

ASSISTÈNCIA

PÈRDUA DEL DRET A L'AVALUACIÓ CONTÍNUA



ORDE 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana

Article 2. Procés d'avaluació

3. Els aprenentatges de l'alumnat seran avaluats de forma contínua. Per això, en règim presencial, **serà necessària l'assistència almenys al 85 % de les classes** i activitats previstes en cada mòdul.

Aquesta circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció del centre a partir dels comunicats de faltes d'assistència registrats. **L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima** i podrà representar l'anul·lació de matrícula per inassistència.

1r CURS : CFGM PERRUQUERIA I COSMÈTICA CAPIL·LAR		
MÒDUL	TOTAL HORES ANUALS	15% HORES ANUALS
Recollits i pentinats	224	34
Coloració capil·lar	224	34
Cosmètica per a perruqueria	128	20
Anàlisi capil·lar	96	15
Estètica de mans i peus	128	20
FOL	96	15
Anglès tècnic	64	10

2n CURS: CFGM PERRUQUERIA I COSMÈTICA CAPIL·LAR		
MÒDUL	TOTAL HORES ANUALS	15% HORES ANUALS
Tècniques de tall del cabell	154	24
Canvis de forma permanent del cabell	110	17
Perruqueria i estilisme masculí	110	17
Imatge corporal i hàbits saludables	88	14
Màrqueting i venda en imatge personal	88	14
Empresa i iniciativa emprenedora	66	10
Anglès tècnic	44	23

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten **instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització** de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el **curs 2023-2024** impartisquen **Formació Professional** de grau C, D i E.

Article 10. Anul·lació de matrícula.

L'alumne o l'alumna la matrícula del qual siga anul·lada perdrà la condició d'alumne o alumna; en conseqüència, no serà inclòs o inclosa en les actes d'avaluació final.

A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne o alumna de l'ensenyament en la qual s'anul·la la matrícula. Si desitja continuar aquests ensenyaments en el futur, haurà de concórrer de nou al procés general d'admissió que estiga establert.

10.1. A instàncies de la persona interessada

2. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu, mitjançant el model de l'annex VII de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, que regula l'avaluació de l'alumnat, davant de la direcció del centre.

Quan la matrícula només incloga el mòdul d'FCT i, si és el cas, el mòdul de Projecte, l'anul·lació se sol·licitarà abans del seu començament.

3. La direcció del centre on l'alumne o l'alumna curse estudis resoldrà la sol·licitud, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la presentació, després d'haver escoltat, si és el cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model de l'annex VIII de l'Ordre 79/2010. Una còpia d'aquesta resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna i es notificarà, si és el cas, al centre públic al qual està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori. Contra la resolució desestimatòria es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

4. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que es puguen sol·licitar, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

10.2. Per inassistència.

1. La condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en un cicle de Formació Professional és l'assistència a les activitats de formació en règim presencial, i l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual.

2. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula serà el que equivalga al 15 % de les hores de formació en el centre que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumne es trobe matriculat, exclouent els mòduls

professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria.

Així mateix, serà causa d'aquesta anul·lació de matrícula la **inassistència durant un període de 10 dies lectius consecutius no justificada** de l'alumne o l'alumna a les activitats formatives.

Es consideren **faltes justificades** les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada pel director o directora del centre on cursa els estudis.

– Des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del mes d'octubre, la direcció del centre, a proposta del tutor o la tutora del grup, acordarà l'anul·lació de matrícula de qui acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior al que estableix el punt 10.2.2 d'aquestes instruccions.

– Després del mes d'octubre també s'acordarà l'anul·lació de matrícula quan se supere el màxim de 15 % d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació improcedent, o de 10 dies lectius consecutius.

En el cas que no hi haja vacants del cicle en règim semipresencial en un centre públic de la província, no s'anul·larà la matrícula, però l'alumne o alumna **perdrà el dret a l'avaluació contínua** i només es podrà presentar a l'avaluació final dels mòduls corresponents.

3. Junt amb els documents de matrícula, el centre comunicarà a l'alumnat el nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de matrícula per inassistència de cada mòdul. S'indicarà de forma expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a la seua anul·lació. L'alumne o l'alumna signarà l'acceptació d'aquestes condicions.

Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora ha d'informar l'alumnat sobre què disposa aquest punt.

4. L'anul·lació de matrícula per les causes establides s'ajustarà al procediment següent:

a) Si s'arriba al límit del 15 % de faltes o als 10 dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, el director o la directora del centre comunicarà a l'alumne o l'alumna, o als seus representants legals, l'anul·lació de la matrícula per inassistència, amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils.

b) Contra la resolució adoptada es podrà recórrer en alçada davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació. La seua resolució posarà fi a la via administrativa.

c) Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna.

d) En el cas d'alumnes de centres privats o privats concertats, les comunicacions seran realitzades pel director o la directora del centre públic a petició del director o la directora del centre privat o privat concertat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en aquest punt.

e) Les comunicacions s'efectuaran de manera que quede constància documentada o justificant de recepció.

5. Els centres registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació.



ORDE 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Procés d'avaluació

1. **L'avaluació** de l'aprenentatge de l'alumnat que cursa cicles formatius **es realitzarà per mòduls professionals**, prenent com a referència els resultats de l'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cada un dels mòduls professionals, així com els objectius generals del cicle formatiu.
2. Els processos d'avaluació s'adequaran a les **adaptacions metodològiques de què haja pogut ser objecte l'alumnat amb necessitats educatives especials** i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.
3. **Els aprenentatges de l'alumnat seran avaluats de forma contínua.**

Per a això, en règim presencial, **serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en cada mòdul.**

La dita circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la Direcció d'Estudis a partir dels justificants de faltes d'assistència **comunicats pel professorat que impartix la docència.**

L'incompliment del dit requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima i podrà suposar...

L'anul·lació de matrícula a instància de l'interessat i per inassistència de l'alumnat, de conformitat amb el procediment previst en la normativa que regula l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, **no donarà dret a l'alumnat a presentar-se a l'avaluació final** a excepció dels supòsits que s'hi determinen. La sol·licitud d'anul·lació de la matrícula a instància de l'interessat i la seua resolució es realitzaran d'acord amb els mòduls dels annexos VII i VIII respectivament.