

# FALTES D'ASSISTÈNCIA

## CFGB



**DECRET 195/2022**, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

### ARTICLE 41: Deures de l'alumnat

- b) Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.
- c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.


### ARTICLE 43: Deures de les famílies


a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».

### ARTICLE 45: Deures del professorat.

10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.

Els tutors i les tutores hauran de registrar obligatòriament les faltes d'assistència en ITACA, de forma que es puguen gestionar tant els avisos, com els indicadors d'absentisme (*cada professor/a haurà de registrar les faltes d'assistència del seu alumnat*).

 A l'inici de curs es facilitaran dos còpies del justificant a cada alumne/a. A més a més, en cas de necessitar-ne més podran sol·licitar-los al tutor o tutora, demanar-los a Consergeria o descarregar-los en la web del centre.

 Després d'una o diverses faltes d'assistència, l'alumne haurà d'ensenyar el justificant al professorat afectat, que el signarà per la part posterior i l'entregarà al tutor o tutora

S'ha de tindre en compte que algunes famílies justifiquen les faltes mitjançant la Web Família \*\* (faltes no reiterades)

 SES IES SIVERA FONT DE CANALS  
A L'ALCÚDIA DE CRESPINS  
C/ SIVERA FONT 3  
46124 DE CRESPINS  
46124 ALICANTE

**JUSTIFICACIÓ DE FALTES D'ASSISTÈNCIA**

ALUMNE-A: \_\_\_\_\_ CURS: \_\_\_\_\_

Com a pare/mare/tutoria de l'alumne-a justifique la seua falta d'assistència o retard per:  
(indiqueu l'apartat que pertoque)

Malaltia esdevinguda entre el dia \_\_\_ al \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Assumptes familiars ocorreguts en el dia o dies \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Retard per assistència al metge el dia \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

ALTRES: \_\_\_\_\_

L'Alcúdia de Crespins, \_\_\_ d' \_\_\_\_\_ del 201\_\_

Signat: \_\_\_\_\_  
(noms i cognoms)

NOTA: Esta justificació es donarà, en primer lloc, als professors/tes a les classes dels quals no haja assistit i tot seguit al tutor-a.

# FALTES D'ASSISTÈNCIA I RETARDS

1

## JUSTIFICACIÓ DE FALTES D'ASSISTÈNCIA I RETARDS

- **Motius mèdics** (malaltia o visita mèdica): mitjançant justificant o comprovant de la citació.
- **Exàmens oficials** (EOI, trànsit...).
- **Retards del tren** per avaria o altres: justificant de RENFE.
- **Malalties-dolors crònics**: document mèdic que acredite el tipus de malaltia.

## ACTUACIONS DAVANT ELS RETARDS I FALTES D'ASSISTÈNCIA SENSE JUSTIFICAR

2

### 3 FALTES SENSE JUSTIFICAR

Article 15, a. Les faltes d'assistència injustificades.

### 5 RETARDS SENSE JUSTIFICAR

Article 15, a. Les faltes de puntualitat injustificades.

\*Es considera retard a partir dels 10 minuts de l'inici de la classe.

### 2 DIES SENSE PORTAR EL MATERIAL

Article 15, b. Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats a l'aula

Article 15, h. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conductagreument perjudicial per a la convivència.

DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià

**PART "Ileu"**  
CONDUCTES CONTRÀRIES  
A LES NORMES DE  
CONVIVÈNCIA DEL CENTRE  
EDUCATIU

3

## SANCIONS

- ➔ 2 DIES DE RECUPERACIÓ DE TASQUES A L'HORA DE L'ESPLAI (Caporalia o replanell 1a planta amb el professorat de guàrdia)
- ➔ 2 DIES DE RECUPERACIÓ DE TASQUES DE 14h A 15h
- ➔ ACTIVACIÓ PROTOCOL D'ABSENTISME (si els tres parts són per faltes d'assistència o retards)

RESOLUCIÓ DE 29 DE SETEMBRE DE 2021, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.

En cas de detectar-se una situació d'absentisme escolar, el centre posarà en marxa el protocol d'absentisme informant primerament a les famílies. En cas de no millorar la situació, el centre informarà a Serveis Socials de la població i comunicant la situació al Consell Escolar Municipal.

# ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER INASSISTÈNCIA



*RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartisquen Formació Professional de grau C, D i E. Article 10.2*

1. La condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en un cicle de Formació Professional és l'assistència a les activitats de formació en règim presencial, i l'assistència a les tutories col·lectives, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual.

2. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula serà el que equivalga al 15 % de les hores de formació en el centre que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumne es trobe matriculat, excloent els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria.

Així mateix, serà causa d'aquesta anul·lació de matrícula la inassistència durant un període de 10 dies lectius consecutius no justificada de l'alumne o l'alumna a les activitats formatives.

Es consideren **faltes justificades** les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada pel director o directora del centre on cursa els estudis.

– Des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del mes d'octubre, la direcció del centre, a proposta del tutor o la tutora del grup, acordarà l'anul·lació de matrícula de qui acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior al que estableix el punt 10.2.2 d'aquestes instruccions.

– Després del mes d'octubre també s'acordarà l'anul·lació de matrícula quan se supere el màxim de 15 % d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació improcedent, o de 10 dies lectius consecutius.

3. **Junt amb els documents de matrícula, el centre comunicarà a l'alumnat el nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de matrícula per inassistència de cada mòdul.** S'indicarà de forma expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a la seua anul·lació. L'alumne o l'alumna signarà l'acceptació d'aquestes condicions.

Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora ha d'informar l'alumnat sobre què disposa aquest punt.

**CFGB: DECRET 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana**

**Article 5. Garanties respecte a l'escolarització**

3. L'alumnat o, si és el cas, els seus representants legals firmaran un **document d'acceptació i compromís pel qual es compromet a mantindre la seua assistència, podent perdre la seua plaça en el cicle de Formació Professional Bàsica**, per aplicació d'allò que s'ha establert amb caràcter general per a les ensenyances de Formació Professional amb vista a l'anul·lació de matrícula per inassistència. La vacant resultant s'oferirà a l'alumnat en llista d'espera, si n'hi ha, i sempre que esta es produïsca al llarg del primer trimestre del curs. L'alumnat al qual se li haja anul·lat la matrícula per inassistència i perda la seua plaça en un cicle de Formació Professional Bàsica, únicament en el supòsit de trobar-se en edat d'escolarització, d'ofici se li proporcionarà una plaça en un centre educatiu en què existisquen vacants en Educació Secundària Obligatòria.

4. La direcció del centre, la Comissió Municipal d'Escolarització i la Inspecció Educativa vetllaran pel compliment de l'escolarització i per a evitar, tant preventivament com correctivament, la desescolarització i l'absentisme.