

PAUTES DE TREBALL



AGENDA:

- Anotar a la primera pàgina tots els usuaris i contrasenyes (correus, AULES, Drive...)
- Portar-la sempre a l'aula de grup i a les específiques (Tecnologia, EF, Música...)
- Controlar que apunten el deure i les proves a l'agenda
- Anotar les notes dels exàmens i dels treballs
- Controlar el calendari mensual del tauler de l'aula: anotar exàmens, tallers, excursions

ARXIVADOR:

- TIPUS DE FULLS: de quadres
- ORGANITZACIÓ:
 - S'utilitzen separadors per organitzar cada matèria
 - Per a cada matèria es farà una portada del trimestre.
 - Es farà una portada per a cada tema: s'ha de començar el tema en un full nou
 - Títols amb bolígraf roig
 - Teoria i enunciats dels exercicis amb bolígraf negre
 - Exercicis amb bolígraf blau
 - Deixar dos línies entre exercici i exercici
- POSAR LA DATA TOTS ELS DIES: en roig al marge dret
- CORRECCIONS: en roig
- UTILITZAR TIPP-EX DE CINTA (NO de tinta).
- MATERIAL FOTOCOPIAT: s'afegirà a l'arxivador
- ELS DEURES ES LLIURARAN AL PROFESSORAT EN FUNDES DE PLÀSTIC:
 - A les fundes es posarà una etiqueta amb el nom de l'alumne, el curs/grup i l'assignatura



TREBALL I ESTUDI:

- La realització de les activitats és obligatòria
- Esforçar-se per fer treballs de qualitat
- Tindre cura de la presentació i de la lletra tant als treballs com als exàmens
- S'ha de seguir una planificació per estudiar

MATERIAL ESPECÍFIC:

- **ANGLÉS:** portar sempre el llibre d'activitats
- **EDUCACIÓ FÍSICA:** portar la bosseta amb material d'higiene (tovallons humits/tovallola, desodorant, samarreta de recanvi i aigua), dossier i bolígraf a totes les classes
- **MÚSICA:** a més de tindre un apartat a l'arxivador per a l'assignatura de música, s'ha de portar una llibreta de pentagrames en què escriuran amb llapis. No poden tocar el piano sense permís.

A L'AULA:

- No es pot eixir de l'aula entre classe i classe (si no és per dirigir-se a una aula específica)
- Ordre i higiene. No deixar llibres, llibretes i roba per terra
- Fer ús de les perxes per a la roba
- Estar en silenci quan el professor o la professora explica
- Alçar la mà per parlar o fer preguntes durant la classe. Respectar el torn de paraula
- Saber estar en silenci i escoltar
- Seure correctament i al lloc assignat
- Per alçar-se s'ha de demanar permís al professorat
- Encara que sone el timbre en finalitzar la classe, s'ha de mantindre silenci mentre el professor o la professora explica
- Estar pendent d'un mateix
- **TAQUILLES:** fer ús de les taquilles i deixar el material dins quan es canvia de classe

ÚS DE PLATAFORMES DIGITALS:

Cal tindre sempre a mà els usuaris i contrassenyes per a l'accés a les diferents plataformes digitals que es puguen utilitzar a les assignatures. Per això, caldrà tindre-les totes anotades a la primera pàgina de l'agenda i portar sempre l'agenda a classe, també a les aules específiques (Tecnologia, Música, Aula d'informàtica, laboratoris...). A banda de les que cada assignatura considere, les plataformes digitals que utilitzarem són:

- **AULES**
- **OFFICE 365** (correu electrònic, Onedrive...)

CONVIVÈNCIA:

- Conèixer l'equip de mediació
- Demanar ajuda al professorat en el moment que sorgisca un problema o si es detecta que un company ho necessita