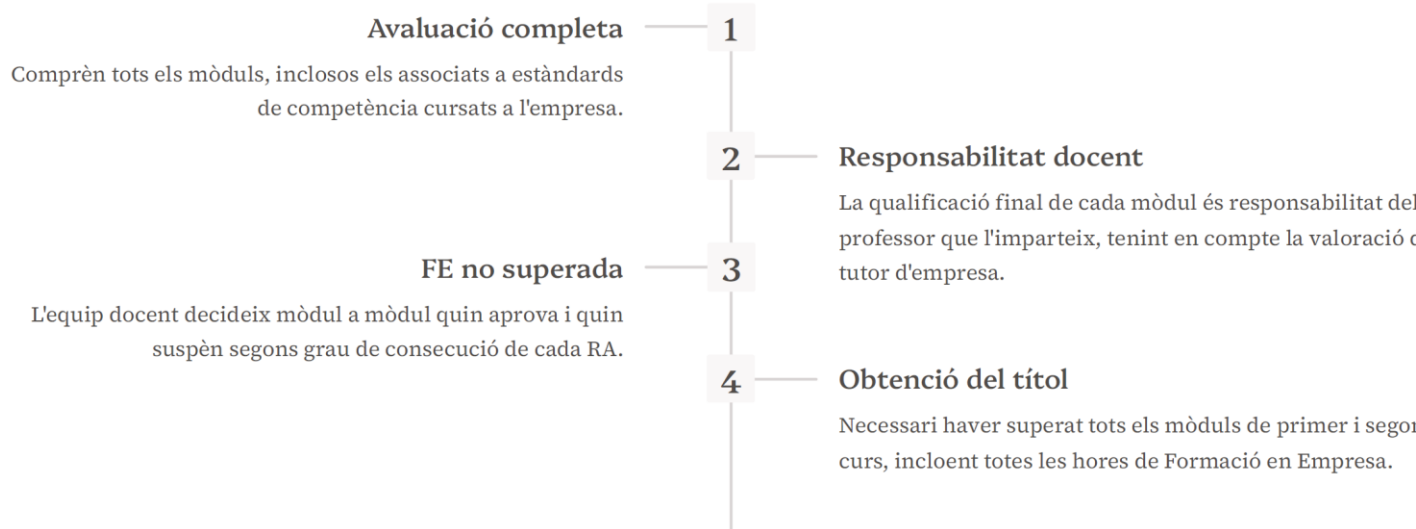
Motius de cessament

- Incomplir calendari i horari formatiu
- Incomplir normes de l'empresa
- No aplicar adequadament les tasques formatives
- No respectar confidencialitat

⊗ L'assignació d'empresa comporta obligació d'assistència. La inassistència, retards o conductes contràries poden suposar cessament i avaluació com "no superat".

L'equip docent reorganitzarà horaris per garantir seguiment tant del grup en FE com del que roman al centre. Les activitats aniran encaminades a aconseguir RA i treballar competències transversals necessàries.

Avaluacions finals



Les hores d'FE realitzades i superades s'adjuntaran a l'expedient mitjançant l'annex de consecució de competències.