

# FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

## CFGM



**ORDRE 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT)**

### ACCÉS AL MÒDUL D'FCT

Amb caràcter general, l'accés de l'alumnat al mòdul professional d'FCT, amb independència del règim en què va cursar els ensenyaments, tindrà lloc sempre que haja aconseguit un determinat nivell de competències professionals en els altres mòduls professionals d'un cicle formatiu i podrà produir-se:

**Quan l'alumnat haja aconseguit l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals del cicle**, exceptuant el mòdul professional de Projecte en aquells estudis en els quals estiga regulat.

### ALUMNAT, DRETS I OBLIGACIONS

1. L'alumnat no tindrà, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa, per la qual cosa no podrà formalitzar-se cap contracte de treball entre aquest i l'empresa durant l'horari estipulat per a la realització de l'FCT, ni suplir cap lloc de treball en aquesta dins d'aquest horari.

No obstant això, l'alumnat podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en el mateix centre de treball on ja exerceix treball remunerat si el lloc formatiu de pràctiques, els períodes i els horaris relatius en aquest estan clarament diferenciats dels corresponents al lloc de treball remunerat.

2. L'alumnat informarà el tutor o tutora, mitjançant el mecanisme que el centre proporcione, del procés d'aprenentatge del mòdul d'FCT posant l'accent en els assoliments adquirits atenent els resultats d'aprenentatge.

3. L'alumnat té l'obligació d'assistir a les pràctiques acordades i complir l'horari establert.

4. L'alumnat desenvoluparà les activitats formatives programades en els centres de treball, acompanyat sempre per l'instructor o instructora per a eixides fora de la direcció establida en la documentació corresponent.

5. L'alumnat haurà de ser informat per l'empresa de les normes i protocols particulars de riscos laborals i mesures preventives, així com del pla d'emergència i evacuació de l'empresa.

6. L'alumnat tindrà l'obligació de complir la legislació aplicable en matèria de seguretat i higiene en el treball.

7. L'alumnat podrà sol·licitar del centre educatiu, en cas d'haver sigut qualificat APTE o APTA, un certificat de les pràctiques desenvolupades.

## TUTORIA I SEGUIMENT DEL MÒDUL D'FCT

- **El tutor o tutora realitzarà les visites oportunes** per a assegurar el bon funcionament i consecució d'objectius de l'alumne en la realització de les pràctiques formatives, la planificació i periodicitat d'aquestes estarà consensuat entre la persona que realitza la funció de tutoria i la que exerceix la instrucció. No obstant això, **s'establirà un mínim de tres visites al llarg de tot el període de realització del mòdul d'FCT.**
- **El tutor o tutora realitzarà, amb la periodicitat que s'estime convenient, una sessió en el centre educatiu amb l'alumnat** que estiga desenvolupant el mòdul professional d'FCT per a realitzar activitats de seguiment, assessorament i suport. Aquestes sessions hauran d'estar incloses en el programa formatiu i l'assistència a aquestes serà causa justificada d'inassistència al centre de treball aqueix dia. Aquest seguiment es podrà realitzar mitjançant els procediments de comunicació que estime el tutor o tutora tenint en compte les circumstàncies personals de l'alumnat.

## AVALUACIÓ DEL MÒDUL D'FCT

1. L'avaluació del mòdul d'FCT ha d'assegurar que l'alumnat ha adquirit un grau de competències suficients en situacions reals de treball.
2. **La qualificació del mòdul d'FCT es formularà en termes d'APTE/NO APTE.**
3. En relació amb el punt anterior, per a l'avaluació d'FCT es disposa únicament de les convocatòries i matrícules establides en la normativa vigent corresponent a cada ensenyament. Sent necessària la matrícula en el curs acadèmic corresponent.
4. **L'avaluació final del mòdul d'FCT serà realitzada pel tutor o tutora i l'equip educatiu de cada alumne o alumna.** Aquesta avaluació es fonamentarà en els assoliments adquirits per l'alumnat, tenint en compte el programa formatiu i les competències adquirides en finalitzar el període d'FCT.
5. **El professorat encarregat de la tutorització de l'alumnat farà un informe de consecució de competències adquirides** per l'alumnat, que podrà incloure la valoració personal de l'instructor o instructora del centre de treball.

## INTERRUPCIÓ DEL MÒDUL D'FCT

1. S'entén per interrupció total o temporal del mòdul professional d'FCT **l'abandó de l'aquest mòdul una vegada iniciat aquest.**
2. La interrupció total **es produeix quan l'alumnat, una vegada iniciat el mòdul professional d'FCT, l'abandona i no és possible la seua reincorporació durant el mateix curs acadèmic.**
4. **La direcció del centre educatiu, d'ofici o a instàncies del centre de treball, pot interrompre la continuïtat del mòdul professional d'FCT d'un determinat alumne o alumna en els casos següents:**
  - a) Faltes d'assistència repetides i/o impuntualitat repetida no justificada d'acord amb el reglament de règim intern del centre educatiu.
  - b) Actitud incorrecta o falta d'aprofitament o rendiment.
  - c) Altres causes i/o faltes imputables a l'alumnat que no permeten el normal desenvolupament del mòdul professional d'FCT.
5. Quan es demostre algun dels casos descrits anteriorment i després d'escoltar l'alumnat implicat, si es determina la no continuïtat del mòdul professional d'FCT, aquest serà **qualificat com a no apte o no apta i consumirà la convocatòria.**

6. Altres **supòsits que poden implicar la interrupció del mòdul professional d'FCT** seran:
- a) Malaltia prolongada o accident de l'alumnat o familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat en línia recta o col·lateral;
  - b) Obligacions de tipus personal o familiar degudament justificades apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació en l'estudi;
  - c) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment;
  - d) Incorporació a un lloc de treball incompatible amb les pràctiques.
  - e) Altres circumstàncies de caràcter personal com poden ser les associades a la violència de gènere, assetjament o altres.
  - f) Causes imputables al centre de treball.
7. **En els casos esmentats en el punt 6 d'aquest article, si l'alumnat ha realitzat un mínim del 85 % de les hores totals del mòdul professional d'FCT, i després d'aportar la documentació que justifique fefaentment les circumstàncies al·legades, el tutor o tutora, juntament amb l'equip educatiu i després d'escoltar la persona que exerceix la instrucció en el centre de treball podran dur a terme l'avaluació.**
8. En cas de cicles formatius de Formació Professional i d'ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny, si l'alumnat no ha realitzat el mínim del 85 % de les hores, o les ha realitzades però l'equip educatiu i el tutor o tutora han decidit no procedir a l'avaluació, l'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació segons les instruccions de l'article següent.

## **RENÚNCIA A CONVOCATÒRIA DEL MÒDUL D'FCT**

1. **L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia al mòdul d'FCT en qualsevol moment, fins i tot iniciat el seu procés de realització, mitjançant un escrit motivat a la direcció del centre educatiu, que resoldrà en el termini de cinc dies hàbils.** Aquesta resolució s'incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial d'Educació corresponent en el termini d'un mes, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.
2. A l'alumnat al qual s'ha concedit la renúncia al mòdul d'FCT, si aquest ja l'haguera iniciat i realitzat un mínim de cent hores, se li podrà avaluar, i constarà com a realitzat parcialment, en cas favorable, en el seu expedient.

## **EXEMPCIÓ DEL MÒDUL D'FCT**

1. **Podrà determinar-se l'exempció total o parcial del mòdul professional d'FCT per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any a temps complet d'experiència laboral relacionada amb el cicle formatiu que cursa l'alumnat.** En períodes inferiors a l'any d'experiència laboral, es podrà proposar exempció parcial del mòdul d'FCT.
- a) L'exempció total és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient d'almenys el 85 % de les competències professionals establides en el programa formatiu. L'alumnat no cursarà el mòdul professional d'FCT i en el seu expedient acadèmic i actes d'avaluació constarà com a exempt del mòdul professional d'FCT.
  - b) L'exempció parcial és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient de part de les competències professionals establides en el programa formatiu que no arribe al llindar del 85 % d'aquestes. L'alumnat només realitzarà les activitats conduents a l'adquisició de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) no adquirides, aquestes estaran determinades pel tutor o tutora i l'avaluació del cicle serà d'apte o no apte.

### **3. La sol·licitud d'exempció requerirà que es presente en la secretaria del centre docent la documentació següent:**

a) Sol·licitud dirigida a la direcció del centre docent. En el cas de l'alumnat amb matrícula en un centre docent privat, la sol·licitud es dirigirà a la direcció del centre públic al qual aquest es trobe adscrit, prèvia comunicació en la direcció del centre privat on estiga matriculat.

b) Acreditació d'experiència laboral d'almenys un any a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle formatiu o ensenyament que es cursa, per a això haurà d'aportar-se la documentació següent:

b.1) En el cas de treballadors assalariats:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació
- Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral en què s'especifique la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat.

b.2) En el cas de treballadors autònoms o per compte propi:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
- Certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat aquesta.

b.3) En el cas de treballadors voluntaris o becaris, es requerirà la certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència en què s'especificaran les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a aquestes.

b.4) En cas que les empreses o entitats a què fa referència aquest apartat hagen cessat en la seua activitat i resulte impossible l'obtenció de les certificacions esmentades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, juntament amb una declaració jurada on es descriuen les activitats exercides en

l'empresa o entitat.

b.5) En el supòsit que la documentació procedisca de fora del territori espanyol, es presentarà la mateixa documentació prèviament indicada o l'equivalent dels òrgans competents en el territori corresponent,

al costat d'una traducció jurada d'aquesta, en cas d'estar en una llengua que no siga oficial del nostre territori.

**4. La direcció del centre docent públic que corresponga resoldrà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial, previ informe del tutor o tutora de l'alumnat emés després de l'anàlisi de la documentació aportada i a la vista dels criteris establits a aquest efecte en la concreció curricular corresponent. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatòria es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial d'Educació corresponent en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.**

5. L'acord de concessió o no de l'exempció total o parcial es comunicarà fefaentment per escrit a la persona sol·licitant.

6. Una vegada concedida l'exempció, es procedirà a registrar aquesta en l'expedient acadèmic de l'alumnat a l'efecte de certificació acadèmica i s'adjuntarà una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial al citat expedient acadèmic.