

# AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I TITULACIÓ

## CFGM



**REAL DECRETO 984/2021**, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción

### EVALUACIÓ I TITULACIÓ

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat en els cicles formatius es realitzarà per mòduls professionals, tenint sempre en compte la globalitat del cicle.
2. La superació d'un cicle formatiu de grau mitjà, grau superior o curs d'especialització requerirà l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals que ho componen.

**RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten **instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització per al curs 2023-2024**

### AVALUACIÓ

1. Les **competències professionals i personals de l'alumnat seran avaluades de manera contínua tenint en compte els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels mòduls professionals del cicle formatiu.**
2. El procés d'avaluació implica, almenys, les actuacions següents:
  - a) Avaluació de cada mòdul professional.
  - b) Avaluació conjunta d'adquisició d'objectius generals i específics tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu.
  - c) Avaluació del mòdul d'FCT.
  - d) Qualificació final del cicle formatiu.

### QUALIFICACIONS

- **L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.**

La qualificació del mòdul d'FCT s'expressarà en termes d'«apte/apta» o «no apte/no apta». Tal com estableix el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre els mòduls professionals convalidats amb unitats de competència certificades després d'un procés d'acreditació de competències o per formació no reglada, titulació universitària, ensenyaments professionals anteriors a la LOGSE, o altres titulacions diferents a cicles d'FP LOGSE o LOE, no tindran qualificació numèrica i no computaran en el càlcul de la nota mitjana final de cicle.
- **Qualificació final del cicle:** La qualificació final del cicle es determinarà una vegada superats tots els mòduls professionals que el constitueixen. Per a això, es calcularà la mitjana aritmètica simple de les qualificacions dels mòduls professionals que tenen valoració numèrica. A l'efecte del càlcul de la nota mitjana, els mòduls convalidats es qualificaran amb un 5.

En aquest càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'«apte», «apta», i «exempt», «exempta», ni els convalidats sense qualificació numèrica.



## PROMOCIÓ A SEGON CURS

En règim presencial, **per a matricular-se i cursar els mòduls professionals de segon curs, l'alumnat haurà de superar tots els mòduls de primer curs.**

**Qui es matricule en el segon curs amb algun mòdul no superat**, perquè es trobe en algun dels casos a què es refereix el paràgraf anterior, es matricularà dels mòduls professionals de segon i del mòdul o dels mòduls no superats del primer curs, que cursarà com a pendents i **se li aplicarà un programa formatiu específic.**

Qui no puga matricular-se dels mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs romandrà en el primer curs i es matricularà únicament dels mòduls no superats que s'imparteixen en aquest curs.

Qui, al final del segon curs, no supere tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en segon curs i es matricularà dels mòduls pendents de superació de segon i, si és el cas, de primer.

## CONVOCATÒRIES - RENÚNCIA

**RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten **instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització** de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el **curs 2023-2024** impartisquen **Formació Professional** de grau C, D i E.

### NOMBRE DE CONVOCATÒRIES

- L'alumne o alumna podrà disposar per cada curs acadèmic de dues convocatòries, en cada curs escolar, d'avaluació i qualificació dels mòduls professionals que componen els ensenyaments de Formació Professional, com a màxim.
- De la mateixa manera, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, un màxim de quatre vegades.
- Per al mòdul d'FCT, només podrà presentar-se en 2 convocatòries, preferentment per a la segona convocatòria les activitats d'FCT es realitzaran en un centre de treball diferent de la primera.
- La no presentació a una convocatòria, sense haver renunciat, constarà com «no avaluat», «no avaluada» i consumirà convocatòria.
- L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:
  - Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
  - Sol·licitud de convocatòria de gràcia davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Aquesta sol·licitud la podran formular tant els alumnes i les alumnes de cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior.
  - Sol·licitud en modalitat d'oferta parcial (opció A o B) dels mòduls no superats.

## TERMINI DE REALITZACIÓ DE LES CONVOCATÒRIES

Es realitzaran en els següents moments, segons el tipus de convocatòria:

### 1. Primera convocatòria.

- a) En finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic per als mòduls del primer curs, tant dels cicles curts com dels de llarga durada, així com en el supòsit de mòduls pendents del primer curs.
- b) En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, primer o segon trimestre, per als mòduls del 2n curs dels cicles de llarga durada.

### 2. Segona convocatòria.

- a) Amb posterioritat a la primera convocatòria per als mòduls pendents del primer curs, tant per a l'alumnat de primer com per al de segon curs amb mòduls pendents de primer.
- b) En finalitzar el tercer trimestre, per als mòduls pendents del segon curs en els cicles llargs.

## RENÚNCIA A LA CONVOCATÒRIA

1. Per a no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat podrà renunciar a l'avaluació i qualificació d'una de les convocatòries o de les dues del curs acadèmic de tots els mòduls o d'algun, sempre que concórrega alguna de les **circumstàncies següents**:

- a) Malaltia perllongada o accident de l'alumne o l'alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.
- c) Ocupació d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.
- f) Proposta de l'equip educatiu de no presentació a la segona convocatòria.

**La sol·licitud de renúncia a instància de l'alumne i l'alumna es presentarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final dels mòduls afectats, segons l'annex IX de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost.**

**Si la sol·licitud fora a proposta de l'equip educatiu**, no caldria ser presentada amb dita antelació mínima d'un mes.

El director o la directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; incorporarà una còpia a aquest expedient i ho comunicarà a la persona interessada. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatoria, que serà motivada, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

2. Amb la mateixa finalitat, quan es produísca alguna de les circumstàncies descrites en el punt anterior, es podrà renunciar a l'avaluació i qualificació d'una de les convocatòries o de les dues previstes per al mòdul professional, o unitat formativa en el grau bàsic, **d'FCT**.

La sol·licitud perquè s'admeta aquesta renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul o unitat formativa d'FCT.

El director o la directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a aquest expedient.

**Quan la resolució adoptada siga favorable, si l'alumne o l'alumna disposa d'una nova convocatòria per al mòdul d'FCT en el mateix curs acadèmic**, l'equip docent podrà decidir si les hores efectuades fins al moment de la concessió de la renúncia a la convocatòria, amb un mínim de 100 hores, li són comptabilitzades com a realitzades i, en conseqüència, només hauria de realitzar les hores que falten fins a completar les assignades a aquest mòdul professional. També podrà prendre aquesta decisió l'equip docent, si la següent convocatòria de què disposa l'alumne o l'alumna correspon a un curs acadèmic posterior i es matricula en el mateix centre educatiu; si continuara els estudis en un altre centre, hauria de realitzar de nou el total d'hores atribuït al mòdul d'FCT.

3. Quan les activitats de recuperació d'un mòdul professional qualificat negativament en la convocatòria ordinària no pugen efectuar-se en període lectiu, el professor o la professora responsable d'aquest mòdul farà constar si considera que l'alumne o l'alumna està en condicions de realitzar autònomament les activitats planificades i afrontar amb possibilitats d'èxit l'avaluació extraordinària. En el cas que no siga així, l'alumne o l'alumna podrà decidir si es presenta a la prova de l'avaluació extraordinària o si, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides, renuncia per una sola vegada a la convocatòria.

4. **Les raons que s'al·leguen per a la renúncia s'han de justificar sempre documentalment.**

## ACCÉS A LA SEGONA CONVOCATÒRIA

- Qui no supere algun mòdul professional dels realitzats en el centre educatiu en la primera convocatòria disposarà en el mateix curs escolar d'una segona convocatòria.
- Amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la superació dels resultats d'aprenentatge no adquirits en els mòduls professionals, el professorat organitzarà un **programa formatiu específic**.
- Després de l'avaluació de la primera convocatòria, l'equip educatiu podrà autoritzar la renúncia extraordinària a la segona convocatòria.



Les raons que s'al·leguen per a la renúncia s'han de justificar sempre documentalment.

## SOL·LICITUD DE LA CONVOCATÒRIA DE GRÀCIA

Tal com disposa l'article 17 de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, els alumnes i les alumnes que esgoten el nombre màxim de convocatòries, per motius de malaltia o altres que condicionen o impedisquen el desenvolupament ordinari dels estudis, podran sol·licitar una convocatòria de gràcia davant de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport que corresponga.