

APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA



Programación de aula

Profesor: MARIA LUISA BELDA TORRES

2ºFP BÁSICA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

IES IFACH

Curso: 2021/22

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	COMPETENCIAS	4
3.	ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.....	5
4.	UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN.....	7
5.	METODOLOGÍA	8
6.	EVALUACIÓN. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN.....	9
7.	RECURSOS DIDÁCTICOS.....	11
8.	DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	12
9.	MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO O CON NECESIDAD DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA	17
10.	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	18
11.	ELEMENTOS TRANSVERSALES	19
12.	EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE E INDICADORES DE LOGRO.....	21
13.	POSIBLE CONFINAMIENTO.....	24

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es una guía didáctica del módulo profesional de “Aplicaciones Básicas de Ofimática” del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos y del Título Profesional Básico en Servicios Comerciales, pertenecientes a las familias profesionales de Administración y Gestión y Comercio y Marketing.

La referencia normativa que rige este módulo es el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero, así como los currículos publicados con posterioridad por las distintas comunidades autónomas.

Los Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica en los cuales se imparte el módulo de “Aplicaciones Básicas de Ofimática” tienen una duración total de 2.000 horas, las cuales se reparten en dos años escolares.

El perfil del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos desarrolla las siguientes **Cualificaciones Profesionales** completas:

- ADG305_1: Operaciones auxiliares de servicios administrativos generales.
- ADG306_1: Operaciones de grabación de datos y documentos.

A su vez desarrolla la **Cualificación Profesional incompleta**:

- COM412_1: Actividades auxiliares de comercio.

El módulo profesional de “Aplicaciones Básicas de Ofimática” está vinculado a la siguiente unidad de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales:

- UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.

1.1 JUSTIFICACIÓN

En la actual programación se desarrolla el módulo profesional “Tratamiento informático de la información”, el cual se incluye en el CFGM de “Gestión Administrativa”. A su vez, el título y enseñanzas mínimas con el que se corresponde, vienen estipuladas en el RD 1631/2009, 30 de octubre:

- Denominación: Gestión administrativa
- Nivel: Formación Profesional Grado Medio • Duración: 2.000 horas.
- Familia Profesional: Administración y Gestión.
- Referente europeo: CINE-3 Horas asignadas al módulo: 224 h/año a razón de 7h/sem. (según la regulación de la ORDEN 37/2012, de 22 de junio, para la Comunidad Valenciana).

1.2 CONTEXTUALIZACIÓN:

Para poder desarrollar una correcta programación didáctica, se deben de indicar las características del entorno donde se encuentra el centro, así como las del propio centro.

En este sentido, deberemos profundizar en la estructura empresarial, social y cultural

de la población de Calpe ya que va a influenciar a la hora de realizar la programación por parte del docente.

1.2.1 Peculiaridades del entorno

Número de habitantes de Calpe: 29.718

Ubicación del IES IFACH: al noroeste de la población

Relevancia dentro de la Comarca: gran tradición pesquera y turística.

Meteorología: temperaturas medias anuales entre 15 y 35 grados.

Principal motor económico: el sector servicios.

Variables del entorno:

Climatología: sus temperaturas cálidas incitan al absentismo escolar.

Infraestructuras: IES, puerto pesquero, polideportivo.

Comunicaciones: bien comunicado por la carretera N-332, el puerto, el

TRAM, línea de autobús interurbana. Facilita la realización de actividades extraescolares.

Tejido empresarial: pequeñas y medianas empresas pertenecientes, principalmente, al sector servicios. El sector de la construcción también está presente, pero muestra debilidades debido a la crisis económica. A mayor tejido empresarial, mayor será la oferta para la realización de las FCTs.

Nivel renta familiar: principalmente, familias de un nivel medio bajo de clase obrera residentes en Calpe, Altea y Benissa. A peor nivel de renta familiar peor será el nivel académico del alumnado.

2.2.1 CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO EDUCATIVO:

- Dependencia: Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Comunidad Valenciana.

- Estudios ofertados:

Ciclo de la ESO

Bachillerato

Formación Profesional Básica (Administración y jardinería)

Ciclos formativos Grado Medio (Administración, Jardinería y Navegación)

- Modalidad: Presencial

2. COMPETENCIAS

Competencia general del título

La competencia general del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos consiste en realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

Competencias del título:

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente en los que se encuentra este módulo son las que se relacionan

a continuación:

Servicios Administrativos:

- a) Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
- b) Elaborar documentos mediante las utilidades básicas de las aplicaciones informáticas de los procesadores de texto y hojas de cálculo aplicando procedimientos de escritura al tacto con exactitud y rapidez.
- c) Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.
- d) Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos de acuerdo a los criterios de calidad establecidos.
- e) Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.
- f) Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.
- g) Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informática transmitiendo con precisión la información encomendadas según los protocolos y la imagen corporativa.
- h) Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.
- i) Atender al cliente, utilizando las normas de cortesía y demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.
- j) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social,

personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.

k) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

l) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.

m) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

n) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso

y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

ñ) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

o) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

p) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

r) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

t) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

u) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

v) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

3. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de tramitar

información en línea y la elaboración de documentos informáticos mediante procesadores de textos, hojas de cálculo y aplicaciones de presentaciones.

La definición de esta función incluye aspectos como:

- La tramitación de información en línea.
- La elaboración y gestión de los documentos informáticos.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo:

Servicios Administrativos:

- b) Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos.
- c) Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.

Además está relacionado, de forma coordinada con el resto de módulos profesionales, con los siguientes objetivos y competencias:

Servicios Administrativos:

Objetivos:

- s) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- w) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- x) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de

trabajo.

y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Competencias:

q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

r) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

t) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

u) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

v) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

w) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar las competencias del módulo deben versar sobre:

- La tramitación y búsqueda de información a través de redes informáticas.
- La utilización de diferentes aplicaciones informáticas para la elaboración de documentos.

4. UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN

Las unidades didácticas programadas se corresponden con las cuatro unidades en que se reparten los contenidos del libro, además de una quinta destinada a la grabación de datos (mecanografía).

El número de horas previstas para este Módulo es de 155h de las 2.000 totales de que consta el Currículo, que quedarían distribuidas del siguiente modo:

Unidad didáctica	Título	Horas
1	Trabajo en un entorno de red	12
2	Correo electrónico	12
3	Hojas de cálculo	41
4	Elaboración de presentaciones	40
5	Grabación de datos (2 hrs/semana)	50
		155

5. METODOLOGÍA

La metodología tendrá carácter globalizador y tenderá a la integración de competencias y contenidos entre los distintos módulos profesionales. Se adaptará a las necesidades de los alumnos y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente, para facilitarles la transición hacia la vida activa y ciudadana y su continuidad en el sistema educativo.

Un 15% de la asignatura se impartirá en inglés adaptándose a lo dispuesto en la normativa 4/2018 de 21 de febrero y el PLC de centro. Por el cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano.

La metodología a utilizar será en todo momento activa, haciendo que los alumnos participen en su proceso de aprendizaje, el cual dependerá del contenido de cada una de las unidades didácticas, pero en general responderá al siguiente esquema:

1. Explicaciones del profesor, presentando los contenidos y fomentando en todo momento la intervención del alumnado, dejando que sea éste quien plantee la mayor parte de interrogantes y también las soluciones.
2. Búsqueda de información por parte del alumnado en aquellas unidades en que resulte procedente.
3. Realización de actividades propuestas que además de complementar las explicaciones, sirvan para afianzar la comprensión de los contenidos y aporten dinamismo a las clases.
4. Realización de actividades finales encaminadas a reforzar y ampliar lo aprendido, así como a conectar la teoría con la realidad, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos.
5. Trabajos individuales y en grupo sobre temas de actualidad relacionados con los

contenidos, para valorar la aportación de ideas personales y el trabajo cooperativo.

6. Actividades en inglés: Se realizarán actividades para adquirir vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías. Utilizando el recurso del vídeo, canciones, artículos de prensa, tiras cómicas, ejercicios online, etc.

En el desarrollo de las unidades didácticas se prevén los siguientes **tipos de actividades**:

- “Actividades propuestas”: se trata de una serie de actividades intercaladas a lo largo de las distintas unidades didácticas que complementan las explicaciones a la vez que aportan dinamismo a las clases y motivan al alumnado en su aprendizaje.
- “Mapas conceptuales”: son mapas conceptuales inacabados que tiene que completar el alumnado, demostrando así el grado de comprensión y asimilación de los contenidos. Estos esquemas le sirven a su vez para estudiar los contenidos de cada unidad y la relación de unos con otros.
- “Actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación”: son actividades que buscan verificar que se han entendido y asimilado los contenidos de cada unidad, contrastar lo alcanzado con los objetivos que se perseguían, reforzar los conocimientos estudiados y ampliar parte de esos conocimientos.

En la realización de todas las actividades se fomentará el uso por parte del alumnado de un lenguaje correcto, insistiendo especialmente en la importancia de la lectura atenta de todo tipo de instrucciones, constituyéndose esta en un criterio de evaluación añadido a los que evalúan los diversos contenidos.

6. EVALUACIÓN. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

El proceso de evaluación del aprendizaje programado atenderá a los siguientes puntos:

- En el desarrollo de las Unidades en que se divide el Módulo, se realizará un proceso de evaluación continua.
- Dentro de este proceso cobrarán especial importancia los ejercicios que se vayan haciendo con el fin de conocer y evaluar el grado de comprensión con que se vayan adquiriendo individualmente los conocimientos, poniendo de manifiesto las deficiencias o errores en la comprensión de los conceptos y procesos.

Las deficiencias o errores de comprensión se corregirán tan pronto se detecten, facilitando nuevas explicaciones al alumnado a la vez que proponiéndole actividades complementarias y de refuerzo.

- A lo largo del curso el alumnado llevará un pen drive, donde se guardarán las actividades que se propongan por el profesor. El contenido de este pen drive deberá mantenerse al día, lo que conllevará que los ejercicios y actividades estén en todo momento debidamente corregidos y ordenados.
- El alumno deberá mostrar una actitud participativa para lo cual habrá trabajado

previamente las actividades que se hubieran propuesto.

La evaluación de la actitud se realizará a través de la observación sistemática del comportamiento en clase, valorando el interés, la participación activa, etc.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

• Contenidos conceptuales (40%):

Prueba objetiva: representan el 40% de la nota de la evaluación, serán valoradas numéricamente con una nota de 1 a 10.

• Contenidos procedimentales (30%):

Trabajo en clase, en casa y ejercicios propuestos: representan el 30% de la nota de la evaluación.

• Contenidos actitudinales (30%):

Actitud – asistencia: representa el 30% de la nota de la evaluación.

Pruebas objetivas de conocimientos.

- En esta parte se podrán realizar uno o varios exámenes por evaluación. En el caso de no realizar prueba alguna, se evaluará este apartado conjuntamente con el siguiente: “Trabajo en clase y ejercicios”
- Las pruebas serán teórico-prácticas. Su finalidad será ver en qué medida el alumno ha alcanzado los objetivos programados. Se valorará sobre 4 puntos y se tendrá en cuenta la presentación, faltas ortográficas y caligrafía comprensible (40% de la nota final).
- Podrán realizarse una o más pruebas objetivas escritas. Se hallará la nota media que deberá ser, como mínimo, de 5 puntos. La nota mínima para poder calcular la media será de 4 y siempre que el resultado final sea como mínimo 5.
- Cuando un alumno recupere una evaluación, la nota máxima será de 6.
- Si a un alumno se le sorprende copiando o usando otras ayudas no permitidas (móvil entre otras), la evaluación estará automáticamente suspendida.
- La asistencia a un examen es obligatoria, no pudiendo cambiarse por otra fecha excepto en el caso de fuerza mayor o enfermedad. En ambos supuestos la ausencia será justificada documentalmente por el alumno, pero su aceptación será finalmente valorada por el profesor.
- Las faltas de ortografía restan cada una 0,1 en la nota hasta un máximo de 1 punto. De igual forma, si no se entiende una palabra (- 0.1) o una frase (- 0.2) carece de sentido,

se restará 0.1 y 0.2 respectivamente, hasta un máximo de 1 punto en el ejercicio.

- La caligrafía del alumno (si no es fácilmente comprensible) deberá mejorar a lo largo del curso. En caso contrario se restará de la nota final 0.5 puntos.

Trabajo en clase, en casa y ejercicios propuestos. -

- En este apartado se valorará la realización de los distintos ejercicios que se realicen en clase y aquellos trabajos y tareas que se deban hacer en casa para ser posteriormente presentados en el aula. Su valoración será sobre un máximo de 3 puntos (30% de la nota final).
- Caligrafía y ortografía. Se estará a lo que dice en el apartado anterior.
- No se permitirá la entrega de ejercicios fuera del plazo indicado. Solamente se aceptarán en caso de fuerza mayor o enfermedad. En ambos casos la ausencia será justificada documentalmente por el alumno, pero su aceptación será finalmente valorada por el profesor.
- Si un alumno presenta un ejercicio manifiestamente copiado de otro o ha sido el resultado del método del “copia – pega” a juicio del profesor, en ambos casos los ejercicios estarán suspendidos.
- **Actitud – comportamiento / Asistencia**
 - Los alumnos están sujetos al reglamento de régimen interior del centro, al plan de convivencia y a las normas de convivencia establecidas.
 - El comportamiento (su conducta, manera de portarse o de actuar) se regirá por un sistema similar al del carnet por puntos. Los alumnos parten con 1,5 puntos por evaluación en su actitud – comportamiento.
Dependiendo de la actitud del alumno, por cada falta de comportamiento y/o actitud negativa se le restará un mínimo de 0,1 hasta un máximo de 1,5 puntos (a criterio de profesor). Por el contrario, si un alumno demuestra una actitud constructiva y positiva, puede ir recuperando las faltas en el comportamiento hasta alcanzar como máximo 1,5 puntos. En este último aspecto se valorará la participación positiva en clase, la disposición a salir a la pizarra, ayudar a otros compañeros...
- Cualquier falta a las normas de convivencia podrá suponer una minoración en la nota del alumno que será valorada por el Departamento de Administración. En el caso de “parte de expulsión del aula” se restará de la nota final de la evaluación 0.5 puntos por cada parte. Se tendrán presentes aquellas discusiones vanas con los alumnos, que no hacen

más que perder el tiempo en clase, restando 0.2 puntos del apartado de comportamiento.

- Asistencia a clase (no haber perdido el derecho a evaluación continua). Se perderá el derecho a la evaluación continua cuando el alumno/a haya superado el 15% de faltas de asistencia, durante el trimestre. Se registrará, igualmente, por el sistema similar al del carnet por puntos. Los alumnos parten con 1,5 puntos por evaluación en su asistencia.
-
- Su valoración será sobre un máximo de 3 puntos (30% de la nota final)

La nota de cada evaluación se calculará de la siguiente manera:

PRUEBA OBJETIVA 40% (4) + TRABAJOS 30% (3) + ACTITUD y ASISTENCIA 30% (3) = 100%

La nota final del curso se obtendrá mediante la media aritmética de las notas de cada una de las evaluaciones.

Recuperación: actividades, profundización y refuerzo

Después de cada evaluación se realizarán las pruebas, trabajos y / o ejercicios pertinentes para la recuperación de los contenidos teórico-prácticos de la misma.

Estas pruebas, trabajos y/o ejercicios tendrán las mismas características y se calificará de la misma manera que en la evaluación, aunque la nota de evaluación no superará el 6.

Se realizarán sesiones de repaso para aclarar las dudas sobre la materia que se les puedan plantear en cada una de las evaluaciones.

PROMOCIÓN:

Se hará de acuerdo con lo que establece la ley para la Formación Profesional Básica (DOGV 11 de agosto, Decreto 135/2014 del 8 de agosto)

“1.El alumnado podrá promocionar a segundo curso cuando los módulos profesionales pendientes asociados a unidades de competencia no superen el 20 por ciento del horario semanal. No obstante, deberá matricularse de los módulos profesionales pendientes de primero. Los centros deberán organizar las consiguientes actividades de recuperación y evaluación de los módulos profesionales pendientes.

2. El alumnado para poder promocionar a segundo curso en régimen ordinario deberá tener superado el módulo profesional de Comunicación y Sociedad I o el de Ciencias Aplicadas I, y siempre que la junta de evaluación determine que puede continuar estudios con aprovechamiento y se garantice un plan de recuperación que le permita superar el módulo que no está superado.

3. El alumnado podrá permanecer cursando un ciclo de Formación Profesional Básica en régimen ordinario durante un máximo de cuatro años, asimismo podrá repetir el mismo curso una sola vez. Excepcionalmente, podrá autorizarse la repetición por segunda vez

de un mismo curso, previo informe del equipo docente”

ASISTENCIA:

La asistencia a clase es **obligatoria**. El alumno que falte deberá ceñirse a la normativa.

7. RECURSOS DIDÁCTICOS

Las herramientas y recursos previstos para que el proceso de enseñanza y aprendizaje sea eficiente son:

- Libro de texto de apoyo. Aplicaciones básicas de ofimática de Paraninfo.
- Ordenadores instalados en red.
- Cañón de proyección y pantalla desplegable.
- Conexión a Internet wifi.
- Programas informáticos de gestión administrativa: aplicaciones ofimáticas.
- Mesas de oficina con puestos de trabajo informatizados.
- Fotocopias.
- Material suministrado por el profesor

8. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Unidad didáctica 1: Trabajo en un entorno de red.

Resultados de aprendizaje

1. Tramita información en línea aplicando herramientas de Internet, intranet y otras redes.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las distintas redes informáticas a las que podemos acceder.
- b) Se han diferenciado distintos métodos de búsqueda de información en redes informáticas.
- c) Se ha accedido a información a través de Internet, intranet, y otras redes de área local.
- d) Se han localizado documentos utilizando herramientas de Internet.
- e) Se han situado y recuperado archivos almacenados en servicios de alojamiento de archivos compartidos (“la nube”).
- f) Se ha comprobado la veracidad de la información localizada.
- g) Se ha valorado la utilidad de páginas institucionales y de Internet en general para la realización de trámites administrativos.

Contenidos

Tramitación de información en línea. Internet, intranet, redes LAN:

- Redes informáticas.
- Búsqueda activa en redes informáticas.
- Páginas institucionales.

Unidad didáctica 2: Correo electrónico

Resultados de aprendizaje

2. Realiza comunicaciones internas y externas mediante las utilidades de correo electrónico siguiendo las pautas marcadas

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los diferentes procedimientos de transmisión y recepción de mensajes internos y externos.
- b) Se ha utilizado el correo electrónico para enviar y recibir mensajes, tanto internos como externos.
- c) Se han anexado documentos, vínculos, entre otros en mensajes de correo electrónico.
- d) Se han empleado las utilidades del correo electrónico para clasificar contactos y listas de distribución de información entre otras.
- e) Se han aplicado criterios de prioridad, importancia y seguimiento entre otros en el envío de mensajes siguiendo las instrucciones recibidas.
- f) Se han comprobado las medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información siguiendo pautas prefijadas.
- g) Se ha organizado la agenda incluyendo tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo.

Contenidos

Realización de comunicaciones internas y externas por correo electrónico:

- Procedimientos de transmisión y recepción de mensajes internos y externos.
- Envío y recepción de mensajes por correo.
- Medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información
- Organización de la agenda para incluir tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo.

Unidad didáctica 3: Hojas de cálculo

Resultados de aprendizaje

3. Elabora documentos utilizando las aplicaciones básicas de hojas de cálculo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencia para celdas, rangos, hojas y libros.
- b) Se han aplicado fórmulas y funciones básicas.
- c) Se han generado y modificado gráficos de diferentes tipos.
- d) Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos sencillos.
- e) Se ha utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes.
- f) Se han aplicado las reglas de ergonomía y salud en el desarrollo de las actividades.

Contenidos

Elaboración de documentos mediante hojas de cálculo:

- Tipos de datos. Referencias a celdas. Rangos. Hojas.

Libros.

- Utilización de fórmulas y funciones.
- Creación y modificación de gráficos.
- Reglas ergonómicas.
- Elaboración de distintos tipos de documentos.

Unidad didáctica 4: Elaboración de presentaciones

Resultados de aprendizaje

4. Elabora presentaciones gráficas utilizando aplicaciones informáticas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones.
- b) Se reconocen los distintos tipos de vista asociados a una presentación.
- c) Se han aplicado y reconocido las distintas tipografías y normas básicas de composición, diseño y utilización del color.
- d) Se han creado presentaciones sencillas incorporando texto, gráficos, objetos y archivos multimedia.
- e) Se han diseñado plantillas de presentaciones.
- f) Se han utilizado periféricos para ejecutar presentaciones asegurando el correcto funcionamiento.

Contenidos

Elaboración de presentaciones:

- Identificación de opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones.
- Diseño y edición de diapositivas. Tipos de vistas.
- Formateo de diapositivas, textos y objetos.
- Utilización de plantillas y asistentes.
- Presentación para el público: conexión a un proyector y configuración.

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO O CON NECESIDAD DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Legislación de referencia:

- DECRETO 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad e inclusión en el sistema educativo valenciano.
- ORDEN 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

En el aula nos encontramos con un alumnado muy diverso; esta diversidad, fiel reflejo de nuestra sociedad, está originada por múltiples motivos, como pueden ser diferentes capacidades, diferentes procedencias, distintas motivaciones e intereses, etc.

Se ha de partir del principio de que la mejor manera de atender a la diversidad y de prevenir problemas de aprendizaje, es elaborar programaciones que sean sensibles a las diferencias y que favorezcan la individualización de la enseñanza.

Partiendo de este principio, nuestra propuesta pretende que la vía principal de atención a la diversidad se encuentre en la propia programación, que pueda permitir al profesor individualizar el proceso de enseñanza-aprendizaje para ir adaptándolo a su ritmo de introducción de nuevos contenidos.

La programación ha de ser planteada para dar respuesta a las necesidades educativas de todos los alumnos, manifestadas en los siguientes ámbitos:

- a) Capacidad para aprender: Los contenidos se plantean para que, con la intervención del profesor, se pueda graduar la dificultad y se ajuste progresivamente a la capacidad para aprender que diferencia a cada alumno.
- b) Motivación por aprender: Está íntimamente ligada al futuro profesional de los alumnos.
- c) Estilo de aprendizaje: El estudio se puede abordar desde los diferentes estilos de aprendizaje de los alumnos; un estilo que va desde una perspectiva global para posteriormente tener en cuenta lo particular, otros alumnos aprenden paso a paso desde lo particular a lo general.
- d) Interés de los alumnos: En la formación profesional este ámbito está íntimamente ligado a la motivación por aprender (incorporación al mundo profesional).

La programación ha de ser lo suficientemente abierta y flexible para que el profesorado pueda introducir los cambios que estimen necesarios para dar respuesta a las diferentes capacidades para aprender, las diferentes motivaciones por aprender, los diferentes estilos

de aprendizaje e interés de los alumnos. De esta forma las adaptaciones que se puedan hacer permiten facilitar la evolución individualizada de cada alumno para que puedan cumplir los objetivos de forma diferente trabajando los mismos contenidos.

El proceso de enseñanza y aprendizaje propuesto, incorpora una gran variedad de tipos de actividades que permiten la diversidad de agrupamientos y la adquisición de aprendizajes a distinto nivel, en función del punto de partida y las posibilidades de los alumnos. Muchas de estas actividades con diferentes soluciones según los enfoques, adoptados por cada grupo de alumnos, lo cual permite afrontar y resolver los problemas desde diferentes capacidades e intereses.

Las actividades programadas en cada unidad didáctica serán planteadas partiendo del análisis de los contenidos que se trabajan, de tal forma que no sean demasiado fáciles y, por consiguiente, poco motivadoras, ni tan difíciles que les resulten desmotivadoras.

Las actividades tienen distintos niveles de dificultad y distintos enfoques, para que todos los alumnos puedan realizarlas con éxito y permiten utilizar metodologías diversas, dependiendo de los contenidos que se desarrollen (cuestiones con respuestas conceptuales, cuestiones tipo test, debates, redactar y cumplimentar documentos, realizar organigramas, actividades fuera del aula, simulaciones en el aula, consultas y búsquedas en Internet, etc.).

La dificultad de las actividades está graduada para poder atender a la diversidad de los alumnos y, en muchas ocasiones, dejan libertad para que el profesor pueda adaptarlas al contexto educativo y social, en que se desenvuelve la actividad docente secuenciándolas de forma distinta, o dando prioridad a uno contenidos sobre otros.

Se realizarán si fuera necesario actividades diferentes para diferentes agrupamientos de alumnos, de forma que el profesor pueda atender a todos los alumnos, o que algunos alumnos puedan ser tutorados por sus propios compañeros, "técnica entre iguales."

10.-ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Teniendo en cuenta la situación actual provocada por la pandemia del Covid-19 y por las restricciones aplicadas en las empresas, las cuales no autorizan a recibir visitas de los jóvenes estudiantes en sus instalaciones, el departamento de Administración. Ha optado por no hacer ninguna actividad extraescolar. Más adelante se valorará la posibilidad de realizar alguna actividad complementaria.

11. ELEMENTOS TRANSVERSALES

- **FOMENTO DE LA LECTURA.**



Tal como lo indican las instrucciones de inicio de curso, se inculcará el hábito y la importancia de la lectura para el desarrollo integral de la persona, mediante la recomendación de textos, revistas o novelas relacionadas con los temas a tratar.

El objetivo es fomentar el gusto por la lectura, estimular la creatividad y favorecer el conocimiento.

Se trabajará:

- Expresión
- Capacidad de comprensión
- Desarrollo intelectual
- Pensamiento crítico
- Autonomía

Sobre todo se trabajará la lectura de prensa, revistas de actualidad económica y el uso correcto de Internet como herramienta de lectura, análisis y recogida de información de los temas tratados.

- **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.**

Se fomentará el uso de nuevas tecnologías (Internet y otras herramientas informáticas como el programa Nómina Plus), durante todo el proceso de enseñanza- aprendizaje.

- **EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y MEDIO AMBIENTE**

El centro está inmerso en un proyecto desarrollado por el departamento de sanitaria, y en el que han colaborado otros departamentos, entre ellos el administrativo, llamado **“Centro Promotor de la Salud”**. Por ello, se tendrá en cuenta en este módulo y los alumnos/as desarrollarán las actividades de la materia aplicando este concepto, concretamente cuidando las posturas que adoptan ante el equipo: serán determinantes

en este aspecto la altura de la mesa y de la silla de trabajo, la posición e inclinación de la pantalla, el tipo de teclado y su ubicación en la mesa, el tipo de ratón. Es preciso también tener en cuenta aspectos como la luz.

Se inculcará la necesidad de respetar las normas sobre prevención de riesgos laborales aplicables al desarrollo de la actividad de tratamiento de datos, textos y documentación y

para prevenir lesiones, contracturas y entumecimiento muscular se aconsejara realizar una serie de ejercicios.

Trabajando de modo transversal la importancia de una **alimentación** sana y equilibrada, el cuidado del aseo personal, imprescindible para la profesión que desarrollarán en el futuro, y el riesgo del consumo de drogas (tabaco, alcohol, opiáceos...), etc.

Desarrollar una actitud crítica frente a hechos y actitudes que conduzcan a la degradación del medio ambiente y del patrimonio social y cultural.



El centro también está trabajando en un proyecto como centro comprometido con el **medio ambiente**, por ello en este módulo se intentará utilizar al máximo los sistemas informáticos para transmitir información a los alumnos y realizar el mínimo posible de fotocopias. Además se potenciará el menor consumo de productos no biodegradables y la importancia del reciclaje en clase y en casa.

- **EDUCACIÓN CÍVICA**

- Mantener una actitud crítica ante las necesidades creadas por las técnicas que promueven el consumismo, apreciando sus efectos sobre la autonomía y calidad de vida de las personas.
- Desarrollar la sensibilidad ante los temas sociales, adoptando actitudes tolerantes, abiertas y democráticas, adquiriendo independencia de criterio y rechazando cualquier tipo de discriminación por motivos de sexo, raza, cultura o religión.
- Desarrollar una actitud positiva para la superación de dificultades, evitando la posición apática o de indiferencia hacia los problemas que nos rodean.
- Adoptar una actitud crítica frente al fraude, rechazando cualquier tipo de manipulación en este sentido.
- Se inculcará la necesidad de aplicar ciertos valores ético-personales, que garanticen la profesionalidad y la confidencialidad sobre el trabajo a desarrollar.

- **MEDIDAS PARA DIFUNDIR LAS BUENAS PRÁCTICA EN EL USO DE LAS TIC**

La era digital ha transformado las necesidades sociales, por lo que las metodologías de enseñanza-aprendizaje deben ser más dinámicas e innovadoras, suponiendo un reto para el alumnado. De esta forma se conseguirá captar su atención y una participación activa y colaborativa.

Las herramientas TIC que se implantarán en las clases serán:

- Utilización de vídeos como apoyo a los conceptos trabajados en clase
- Utilización de páginas web (principalmente las relacionadas con el Ciclo Formativo: AEAT, Seguridad Social, Facturae, Emprendedores, SEPE...)
- Utilización de la Flipped Classroom como aprendizaje invertido, aprovechando con ello las horas en el aula para la aplicación práctica de los contenidos.
- Utilización de Software informático para la implantación en el aula de los
- procesos que sigue la empresa real, consiguiendo con ello reflejar la realidad laboral en el entorno educativo. Para evitar costes adicionales al centro educativo, el departamento utilizará el programa Del Sol en sus diferentes

aplicaciones (Contasol, Factusol, Nominasol...). Con ello se pretende que el alumnado vea que los distintos módulos están relacionados entre sí.

- **MEDIDAS DIRIGIDAS A LA SENSIBILIZACIÓN, PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN**

La enseñanza-aprendizaje no puede limitarse a una intervención educativa anecdótica y parcial del currículo sino que debe plantearse una coeducación que supone y exige situaciones de igualdad real, de tal modo que nadie por razones de diversidad funcional, género, orientación e identidad sexual, etnia o creencia, padezca una situación de desventaja o tenga que superar dificultades para llegar a los mismos objetivos.

Las consideraciones a tener en cuenta son:

- Se parte del hecho de que el alumnado se educa en común, bajo un mismo modelo educativo y recibiendo los mismos estímulos en su proceso de aprendizaje.
- Se evita el uso de material didáctico que ofrezca secuencias o imágenes con actitudes discriminatorias por razón de sexo, religión, etnia....
- Se parte de la consideración de que las diferencias biológicas no implican diferencias conductuales, sino que es la propia sociedad la que las origina.
- Se fomentan las actividades, eliminando las agrupaciones en función de género y promoviendo las responsabilidades por igual.
- Se desarrollan las políticas educativas protegiendo el pluralismo religioso y cultural.
- Como docente, resulta fundamental que la inclusión sea real. Puesto que los alumnos poseen fortalezas y debilidades, personalidades únicas y distintos talentos e intereses el profesor educará en tolerancia, inclusión y empatía, adaptando las clases con recursos innovadores y personalizándolas teniendo en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje de cada alumno/a.

12. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE E INDICADORES DE LOGRO.

AUTOEVALUACIÓN DOCENTE A NIVEL GENERAL

Al finalizar el curso se realizará una autoevaluación mediante un cuestionario que el centro pone a disposición del profesorado y basándose en una encuesta que previamente se pasará a los alumnos en la cual se autoevalúan ellos y evalúan al profesor del módulo.

En estos cuestionarios se evalúan los siguientes aspectos:

- **Planificación de la acción docente**
 - Tiempo específico de planificación teniendo en cuenta la programación de área.
 - Coordinación de la actividad educativa con el resto del equipo educativo.
- Adecuación de los contenidos más relevantes en caso de desajustes temporales en la planificación de PD consiguiendo así que sea flexible y factible.
- **Evaluación del docente**
 - Información al alumnado de los criterios de evaluación y cualificación
 - Evaluación inicial para ajustar la PD.
 - Realización de los controles, a los largo del curso, ajustados a los contenidos trabajados en clase.
 - Entrega de los controles al alumnado, una vez corregidos, para que puedan observar sus errores y resolver las posibles dudas.
 - Sistema de evaluación ajustado al establecido por el departamento.
 - Evaluación de la práctica docente en función de los resultados, para tomar las medidas necesarias en cuanto a planificación, criterios de evaluación...
- **Evaluación de la programación**
 - Los criterios de cualificación propuestos se ajustan a lo previsto
 - Criterios objetivos y justos
 - Materiales y recursos adecuados
 - Contenidos organizados adecuadamente en el tiempo previsto, impartiendo de este modo lo planificado.

AUTOEVALUACIÓN DOCENTE A NIVEL ESPECÍFICO

Al terminar cada unidad se realizará una autoevaluación para analizar si se han conseguido los objetivos específicos propuestos y si los alumnos/as se adaptan al ritmo previsto. Dicha autoevaluación vendrá dada por el análisis que realizará el docente y el alumnado.

- **Docente**
 - Visión general de cada UD (unidad didáctica) indicando la organización de los contenidos, remarcando lo más importante.
 - Lenguaje claro para que las clases sean comprensibles.
 - Mantener el interés del alumnado a partir de sus propias experiencias

 - relacionadas con los contenidos de la materia.
 - Utilización de diferentes recursos didácticos (internet, medios

audiovisuales, juegos educativos...) y tipos de agrupamiento, con la finalidad de que el alumno se sienta motivado y participe activamente en clase.

- Comprobación, durante el desarrollo de la UD de las dificultades del



Unió Europea

Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA IFACH
Av. Casa Nova, 7 - 03710 CALP (Alacant)
Tels.: 966 87 09 35 - Fax: 966 87 09 36
Correu-e: 03013710@gva.es
<http://iesifach.gva.es>

- alumnado y resolución de dudas.

- **Alumnos/as**

- Información inicial sobre el desarrollo y evaluación de cada UD.
- Respeto hacia el alumnado por parte del docente.
- Desempeña adecuadamente el horario de clase.
 - Motivación del profesor hacia la materia con una comunicación fluida y espontánea.
 - Contenidos de los controles adaptados a las explicaciones de la UD.
 - Calificación de la UD según lo establecido
 - Utilización de diferentes recursos didácticos para facilitar la comprensión de la materia.
 - Entrega de controles corregidos para su visualización y resolución de las posibles dudas.
 - Fomenta valores positivos como esfuerzo, respeto, responsabilidad...
 - Adaptaciones curriculares para alumnos/as con características educativas especiales.
 - Valoración de la ampliación de conocimientos en la materia.

13. POSIBLE CONFINAMIENTO

Ante un nuevo confinamiento, será imprescindible el contacto directo y continuado con el profesor o la profesora vía online a través de AULES. De no ser posible por carecer de recursos informáticos, se informará al profesor o profesora al inicio de curso para resolver el problema por otras vías o buscar herramientas que puede facilitar el instituto de las que Conselleria pone a disposición de los alumnos/as con pocos recursos.

- Si se diese de nuevo el confinamiento, se trabajará a través de webex, aules y correo electrónico, esencialmente, explicando los contenidos y resolviendo dudas por esta vía.
- El alumnado entregará puntualmente sus tareas a través del correo electrónico u otra vía si este no fuera posible.
- La no entrega de las tareas influirá negativamente en la evaluación del alumno/a, que no podrá entregarla en otro plazo que no sea el fijado y explicado previamente por la profesora.
- Se realizarán controles a través de webex, esencialmente orales, por “aules” y por correo electrónico, dependiendo de las características del control/materia a realizar y de las características del alumnado.
- En caso de confinamiento, los criterios de cualificación cambiarán pasando a tener mayor relevancia los procedimentales.
- En cuanto a la actitud, en caso de confinamiento se considerarán faltas de asistencia, cuando el alumnado no se une a las videoconferencias programadas por el docente, o no contesta a las cuestiones planteadas por el profesor/a.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA IFACH – CALP

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO:

3004.- ARCHIVO Y COMUNICACIÓN

**CURSO: 2º Formación Profesional Básica (2ºFPB)
Servicios Administrativos 2021/22**

DURACION: 245 HORAS (9 horas semanales)

PROFESORA: Francisca Vicenta Ribes Gregori

Contenido

1.- INTRODUCCIÓ:	3
1.1 Justificaci3n de la programaci3n	3
1.2 Contextualizaci3n	4
2. OBJETIVOS	5
2.1 Objectivos generals del títol (RD 127/2014 de 28 febrer)	5
2.2 Objectivos específics del m3dulo	7
3. COMPETENCIES BÀSICAS	8
4. CONTENIDO, ESTRUCTURA Y CLASIFICACI3N	10
4.1 Orientaciones pedag3gicas	11
5. UNIDADES DIDÁCTICAS:	12
5.1. Organizaci3n de las unidades didácticas	14
5.2 Distribuci3n temporal de las unidades didácticas	17
6. METODOLOGIA	18
6.1 Metodología general y específica del área o materia. Recursos didácticos y organizativos	18
6.2 Actividades y estrategias de enseñaanza y aprendizaje	19
7. EVALUACI3N	21
7.1 Criterios de evaluaci3n	21
7.2 Instrucciones de evaluaci3n	22
7.3 Tipos de evaluaci3n	24
7.4 Criterios de Calificaci3n	25
7.5 Actividades de refuerzo y ampliaci3n	28
7.6 Evaluaci3n del proceso de enseñaanza aprendizaje	29
8. MEDIDAS DE ATENCI3N AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO EDUCATIVO O CON NECESIDADES DE COMPENSACI3N EDUCATIVA	29
9. ELEMENTOS TRANSVERSALES:	31
MEDIDAS PARA LA SENSIBILIZACI3N, PREVENCI3N Y ERRADICACI3N DE CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACI3N POR CAUSA DE INTOLERANCIA, ESPECIALMENTE REFERIDA A CONDICIONES DE DIVERSIDAD FUNCIONAL, GÉNERO, ORIENTACI3N Y IDENTIDAD SEXUAL, ETNIA O CREENCIAS RELIGIOSAS	32
10. RECURSOS DIDÁCTICOS Y ORGANIZATIVOS	35
11. EVALUACI3N DE LA PRÁCTICA DOCENTE	35
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	37
13. METODOLOGIA: EN SITUACI3N DE CONFINAMIENTO DEL COVID-19	37

1.- INTRODUCCIÓN:

El módulo profesional “*Archivo y Comunicación*”, forma parte de los módulos profesionales conducentes a la adquisición de las competencias generales, personales, sociales y profesionales del título profesional básico en Servicios Administrativos. Este módulo profesional se imparte en el segundo curso.

1.1 Justificación de la programación

Esta programación didáctica ha sido elaborada siguiendo en todo momento lo establecido en las siguientes leyes:

- La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) y que modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE).
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la que se crea el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, cuyo instrumento fundamental es el Catálogo General de Cualificaciones Profesionales.
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica, se aprueban catorce títulos profesionales básicos y se fijan sus currículos básicos.
- Orden ECD/1030/2014, de 11 de junio, por la que se establecen las condiciones de implantación de la Formación Profesional Básica y el currículo de catorce ciclos formativos de estas enseñanzas en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- RESOLUCIÓN 28 de julio de 2020, de la Secretaria Autonómica de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunidad Valenciana que durante el curso 2020-21 impartan ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior.
- ORDEN 45/2011, de 8 de junio, de la Consellería de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas de inicio de curso en la enseñanza básica.

- DECRETO 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de la Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunidad Valenciana.
- DECRETO 185/2014, de 31 de octubre, del Consell, por el que se establecen veinte currículos correspondientes a los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunidad Valenciana.
- ORDEN ECD 65/2015 Competencias clave.

1.2 Contextualización

Calpe es un municipio de la Comunidad Valenciana (España) situado en la costa norte de la provincia de Alicante, en la comarca de la Marina Alta. Cuenta con 22 725 habitantes (INE 2019), de los cuales más del 47 % son de nacionalidad extranjera.

La Formación Profesional Básica o FP Básica es una enseñanza que se imparte con el objetivo de iniciar a personas que no han terminado la ESO en diversos campos de la Formación Profesional. A modo de información, indicar que sustituye a los antiguos Programas de Calificación Profesional Inicial (PCPI).

Pueden acceder las personas entre los 15 y los 17 años de edad tras una recomendación del equipo docente de ESO de su instituto y con el consentimiento de los tutores legales (si ya se está independizado no es necesario). También que por lo menos se tiene que haber cursado 3º de ESO para acceder. Y solo en casos excepcionales se permitirá la matriculación de alumnos que únicamente hayan cursado 2º de ESO.

Se busca garantizar competencias básicas del aprendizaje en Lengua Castellana, Lengua Extranjera, Ciencias Sociales, Lengua Cooficial (en las Comunidades Autónomas que la tengan), Matemáticas y Ciencias Aplicadas al Contexto Personal y de Aprendizaje en un Campo Profesional.

El presente módulo correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa se desarrollará en el Instituto de Educación Secundaria Ifach (en adelante IES Ifach), situado en la población de Calp (Alicante).

2. OBJETIVOS

2.1 *Objetivos generales del título (RD 127/2014 de 28 febrero).*

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Identificar las principales fases del proceso de grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, determinando la secuencia de operaciones para preparar equipos informáticos y aplicaciones.
- b) Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos.
- c) Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.
- d) Utilizar procedimientos de reproducción y encuadernado de documentos controlando y manteniendo operativos los equipos para realizar labores de reprografía y encuadernado.
- e) Describir los protocolos establecidos para la recepción y el envío de correspondencia y paquetería identificando los procedimientos y operaciones para su tramitación interna o externa.
- f) Describir los principales procedimientos de cobro, pago y control de operaciones comerciales y administrativas utilizados en la actividad empresarial determinando la información relevante para la realización de operaciones básicas de tesorería y para su registro y comprobación.
- g) Determinar los elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos.
- h) Aplicar procedimientos de control de almacenamiento comparando niveles de existencias para realizar tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.
- i) Reconocer las normas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.
- j) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la

experiència.

- k) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- l) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
- m) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- n) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- s) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en

sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

- u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- w) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- x) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

2.2 Objetivos específicos del módulo

- c) Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.
- d) Utilizar procedimientos de reproducción y encuadernado de documentos controlando y manteniendo operativos los equipos para realizar labores de reprografía y encuadernado.
- g) Determinar los elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos.
- s) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la

realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

- v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- w) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- x) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3. COMPETENCIAS BÁSICAS

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
- b) Elaborar documentos mediante las utilidades básicas de las aplicaciones informáticas de los procesadores de texto y hojas de cálculo aplicando procedimientos de escritura al tacto con exactitud y rapidez.
- c) Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.
- d) Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos de acuerdo a los criterios de calidad establecidos.
- e) Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.
- f) Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.
- g) Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informática transmitiendo con precisión la información encomendadas según los protocolos y la imagen corporativa.
- h) Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.
- i) Atender al cliente, utilizando las normas de cortesía y demostrando interés y

preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.

- j) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- k) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
- l) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
- m) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- n) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- ñ) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- o) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- p) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- r) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo

realizado.

t) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

u) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

v) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

w) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4. CONTENIDO, ESTRUCTURA Y CLASIFICACIÓN

Dividiremos los contenidos a desarrollar durante el curso en tres tipos: CONCEPTUALES, PROCEDIMENTALES (saber hacer: habilidades y destrezas) y ACTITUDINALES (valores y normas) para que los alumnos puedan encontrar significado a lo que aprenden, persiguiendo así una formación integral en el contexto de un proceso de enseñanza-aprendizaje significativo.

Los contenidos básicos de este módulo son los siguientes:

- Reprografía de documentos:

Equipos de reproducción de documentos.

Identificación de las anomalías más frecuentes en los equipos de reproducción.

Reproducción de documentos.

Herramientas de encuadernación básica.

Utilización de herramientas de corte de documentos (cizalla, guillotinas y otras).

Medidas de seguridad.

- Archivo de documentos:

El archivo convencional. Tipos de archivo.

Criterios de archivo: Alfabético, cronológico, geográfico, otros. Técnicas básicas de gestión de archivos.

Documentos básicos en operaciones de compraventa: Fichas de clientes, pedidos,

albaranes, notas de entrega, recibos y facturas.

Documentos administrativos.

Libros registro de facturas emitidas y recibidas. Documentos relativos a los recursos humanos: La nómina.

- Comunicación telefónica en el ámbito profesional:

Medios y equipos telefónicos.

Funcionamiento de una centralita telefónica básica.

Protocolo de actuación ante las comunicaciones telefónicas. Recogida y transmisión de mensajes telefónicos.

Normas básicas de conducta en las comunicaciones telefónicas.

- Recepción de personas externas a la organización:

Normas de protocolo de recepción.

La imagen corporativa.

Normas de cortesía.

Cultura de la empresa.

Características y costumbres de otras culturas.

4.1 Orientaciones pedagógicas

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de realización de actividades elementales de gestión administrativa. La definición de esta función incluye aspectos como:

Encuadernación y reprografía de documentos

Registro y archivo de documentación comercial y administrativa Utilización de equipos de telefonía

Recepción de personas externas Especificación de los elementos patrimoniales.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar las competencias del módulo versarán sobre:

Comprobación y archivo físico de diversa documentación.Γ

Utilización de centralitas telefónicas.

La realización de copias utilizando equipos de reprografía.Γ

Realización de encuadernaciones sencillas.

5. UNIDADES DIDÁCTICAS:

Unidad 1. LA IMAGEN EN LA EMPRESA

- 1.1 La imagen corporativa
- 1.2 La imagen corporativa en la recepción de las empresas
- 1.3 La organización del entorno físico en las empresas
- 1.4 Las normas de cortesía y protocolo en las empresas

Unidad 2. EQUIPOS DE REPROGRAFÍA

- 2.1 Equipos de reproducción de documentos
- 2.2 La fotocopidora
- 2.3 La impresora
- 2.4 El escáner
- 2.5 Reproducción de documentos
- 2.6 Seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de reprografía

Unidad 3. LA ENCUADERNACIÓN BÁSICA

- 3.1 La encuadernación básica
- 3.2 Técnicas de encuadernación
- 3.3 Útiles y herramientas de encuadernar
- 3.4 Ajustes de equipos y mantenimiento
- 3.5 Materiales utilizados en la encuadernación básica
- 3.6 Medidas de seguridad en la encuadernación
- 3.7 Eliminación y reciclaje de residuos

Unidad 4. EL ARCHIVO Y SU GESTIÓN

- 4.1 El archivo

4.2 Tipos de archivo

4.3 La organización del archivo

4.4 Sistemas de clasificación, ordenación y codificación

4.5 Materiales y equipos de archivo

4.6 Métodos de archivo

4.7 Técnicas básicas de gestión de archivos

4.8 Seguridad y confidencialidad

Unidad 5. DOCUMENTOS BÁSICOS EN LA EMPRESA

5.1 La operación de compraventa

5.2 Los documentos comerciales

5.3 Los libros de registro

Unidad 6. DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LABORAL

6.1 El Departamento de Recursos Humanos

6.2 Documentos de planificación del personal

6.3 Documentos de gestión del personal

6.4 Documentación laboral vinculante

6.5 La Administración pública: trámites y documentos

Unidad 7. LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA

7.1 El proceso de comunicación telefónica

7.2 Medios y equipos telefónicos

7.3 Centrales telefónicas

7.4 Pautas de atención telefónica en la empresa

7.5 Búsqueda de información telefónica

7.6 Llamadas internacionales

Unidad 8. PROTOCOLOS EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA

8.1 La cultura de empresa

8.2 Las comunicaciones en el extranjero

8.3 La comunicación telefónica

8.4 Recogida y transmisión de mensajes telefónicos

8.5 Control de llamadas

8.6 Normas de seguridad y confidencialidad

5.1. Organización de las unidades didácticas.

Las unidades didácticas se organizarán conforme a los siguientes resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos establecidos en este módulo:

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1: Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido.

Criterios de evaluación:

- a) Se han diferenciado los distintos equipos de reproducción y encuadernación.
- b) Se han relacionado las distintas modalidades de encuadernación básica.
- c) Se han reconocido las anomalías más frecuentes en los equipos de reproducción.
- d) Se han obtenido las copias necesarias de los documentos de trabajo en la calidad y cantidad requeridas.
- e) Se han cortado los documentos, adaptándolos al tamaño requerido, utilizando herramientas específicas.
- f) Se han observado las medidas de seguridad requeridas.
- g) Se han encuadernado documentos utilizando distintos métodos básicos (grapado, encanutado y otros).
- h) Se ha puesto especial cuidado en mantener el correcto orden de los documentos encuadernados.
- i) Se ha puesto interés en mantener en condiciones de funcionamiento óptimo los equipos utilizados.

Contenidos básicos:

Reprografía de documentos:

1. Equipos de reproducción de documentos.
2. Identificación de las anomalías más frecuentes en los equipos de reproducción.
3. Reproducción de documentos.
4. Herramientas de encuadernación básica.
5. Utilización de herramientas de corte de documentos (cizalla, guillotinas y otras).
6. Medidas de seguridad.
7. Técnicas básicas de encuadernación

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2: Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los distintos tipos de archivo.
- b) Se han descrito los diferentes criterios utilizados para archivar.
- c) Se han indicado los procesos básicos de archivo.
- d) Se han archivado documentos en soporte convencional siguiendo los criterios establecidos.
- e) Se ha accedido a documentos previamente archivados.
- f) Se ha distinguido la información fundamental que deben incluir los distintos documentos comerciales y administrativos básicos.
- g) Se han registrado los diferentes documentos administrativos básicos.
- h) Se ha comprobado la veracidad y la corrección de la información contenida en los distintos documentos.
- i) Se han elaborado los diferentes registros de manera limpia, ordenada y precisa.
- j) Se ha valorado el empleo de aplicaciones informáticas en la elaboración de los registros.

Contenidos básicos:

Archivo de documentos:

8. El archivo convencional. Tipos de archivo.
9. Criterios de archivo: Alfabético, cronológico, geográfico, otros.
10. Técnicas básicas de gestión de archivos.
11. Documentos básicos en operaciones de compraventa: Fichas de clientes. Pedidos. Albaranes y notas de entrega. Recibos y Facturas.
12. Documentos administrativos.
13. Libros registro de facturas emitidas y recibidas.
14. Documentos relativos a los recursos humanos: La nómina

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3: Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes.

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido diferentes equipos de telefonía.
- b) Se han valorado las distintas opciones de la centralita telefónica
- c) Se han atendido las llamadas telefónicas siguiendo los protocolos establecidos.
- d) Se han derivado las llamadas telefónicas hacia su destinatario final.
- e) Se ha informado, al destinatario final de la llamada, del origen de la misma.
- f) Se han cumplimentado notas de aviso telefónico de manera clara y precisa.
- g) Se ha demostrado interés en utilizar los distintos equipos telefónicos de una manera eficaz.
- h) Se ha mostrado cortesía y prontitud en la atención a las llamadas telefónicas.

Contenidos básicos:

Comunicación telefónica en el ámbito profesional:

15. Medios y equipos telefónicos.
16. Funcionamiento de una centralita telefónica básica.
17. Protocolo de actuación ante las comunicaciones telefónicas.
18. Recogida y transmisión de mensajes telefónicos.
19. Normas básicas de conducta en las comunicaciones telefónicas.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 4. Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las distintas normas de cortesía aplicando el protocolo de saludo y despedida.
- b) Se ha empleado un lenguaje cortés y apropiado según la situación.
- c) Se han diferenciado costumbres características de otras culturas.
- d) Se ha informado previamente de datos relevantes de la persona esperada.
- e) Se ha identificado ante la visita y solicitado la información necesaria de ésta.
- f) Se ha notificado al destinatario de la visita la llegada de ésta y transmitido los datos identificativos.
- g) Se ha transmitido durante la comunicación la imagen corporativa de la organización.

h) Se ha demostrado interés por ofrecer un trato personalizado.

Contenidos básicos:

Recepción de personas externas a la organización:

- a) Normas de protocolo de recepción.
- b) La imagen corporativa.
- c) Normas de cortesía.
- d) Cultura de la empresa.
- e) Características y costumbres de otras culturas

5.2 Distribución temporal de las unidades didácticas

El módulo se divide en 8 unidades didácticas, distribuidas a lo largo del curso escolar y distribuidas en dos evaluaciones. La distribución temporal es la siguiente:

1ª EVALUACIÓN

Nº UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA
1	La imagen de la empresa
2	Equipos de reprografía
3	La encuadernación básica
4	El archivo y su gestión

2ª EVALUACIÓN

Nº UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA
5	Documentos básicos en la empresa
6	Documentos de la Administración pública y laboral
7	La comunicación telefónica
8	Protocolos de la atención telefónica

La temporalización propuesta también puede sufrir modificaciones en base a los factores anteriormente expuestos.

6.METODOLOGIA

6.1 Metodología general y específica del área o materia. Recursos didácticos y organizativos

Entendemos el aprendizaje como un proceso, dentro de la concepción constructivista y del aprendizaje significativo. En este sentido, planteamos como principios metodológicos los siguientes:

- Se deberá partir de las capacidades actuales del alumno, evitando trabajar por encima de su desarrollo potencial.
- El alumno deberá ser el protagonista y el artífice de su propio aprendizaje. Se tratará de favorecer el aprendizaje significativo y se promoverá el desarrollo de la capacidad de “aprender a aprender”, intentando que el alumno adquiera procedimientos, estrategias y destrezas que favorezcan un aprendizaje significativo en el momento actual y que además le permitan la adquisición de nuevos conocimientos en el futuro.
- Se propiciará una visión integradora y basada en la interdisciplinariedad, donde los contenidos se presentarán con una estructura clara, planteando las interrelaciones entre los distintos contenidos del mismo módulo y entre los de éste con los de otros módulos.

Ya que el aprendizaje requiere esfuerzo y energía, deberemos procurar que el alumno encuentre atractivo e interesante lo que se le propone. Para ello, hemos de intentar que reconozca el sentido y la funcionalidad de lo que aprende. Procuraremos potenciar la motivación intrínseca (gusto por la materia en sí misma porque las actividades que proponemos susciten su interés), acercando las situaciones de aprendizaje a sus inquietudes y necesidades y al grado de desarrollo de sus capacidades.

La metodología tendrá carácter globalizador y tenderá a la integración de competencias y contenidos entre los distintos módulos profesionales. Se adaptará a las necesidades de los alumnos y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente, para facilitarles la transición hacia la vida activa y ciudadana y su continuidad en el sistema educativo.

La metodología a utilizar será en todo momento activa, haciendo que los alumnos participen en su proceso de aprendizaje, el cual dependerá del contenido de cada una de las unidades didácticas, pero en general responderá al siguiente esquema:

- 1º. Explicaciones del profesor, presentando los contenidos y fomentando en todo momento la intervención del alumnado, dejando que sea éste quien plantee la mayor parte de interrogantes y también las soluciones.
- 2º. Búsqueda de información por parte del alumnado en aquellas unidades y temas en que resulte procedente.
- 3º. Realización de actividades propuestas que además de complementar las explicaciones, sirvan para afianzar la comprensión de los contenidos y aporten dinamismo a las clases.
- 4º. Realización de actividades finales encaminadas a reforzar y ampliar lo aprendido, así como a conectar la teoría con la realidad, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos.

Trabajos individuales y en grupo sobre temas de actualidad relacionados con los contenidos, para valorar la aportación de ideas personales y el trabajo cooperativo

La metodología didáctica debe ser activa y participativa, y deberá favorecer el desarrollo de la capacidad del alumnado para aprender por sí mismo y trabajar en equipo. Para ello, es imprescindible que el alumnado comprenda la información que se le suministra, frente al aprendizaje memorístico, y que participe planteando sus dudas y comentarios.

Se plantearán problemas que actúen sobre dominios conocidos por los alumnos y alumnas, bien a priori, o bien como producto de las enseñanzas adquiridas con el transcurrir de su formación tanto en este como en los otros módulos de este ciclo formativo.

Además, se tratará de comenzar las unidades de trabajo averiguando cuáles son los conocimientos previos de los alumnos y alumnas sobre los contenidos que se van a tratar y reflexionando sobre la necesidad y utilidad de los mismos.

Recursos materiales:

1. Libro: Archivo y Comunicación. Editorial: Editex. Glosario elaborado por el profesor.
2. Formularios relacionados con la función de compra-venta
3. Proyector.
4. Ordenador (Internet)
5. Pizarra.

Recursos organizativos:

- Aula de informática.
- Aula de referencia

6.2 Actividades y estratégicas de enseñanza y aprendizaje.

El desarrollo de las unidades se fundamentará en los siguientes aspectos:

- Se variará la distribución espacial del aula, dentro de las posibilidades, en función de la actividad que se desarrolle.
- Se comenzará con actividades breves encaminadas a averiguar el conocimiento a priori del alumnado sobre la temática de la unidad. Será interesante plantear estas actividades en forma de debate para lograr conferirles cierto carácter motivador.

Se intentará que el alumnado trabaje sobre códigos ya hechos, ya que así se les ayuda a superar ese bloqueo inicial que aparece al enfrentarse a cosas nuevas.

- Se seguirá con la explicación de los conceptos de cada unidad didáctica y se realizará una exposición teórica de los contenidos de la unidad por parte de la profesora. Se facilitará bibliografía complementaria y fotocopias de apoyo para cada uno de los conceptos de la asignatura
- Posteriormente, la profesora expondrá y resolverá una serie de ejercicios, cuyo objetivo será llevar a la práctica los conceptos teóricos expuestos en la explicación anterior. La profesora resolverá todas las dudas que puedan tener el alumnado, tanto teóricas como prácticas. Incluso si él lo considerase necesario se realizarán ejercicios específicos para aclarar los conceptos que más les cueste comprender. Posteriormente, se propondrá un conjunto de ejercicios, de contenido similar a los ya resueltos en clase, que deberán ser resueltos por los alumnos y las alumnas, bien en horas de clase o bien en casa.
- En parte de la asignatura será necesario la utilización de equipos telefónicos, informáticos, TPV, así como conexiones de internet.
- Se intentará, en la medida de lo posible, que las actividades que se desarrollen durante la sesión tengan un carácter grupal, para formar al alumnado en el clima de trabajo en grupo; aspecto de gran importancia en la actualidad en los ambientes empresariales.
- La profesora cerrará la sesión con un resumen de los conceptos presentados y una asamblea en la que se observará el grado de asimilación de conceptos mediante «preguntas rebote» (un alumno pregunta a otro alumno) y «preguntas reflejo» (un alumno lanza la pregunta al grupo) que cubran las partes más significativas de la materia tratada en la sesión.
- El alumnado deberá realizar una serie de actividades que dependerán de los contenidos de las unidades didácticas. Estas actividades podrán ser individuales o en grupo. Además, se podrá proponer algún trabajo o actividad que englobe conocimientos de varias unidades didácticas para comprobar que los conocimientos han sido satisfactoriamente asimilados. Sería recomendable, al menos, un trabajo o actividad por cada evaluación

7.EVALUACIÓN

7.1 Criterios de evaluación.

a) Criterios de evaluación.

Evaluaremos el cumplimiento de los contenidos mínimos y la consecución de las capacidades o resultados de aprendizaje y objetivos que, como mínimos, hemos recogido en nuestra Programación. Además, se deben tener en cuenta los acuerdos alcanzados en la Comisiones de Coordinación Pedagógica (COCOPE) periódicas que se celebran en el centro, por lo que estos criterios pueden sufrir modificaciones.

CEV1.- Se han diferenciado los distintos equipos de reproducción y encuadernación.

CEV2.- Se han relacionado las distintas modalidades de encuadernación básica.

CEV3.- Se han reconocido las anomalías más frecuentes en los equipos de reproducción.

CEV4.- Se han obtenido las copias necesarias de los documentos de trabajo en la calidad y cantidad requeridas.

CEV5.- Se han cortado los documentos, adaptándolos al tamaño requerido, utilizando herramientas específicas.

CEV6.- Se han observado las medidas de seguridad requeridas.

CEV7.- Se han encuadernado documentos utilizando distintos métodos básicos (grapado, encanutado y otros).

CEV8.- Se ha puesto especial cuidado en mantener el correcto orden de los documentos encuadernados.

CEV9.- Se ha puesto interés en mantener en condiciones de funcionamiento óptimo los equipos utilizados.

CEV10.- Se han identificado los distintos tipos de archivo.

CEV11.- Se han descrito los diferentes criterios utilizados para archivar. CEV12.- Se han indicado los procesos básicos de archivo.

- CEV13.- Se han archivado documentos en soporte convencional siguiendo los criterios establecidos.
- CEV14.- Se ha accedido a documentos previamente archivados.
- CEV15.- Se ha distinguido la información fundamental que deben incluir los distintos documentos comerciales y administrativos básicos.
- CEV16.- Se han registrado los diferentes documentos administrativos básicos.
- CEV17.- Se ha comprobado la veracidad y la corrección de la información contenida en los distintos documentos.
- CEV18.- Se han elaborado los diferentes registros de manera limpia, ordenada y precisa.
- CEV19.- Se ha valorado el empleo de aplicaciones informáticas en la elaboración de los registros.
- CEV20.- Se han reconocido diferentes equipos de telefonía.
- CEV21.- Se han valorado las distintas opciones de la centralita telefónica
- CEV22.- Se han atendido las llamadas telefónicas siguiendo los protocolos establecidos.
- CEV23.- Se han derivado las llamadas telefónicas hacia su destinatario final.
- CEV24.- Se ha informado, al destinatario final de la llamada, del origen de la misma.
- CEV25.- Se han cumplimentado notas de aviso telefónico de manera clara y precisa.
- CEV26.- Se ha demostrado interés en utilizar los distintos equipos telefónicos de una manera eficaz.
- CEV27.- Se ha mostrado cortesía y prontitud en la atención a las llamadas telefónicas
- CEV28.- Se han identificado las distintas normas de cortesía aplicando el protocolo saludo y despedida.
- CEV29.- Se ha empleado un lenguaje cortés y apropiado según la situación.
- CEV30.- Se han diferenciado costumbres características de otras culturas.
- CEV31.- Se ha informado previamente de datos relevantes de la persona esperada.
- CEV32.- Se ha identificado ante la visita y solicitado la información necesaria de ésta.
- CEV33.- Se ha notificado al destinatario de la visita la llegada de ésta y transmitido los datos identificativos.
- CEV34.- Se ha transmitido durante la comunicación la imagen corporativa de la organización
- CEV35.- Se ha demostrado interés por ofrecer un trato personalizado.

7.2 Instrucciones de evaluación

A lo largo del curso, y con el fin de llevar un seguimiento del ritmo de enseñanza-aprendizaje del alumnado y del profesorado, se realizarán diversos ejercicios que podrán consistir en preguntas abiertas o de desarrollo, preguntas cerradas tipo test con tres

alternativas, de las cuales sólo una será verdadera, diversos ejercicios de aplicación práctica o presentación de trabajos.

Como instrumentos de evaluación se usarán, entre otros:

- Cuaderno del profesor.
- Hojas de asistencia del alumnado.
- Observación directa.
- Ordenador del profesor.
- Cuaderno del alumno.
- Pruebas objetivas (actividades de tipo comprobativo).
- Trabajos entregados.

Los instrumentos de evaluación propuestos en cada unidad de trabajo son los siguientes:

1. Observación directa alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, etc.
2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades y ejercicios propuestos, valorando su dedicación e interés.
3. Realización de actividades individuales y en grupo.
4. Elaboración de ejercicios prácticos.
5. Realización de pruebas y controles periódicos.
6. Prueba escrita al final de la unidad o unidades que puedan tener relación en los contenidos impartidos.

Estos instrumentos de evaluación se aplicarán durante el curso.

Cada prueba y trabajo se evaluará con una nota de 0 a 10 puntos, que será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados de la prueba o trabajo. Para superar las pruebas o trabajos prácticos se precisará una nota igual o superior a 5 puntos.

Se llevarán a cabo:

1. Pruebas escritas (Pe): preguntas de desarrollo y test.
2. Prácticas (Pt): actividades realizadas de forma individual o en grupo por cada alumno/a.

Exámenes o pruebas escritas se realizarán al menos uno al final de cada trimestre, pudiendo ser más en función del contenido a evaluar en cada momento, comentando esta circunstancia con el alumnado.

La realización de una prueba periódica y escrita al final de la unidad (esta prueba

contendrá preguntas de tipo test, preguntas y casos prácticos cortos, y preguntas de desarrollo y algún caso práctico relacionado con los contenidos de la unidad)

7.3 Tipos de evaluación

El art. 23 del R.D. 127/2014, del 28 de febrero, nos habla de la evaluación y entre otros aspectos indica en su primer punto que:

- La evaluación de los alumnos y las alumnas de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

Por tanto, podemos decir que el proceso de evaluación tendrá dos características:

Por una parte, será continua y formativa, es decir estará inmersa en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumno, con objeto de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar las causas y, en consecuencia, adaptar las actividades según convenga. Los referentes de la evaluación continua serán:

- ✓ Los objetivos generales del ciclo.
- ✓ Las capacidades terminales del módulo.
- ✓ Los objetivos didácticos (o criterios de evaluación) que para ese tema o UD se hayan establecido.

Por otra parte, será integradora, ya que ha de tener en cuenta las capacidades generales establecidas en el módulo, a la vez que contemplará los conceptos, procedimientos y actitudes.

Asimismo, la presente programación y el sistema de enseñanza-aprendizaje será sometido a evaluación continua con tal de adaptar los contenidos y procedimientos a posibles descuadros temporales por circunstancias imprevisibles. También al finalizar el curso se hará una memoria y una revisión crítica de la programación con tal de mejorarla para cursos venideros.

7.4 Criterios de Calificación

GLOSARIO:

TD trabajo diario aula y casa; AT, amonestación de trabajo; p., punto/s; CIP, comportamiento, asistencia, interés, participación, ...; PE prueba escrita; centralizado: FO, faltas ortografía; TG, trabajo en grupo; TI, trabajo individual; PTA: Procedimientos de trabajo y Actitudes

Procedimientos de trabajo y actitudes:

- Trabajos: 1 punto(máximo)-cuando los haya-
- Carpeta de trabajo:1 punto(máximo)
- En cada evaluación los puntos que resten, descontando trabajos y carpeta, del total de 6 (60%) se dividirán entre el total de registros que la profesora ha realizado durante ese periodo (nº veces que se ha valorado ejercicios y actividades) y éste será el valor de cada registro. Este será multiplicado por el nº de veces que el alumno/a ha sido calificado con un positivo en esa actividad. Cuando no lo realiza será calificado con un negativo. Un negativo anula un positivo.

La nota así obtenida(a+b+c) podrá verse disminuida o aumentada por las siguientes actitudes:

ACTITUDES:

- **-0,1** puntos por cada falta de asistencia sin justificar (FA).

El alumno que falta de forma injustificada a un **15%** de las horas de un módulo perderá el derecho a la evaluación continua en la evaluación que se trate. Únicamente son validos los justificantes de empresa u oficiales

- Los retrasos injustificados reiterados penalizarán: 4 retrasos constituirán una falta de asistencia sin justificar(R)

- **-0,1** puntos por cada amonestación:

A (Hablar, molestar, interrumpir la clase)

B (comer o beber en clase)

C (Falta de atención)

D (Ensuciar o deteriorar el aula o los materiales)

O (Otras conductas contrarias a las normas)

- **-0,2** puntos por expulsión al aula de convivencia o falta respeto a compañeros o profesora (EX)

- **-0,25** puntos cada 3 amonestaciones de trabajo(AT):

no traer el material, no hacer los deberes en casa o en clase o hacerlos incompletos o sin esforzarse

- Se considerará y tendrá en cuenta el comportamiento positivo y el esfuerzo realizado por los alumnos, pudiendo llegar a subir la nota final (+0,1 por cada Reconocimiento Positivo)

- Salvo que se indique lo contrario, la no presentación de redacciones o trabajos tanto orales como escritos en la fecha indicada por el/la profesor/a supondrá su calificación sobre el 50% del criterio inicial

El trabajo continuo del alumno es muy importante para poder aprobar con éxito el módulo.

Además, se considerará aprobado siempre y cuando la media salga aprobada.

Examen Recuperación

Si los resultados de alguna o algunas de las evaluaciones fueran negativos, los alumnos podrán recuperar la materia pendiente en el trimestre siguiente.

Nota Final Módulo

La calificación final del módulo exigirá tener una nota **igual o mayor a 5**

La calificación final del módulo será la **media aritmética** de las tres evaluaciones, quedando a libertad del profesor el **redondeo** de las cifras decimales, fundamentalmente en función de la calificación de la última evaluación.

- Recuperación Pendientes:

Curso terminal. O titula o repite materia.

CRITERIOS DE RECUPERACION

Convocatorias ordinarias

Se evaluará con **calificaciones numéricas** obtenidas de las pruebas objetivas realizadas en clase, así como de los trabajos elaborados, la actitud y la predisposición para la materia. Asimismo, se tendrá en cuenta la asistencia a clase y el comportamiento general, tal y como se establece en los apartados anteriores.

Por cada evaluación se realizarán 1 o varios exámenes y/o pruebas específicas, pudiendo en alguna de ellas sustituir un examen por un trabajo.

Convocatoria extraordinaria Junio

A dicho examen tendrán acceso aquellos alumnos recogidos en el párrafo anterior, así como los que hubieren **perdido el derecho a la evaluación continua** por cualquier causa.

Caso de que existan alumnos con alguna evaluación pendiente y el resto calificadas positivamente, queda a **criterio del profesor** el eximirle del examen final, al que en principio deberán asistir todos y cada uno de los alumnos en esta situación.

Para los alumnos que no asisten regularmente a las clases de este módulo por **causas laborales**, esta asignatura asume los acuerdos generales del Departamento Administrativo en estas circunstancias.

Contenido de la convocatoria Extraordinarias y de Recuperación del curso anterior

Cuando un alumno acceda a la convocatoria extraordinaria de junio o de recuperación pendiente del curso anterior, la prueba consistirá en un examen global de toda la materia impartida.

Evaluación de alumnos con la asignatura pendiente de cursos anteriores

El equipo educativo responsable de impartir el Ciclo Formativo decidirá respecto a cada alumno, si está en condiciones de realizar determinadas actividades de recuperación y acceder después a una evaluación y calificación extraordinaria de los módulos pendientes o, por el contrario, debe repetir todas las actividades programadas para los módulos que tenga pendiente de superación; en el primer supuesto deberá ser informado de dichas actividades de recuperación, del periodo de su realización y de la fecha en que se celebrará la evaluación extraordinaria.

La calificación de cada evaluación se obtendrá calificando los criterios de la siguiente forma:

- CONTENIDOS:** El **40%** de la calificación global corresponderá a los contenidos teórico- prácticos de las pruebas controles escritos de los bloques temáticos que se realicen en la evaluación según lo impartido en la misma. Este porcentaje se aplicará sobre una base, obteniéndose esta con la media ponderada de las distintas pruebas y controles realizados a lo largo de la evaluación (aplicando las penalizaciones oportunas tal y como se han descrito anteriormente) debiendo estar todos aprobados para poder realizar dicha media.
- PROCEDIMIENTOS:** **30%** sobre la base obtenida por realización de las actividades prácticas y trabajos presentados y realizados durante el trimestre (aplicando las penalizaciones oportunas tal y como se han descrito anteriormente).
- ACTITUDES:** el **30%** de la calificación global corresponderá a las actitudes. Este porcentaje se aplicará sobre una base de 100% que se irá minorando con las penalizaciones establecidas por la profesora.

La nota de la evaluación se calculará aplicando los anteriores porcentajes sobre las bases obtenidas en cada apartado anterior

FCT

- **Observación y registro del procedimiento de enseñanza-aprendizaje:**

La Empresa comunicará si ha superado las 240 horas de formación en centros de trabajo.

- **Pruebas de control:**

Reunión con la empresa y tutor.

- **Calificación evaluación:**

Apto y no Apto.

- **Calificación final:**

APTO, NO APTO

- **Convocatoria extraordinaria:**

El alumno tiene derecho a una segunda matrícula para la realización de las prácticas en empresa.

La calificación final del módulo vendrá dada por la media ponderada de las notas obtenidas en cada evaluación, siempre y cuando estén todas las evaluaciones superadas

7.5 Actividades de refuerzo y ampliación

En aquellos casos que, bien por decisión del propio alumno/a, o porque el equipo educativo considere necesario, se propondrán diversas actividades de refuerzo para consolidar los aspectos teóricos-prácticos desarrollados a lo largo del curso; en dichas actividades se utilizarán ejemplos diferentes a los utilizados en clase.

Los alumnos que deseen ampliar sus conocimientos, se les propondrán una serie de ejercicios diferentes a los utilizados en clase, así como elementos e instrumentos a los que poder acceder para ampliar sus conocimientos.

7.6 Evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje

Para los estudiantes que no han superado los controles de evaluación se hará una recuperación. Las fechas exactas de las pruebas de recuperación se pactarán con los estudiantes, además el profesorado va a tratar de animarlos y a poder se intentará que no coincidan diferentes controles en el mismo día.

Proponer: revisión de ejercicios individuales, ejercicios prácticos, complementarias y aclaraciones de las preguntas individuales.

En la convocatoria extraordinaria de julio, el alumnado se examinará sólo de las evaluaciones suspendidas.

Los estudiantes que tienen que recuperar cualquier consideración durante todo el año académico, sólo conseguirá un 5, ya que se le darán muchas oportunidades

Para hacer media en cualquier ejercicio, será necesario tener una nota de 5.

8.MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIFICA DE APOYO EDUCATIVO O CON NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Hace referencia al DECRETO 104/2018, de 27 de julio, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano y a la ORDEN 20/2019, de 30 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

Tenemos que aplicar unas medidas generales para todo el grupo, unas medidas ordinarias para parte del grupo y unas medidas específicas o individuales. En nuestras aulas nos encontramos con un alumnado muy diverso. Esta diversidad, fiel reflejo de nuestra sociedad, está originada por múltiples motivos, como pueden ser diferentes capacidades, distintas motivaciones e intereses. Además de seguir las consignas del Plan de Atención a la Diversidad del Instituto, en cuanto a sus líneas generales se realizará lo siguiente:

- Las actividades se diseñarán con distintos grados de dificultad y distintos enfoques, para que todos los alumnos puedan realizarlas con éxito.

- Se realizarán si fuera necesario actividades diferentes para diferentes agrupamientos de alumnos, de forma que el profesor pueda atender a todos los alumnos, o que algunos alumnos puedan ser tutorados por sus propios compañeros, “técnica entreiguales.”

El proceso de enseñanza y aprendizaje propuesto incorpora una gran variedad de tipos de actividades que permiten la diversidad de agrupamientos y la adquisición de aprendizajes a distinto nivel, en función del punto de partida y las posibilidades de los alumnos. Muchas de estas actividades se plantean como problemas prácticos para los que hay diferentes soluciones según los enfoques, adoptados por cada grupo de alumnos, lo cual permite afrontar y resolver los problemas desde diferentes capacidades e intereses.

9.ELEMENTOS TRANSVERSALES:

Fomento de la lectura: Comprensión lectora. Expresión oral y escrita; Comunicación audiovisual; Tecnologías de la información y de la comunicación; Emprendimiento y Educación cívica y constitucional.

a. Fomento de la lectura. Comprensión lectora. Expresión oral y escrita.

En el presente módulo se trabajarán artículos de prensa y revistas especializadas, así como actividades de ampliación y refuerzo para fomentar la lectura de los alumnos. La lectura debe ser el punto de partida capaz de motivar y hacer posible que los alumnos muestren interés por los conceptos tratados durante el curso. Para fomentar la lectura, haciendo referencia a ORDEN 44/2011, de 7 de junio, de la Consellería de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunidad Valenciana.

Además, la profesora lo valorará positivamente, en el apartado de actitudes.

Desde el módulo se propondrán estrategias como:

- Hacer que los alumnos lean en clase en voz alta diferentes apartados del tema.
- Fomentar la utilización del diccionario para buscar términos específicos del módulo que sean desconocidos para ellos.
- Fomentar la lectura de artículos de divulgación, leyendo en clase artículos publicados (revistas, prensa general...) relacionados con los contenidos estudiados en clase.
- Buscar información (biblioteca, enciclopedias, enciclopedias virtuales, Wikipedia...) sobre cuestiones que están siendo tratadas en clase y realizar algún trabajo sencillo.

b. Comunicación audiovisual. Tecnología de la información y la comunicación:

En la actualidad ya nadie duda de la importancia de las tecnologías de la información y comunicación. En este módulo además de ser usadas por el profesor en sus exposiciones, serán utilizadas por los alumnos en sus actividades diarias.

Todos los trabajos individuales y colectivos que presenten los alumnos deberán ser a

ordenador, además se trabajará activamente con webs relacionadas con el modulo. Además, se ha creado una red de comunicación respetando la ley de Protección de datos entre el alumnado y la profesora que servirá tanto para facilitar actividades como para la realización de tutorías telemáticas.

Finalmente, se potenciará las exposiciones de los alumnos de actividades o trabajos en público, mediante la utilización de dichas tecnologías para que adquieran soltura en las exposiciones orales.

MEDIDAS PARA LA SENSIBILIZACIÓN, PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN POR CAUSA DE INTOLERANCIA, ESPECIALMENTE REFERIDA A CONDICIONES DE DIVERSIDAD FUNCIONAL, GÉNERO, ORIENTACIÓN Y IDENTIDAD SEXUAL, ETNIA O CREENCIAS RELIGIOSAS

Desde el Departamento de Administración se garantizará una educación inclusiva para todo el alumnado.

Se pondrá en marcha el protocolo diseñado para garantizar una educación inclusiva en el aula según las recomendaciones del PLAN PREVI diseñado a tales efectos, para garantizar la libertad a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

El protocolo: http://www.dogv.gva.es/datos/2016/12/27/pdf/2016_10425.pdf

También se garantizará que ningún alumno sufra de discriminación por causa de intolerancia referida a condiciones de diversidad funcional, etnia o creencias religiosas.

Consideramos que la diversidad es un valor que deben aprender los alumnos desde las primeras etapas de aprendizaje y continuar hasta la finalización de su aprendizaje.

A continuación presentamos unas buenas prácticas para prevenir el acoso escolar, estas están recogidas en el libro *“Abrazar la diversidad”*: *propuestas para una educación libre de acoso homofóbico y transfóbico* publicado por el Instituto Nacional de la Mujer para la Igualdad de Oportunidades en Julio de 2015.

01 ¡Sacude tus prejuicios!

- No presupongas la heterosexualidad ni el género de las personas que te rodean: probablemente hay en tu entorno alguna persona lesbiana, gay, bisexual o trans (LGBT).

- Hay muchos modos de ser heterosexual, homosexual, bisexual o trans. Respétalos.
- No centres tu atención y relación con personas LGBT exclusivamente en su orientación sexual, identidad sexual o su forma de expresar el género: existen muchas más facetas de su personalidad que no se deben ver eclipsadas.
- Todas las personas hemos sido educadas en el sexismo y la homofobia: reconoce los prejuicios, mitos y falsas creencias que hay sobre las personas LGBT en ti y a tu alrededor.
- La homofobia y la transfobia afectan a todas las personas, también a las personas heterosexuales que no cumplen con las normas de género y sexuales hegemónicas.

02 ¡Cuida tu lenguaje!

- La discriminación entre hombres y mujeres y por orientación sexual comienza también en las prácticas lingüísticas: utiliza un lenguaje inclusivo y no sexista para que toda persona que te escuche se sienta reconocida de forma positiva en tu discurso. El lenguaje es rico y diverso, y esta puede ser una excelente oportunidad para conocer las posibilidades que ofrece.
 - Evita el lenguaje homófobo y transfobo. Expresiones como «maricón», «bollera», «travelo» o «marimacho» no son inofensivas: aunque no tengan intención de hacer daño, son expresiones que resultan hirientes para muchas de las personas que te escuchan y no deben permitirse en ningún caso.
 - Evita hablar siempre desde el punto de vista masculino (androcentrismo) y tratar al resto de personas como si todas fueran heterosexuales (heterosexismo).
 - Respeta el deseo de cada persona a ser tratada con el género con el que se identifica.

03 ¡La diversidad es positiva!

- ¡Desdramatiza! La diversidad sexual, familiar y de identidad de género constituye una excelente oportunidad educativa para construir otra escuela posible en la que todas las personas encuentren reconocimiento y respeto. La diferencia nos permite aprender de lo distinto.
- Evita referirte a los demás, sus actitudes o emociones con palabras como «normal» y «natural»: normal y natural es la diversidad humana.
- No defines a las personas por su diferencia: más allá de la orientación sexual, el género, el color de piel, el peso, la estatura, las capacidades corporales o

la nacionalidad, todas las personas tenemos en común que somos seres humanos.

- Cuestiona los estereotipos y reflexiona sobre los conceptos y realidades que asocias con la homosexualidad o la bisexualidad: amor, respeto, diversidad, libertad, igualdad.
- Evita las etiquetas: nos encasillan y limitan. El ser humano colorea la sexualidad y el género de formas tan diversas y fluidas a lo largo de su propia vida que desborda los binarismos y las matrices cerradas.
- Incorpora una concepción de familia amplia y diversa, en consonancia con la rica diversidad de estructuras familiares presentes en los centros educativos.
- Valora positivamente y anima las expresiones de afecto y amor entre todas las personas, sea cual sea su sexo.

04 ¡Respetal!

- El respeto a la diversidad sexual, familiar y de identidad de género es tarea de toda la comunidad educativa, no sólo de las personas LGBT.
- Respetar la intimidad: tenemos derecho a hablar de nuestra afectividad y nuestros deseos, pero también a no hacerlo.
- Respetar la confidencialidad: tenemos derecho a decidir cuándo y con quién compartimos nuestra afectividad y nuestros deseos.
- Presta atención: en ocasiones, hay preguntas que pueden incomodar o resultar irrespetuosas, más allá de la buena voluntad que las motive.
- No saques a nadie del armario sin su consentimiento: respeta los tiempos y procesos de cada persona.

05 ¡Implícate!

- Frente a comentarios y actitudes que no respetan la diversidad: intervén siempre. Pero no prohíbas o censure sin más: escucha, intenta entender, hacer entender, cuestiona y debate. Señala con asertividad las actitudes sexistas y homófobas y muestra las consecuencias que tienen en las personas y en la sociedad.
- Hablar sobre homosexualidad, bisexualidad o transexualidad no implica ser homosexual, bisexual.
- Sé un referente de la diversidad: si eres una persona LGBT, plantéate la posibilidad de hacerlo visible. Si no eres LGBT, crea un clima favorable para que cualquier persona pueda hablar libremente.

06

¡Fórmate y transfórmate!

- Identifica los recursos disponibles para trabajar el respeto a la diversidad sexual, familiar y de identidad de género, así como las instituciones y asociaciones que los ofrecen y te pueden ayudar. Comparte esta información.
- Habla con personas LGBT y conoce de primera mano su realidad: tener referentes personales permite cuestionar prejuicios y estereotipos. Ten una actitud de generosidad y cariño ante realidades que pueden ser nuevas para ti.
- Acércate y participa en las celebraciones LGBT.
- Busca, lee, reflexiona, mira, escucha, propón y participa: conocer y abrazar la diversidad transforma vidas.

10.RECURSOS DIDÁCTICOS Y ORGANIZATIVOS

Para el desarrollo del módulo se utilizarán:

- Equipos informáticos disponibles en el aula con conexión a internet.
- Teléfonos móviles siempre que la profesora autorice el uso de los mismos.
- Archivo y Comunicación. Ed: Editex
- Técnicas administrativas básicas. Ed: Editex ISBN: 978-84-9161-397-8
- Libro de consulta: Archivo y Comunicación Ed: Paraninfo ISBN: 978-84-283-3580-5
- Recortes de Prensa y Revistas
- Pizarra donde se desarrollarán los diferentes contenidos

11.EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

- En este apartado pretendemos promover la reflexión docente y la autoevaluación de la realización y el desarrollo de programaciones didácticas. Para ello, al finalizar cada unidad didáctica se propone una secuencia de preguntas que permitan al docente evaluar el funcionamiento de lo programado en el aula y establecer estrategias de mejora para la propia unidad.
- De igual modo, proponemos el uso de una herramienta para la evaluación de la programación didáctica en su conjunto; esta se puede realizar al final de cada trimestre, para así poder recoger las mejoras en el siguiente. Dicha herramienta se describe a continuación.



ASPECTOS A EVALUAR	A DESTACAR...	A MEJORAR...	PROPUESTAS DE MEJORA PERSONAL
Temporalización de las unidades didácticas			
Desarrollo de los objetivos didácticos			
Manejo de los contenidos de la unidad			
Descriptores y desempeños competenciales			
Realización de tareas			
Estrategias metodológicas seleccionadas			
Recursos			
Claridad en los criterios de evaluación			
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de diversas herramientas de • evaluación 			
Portfolio de evidencias de los estándares de aprendizaje			
Atención a la diversidad			
Interdisciplinariedad			

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Teniendo en cuenta la situación actual provocada por la pandemia del Covid-19

Y por las restricciones aplicadas en las empresas, las cuales no autorizan a recibir visitas de jóvenes estudiantes en sus instalaciones, el departamento de Administración ha optado por no hacer ninguna actividad extraescolar.

Más adelante se valorará la posibilidad de realizar alguna actividad complementaria.

13. METODOLOGIA: EN SITUACIÓN DE CONFINAMIENTO DEL COVID-19

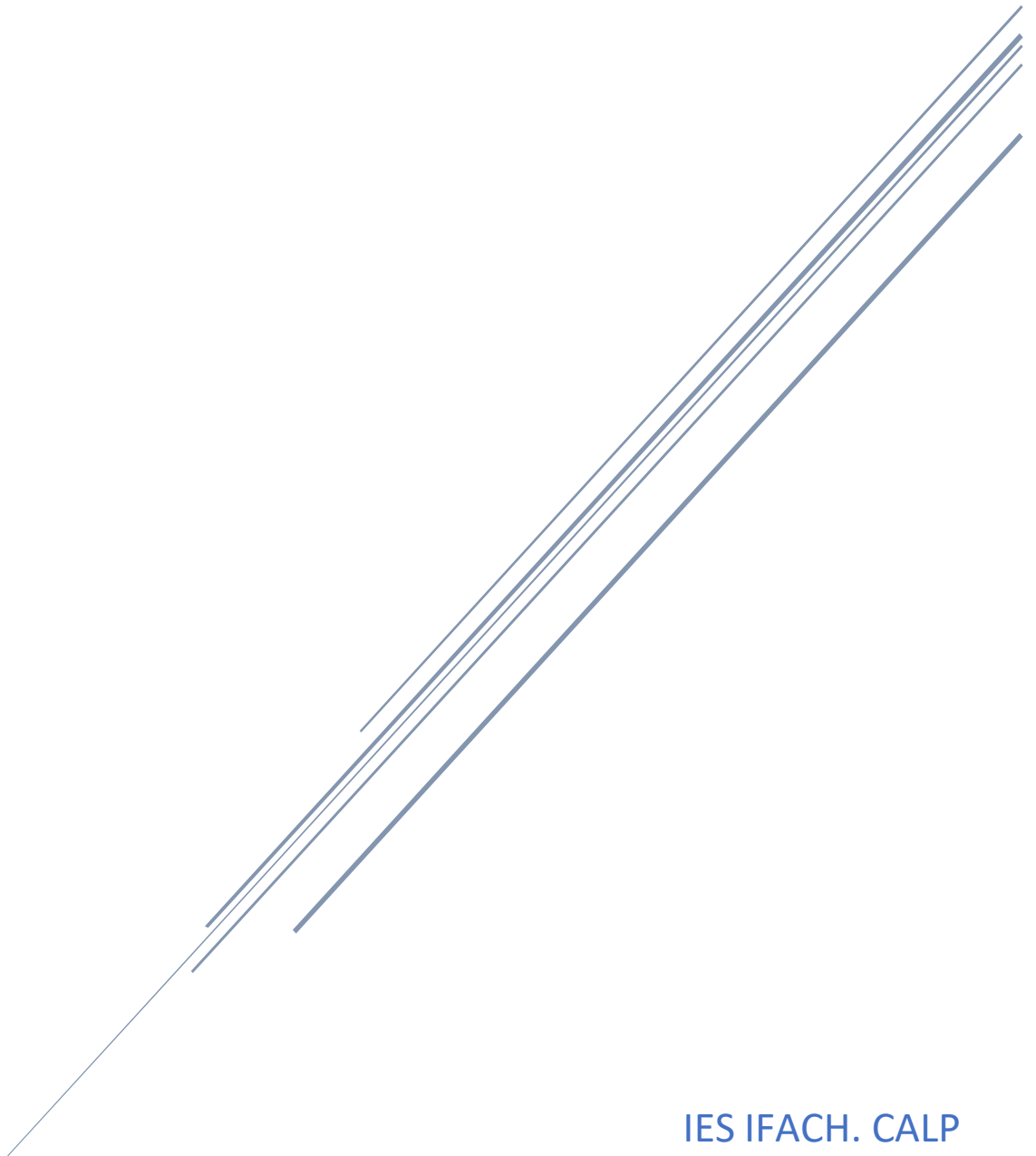
Ante un nuevo confinamiento, será imprescindible el contacto directo y continuado con el profesor/a vía online a través de AULES. De no ser posible por carecer de recursos informáticos, se informará al profesor o profesora al inicio de curso para resolver el problema por otras vías o buscar herramientas que puede facilitar el instituto de las que Consellería pone a disposición de los alumnos/as con pocos recursos.

- Si se diese de nuevo el confinamiento, se trabajará a través de webex, aules y correo electrónico, esencialmente, explicando los contenidos y resolviendo dudas por estas vías.
- El alumnado entregará puntualmente sus tareas a través del correo electrónico u otra vía si este no fuera posible.
- La no entrega de las tareas influirá negativamente en la evaluación del alumno/a, que no podrá entregarla en otro plazo que no sea el fijado y explicado previamente por la profesora
- Se realizarán controles a través de webex, esencialmente orales, por “aules” y por correo electrónico, dependiendo de las características del control/materia a realizar y de las características del alumnado.
- En caso de confinamiento, los criterios de cualificación cambiarán pasando a tener mayor relevancia los procedimentales.
- En cuanto a la actitud, en caso de confinamiento se considerarán faltas de asistencia, cuando el alumnado no se une a las videoconferencias programadas por el docente, o no contesta a las cuestiones planteadas por el profesor.

PROGRAMACIÓ

CIÈNCIES APLICADES II

2n FPB ADMINISTRACIÓ



IES IFACH. CALP
2021-2022

Professora: Yolanda Mora Vila

Índex

INTRODUCCIÓ	2
Justificació de la programació	2
Contextualització	3
OBJECTIUS	4
Objectius de la Formació Professional	4
Objectius generals comuns a tots els Cicles Formatius de la Formació Professional Bàsica	4
Objectius generals del títol (FPB: Serveis Administratius).....	6
COMPETÈNCIES	8
Competències clau.....	8
Competències professionals, personals, socials i les competències per a l'aprenentatge permanent.....	10
CONTINGUTS	13
UNITATS DIDÀCTIQUES	15
Organització de les unitats didàctiques.....	15
Distribució temporal de les unitats didàctiques	55
METODOLOGIA	56
Recursos didàctics	56
MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT DE SUPORT EDUCATIU	57
AVALUACIÓ	58
Instruments d'avaluació	58
Criteris d'avaluació	58
Criteris de qualificació	59
Recuperació.	59
Elements transversals	60
Comprensió lectora. Expressió oral i escrita. Foment de la lectura	60
Comunicació audiovisual i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.	60
Emprenedoria.....	60
Educació cívica i constitucional	60
Activitats complementàries	61
Avaluació de la pràctica docent	61
Programació de continguts en cas de confinament o treball a distància	63

INTRODUCCIÓ

Mòdul professional: Ciències Aplicades II.

Codi: 3010.

Duració: 158 hores.

Justificació de la programació

Aquesta programació es basa en la normativa vigent:

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre per a la millora de la qualitat educativa.

RD 127/2014, de 28 de febrer, pel que es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el RD 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

DECRET 185/2014, de 31 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen vint currículums corresponents als cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. A l'Annex III es descriuen els Continguts i duració dels mòduls professionals del Títol Professional Bàsic en Servicis Administratius, en concret del mòdul de Ciències Aplicades II.

DECRET 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

ORDRE de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen educació secundària.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

A la FP Bàsica, la programació didàctica és una planificació detallada dels mòduls assignats al Títol Professional Bàsic concret i no és només un document prescriptiu de l'acció docent ja que tota programació didàctica ha de ser útil per:

1. Guiar l'aprenentatge de l'alumne, en la mesura que a través de la guia s'ofereixen els elements informatius suficients per determinar què és el que es pretén que s'apregui, com es va a fer, en quines condicions i com van a ser avaluats els alumnes.
2. Aconseguir la transparència en la informació de l'oferta acadèmica. La programació didàctica ha de ser per a la comunitat escolar un document públic fàcilment comprensible i comparable.
3. Facilitar un material bàsic per a l'avaluació tant de la docència com del docent, ja que representa el compromís del professor i el seu departament al voltant de diferents criteris (continguts, formes de treball o metodologia i avaluació d'aprenentatges) sobre els quals anar desenvolupant l'ensenyament i reflecteix el model educatiu del docent.
4. Millorar la qualitat educativa i innovar la docència. Com a document públic per a la comunitat escolar està subjecte a anàlisi, crítica i millora.
5. Ajudar al professor a reflexionar sobre la seva pròpia pràctica docent.

Contextualització

Es tracta d'un grup de 14 alumnes. No hi ha cap alumne repetidor, sí dos alumnes que tenen pendent la matèria de Ciències Aplicades I del 1r curs de FPBA.

Ens trobem en unes circumstàncies especials davant un possible futur confinament. Els alumnes no van poder acabar el curs anterior amb normalitat, per tant, s'han de reforçar conceptes.

La disponibilitat horària per a desenvolupar la programació és de 6 hores en formació professional bàsica de 2n. Amb aquesta programació es pretén aconseguir que l'alumnat assolisca les competències bàsiques establides en l'actual Llei d' Educació partint del nivell amb el qual els nostres alumnes arriben a nosaltres i recolzant-nos en els principis metodològics que promouen tant la seua participació activa com l'adquisició significativa dels coneixements necessaris per a la seua promoció a nivells superiors.

OBJECTIUS

Objectius de la Formació Professional

La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en el seu apartat 33 de l'article únic, modifica l'article 40 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que queda redactat de la següent manera:

“La Formació Professional en el sistema educatiu contribuirà a que l'alumnat aconseguisca els resultats d'aprenentatge que li permetran:

- a) Desenvolupar les competències pròpies de cada títol de formació professional.
- b) Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu i dels mecanismes d'inserció laboral.
- c) Conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- d) Aprendre autònomament i treballar en equip, així com formar-se en la prevenció de conflictes i en la resolució pacífica d'aquests en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social. Es prestarà especial atenció a la prevenció de la violència de gènere.
- e) Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones, així com la de persones amb discapacitat, per poder accedir a una formació que els permeti diferents tipus d'opcions professionals i poder-les exercir.
- f) Treballar en condicions de seguretat i salut, i aprendre a previndre els possibles riscos derivats del treball.
- g) Desenvolupar una identitat professional motivadora per a propers aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- h) Desenvolupar un esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresarials.
- i) Preparar l'alumnat per a progressar al sistema educatiu.
- j) Conèixer i previndre els riscos del medi ambient.”

Objectius generals comuns a tots els Cicles Formatius de la Formació Professional Bàsica

- Comprendre els fenòmens que s'esdevenen en l'entorn natural mitjançant el coneixement científic com un saber integrat, així com conèixer i aplicar mètodes per tal d'identificar i resoldre problemes bàsics en els diferents camps del coneixement i de l'experiència.
- Desenvolupar habilitats per a formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes aplicant el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se a la societat, a l'entorn laboral i gestionar els recursos econòmics propis.

- Identificar i comprendre els aspectes bàsics de funcionament del codi humà i relacionar-los amb la salut individual i col·lectiva i valorar la higiene i la salut per a permetre el desenvolupament d'hàbits saludables de vida a l'entorn en el qual es trobe.
- Desenvolupar hàbits i valors que estiguen d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural. Hauran de comprendre la interacció entre els éssers vius i el medi natural per tal de valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri del medi ambient.
- Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per tal d'obtenir i comunicar informació a l'entorn personal, social o professional.

- Reconèixer característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsiques dels elements per tal d'actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric i artístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- Desenvolupar i recolzar les habilitats lingüístiques per tal d'arribar al nivell de precisió, claredat i fluïdesa que són necessàries, utilitzant els coneixements sobre el castellà i el valencià per poder comunicar-se a la vida quotidiana i a l'activitat laboral.
- Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques en llengua estrangera per a comunicar-se de forma oral i escrita en situacions habituals de la vida quotidiana i professional.
- Reconèixer causes i trets propis de fenòmens i esdeveniments contemporanis, evolució històrica, distribució geogràfica per poder explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics, aplicant-los a les relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per poder adaptar-se a les noves situacions laborals i així com la confiança pròpia, la participació i l'esperit crític per poder resoldre situacions i incidències a l'activitat professional i personal.
- Desenvolupar treballs en equip, assumint deures, respectant als altres i respecte cap als altres per tal de realitzar de forma eficaç les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.
- Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar les tasques laborals.
- Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar mesures preventives relacionades amb la protecció personal i evitar danys als altres i al medi ambient.
- Desenvolupar les tècniques de l'activitat professional amb eficàcia i qualitat, proposant, si s'escau, millores a les activitats de treball.

Objectius generals del títol (FPB: Serveis Administratius).

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- 1.- Identificar les principals fases del procés d'enregistrament, tractament i impressió de dades i textos, determinant la seqüència d'operacions per a preparar equips informàtics i aplicacions.
- 2.- Analitzar les característiques dels processadors de text i fulls de càlcul, emprant les seves principals utilitats i les tècniques d'escriptura al tacte per a elaborar documents.
- 3.- Caracteritzar les fases del procés de guarda, custòdia i recuperació de la informació, emprant equips informàtics i mitjans convencionals per al seu emmagatzematge i arxiu.
- 4.- Utilitzar procediments de reproducció i enquadernat de documents controlant i mantenint operatius els equips per a realitzar tasques de reprografia i enquadernat.
- 5.- Descriure els protocols establerts per a la recepció i l'enviament de correspondència i paqueteria identificant els procediments i operacions per a la seva tramitació interna o externa.
- 6.- Descriure els principals procediments de cobrament, pagament i control d'operacions comercials i administratives utilitzats en l'activitat empresarial determinant la informació rellevant per a la realització d'operacions bàsiques de tresoreria i per al seu registre i comprovació.
- 7.- Determinar els elements rellevants dels missatges més usuals per a la recepció i emissió de trucades i missatges mitjançant equips telefònics i informàtics. Aplicar procediments de control d'emmagatzematge comparant nivells d'existències per a fer tasques bàsiques de manteniment del magatzem de material d'oficina.
- 8.- Reconèixer les normes de cortesia i les situacions professionals en les quals són aplicables per a atendre el client.
- 9.- Comprendre els fenòmens que esdevenen en l'entorn natural mitjançant el coneixement científic com un saber integrat, així com conèixer i aplicar els mètodes per a identificar i resoldre problemes bàsics en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- 10.- Desenvolupar habilitats per a formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes aplicar el raonament de càlcul matemàtic per a desembolicar-se en la societat, en l'entorn laboral i gestionar els seus recursos econòmics.
- 11.- Identificar i comprendre els aspectes bàsics de funcionament del cos humà i posar-los en relació amb la salut individual i col·lectiva i valorar la higiene i la salut per a permetre el desenvolupament i finançament d'hàbits saludables de vida en funció de l'entorn en el qual es troba.
- 12.- Desenvolupar hàbits i valors concordes amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per a valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- 13.- Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per a obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional.

- 14.- Reconèixer característiques bàsiques de produccions culturals i artístiques, aplicant tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per a actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- 15.- Desenvolupar i afermar habilitats i destreses lingüístiques i aconseguir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa requerides, utilitzant els coneixements sobre la llengua castellana i, en el seu cas, la llengua cooficial per a comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral.
- 16.- Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques en llengua estrangera per a comunicar-se de manera oral i escrita en situacions habituals i predictibles de la vida quotidiana i professional.
- 17.- Reconèixer causes i trets propis de fenòmens i esdeveniments contemporanis, evolució històrica, distribució geogràfica per a explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- 18.- Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics, aplicant-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- 19.- Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per a adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- 20.- Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per a resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- 21.- Desenvolupar treballs en equip, assumint els seus deures, respectant als altres i cooperant amb ells, actuant amb tolerància i respecte als altres per a la realització eficaç de les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.
- 22.- Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar-se les tasques laborals.
- 23.- Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les altres persones i en el medi ambient.
- 24.- Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball, proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- 25.- Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadans democràtics.

COMPETÈNCIES

Competències clau

Segons el Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre:

«Seguint la Recomanació 2006/962/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent, aquest RD es basa en la potenciació de l'aprenentatge per competències, integrades en els elements curriculars per a propiciar una renovació en la pràctica docent i en el procés d'ensenyament i aprenentatge. S'hi proposen nous enfocaments en l'aprenentatge i l'avaluació, que han de suposar un canvi important en les tasques que han de resoldre els alumnes, i plantejaments metodològics innovadors.

La competència és una combinació d'habilitats pràctiques, coneixements, motivació, valors ètics, actituds, emocions i altres components socials i de comportament que es mobilitzen conjuntament per a aconseguir una acció eficaç. Es considera, doncs, com a coneixement en la pràctica un coneixement adquirit a través de la participació activa en pràctiques socials que, com a tals, es poden desenvolupar tant en el context educatiu formal, per mitjà del currículum, com en els contextos educatius no formals i informals».

«S'hi adopta la denominació de les competències clau definides per la Unió Europea. Es considera que “les competències clau són aquelles que totes les persones necessiten per a la seua realització i desenvolupament personal, i també per a la ciutadania activa, la inclusió social i l'ocupació”. S'hi distingeixen set competències clau essencials per al benestar de les societats europees, el creixement econòmic i la innovació, i s'hi descriuen els coneixements, les capacitats i les actituds essencials vinculades a cada una».

Les competències clau del currículum són les següents:

Comunicació lingüística (CCLI).

Competència matemàtica, científica i tecnològica (CMCT).

Competència digital (CD).

Aprendre a aprendre (CAA).

Competència social i cívica (CSC).

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor (SIEE).

Consciència i expressions culturals (CEC).

Alguns dels trets característics de les competències són els següents:

Són aprenentatges que es consideren imprescindibles.

Constitueixen un saber, un saber fer i un saber ser. Es tracta de tots aquells recursos que el subjecte és capaç de mobilitzar de forma conjunta i integrada per resoldre amb eficàcia una situació en un context donat.

Són sabers multifuncionals i transferibles, perquè l'adquisició d'una competència implica el desenvolupament d'esquemes cognitius i d'acció que es poden aplicar en diversos contextos, segons les necessitats.

Tenen un caràcter dinàmic i il·limitat, ja que el grau d'adquisició d'una competència no té límit, sinó que es tracta d'un continu en el qual cada persona, al llarg de tota la seua vida, va adquirint graus diferents de suficiència depenent de les necessitats acadèmiques i laborals que se li van plantejant.

Són avaluable, atès que es tradueixen en accions i tasques observables.

Requereixen un aprenentatge situat, vinculat a un determinat context i a unes determinades tasques.

Contribució de l'àrea de Matemàtiques a l'adquisició de las competències

El treball en Matemàtiques es relaciona directament amb les competències en ciència i tecnologia, amb la competència digital i la competència per a aprendre a aprendre, per l'enorme importància que s'atorga en l'àrea al desenvolupament de processos de treball vinculats al mètode científic. No obstant açò, també s'aborden en ella un gran nombre d'aspectes que formen part de la resta de competències.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia. En aquest cas, s'estableix una relació de caràcter disciplinar ja que aquesta competència està vinculada directament a conceptes, procediments i actituds de les àrees de Física i Química i de Matemàtiques. Alguns aspectes propis d'aquesta competència que es desenvolupen són els següents:

Producció i interpretació de diferents tipus d'informació.

Anàlisi i expressió d'aspectes quantitius i qualitius de la realitat i de l'entorn.

Interacció amb el món físic, tant en els seus aspectes naturals com en els generats per l'acció humana.

Comprensió de successos.

Predicció de conseqüències d'una determinada actuació.

Valoració i interès per la millora i preservació de les condicions de vida pròpia, de les altres persones i de la resta dels éssers vius.

Cal destacar que l'àmbit matemàtic d'aquesta competència, en el seu vessant de llenguatge, és el mitjà d'expressió més adequat per a aquesta àrea. Els aspectes de l'entorn que estudien la Física i la Química precisen d'un llenguatge propi per a fer comprensibles els seus continguts i per a expressar de forma objectiva les relacions entre els fets que són objecte del seu estudi.

Competència per a aprendre a aprendre. L'activitat científica en el qual s'arreglen procediments i estratègies pròpies del mètode científic que serviran com a referent als aprenentatges d'altres àrees. Les habilitats pròpies d'aquesta competència estan

relacionades amb les capacitats per a aprendre de forma cada vegada més eficaç i autònoma d'acord als propis objectius i necessitats. La metodologia de l'àrea i els procediments propis del seu estudi contribueixen decisivament a la consecució d'aquesta competència.

Competència en comunicació lingüística. El llenguatge és l'instrument fonamental de l'aprenentatge perquè qualsevol activitat de les persones té com a punt de partida l'ús de la llengua. En el procés d'aprenentatge en general la competència lingüística té un gran protagonisme perquè és el vehicle a través del qual es produeixen els següents processos:

Comunicació oral i escrita.

Representació, interpretació i comprensió de la realitat.

Construcció i comunicació del coneixement.

Organització i autoregulació del pensament, de les emocions i de la conducta.

Competència digital. Les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació proporcionen un accés ràpid i senzill a la informació sobre el mitjà; ofereixen eines atractives, motivadores i facilitadora dels aprenentatges; són suports per a la comunicació de tal manera que permeten compartir la informació per a construir productes col·lectius; i, finalment, es constitueixen en meta o objectiu de l'estudi. Les habilitats sobre les quals incideix especialment aquesta àrea són la cerca, obtenció, processament i comunicació de la informació i sobre la capacitat de transformació d'aquesta informació en coneixement.

Competències professionals, personals, socials i les competències per a l'aprenentatge permanent.

Competències associades a l'aprenentatge permanent comuns a tots els títols de Formació Professional Bàsica

Segons la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en el seu apartat 33 de l'article únic, que modifica l'article 40 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'assenyala que la Formació Professional té per objecte aconseguir que els alumnes adquirisquen les capacitats que els permeten:

- ↓ Desenvolupar la competència general corresponent a la qualificació o qualificacions objecte dels estudis realitzats.
- ↓ Comprendre l'organització i característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- ↓ Aprendre per si mateixos i treballar en equip, així com formar-se en la prevenció de conflictes i en la seva resolució pacífica en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- ↓ Treballar en condicions de seguretat i salut, així com prevenir els possibles riscos derivats del treball.

- ↓ Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- ↓ Aferrar l'esperit emprenedor per a l'acompliment d'activitats i iniciatives professionals.
- ↓ Aconseguir les competències relacionades amb les àrees prioritàries referides en la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional.
- ↓ Fer realitat la formació al llarg de la vida i utilitzar les oportunitats d'aprenentatge a través de les diferents vies formatives per a mantenir-se actualitzat en els diferents àmbits: social, personal, cultural i laboral, conforme a les seves expectatives, necessitats i interessos.

En el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, a més de les competències professionals associades a cada Títol de Formació Professional Bàsica, s'estableixen una sèrie de competències comunes a tots els Títols associades a l'aprenentatge permanent.

Així, la formació en el mòdul Ciències Aplicades II contribueix a aconseguir les següents competències professionals, personals, socials i les competències per a l'aprenentatge permanent:

1. Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament científic i els elements proporcionats per les ciències aplicades.
2. Actuar de forma saludable en distints contextos quotidians que afavorisquen el desenrotllament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
3. Valorar actuacions encaminades a la conservació del medi ambient diferenciant les conseqüències de les activitats quotidianes que pugan afectar l'equilibri del mateix.
4. Obtindre i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en distints contextos del seu entorn personal, social o professional per mitjà de recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
5. Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en distints contextos socials o professionals i per distints mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua.
6. Realitzar explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics científics a partir de la informació disponible.

7. Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-ho de forma individual o com a membre d'un equip.

8. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les distintes persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.

9. Assumir i complir les normes de qualitat i les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats en un laboratori evitant danys personals, laborals i ambientals.

10. Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seua activitat professional.

L'estratègia d'aprenentatge per a l'ensenyament d'aquest mòdul que integra a ciències com les matemàtiques, física i química, biologia i geologia s'enfocarà als conceptes principals i principis de les ciències, involucrant als estudiants en la solució de problemes i altres tasques significatives, i els permeta treballar de manera autònoma per a construir el seu propi aprenentatge i culminar en resultats reals generats per ells mateixos.

Les línies d'actuació en el procés ensenyança-aprenentatge que permeten aconseguir les competències per a l'aprenentatge permanent del mòdul de Ciències Aplicades II versen sobre:

- La utilització dels passos del raonament científic, bàsicament l'observació i l'experimentació els alumnes aprenen a interpretar fenòmens naturals i siguen capaços de resoldre problemes, tant en l'àmbit científic com quotidià.
- La realització d'exercicis d'expressió oral, aplicant les normes bàsiques d'atenció al públic.
- La utilització del llenguatge operacional de les matemàtiques en la resolució de problemes de distinta índole, aplicats a qualsevol situació, ja siga en la seua vida quotidiana com en la seua vida laboral, interpretant gràfiques i corbes.
- La consolidació i aplicació d'hàbits saludables en tots els aspectes de la vida quotidiana.
- La prevenció de malalties.
- El reconeixement i ús responsable del material de laboratori bàsic.
- La identificació de les reaccions químiques.
- Les característiques de l'energia nuclear.
- L'anàlisi dels canvis que donen el relleu i paisatge de la Terra.

- La valoració del medi ambient i d'un desenvolupament sostenible, analitzant la influència dels contaminants ambientals.

- L'estudi dels principals conceptes de la Física. La representació de forces.

CONTINGUTS

Els continguts del mòdul professional Ciències Aplicades II, segons el DECRET 185/2014, de 31 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen vint currículums corresponents als cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, són els següents:

Resolució d'equacions i sistemes en situacions quotidianes:

- Transformació d'expressions algebraïques.
- Obtenció de valors numèrics en fórmules.
- Polinomis: arrels i factorització. Utilització d'identitats notables.
- Resolució algebraica i gràfica d'equacions de primer i segon grau.
- Resolució de sistemes senzills.
- Mètodes de resolució de sistemes de dos equacions i dos incògnites.
- Resolució gràfica.
- Resolució de problemes quotidians per mitjà d'equacions i sistemes. Resolució de problemes senzills:
 - El mètode científic.
 - Fases del mètode científic.
 - Aplicació del mètode científic a situacions senzilles. Aplicacions al perfil professional.
 - Antecedents històrics del pensament científic.
 - Tendències actuals. Realització de mesuraments en figures geomètriques:
 - Punts i rectes.
 - Rectes secants i paral·leles.
 - Polígons: descripció dels elements i classificació.
 - Angle: mesurament.
 - Suma dels angles interiors d'un triangle.
 - Semblança de triangles.
 - Resolució de triangles rectangles. Teorema de Pitàgores.
 - Circumferència i els seus elements. Càlcul de la longitud.
 - Càlcul d'àrees i volums.
 - Resolució de problemes geomètrics en el món físic. Interpretació de gràfics:
 - Interpretació d'un fenomen descrit per mitjà d'un enunciat, taula, gràfica o expressió analítica.
 - Funcions lineals. Funcions quadràtiques. Funció inversa. Funció exponencial.
 - Aplicació de les distintes funcions en contextos reals.
 - Estadística i càlcul de probabilitat. · Tipus de gràfics. Lineal, de columna, de barra i circular. · Mesures de centralització i dispersió: mitjana aritmètica, recorregut i desviació típica. Interpretació, anàlisi i utilitat. · Variables discretes i contínues. · Atzar i probabilitat. Càlcul de probabilitat per mitjà de la regla de Laplace.
 - Ús del full de càlcul en l'organització de les dades, la realització de càlculs i la generació de gràfics.
 - Ús d'aplicacions informàtiques per a la representació, la simulació i l'anàlisi de la gràfica d'una funció. Aplicació de tècniques físiques o químiques:
 - Material bàsic en el laboratori.

- Normes de treball en el laboratori.
- Normes per a realitzar informes del treball en el laboratori.
- Mesurament de magnituds fonamentals. Massa, volum i temperatura. Magnituds derivades.
- Reconeixement de biomolècules orgàniques i inorgàniques. Importància biològica.
- Microscopi òptic i lupa binocular. Fonaments òptics i maneig. Utilització.
- Aproximació al microscopi electrònic. Usos. Reconeixement de reaccions químiques quotidianes:
 - Reacció química. Reactius i productes.
 - Condicions de producció de les reaccions químiques: intervenció d'energia.
 - Reaccions químiques en diferents àmbits de la vida quotidiana. La química. Indústries, alimentació, reciclatge, medicaments.
 - Reaccions químiques bàsiques. Reaccions d'oxidació, combustió i neutralització.
 - Processos químics més rellevants relacionats amb el perfil professional. Identificació d'aspectes relatius a la contaminació nuclear:
 - Origen de l'energia nuclear.
 - Tipus de processos per a l'obtenció i l'ús de l'energia nuclear.
 - Problemàtica de l'ús indiscriminat i amb fins armamentístics de l'energia nuclear.
 - Gestió dels residus radioactius provinents de les centrals nuclears.
 - Principals centrals nuclears espanyoles. Identificació dels canvis en el relleu i el paisatge de la Terra:
 - Agents geològics externs.
 - Relleu i paisatge.
 - Factors que influïxen en el relleu i en el paisatge.
 - Relació entre el modelatge del relleu i l'energia interna de la Terra.
 - Acció dels agents geològics externs: meteorització, erosió, transport i sedimentació.
 - Identificació dels resultats de l'acció dels agents geològics per mitjà de mostres visuals o paisatges reals.
 - Factors que condicionen el modelatge del paisatge en la zona on habita l'alumnat.
- Categorització de contaminants principals:
 - Contaminació. Concepte i tipus de contaminació.
 - Contaminació atmosfèrica; causes i efectes.
 - La pluja àcida. Repercussió en els recursos naturals.
 - L'efecte d'hivernacle.
 - La destrucció de la capa d'ozó.
 - Conseqüències sobre el canvi climàtic.
 - Mesures d'educació ambiental sobre els contaminants. Identificació de contaminants de l'aigua:
 - L'aigua: factor essencial per a la vida en el planeta.
 - Contaminació de l'aigua: causes, elements causants.
 - Tractaments de potabilització
 - Depuració d'aigües residuals.
 - Gestió del consum de l'aigua responsable.
 - Mètodes d'emmagatzematge de l'aigua provinent dels desgels, les descàrregues fluvials i la pluja.
- Tècniques senzilles de detecció i mesurament de contaminants en l'aigua.
- Plantes depuradores. Equilibri mediambiental i desenrotllament sostenible:
- Concepte i aplicacions del desenrotllament sostenible.
- Factors que incidixen sobre la conservació del medi ambient.

- Identificació de possibles solucions als problemes actuals de degradació mediambiental.
 - Mesures de conservació mediambiental i desenvolupament sostenible. Relació de les forces sobre l'estat de repòs i els moviments de cossos:
 - Classificació dels moviments segons la seua trajectòria.
 - Velocitat i acceleració. Unitats.
 - Magnituds escalars i vectorials. Identificació.
 - Moviment rectilini uniforme. Característiques. Interpretació gràfica.
 - Càlculs senzills relacionats amb el moviment rectilini uniforme. Característiques.
 - Força: resultat d'una interacció.
 - Classes de forces: de contacte i a distància. Efectes.
 - Lleis de Newton.
 - Representació de forces aplicades a un sòlid en situacions habituals. Resultant.
- Producció i utilització de l'energia elèctrica:
- Electricitat i desenvolupament tecnològic. L'electricitat i la millora de la vida actual.
 - Matèria i electricitat.
 - Conductors, aïllants i elements d'ús habitual.
 - Magnituds bàsiques manejades en el consum d'electricitat: energia i potència.
- Aplicacions en l'entorn de l'alumne.
- Hàbits de consum i estalvi d'electricitat.
 - Mesures d'estalvi elèctric en el seu entorn.
 - Sistemes de producció d'energia elèctrica.
 - Tipus de centrals elèctriques. Avantatges i desavantatges.
 - Centrals elèctriques a Espanya. Relació amb l'entorn.
 - Transport i distribució de l'energia elèctrica. Etapes.

Els continguts queden distribuïts en 16 unitats didàctiques que es detallen a continuació:

UNITATS DIDÀCTIQUES

Organització de les unitats didàctiques

UNITAT 1. EXPRESSIONS ALGEBRAIQUES

FONAMENTACIÓ

L'objectiu d'aquesta unitat és el repàs i l'ampliació dels continguts que, sobre monomis i polinomis, es van abordar en el curs anterior.

Una de les dificultats d'aquesta unitat és el grau d'abstracció que requereix i l'aparent falta d'utilitat dels continguts que es desenvolupen en ella. Per açò és necessari mostrar exemples de la seua aplicació, tant en l'adquisició d'aprenentatges posteriors com en situacions quotidianes.

El tema es tanca amb una recopilació de jocs algebraics amb la qual es pretén augmentar les destreses en la operatoria amb expressions algebraiques.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

Expressions algebraiques

CONTINGUTS

- Monomis. Suma i resta de monomis. Multiplicació de monomis.
- Polinomis. Grau d'un polinomi. Suma i resta de polinomis. Multiplicació de monomi per polinomi.
Multiplicació de dos polinomis. Operacions combinades amb polinomis.
- Productes notables. Quadrat d'una summa o diferència. Suma pos diferència. Descomposició de polinomis. Factor comú. Ús de productes notables. Descomposició en factors. Arrels d'un polinomi. Simplificació de fraccions algebraiques.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Tradueix situacions del llenguatge verbal a l'algebraic.
- Suma, resta, multiplica i divideix monomis.
- Suma, resta i multiplica polinomis.
- Desenvolupa, factoritza i simplifica expressions algebraiques.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han obtingut valors numèrics a partir d'una expressió algebraica.
- S'han valorat la precisió, simplicitat i utilitat del llenguatge algebraic per a representar situacions plantejades en la vida real.
- S'han concretat propietats o relacions de situacions senzilles mitjançant expressions algebraiques.
- S'ha operat amb monomis.
- S'han sumat, restat i multiplicat polinomis.
- S'han simplificat expressions algebraiques senzilles utilitzant mètodes de desenvolupament i factorització.
- S'han utilitzat identitats notables en les operacions amb polinomis.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Lectura dels textos inclosos en el tema i resposta a qüestions relacionades

amb ells.

- Descripció de l'etimologia de la paraula àlgebra.
- Expressió oral i escrita dels processos realitzats i els raonaments seguits en l'execució de càlculs i la resolució de problemes.
- Comprensió d'una argumentació matemàtica, i expressió i comunicació en el llenguatge matemàtic.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Us de diferents algorismes per a resoldre un mateix problema.
- Comprendre una argumentació matemàtica i expressar-se i comunicar-se en el llenguatge matemàtic.

Competència digital

- Ocupació de les facilitats i recursos de comunicació que ofereixen les TIC.

Aprendre a aprendre

- Millorar les capacitats que entren en joc en l'aprenentatge, com l'atenció, la concentració i la memòria.

Competències socials i cíviques

- Discussió sobre la millor forma de resoldre un problema.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

- Mostrar iniciativa i creativitat en la resolució de situacions.

Confiança en la pròpia capacitat per a enfrontar-se amb èxit a situacions incertes.

UNITAT 2. EQUACIONS

FONAMENTACIÓ

La unitat es dedica a l'estudi de les equacions, la seua anàlisi, la seua resolució i les seues aplicacions en la resolució de problemes. A més de repassar els continguts corresponents a la resolució d'equacions de primer grau, s'introdueixen les equacions de segon grau i el procediment emprat per a resoldre-les.

Tant en un cas com en l'altre, aquestes equacions s'empren en la resolució de problemes tipus. La unitat es tanca amb una aplicació de les TIC: l'ús d'assistents matemàtics, en aquest cas WIRIS.

En l'apartat Lee, relaciona i cerca informació s'inclou una lectura sobre Diofanto d'Alexandria. Amb ella es pretén incorporar la història de la ciència com a recurs didàctic.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Equacions. Què és una equació. Què és resoldre una equació. Elements d'una equació. Equacions equivalents.
- Equacions de primer grau amb una incògnita. Resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita. Passos generals per a resoldre equacions de primer grau. Equacions de primer grau amb parèntesi. Equacions de primer grau amb denominadors. Equacions de primer grau amb parèntesi i denominadors. Equacions de segon grau. Tipus d'equacions de segon grau. Resolució de l'equació $ax^2 + c = 0$. Resolució de l'equació $ax^2 + bx = 0$. Resolució de l'equació $ax^2 + bx + c = 0$.
- Resolució de problemes amb equacions de primer grau. Problemes de nombres. Problemes de geometria. Problemes de descomptes. Problemes d'edats. Resolució de problemes amb equacions de segon grau. Problemes de nombres. Problemes de geometria.

RESULTATS D'APRENENTATGE

Resol situacions quotidianes, utilitzant expressions algebraiques senzilles i aplicant els mètodes de resolució més adequats.

- Tradueix situacions del llenguatge verbal a l'algebraic.
- Resol equacions de primer grau amb una incògnita.
- Resol problemes tipus (d'edats, quantitats, nombres, geometria) emprant equacions de primer grau.
- Resol equacions de segon grau.

- Resol problemes tipus (nombres, geometria) emprant equacions de segon grau.
- Valora la precisió, simplicitat i utilitat del llenguatge algebraic.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han resolt equacions de primer i segon grau senzilles de manera algebraica i gràfic.
- S'han resolt problemes quotidians i d'altres àrees de coneixement mitjançant equacions i sistemes.
- S'han valorat la precisió, simplicitat i utilitat del llenguatge algebraic per a representar situacions plantejades en la vida real.
- S'han resolt problemes senzills utilitzant mètodes gràfics i les TIC.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Comprensió de l'enunciat d'un problema referit a una situació real.
- Comunicació en diferents contextos i emprant diferents recursos comunicatius. Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia
- Resolució de problemes seleccionant les dades necessàries i aplicant les estratègies apropiades.

Competència digital

- Ús habitual de les TIC per a resoldre problemes reals de manera eficient.
- Ús d'assistents matemàtics, com WIRIS. Aprendre a aprendre
- Recopilació d'exercicis resolts amb la intenció de tenir-los com a referència en resoldre altres similars.

Competències socials i cíviques

- Resolució de conflictes. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
- Perseverar en les tasques empreses, demorar la necessitat de satisfacció immediata, tolerar el fracàs i no mostrar superioritat davant l'èxit.

Consciència i expressions culturals

- Coneixement, comprensió i valoració de les aportacions de diferents

cultures a l'evolució i al progrés de la humanitat. Diofanto d'Alexandria.

UNITAT 3. SISTEMES D'EQUACIONS

FONAMENTACIÓ

En aquesta unitat didàctica s'aborda la resolució de sistemes d'equacions lineals de forma gràfica i de forma analítica, veient-se en aquest últim cas els tres mètodes coneguts de resolució de sistemes: substitució, igualació i reducció.

L'ús d'aquests sistemes resulta de gran utilitat en la resolució de situacions quotidianes, com la composició de mescles o el càlcul de preus.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Equacions amb dues incògnites. Solució d'una equació amb dues incògnites. Representació gràfica d'una equació amb dues incògnites.
- Sistemes de dues equacions amb dues incògnites. Solució comuna de dues
- equacions amb dues incògnites. Resolució gràfica de les dues equacions.
- Mètodes de resolució de sistemes d'equacions. Mètode de substitució. Mètode d'igualació. Mètode de reducció. Mètode de doble reducció. Sistemes d'equacions més complexos.
- Resolució de problemes. Problemes de compres. Problemes d'edats. Problemes de mescles.

RESULTATS D'APRENENTATGE

Resol sistemes de dues equacions per diferents mètodes.

- Resol problemes tipus (compres, edats, mescles...) emprant sistemes d'equacions.
- Resol situacions quotidianes aplicant els mètodes de resolució d'equacions i sistemes i valorant la precisió, simplicitat i utilitat del llenguatge algebraic.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han resolt problemes quotidians i d'altres àrees de coneixement mitjançant equacions i sistemes.
- S'han valorat la precisió, simplicitat i utilitat del llenguatge algebraic per a representar situacions plantejades en la vida real.
- S'han resolt sistemes d'equacions per mètodes gràfics.
- S'han resolt sistemes d'equacions per mètodes analítics.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Lectura de textos divulgatius i resposta de preguntes relacionades amb el seu contingut.
- Expressió oral i escrita dels processos realitzats i els raonaments seguits en l'execució de càlculs i la resolució de problemes.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Use de diferents algorismes per a resoldre un mateix problema.
- Explicació i aplicació d'estratègies de càlcul mental.

Competència digital

- Coneixement del funcionament i forma d'ús bàsic dels dispositius digitals i el programari associat a ells.

Aprendre a aprendre

- Autoavaluació dels coneixements adquirits.

Competències socials i cíviques

- Resolució de conflictes. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
- Aplicació dels coneixements i destreses adquirits en la resolució de situacions quotidianes.
- Perseverança en les tasques empreses, demorar la necessitat de satisfacció immediata, tolerar el fracàs i no mostrar superioritat davant l'èxit.

Consciència i expressions culturals

- Història de les matemàtiques. Lectura inicial. Participació en la vida cultural i artística.

UNITAT 4. FUNCIONS I GRÀFIQUES

FONAMENTACIÓ

Les funcions són de gran utilitat per a descriure, comprendre i resoldre situacions i fenòmens.

Resulten una eina indispensable en l'economia, l'enginyeria, les ciències físiques, la medicina o qualsevol àrea de coneixement en la qual calga relacionar variables. La seua representació gràfica permet resumir i descriure fenòmens i relacions. L'objectiu d'aquesta unitat és proporcionar les nocions bàsiques que permeten fer-ho.

La unitat es tanca amb la descripció d'una eina TIC, Geogebra, amb la qual es poden representar funcions i resoldre múltiples problemes geomètrics.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Funcions i variables. Variables. Definició de funció. Domini i recorregut d'una funció.
- Representació gràfica d'una funció. Construcció de la gràfica a partir d'una taula de valors. Com reconèixer si un gràfic representa una funció. Expressió analítica d'una funció.
- Variacions d'una funció. Creixement i decreixement. Màxims i mínims. Tendències d'una funció. Tendència. Periodicitat.
- Continuitat d'una funció.
- Funcions lineals. Tipus de funcions lineals. Funció afí. Funció de proporcionalitat. Funcions quadràtiques.
- Funcions de proporcionalitat inversa.
- Funcions exponencials.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Extrau informació de diferents tipus de gràfics.
- Identifica una variable i distingeix entre variables dependents i independents.
- Reconèixer el domini i el recorregut d'una funció.
- Representa gràficament una funció.

- Expressa analíticament una funció.
- Analitza la gràfica d'una funció.
- Reconeix gràficament i estableix les característiques de les funcions lineals, quadràtiques, exponencials i inverses.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'ha expressat l'equació de la recta de diverses formes.
- S'ha representat gràficament la funció quadràtica aplicant mètodes senzills per a la seua representació.
- S'ha representat gràficament la funció inversa.

- S'ha representat gràficament la funció exponencial.
- S'ha extret informació de gràfiques que representen els diferents tipus de funcions associades a situacions reals.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Comprensió i elaboració de definicions.
- Interpretació i utilització de diferents llenguatges de transmissió de la informació: textual, numèric, icònic, gràfic, etc.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Descripció de fenòmens i relacions mitjançant gràfics.
- Utilització dels elements i raonaments matemàtics per a interpretar i produir informació.

Competència digital

- Ús d'assistents matemàtics. Geogebra.
- Tractament d'imatges amb un editor gràfic. Aprendre a aprendre
- Ús de gràfics per a comprendre i explicar fenòmens naturals.
- Millora de les capacitats que entren en joc en l'aprenentatge, com l'atenció, la concentració i la memòria.

Competències socials i cíviques

- Realitzar raonaments crítics i lògicament vàlids sobre situacions reals,

i dialogar per a millorar col·lectivament la comprensió de la realitat.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

- Perseverança en les tasques empreses.

Consciència i expressions culturals

- Utilització dels recursos que ofereix l'ordinador com a forma d'expressió artístic

UNITAT 5. ESTADÍSTICA I PROBABILITAT

FONAMENTACIÓ

Els continguts d'aquesta unitat tenen aplicació immediata en múltiples situacions, tant acadèmiques com a quotidianes.

Per a la interpretació d'informacions i notícies es requereix de coneixements estadístics elementals, així com d'algunes nocions sobre la probabilitat i l'atzar. La intenció de la unitat és proporcionar aquests coneixements.

Com a tasca complementària es descriuen alguns jocs d'atzar i es proposa calcular la probabilitat de diferents jugades.

La unitat conclou amb un advertiment sobre com poden manipular-se les dades, per a provocar una impressió o una altra.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ CONTINGUTS

- Què és l'estadística. Els estudis estadístics. Les variables estadístiques.
- Taules de freqüències.
- Gràfics estadístics. Diagrama de barres. Histograma. Polígon de freqüències.
- Diagrama de sectors.
- Paràmetres estadístics. Mesures de centralització: mitjana, moda i mitjana. Mesures de dispersió. Rang. Variància. Desviació típica. Coeficient de variació. Atzar i probabilitat. Experiències aleatòries. Probabilitat. Probabilitat d'experiències compostes.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Arreplega i organitza dades sobre un tret d'una població en estudi.
- Obté mesures de centralització i de dispersió d'una col·lecció de dades.
- Elabora i interpreta gràfics estadístics.
- Prediu la probabilitat que ocórrega un succés, en experiències aleatòries senzilles.
- Resol problemes senzills de probabilitat.

CRITERIS D'AVAUACIÓ

- S'ha extret informació de gràfiques que representen els diferents tipus de funcions associades a situacions reals.
- S'ha utilitzat el vocabulari adequat per a la descripció de situacions relacionades amb l'atzar i l'estadística.
- S'han elaborat i interpretat taules i gràfics estadístics.
- S'han analitzat característiques de la distribució estadística obtenint mesures de centralització i dispersió.
- S'han aplicat les propietats dels successos i la probabilitat.
- S'han resolt problemes quotidians mitjançant càlculs de probabilitat senzills.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Resposta en públic a les preguntes que es plantegen.
- Adquisició del vocabulari específic relacionat amb la unitat.
- Lectura de textos vinculats a la unitat, i resposta verbal o escrita de qüestions relacionades amb ells.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Cerca de pautes i regularitats susceptibles d'expressió matemàtica.
- Interpretació i presentació d'informació mitjançant gràfics.
- Obtenció i anàlisi de col·leccions de dades numèriques. Competència digital
- Ús del full de càlcul per a l'elaboració de taules, elaboració de gràfics i realització de càlculs estadístics.
- Organització, relació, anàlisi i deducció de la informació per a transformar-la en coneixement.

Aprendre a aprendre

- Aplicació en diferents contextos dels coneixements i les destreses adquirits.
- Recopilació i relació de dades mitjançant taules.
- Interpretació crítica d'informacions i notícies. Competències socials i cíviques
- Acompliment de les tasques assignades en un treball en equip.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

- Enfrontament dels problemes, càlcul i assumpció de riscos, elecció i aprenentatge dels errors.

Consciència i expressions culturals

- Consciència de l'evolució del pensament, dels corrents estètics i dels gustos.

UNITAT 6. GEOMETRIA

FONAMENTACIÓ

Juntament amb el nombre, la forma és un dels pilars de les matemàtiques. La geometria posseeix un gran potencial formatiu, ja que permet treballar amb objectes concrets, observables, mesurables i manipulables.

En la present unitat es proporcionen les nocions elementals per a treballar amb ells.

Per a tancar la unitat, es descriu l'execució d'algunes construccions ideals amb regla i compàs, i es proposa la realització d'altres similars.

Finalment s'inclou una lectura sobre l'ocupació de la geometria en la pintura, citant com a exemple algunes obres representatives.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Punts, rectes i angles. Posicions de dues rectes en el plànol. Angles.
- Triangles. Tipus de triangles segons els seus angles. Tipus de triangles segons els seus costats. Semblança de triangles.
- Polígons. Polígons regulars. Circumferència.

- Càlcul de superfícies. Càlcul de superfícies rectangulars. Càlcul de la superfície d'un triangle. Càlcul de superfícies en altres polígons. Àrea i perímetre d'una circumferència.
- Teorema de Pitàgores.
- Cossos geomètrics. Àrees i volums de cossos geomètrics.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Realitza mesures directes i indirectes de figures geomètriques presents en contextos reals, utilitzant els instruments, les fórmules i les tècniques necessaris.
- Mesura longituds i angles.
- Calcula perímetres, àrees i volums.
- Realitza construccions geomètriques senzilles amb la regla i el compàs.
- Resol problemes en situacions quotidianes utilitzant els elements bàsics del llenguatge matemàtic.

CRITERIS D'AVAUACIÓ

- S'han utilitzat instruments apropiats per a mesurar angles, longituds, àrees i volums de cossos i figures geomètrics interpretant les escales de mesura.
- S'han utilitzat diferents estratègies (semblances, descomposició en figures més senzilles, entre uns altres) per a estimar o calcular mesures indirectes en el món físic.
- S'han utilitzat les fórmules per a calcular perímetres, àrees i volums, i s'han assignat les unitats correctes.
- S'ha treballat en equip en l'obtenció de mesures.
- S'han utilitzat les TIC per a representar diferents figures.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Lectura de textos i resposta a qüestions encaminades a verificar el que s'ha comprès d'ells.
- Verbalització del procés de resolució d'un problema.
- Adquisició del vocabulari específic de la unitat.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Coneixement i ús dels elements matemàtics bàsics: operacions, magnituds, proporcions, formes geomètriques, criteris de mesurament i codificació numèrica, etc.
- Construccions geomètriques amb regla i compàs.
- Conversions entre unitats de longitud, massa, capacitat, volum i superfície. Competència digital Ús d'aplicacions de càlcul que poden trobar-se en l'ordinador, el telèfon mòbil, les tabletas i altres dispositius digitals.

Aprendre a aprendre

- Aplicació dels coneixements i destreses adquirits en situacions quotidianes.
- Relació d'idees mitjançant esquemes i mapes conceptuals. Competències socials i cíviques
- Discussió sobre la millor forma de resoldre un problema.
- Acceptació d'altres punts de vista diferents al propi.
- Realització d'activitats de forma cooperativa.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

- Elecció entre diferents alternatives de la manera més adequada de solucionar un problema o dur a terme una tasca.
- Realització d'estimacions i càlculs associats amb la possible execució d'un projecte.

Consciència i expressions culturals

- Reconeixement en la naturalesa, l'art, les ciències i les tecnologies, d'aquells aspectes que poden ser expressats i compresos per mitjà de la geometria.
- Reconeixement de la influència dels factors estètics sobre les persones i les societats, i presa de consciència de la seua evolució.

UNITAT 7. INSTRUMENTS I TÈCNiques DE LABORATORI

FONAMENTACIÓ

Aquesta unitat, i les dues que la segueixen, és un dels temes que, possiblement,

estiga més relacionat amb la seua futura activitat professional, ja que són moltes les professions que requereixen del treball en un laboratori.

Al començament de la unitat es descriu el mètode científic. Estrictament no pot parlar-se d'un únic mètode científic. El que s'exposa en el text és una versió reduïda del que podríem cridar el mètode científic clàssic. Sigui el que sigui el mètode utilitzat, la mesura és un element essencial en l'observació científica d'un fenomen.

En les restants pàgines de la unitat es proporcionen unes nocions bàsiques sobre les instal·lacions i materials que poden trobar-se en un laboratori, així com les normes i comportaments que han d'observar-se en aquests recintes.

Com a treball pràctic, que permeta la manipulació d'un nombre significatiu dels instruments i materials que se citen en el text, es proposen l'observació de bacteris i la realització d'assajos per a la identificació de glúcids.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- El mètode científic. Les etapes del mètode científic. L'informe científic.
- Les magnituds físiques i la seua mesura. Les magnituds físiques.
Instruments de
- mesura: de longituds, masses, volums, temps i temperatures. Material de vidre.
- Tècniques bàsiques de laboratori. Neteja del material de vidre. Maneig de reactius. Eliminació de residus.
Mesurament de líquids. Ús de l'encenedor Bunsen. Escalfament de substàncies.
- Normes de seguretat.
- Instruments òptics. La lupa binocular. Components. Maneig. Instruments òptics. El microscopi.
Components. Maneig.
- Treball en el laboratori. Observació de bacteris. Identificació de glúcids.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Resol problemes senzills de diversa índole, a través de la seua anàlisi

contrastada i aplicant les fases del mètode científic.

- Aplica tècniques experimentals, utilitzant el material necessari, per a la realització de pràctiques de laboratori senzilles, mesurant les magnituds implicades.
- Reconeix les instal·lacions i el material de laboratori valorant-los com a recursos necessaris per a la realització de les pràctiques.
- Respecta les normes generals de treball en el laboratori.
- Pren les precaucions necessàries per a un treball segur en el laboratori.
- Mesura masses, volums, temperatures i altres magnituds bàsiques.
- Coneix la utilitat i empra adequadament els diferents reactius i materials de laboratori.
- Reconeix els senyals de perillositat d'aparells i reactius.
- Utilitza la lupa binocular i el microscopi òptic.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han plantejat hipòtesis senzilles, a partir d'observacions directes o indirectes recopilades per diferents mitjans.
- S'han analitzat les diverses hipòtesis i s'ha emès una primera aproximació a la seua explicació.
- S'han planificat mètodes i procediments experimentals senzills de diversa índole per a refutar o no la seua hipòtesi.
- S'han recopilat els resultats dels assajos de verificació i plasmat en un document de forma coherent.
- S'ha defensat el resultat amb argumentacions i proves de les verificacions o refutacions de les hipòtesis emeses.
- S'ha verificat la disponibilitat del material bàsic utilitzat en un laboratori.
- S'han identificat i mesurat magnituds bàsiques: massa, pes, volum, densitat, temperatura...
- S'han identificat diferents tipus de biomolècules presents en materials orgànics.
- S'han descrit la cèl·lula i teixits animals i vegetals mitjançant la seua observació a través d'instruments òptics.
- S'han elaborat informes d'assajos en els quals s'inclou el procediment seguit, els resultats obtinguts i les conclusions finals.
- S'ha identificat cadascuna de les tècniques experimentals que es van a realitzar.
- S'han manipulat adequadament els materials instrumentals del laboratori.

- S'han tingut en compte les condicions d'higiene i seguretat per a cadascuna de les tècniques experimentals que es van a realitzar.
- S'han identificat materials, instruments, utensilis i reactius d'ús habitual en un laboratori.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Comprensió i execució d'un conjunt d'instruccions; per exemple, els passos a seguir per a...
 - Adquisició i ús del vocabulari específic de la unitat.
 - Interpretació de codis i símbols; en concret, els senyals de perillositat.
- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia
- Manipulació amb precisió i seguretat de materials, reactius i instruments de mesura.
 - Emissió i verificació experimental d'hipòtesi.
 - Aplicació dels processos i actituds propis de l'anàlisi sistemàtica i de la indagació científica per a comprendre, predir i prendre decisions.

Competència digital

- Ocupació de processadors de textos per a redactar, organitzar, emmagatzemar, imprimir i presentar documents diversos.

Aprendre a aprendre

- Recopilació d'informació mitjançant taules.
- Ús de models per a descriure i comprendre fenòmens.
- Planificació del treball a realitzar. Distribució de tasques i temps.

Competències socials i cíviques

- Respecte per les normes de seguretat.
- Ús responsable dels materials i instal·lacions.
- Assumpció i compliment de les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals, evitant danys personals, laborals i ambientals.

- Elaboració i discussió de normes generals de treball en el laboratori.
- Manteniment en bon estat d'instal·lacions, instruments i materials.
Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
- Disseny d'experiments encaminats a verificar una hipòtesi.
- Obtenció dels materials necessaris per a la realització d'un projecte.
Consciència i expressions culturals
- Ús de diversos materials, tècniques, codis i recursos artístics en la realització de creacions pròpies.

UNITAT 8. COMPONENTS I APARELLS ELÈCTRICS

FONAMENTACIÓ

La present unitat se centra en l'estudi dels components bàsics dels circuits elèctrics, les magnituds associades al corrent elèctric i la forma de mesurar-les. Com a treball pràctic es proposa la realització de mesures elèctriques amb el polímetro, tant en corrent continu com en alterna.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Els circuits elèctrics. El circuit elèctric. Símil del circuit hidràulic. El sentit del corrent.
- Components elèctrics. Generador. Conductors. Receptors. Efectes del corrent elèctric. Elements de control. Elements de protecció.
- Esquemes i símbols elèctrics.
- Magnituds elèctriques. Tensió o voltatge. Intensitat de corrent. Resistència. La llei d'Ohm.
- Formes de connexió. Connexions en sèrie. Connexions en paral·lel. Circuits amb disposició mixta.
- Aparells de mesura. Forma de connexió de l'amperímetre i el voltímetre. El polímetro.
- Treball en el laboratori. Mesures elèctriques.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Identifica els components bàsics de circuits elèctrics senzills.
- Munta circuits elèctrics a partir dels corresponents esquemes.
- Mesura tensions, intensitats i resistències.

- Aplica la llei d'Ohm en la resolució de problemes.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

- S'han identificat els elements bàsics d'un circuit senzill, relacionant-los amb els existents en la seua vida quotidiana.
- S'han posat de manifest els factors dels quals depèn la resistència d'un conductor.
- S'han experimentat sobre circuits elementals les variacions d'una magnitud bàsica en funció dels canvis produïts en les altres.
- S'han realitzat esquemes de circuits elèctrics senzills interpretant les diferents situacions sobre els mateixos.
- S'han descrit i exemplificat les variacions produïdes en les associacions: sèrie, paral·lel i mixtes.
- S'han calculat magnituds elèctriques elementals en el seu entorn habitual de consum.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Lectura i execució d'un conjunt d'instruccions.
- Lectura dels textos inclosos en el tema i resposta a qüestions relacionades amb ells.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Verificació experimental de la relació entre dues magnituds; en aquest cas, la tensió i la intensitat elèctriques.

Competència digital

- Ús de simuladors elèctrics, com Yenka Electronics.
- Localització de recursos digitals en Internet.

Aprendre a aprendre

- Interpretació d'esquemes, il·lustracions i gràfics.

Competències socials i cíviques

- Ús responsable d'instruments i materials.
- Col·laboració en la neteja i manteniment de l'aula i del laboratori.

- Elaboració, discussió i posada en pràctica de normes. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
- Aportació de materials a la dotació de l'aula.

Consciència i expressions culturals

- Recopilació d'imatges que il·lustren l'evolució dels aparells de mesura al llarg del temps.
-

UNITAT 9. MANIPULACIÓ DE MATERIAL BIOLÒGIC

FONAMENTACIÓ

La present unitat se centra en la descripció dels riscos associats a la manipulació de material biològic i la forma correcta de prevenir-los.

En particular, es descriu la forma correcta de manipular aliments i de manejar sòls i substrats de cultiu.

El treball experimental que es proposa consisteix en la preparació i observació de diferents cultius bacterians.

La unitat es tanca amb una breu lectura sobre els additius alimentaris que ve seguida de la proposta d'un treball de recerca en la Web.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Malalties infeccioses. Agents causals. La transmissió de malalties infeccioses. Patògens.
- Manipulació d'aliments. Contaminació d'aliments. Contaminació física d'aliments. Contaminació química d'aliments. Contaminació biològica d'aliments. Paràsits. Bacteris. Virus.
- Maneig de sòls i substrats. Sòls i substrats. Preparació d'un cultiu.
- Agents infecciosos del sòl. Els microorganismes del sòl. Fitopatògens del sòl.
- Desinfecció de sòls i substrats. Algunes malalties relacionades amb el sòl.
- Prevenció de riscos biològics. Procediments de desinfecció i esterilització. Protocol del llavat de mans.

- Manipulació de substàncies tòxiques. Manipulació de productes fitosanitaris.
- Manipulació de productes de neteja. Equips de protecció. Treball en el laboratori. Cultius bacterians.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Prevé la possibilitat d'aparició de malalties bàsiques, utilitzant tècniques de manteniment i desinfecció dels utensilis i aparells utilitzats en les actuacions derivades de la seua professió.
- Coneix i utilitza diversos procediments d'esterilització i desinfecció.
- Executa correctament el protocol de llavat de mans abans i després de qualsevol manipulació.
- Manipula correctament productes fitosanitaris, productes de neteja i altres substàncies potencialment tòxiques o perilloses.
- Realitza preparacions i cultius senzills de plantes descrivint els diferents tipus de substrat, relacionant-ho amb la prevenció de les malalties de les plantes i les que es poden transmetre a les persones per la seua manipulació.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han caracteritzat els microorganismes i paràsits més comuns que afecten a la pell i a l'aparell digestiu.
- S'han categoritzat els principals agents causants d'infeccions per contacte amb materials infectats o contaminats.
- S'han reconegut les malalties infeccioses i parasitàries més freqüents que afecten a la pell i a l'aparell digestiu.
- S'han proposat formes de prevenció d'infeccions i parasitosis que afecten a la pell i a l'aparell digestiu.
- S'han identificat les principals substàncies utilitzades en el processament dels aliments que poden actuar com a tòxics.
- S'ha analitzat i protocolitzat el procediment de llavat de les mans abans i després de qualsevol manipulació, a fi de prevenir la transmissió de malalties.
- S'han identificat i tipificat diferents tipus de desinfectants i mètodes d'esterilització.
- S'han analitzat i experimentat diversos procediments de desinfecció i esterilització.

- S'han discriminat els diferents tipus de contaminants del sòl.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Síntesi en un text únic de la informació continguda en un conjunt de documents.
- Comprensió de missatges orals i escrits, diferenciant les idees essencials i les secundàries.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Percepció i coneixement dels trets essencials de l'espai físic en el qual es desenvolupen la vida i l'activitat humana.
- Comparació dels avantatges i inconvenients de l'ús d'alguns materials i substàncies.

Competència digital

- Localització de les informacions necessàries per a resoldre les activitats. Additius alimentaris.
- Ús de les TIC com a instrument habitual per a informar-se, aprendre i comunicar-se.

Aprendre a aprendre

- Classificacions segons diferents criteris.
- Elaboració de resums.
- Obtenció d'informació i transformació en coneixement propi.
- Visualització i interpretació d'imatges. Competències socials i cíviques
- Construcció, acceptació i pràctica de normes de convivència.
- Necessitat d'higiene. Responsabilitat. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
- Execució d'assajos i proves.

Consciència i expressions culturals

- Activitats encaminades a conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions artístiques i culturals, tant del passat com del present.
- Pràctiques agrícoles tradicionals.

UNITAT 10. REACCIONS QUÍMIQUES

FONAMENTACIÓ

La present unitat es dedica a l'estudi dels canvis químics, així com a la seua justificació teòrica.

Relacionant cada element químic amb un tipus determinat d'àtom i cada substància pura amb una certa molècula és possible explicar la diferència entre mescles i substàncies pures, elements i compostos químics i canvis físics i canvis químics.

La unitat es presta a la realització de nombrosos treballs pràctics, dins i fora del laboratori.

La unitat es tanca amb la descripció de diferents assajos de laboratori, per a l'observació d'algunes reaccions químiques representatives.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Reaccions químiques. Mescles i substàncies pures. Els canvis en les substàncies. Què és una reacció química. Elements i compostos químics. La massa en les reaccions químiques. Les proporcions en les reaccions químiques.
- Àtoms i molècules. La teoria atòmica. Diferència entre mescles i substàncies pures.
- Diferència entre compostos i elements químics. Explicació atòmica de les reaccions químiques.
- Fórmules i equacions químiques. Fórmules químiques. Equacions químiques.
- Equacions químiques ajustades.
- Energia en les reaccions químiques. Reaccions químiques exotèrmiques. Reaccions químiques endotèrmiques. Balanç energètic d'una reacció.
- Tipus de reaccions químiques. Síntesi. Anàlisi o descomposicions.

Substitucions. Reaccions químiques quotidianes. Reaccions dels àcids. Corrosió dels metalls. Reaccions electroquímiques. Reaccions en els éssers vius.

- Treball en el laboratori. Combustió del magnesi. Reacció entre el ferro i el sulfat de coure. Formació de precipitats.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Distingeix entre canvis físics i canvis químics, i cita exemples representatius de cadascun d'ells.
- Observa en el laboratori el desenvolupament d'algunes reaccions químiques senzilles.
- Reconeix algunes reaccions químiques tipus, com les fermentacions i combustions, i descriu els seus efectes i aplicacions.
- Duu a terme reaccions químiques senzilles en el laboratori.
- Descriu reaccions químiques mitjançant la seua corresponent equació química.
- Reconeix les reaccions químiques que es produeixen en els processos biològics i en la indústria argumentant la seua importància en la vida quotidiana i descrivint els canvis que es produeixen.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han identificat reaccions químiques principals de la vida quotidiana, la naturalesa i la indústria.
- S'han descrit les manifestacions de reaccions químiques.
- S'han descrit els components principals d'una reacció química i la intervenció de l'energia en la mateixa.
- S'han reconegut algunes reaccions químiques tipus, com a combustió, oxidació, descomposició, neutralització, síntesi, aeròbica, anaeròbica.
- S'han identificat els components i el procés de reaccions químiques senzilles mitjançant assajos de laboratori.
- S'han elaborat informes utilitzant les TIC sobre les indústries més rellevants: alimentàries, cosmètica, reciclatge, descrivint de forma senzilla els processos que tenen lloc en les mateixes.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Ús de llenguatges simbòlics; en aquest cas, la nomenclatura química.
- Redacció d'informes i documents.
- Execució d'una seqüència d'instruccions.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Mesurament de masses, volums, temperatures... i càlcul de magnituds derivades, per exemple densitats.
 - Coneixement i ús dels elements matemàtics bàsics: operacions, magnituds, percentatges, proporcions, formes geomètriques, criteris de mesurament i codificació numèrica, etc.
 - Ús de models per a comprendre i explicar fenòmens naturals.
- Competència digital
- Cerca, obtenció, processament, selecció, registre, tractament, transmissió, utilització i comunicació de la informació.

Aprendre a aprendre

- Consulta d'informació arreplegada en una taula. Ús de la taula periòdica.
- Ocupació de diferents estratègies i tècniques encaminades a potenciar i millorar l'aprenentatge.

Competències socials i cíviques

- Elaboració, discussió i posada en pràctica de normes.
- Ordre i neteja del lloc de treball.
- Resolució de conflictes. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
- Aplicació dels coneixements i destreses adquirits en la resolució de situacions reals.

Consciència i expressions culturals

- Participació en la vida cultural i artística.
- Química tradicional. Fermentacions.

UNITAT 11. ENERGIA NUCLEAR

FONAMENTACIÓ

Malgrat els seus aspectes controvertits, l'energia nuclear de fissió és una alternativa viable a l'ús de combustibles fòssils, almenys a mitjà termini, fins que

es troben altres fonts d'energia més sostenibles i capaces de satisfer les demandes energètiques mundials.

En la present unitat es descriuen el fonament físic i la tecnologia associada a

aquesta forma d'energia. Es presta especial atenció a la gestió dels residus que resulten del seu ús.

La unitat conclou amb una lectura sobre El descobriment de la radioactivitat, que

ve acompanyada de diferents activitats de comprensió lectora.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Radioactivitat. Radioactivitat natural. A què es deu la radioactivitat? Isòtops radioactius. Radioactivitat artificial. Període de semidesintegració.
- Centrals nuclears. Components d'una central nuclear. Funcionament. Seguretat. Aspectes positius i negatius de l'energia nuclear. Avantatges de l'energia nuclear. Inconvenients de l'energia nuclear.
- Gestió dels residus radioactius. Classificació i gestió dels residus radioactius. Emmagatzematge geològic profund.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Descriu el funcionament d'una central nuclear de fissió.
- Classifica els diferents tipus de residus radioactius, en residus de baixa, mitjana i alta activitat, i explica com es gestionen.
- Enumera els aspectes positius de l'ocupació de l'energia nuclear i els argumenta.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han analitzat efectes positius i negatius de l'ús de l'energia nuclear.
- S'han diferenciat els processos de fusió i de fissió nuclear.
- S'han identificat alguns problemes sobre abocaments nuclears producte de catàstrofes naturals o de mala gestió i manteniment de les centrals nuclears.
- S'ha argumentat sobre la problemàtica dels residus nuclears.
- S'ha treballat en equip i utilitzat les TIC.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Desenvolupament de debats i posades en comú.
- Expressió verbal de pensaments, emocions, vivències, idees, opinions, etc.
- Lectura de textos relacionats amb el tema i resposta de qüestions associades amb ells.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Aplicació dels coneixements científics per a valorar les informacions suposadament científiques que poden trobar en els mitjans de comunicació.
- Descripció de components i funcionament d'aparells i sistemes.
- Utilització dels elements i raonaments matemàtics necessaris per a enfrontar-se a aquelles situacions quotidianes que els precisen.

Competència digital

- Cerca, obtenció, processament, selecció, registre, tractament, transmissió, utilització i comunicació de la informació.
- Respecte als drets d'autor i a la propietat intel·lectual dels materials que poden col·locar-se o descarregar-se en Internet.

Aprendre a aprendre

- Interpretació d'imatges i il·lustracions.
- Identificació i plantejament de problemes rellevants.
- Consciència del que se sap i del que és necessari aprendre. Competències socials i cíviques
- Reconeixement de l'impacte físic i social de les activitats humanes.
- Identificació de les pròpies emocions, així com de les conductes que solen estar associades a elles, i regulació de forma apropiada.
- Reconeixement del que els altres estan pensant i sentint.
- Realització de debats.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

- Confiança en la pròpia capacitat per a enfrontar-se amb èxit a situacions incertes.

Consciència i expressions culturals Història de la Ciència.

UNITAT 12. ENERGIA ELÈCTRICA

FONAMENTACIÓ

Aquesta unitat es dedica a l'estudi de la producció i distribució de l'energia elèctrica.

També es proporciona la definició formal d'algunes magnituds elèctriques bàsiques i les relacions matemàtiques que existeixen entre elles.

S'inclou un apartat sobre els hàbits de consum en les llars i la descripció de diferents accions encaminades a l'estalvi d'energia elèctrica.

En l'apartat Aplica les TIC es proposa la visita al lloc web de la xarxa elèctrica espanyola, en el qual s'observa la demanda en temps real de l'energia elèctrica. Per a finalitzar el tema, s'inclou la descripció d'una Factura de la llum, les informacions que conté i la manera d'interpretar-les.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- L'electricitat i l'estructura de la matèria. La matèria i la càrrega elèctrica.
- L'electricitat i el corrent elèctric. Electrització.
- Energia i potència elèctrica. Intensitat de corrent. Voltatge o tensió. Energia elèctrica. Potència elèctrica.
Relació entre energia i potència elèctrica.
- Corrent continu i corrent altern. Corrent continu. Corrent altern.
- Les centrals elèctriques. Turbina. Tipus de centrals. Centrals tèrmiques de cycle combinat.
- La distribució del corrent. El transformador. La conducció. Línies d'alta tensió.
- Subestacions.
- Hàbits de consum. Hàbits de consum en les llars. Accions per a estalviar energia elèctrica.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Defineix les magnituds elèctriques bàsiques i les emprades en la resolució de problemes numèrics de consum elèctric.
- Compara el corrent continu amb el corrent altern, enumerant els avantatges i inconvenients de cadascuna d'elles.
- Describeix les instal·lacions i processos implicats en la generació i distribució de corrent elèctric.
- Enumera els factors que incideixen en el consum elèctric.
- Analitza els hàbits de consum elèctric i aplica algunes estratègies d'estalvi.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

- S'han identificat i manejat les magnituds físiques bàsiques a tenir en compte en el consum d'electricitat en la vida quotidiana.
- S'han analitzat els hàbits de consum i estalvi elèctric, i establert línies de millora en els mateixos.
- S'han classificat les centrals elèctriques i descrit la transformació energètica en les mateixes.
- S'han analitzat els avantatges i desavantatges de les diferents centrals elèctriques.
- S'han descrit bàsicament les etapes de la distribució de l'energia elèctrica des del seu gènesi a l'usuari.
- Es treballat en equip en la recopilació d'informació sobre centrals elèctriques a Espanya.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Interpretació de factures.
- Descripció de fenòmens, instal·lacions i sistemes.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Interpretació de fórmules.
- Aplicació de fórmules en la resolució de problemes.
- Interpretació de gràfics; en aquest cas, relacionats amb la demanda en temps real del corrent elèctric.

Competència digital

- Utilització de les TIC com a instrument habitual per a informar-se, aprendre i comunicar-se.
- Elaboració de taules i llistes amb ajuda del processador de textos. Aprendre a aprendre
- Relació dels coneixements adquirits amb els obtinguts en altres àrees.
- Interpretació d'il·lustracions. Competències socials i cíviques
- Adopció d'hàbits d'ús responsable de l'energia.
- Justificació i aplicació d'algunes mesures per a reduir el consum d'energia elèctrica.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

- Automotivació, sentir curiositat i gust per aprendre i per fer les coses bé, així com verse capaces d'afrontar amb èxit nous reptes d'adquisició de coneixements i habilitats, tant de manera individual com integrant-se en treballs col·laboratius.

Consciència i expressions culturals

- Coneixement i conservació del patrimoni tecnològic: màquines, instal·lacions, documents, etc.

UNITAT 13. FORCES I MOVIMENTS

FONAMENTACIÓ

La present unitat es destina a l'estudi d'un dels temes bàsics de la física: el moviment i la seua relació amb les forces.

Es distingeix entre magnituds escalars i vectorials, es presenta el moviment com una magnitud vectorial i de defineixen les propietats que ho descriuen. A continuació s'expliquen amb cert detall els moviments rectilinis. Finalment es conclou amb la definició del concepte de força i l'enumeració dels tres principis o lleis de la dinàmica.

La unitat es tanca amb una aplicació de les TIC: l'ocupació de simuladors per a l'observació, manipulació i predicció de situacions reals. En aquest cas, un simulador de moviments.

Per a finalitzar, s'inclou una lectura sobre la Teoria dels quatre elements i la seua

incidència en el moviment natural dels objectes.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ CONTINGUTS

- Magnituds físiques. Magnituds i mesures. Magnituds escalars i magnituds vectorials.
- Moviment. Característiques del moviment. Sistema de referència. Posició. Trajectòria. Desplaçament.
Espai recorregut. Velocitat i rapidesa. Classificació dels moviments.
- Moviment rectilini i uniforme. Equacions del mru. Gràfiques del mru.
- Moviment rectilini uniformement accelerat. Concepte d'acceleració. Equacions del mrua. Gràfics del mrua.
- Forces i moviment. Primera llei de la dinàmica. Principi d'inèrcia. Segona llei de la dinàmica. Tercera llei de la dinàmica. Llei d'acció i reacció.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Distingeix entre magnituds escalars i vectorials i cita exemples de les unes i les altres.
- Calcula distàncies, velocitats i acceleracions en mru i mrua.
- Elabora i interpreta gràfics de moviments.
- Aplica les lleis de Newton per a explicar situacions i fenòmens quotidians.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

- S'han discriminat moviments quotidians en funció de la seua trajectòria i de la seua rapidesa.
- S'han relacionat entre si la distància recorreguda, la velocitat, el temps i l'acceleració, expressant-los en unitats d'ús habitual.
- S'han representat vectorialment determinades magnituds com la velocitat i l'acceleració.
- S'han relacionat els paràmetres que defineixen el moviment rectilini uniforme utilitzant les expressions gràfiques i matemàtiques.
- S'han realitzat càlculs senzills de velocitats en moviments amb acceleració constant.
- S'ha descrit la relació causa-efecte en diferents situacions, per a trobar la relació entre forces i moviments.
- S'han aplicat les lleis de Newton en situacions de la vida quotidiana.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Lectura de textos de divulgació i resposta de qüestions relacionades amb ells. Per exemple, el text sobre Els quatre elements que s'inclou en el llibre de l'alumne.
- Adquisició del vocabulari específic relacionat amb la unitat. Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia
- Interpretació de gràfics.
- Descripció de fenòmens i relacions mitjançant fórmules.
- Aplicació dels coneixements científics i tècnics bàsics per a interpretar fenòmens senzills.
- Realització de conversions entre unitats.

Competència digital

- Ús de simuladors per a reproduir el comportament d'un sistema.
- Localització i recopilació de recursos digitals. Aprendre a aprendre
- Aplicació en diversos contextos dels coneixements i les destreses adquirits.
- Adquisició d'habilitats generals de raonament lògic. Competències socials i cíviques
- Participació en activitats de la comunitat.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

- Autoavaluació dels coneixements adquirits i del treball realitzat.
- Compliment de les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat.

Consciència i expressions culturals

- Lectures sobre la història de la Ciència: Teoria dels quatre elements.

UNITAT 14. EL RELLEU I EL PAISATGE. EL SÒL

FONAMENTACIÓ

El vulcanisme i el moviment de les plaques tectòniques originen el relleu. Est,

posteriorment, és modelat pels diferents agents geomorfològics donant lloc a diferents països. La present unitat es dedica a l'estudi d'aquests agents i els seus efectes.

Al final de la unitat es proposa un treball experimental que consisteix en l'anàlisi comparativa de diferents tipus de sòls.

Per a concloure, s'inclou una lectura sobre els efectes de l'erosió i les accions dutes a terme per a la rehabilitació de l'altiplà de Loess, a Xina.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- El relleu i el paisatge.
- El modelatge del relleu. Factors que influeixen en el modelatge del relleu.
- Agents del modelatge del relleu. La temperatura. El vent. Les precipitacions. Corrents d'aigua. L'acció del mar. El gel. Els éssers vius.
- La meteorització. Meteorització mecànica o física. Meteorització química. Processos geològics externs.
Erosió. Transport. Sedimentació.
- Acció geològica de l'aigua. Aigües de arroyada o salvatges. Torrents i rambles. Ríos. Glaceres. Aigües subterrànies. L'acció del mar.
- Acció geològica de l'aire.
- El sòl. Formació del sòl. Horitzons. Estructura d'un sòl madur. Tipus de sòl. Treball en el laboratori. Estudi de sòls.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Identifica els canvis que es produeixen en el planeta Terra argumentant les seues
- causes i tenint en compte les diferències que existeixen entre relleu i paisatge.
- Identifica els agents geològics externs i quin és la seua acció sobre el relleu.
- Diferencia els diferents tipus de meteorització i identifica els seus efectes en el relleu.
- Descriu el procés de formació d'un sòl.
- Reconeix els tipus de sòl més comuns.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han identificat els agents geològics externs i quin és la seua acció sobre el relleu.
- S'han diferenciat els tipus de meteorització i identificat les seues conseqüències en el relleu.
- S'ha analitzat el procés d'erosió, reconeixent els agents geològics externs que intervenen i les conseqüències en el relleu.
- S'ha descrit el procés de transport discriminant els agents geològics externs que intervenen i les conseqüències en el relleu.
- S'ha analitzat el procés de sedimentació discriminant els agents geològics externs que intervenen, les situacions i les conseqüències en el relleu.
- S'ha interpretat i descrit l'origen del sòl.
- S'han categoritzat les capes que formen el sòl.
- S'han identificat els tipus de sòl més comuns.
- S'han realitzat informes sobre el problema de desforestació.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Adquisició del vocabulari específic de la unitat.
- Lectura de textos relacionats amb el tema i resposta de qüestions associades amb ells.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Realització d'assajos per a estimar la idoneïtat d'un material per a una determinada aplicació; en aquest cas, un sòl.

Competència digital

- Utilització de diferents tècniques i estratègies per a accedir a la informació, segons la font a la qual s'acudisca i el suport que s'utilitze.

Aprendre a aprendre

- Visualització i interpretació d'imatges.
- Elaboració de resums i documents.

Competències socials i cíviques

- Enteniment dels trets de les societats actuals, la seua creixent pluralitat

i el seu caràcter evolutiu, així com els elements i interessos comuns de la societat en la qual es viu.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

- Ideació, planificació i finalització de projectes i treballs, individuals i en equip.

Consciència i expressions culturals

- Coneixement d'algunes actituds, costums i pràctiques de diferents cultures relacionades amb l'ús del sòl i l'agricultura.
- Valoració del patrimoni cultural i artístic, respectant-ho i contribuint a la seua conservació i millora.

UNITAT 15. L'IMPACTE DE LES ACTIVITATS HUMANES FONAMENTACIÓ

En aquesta unitat s'estudia l'impacte ambiental de les activitats humanes, prestant especial atenció als orígens i els efectes de la contaminació de l'aire, l'aigua i el sòl, així com a la forma d'evitar-les o combatre-les.

Per a tancar la unitat, es proposa un treball col·laboratiu, a triar entre quatre projectes.

La unitat conclou amb una lectura sobre la gegantesca acumulació de plàstics coneguda com la gran taca del Pacífic.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Impacte ambiental. Tipus d'impactes ambientals. Contaminació.
- Contaminació atmosfèrica. Smog. Pluja àcida. L'increment de l'efecte hivernacle. La destrucció de la capa d'ozó.
- L'aigua, un recurs escàs. L'aigua, factor essencial per a la vida. Distribució de l'aigua en la Terra. Emmagatzematge de l'aigua procedent de la naturalesa. Contaminació de l'aigua. Usos domèstics o urbans. Usos agropecuaris. Usos industrials. Transport i navegació.
- Potabilització i depuració d'aigües. Potabilització de les aigües. Depuració d'aigües residuals.
- Contaminació del sòl. Contaminants industrials i urbans. Contaminants

agrícoles.

RESULTATS D'APRENTATGE

- Categoritza els contaminants atmosfèrics principals identificant els seus orígens i relacionant-los amb els efectes que produeixen.
- Identifica els contaminants de l'aigua relacionant el seu efecte en el medi ambient amb el seu tractament de depuració.
- Categoritza els principals contaminants del sòl, identificant els seus orígens i relacionant-los amb els efectes que produeixen.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

- S'han reconegut els fenòmens de la contaminació atmosfèrica i els principals agents causants de la mateixa.
- S'ha investigat sobre el fenomen de la pluja àcida, les seues conseqüències immediates i futures i com seria possible evitar-la.
- S'ha descrit l'efecte hivernacle argumentant les causes que ho originen o contribueixen a agreujar---ho i les mesures per a la seua minoració.
- S'ha descrit la problemàtica que ocasiona la pèrdua gradual de la capa d'ozó, les conseqüències per a la salut de les persones, l'equilibri de la hidrosfera i les poblacions.
- S'ha reconegut i valorat el paper de l'aigua en l'existència i supervivència de la vida en el planeta.
- S'ha identificat l'efecte nociu que té per a les poblacions d'éssers vius la contaminació dels aqüífers.
- S'han identificació possibles contaminants en mostres d'aigua de diferent origen planificant i realitzant assajos de laboratori.
- S'han analitzat els efectes produïts per la contaminació de l'aigua i l'ús responsable de la mateixa.
- S'han discriminat els diferents tipus de contaminants del sòl.
- S'ha avaluat l'impacte que té sobre el sòl l'activitat industrial i agrícola.

COMPETÈNCIES DE L'APRENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Adquisició del vocabulari específic de la unitat.
- Producció de textos dotats de coherència, cohesió i correcció sintàctica i lèxica, que complisquen la finalitat a la qual es destinen.
- Expressió verbal dels pensaments, emocions, vivències, idees, opinions, etc. Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia
- Interpretació de gràfics.
- Implicació en l'ús responsable dels recursos naturals i la conservació del medi ambient i de la diversitat de la Terra.

Competència digital

- Ocupació de les facilitats i recursos de comunicació que ofereixen les TIC.
- Cerca de documentació sobre el tema que s'està treballant.

Aprendre a aprendre

- Utilització d'estratègies per a organitzar, memoritzar i recuperar la informació: resums, esquemes, mapes conceptuals, etc.

Competències socials i cíviques

- Desenvolupament d'habilitats socials (l'empatia, el diàleg, la tolerància, la cooperació, el respecte cap a altres opinions, etc.) que afavorisquen la convivència, la discussió d'idees, la gestió de conflictes i la presa de decisions.
- Treball col·laboratiu. Projectes de grup.
- Acompliment de les tasques assignades en un treball en equip. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
- Proposada d'objectius i metes, cerca i posada en pràctica de solucions, revisió del fet, comparació dels objectius previstos amb els aconseguits i extracció de conclusions.
- Mostra d'iniciativa i creativitat en la resolució de situacions. Consciència i expressions culturals
- Realització d'exposicions.

UNITAT 16. DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE FONAMENTACIÓ

En aquesta unitat s'exposa el concepte de desenvolupament sostenible. Es descriuen els principals recursos del planeta i la forma en què s'estan erosionant i es proposen accions per al seu ús racional i la seua conservació.

En la tasca relacionada amb les TIC, es proporcionen algunes idees generals sobre l'edició de vídeos i es proposa l'elaboració d'un.

La unitat conclou amb una col·lecció de dades i

informacions sobre el creixement i la població

mundials que conviden a la reflexió.

CONTINGUTS, RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ CONTINGUTS

- Els recursos del planeta. Els límits del creixement. Sobreexplotació dels recursos. Combustibles fòssils. Metalls. Aigua. Sòl i agricultura. Ramaderia. Pesca. Boscos. L'erosió dels recursos. Desertificació. Augment de residus. Pèrdua de biodiversitat. Desenvolupament sostenible. Què és el desenvolupament sostenible. Les desigualtats entre països. Accions necessàries per a un desenvolupament sostenible.
- Tecnologies i mesures correctores. Gestió dels residus. Ús eficient de l'energia. Reducció de la contaminació. Producció d'aliments. Comportaments responsables.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- Enumera els principals recursos del planeta i descriu breument l'ús que es fa d'ells i la forma en què s'esgoten o es degraden.
- Identifica els límits i les conseqüències del creixement incontrolat.
- Analitza i proposa mesures encaminades a aconseguir un desenvolupament sostenible.

CRITERIS D'AVUACIÓ

- S'han analitzat les implicacions positives d'un desenvolupament sostenible.
- S'han proposat mesures elementals encaminades a afavorir el

desenvolupament sostenible.

- S'han dissenyat estratègies bàsiques per a possibilitar el manteniment del medi ambient.

COMPETÈNCIES DE L'APRENENTATGE PERMANENT: CONTINGUTS I ACTIVITATS ESPECIALMENT DESTINATS A DESENVOLUPAR-LES

Comunicació lingüística

- Lectura i discussió de textos.
- Ocupació de diferents tipus de discurs concordants a la situació comunicativa (finalitat, intenció, context social i cultural, entorn físic, etc.).

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

- Empra del procés de resolució tècnica de problemes per a satisfer necessitats o resoldre situacions susceptibles d'una solució tecnològica.

Competència digital

- Aprenentatge, de forma autònoma, del maneig d'una aplicació informàtica; en aquest cas, un editor de vídeo.
- Localització, processament, elaboració, emmagatzematge i comunicació d'informació amb ajuda de la tecnologia.

Aprendre a aprendre

- Presentació o interpretació d'informacions mitjançant mapes.
- Relació dels coneixements adquirits en les diferents àrees. Competències socials i cíviques
- Consciència de les conseqüències d'uns o altres maneres de vida, i assumpció de la responsabilitat que açò implica.
- Reconeixement de la influència de l'entorn en la salut. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
- Producció d'idees originals per a resoldre problemes i situacions que admeten més d'una solució.

Consciència i expressions culturals

- Comprensió i enriquiment personal amb diferents realitats del món de l'art i de la cultura

Distribució temporal de les unitats didàctiques

Les unitats estan enumerades tal i com apareixen al llibre d'Anaya Ciències aplicades II de 2n d'FPB, que s'ha pres com a guia i referència. Però la seva distribució temporal a l'aula serà la següent. En cada examen es combinarà un tema de matemàtiques amb un o dos d'una altra ciència. Es realitzarà un treball per avaluació sobre una de les unitats a determinar per la professora.

1a AVALUACIÓ	2a AVALUACIÓ	3a AVALUACIÓ
UNITAT 1. EXPRESSIONS ALGEBRAIQUES UNITAT 8. COMPONENTS I APARELLS ELÈCTRICS UNITAT 2. EQUACIONS UNITAT 15. L'IMPACTE DE LES ACTIVITATS HUMANES UNITAT 16. DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE UNITAT 3. SISTEMES D'EQUACIONS UNITAT 10. REACCIONS QUÍMIQUES UNITAT 14. EL RELLEU I EL PAISATGE. EL SÒL	UNITAT 4. FUNCIONS I GRÀFIQUES UNITAT 13. FORCES I MOVIMENTS UNITAT 5. ESTADÍSTICA I PROBABILITAT UNITAT 11. ENERGIA NUCLEAR UNITAT 12. ENERGIA ELÈCTRICA UNITAT 6. GEOMETRIA UNITAT 7. INSTRUMENTS I TÈCNIQUES DE LABORATORI UNITAT 9. MANIPULACIÓ DE MATERIAL BIOLÒGIC	Pràctiques en empresa FCT

METODOLOGIA

Pel que estableix el RD 127/2014, a l'article 12:

-L'organització dels ensenyaments de FP bàsica tindrà caràcter flexible per a adaptar-se a les diferents situacions presentades pels alumnes.

-La metodologia d'aquests ensenyaments tindrà caràcter globalitzador i tendirà a la integració de competències i continguts entre els diferents mòduls professionals que s'inclouen a cada títol. Dit caràcter integrador haurà de dirigir la programació de cada un dels mòduls i l'activitat docent.

-La metodologia empleada s'adaptarà a les necessitats dels alumnes i a l'adquisició progressiva de les competències de l'aprenentatge permanent, per a facilitar a cada alumne i alumna la transició cap a la vida activa i ciutadana i la seua continuïtat en el sistema educatiu.

Serà una metodologia activa i participativa per part de l'alumnat.

L'alumne no utilitzarà llibre.

Treballarà amb els apunts i exercicis proporcionats a classe i penjats a Aules.

Es combinaran les unitats de les diferents ciències i es treballaran algunes d'elles de manera interdisciplinària.

Incidir en la importància de l'escala utilitzada en els gràfics que apareixen als mitjans de comunicació per a interpretar-los correctament i evitar la manipulació de la informació.

Recursos didàctics

Fitxes de la Web www.alfonsogonzalez.es

Documentals de la Web www.tecnosecundaria.es

Geogebra

Full de càlcul

Aules

Daus i baralla de cartes

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT DE SUPORT EDUCATIU

Hi ha alguns alumnes al grup que presenten més dificultats per assolir la matèria. Per tant, tindran una atenció més personalitzada i treballaran fitxes de reforç.

Segons el RD 127/2014, la Formació Professional Bàsica s'organitza d'acord amb el principi d'atenció a la diversitat dels alumnes i el seu caràcter d'oferta obligatòria. Les mesures d'atenció a la diversitat estaran orientades a respondre a les necessitats educatives concretes dels alumnes i a la consecució dels resultats d'aprenentatge vinculats a les competències professionals del títol, i respondrà al cve: "BOE-A-2014-2360 BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO Núm. 55 Miércoles 5 de marzo de 2014 Sec. I. Pág. 20161 derecho a una educación inclusiva que les permita alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente, según lo establecido en la normativa vigente".

A més, segons l'article 23 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport:

- A fi d'acreditar determinades competències professionals, l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat, a proposta dels departaments de les famílies professionals corresponents, pot cursar un o alguns dels mòduls professionals del cicle formatiu que es consideren més apropiats, tot considerant les seues capacitats i la proposta de l'informe sociopsicopedagògic.
- Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat degudament identificades, en el cas que haja esgotat el nombre màxim de convocatòries d'algun mòdul professional sense haver-lo superat, se li pot ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents fins a un màxim de 6 vegades, tenint en compte les seues característiques i circumstàncies personals, sempre que això afavorisca la finalització del cicle formatiu que cursa. El mòdul de formació en centres de treball pot fer-se en tres convocatòries.
- A l'alumnat que ha cursat i superat una part dels mòduls d'un cicle formatiu se li ha d'expedir el certificat corresponent dels mòduls i de les unitats de competència adquirides. No obstant això, si pel nombre o l'amplitud dels mòduls cursats ha adquirit les competències finals del cicle formatiu, considerant les seues capacitats i la proposta de l'informe sociopsicopedagògic, pot titular en igualtat de condicions que la resta.

AVALUACIÓ

Segons l'article 23 del RD 127/2014:

1. L'avaluació dels alumnes dels cicles de formació professional bàsica tindrà caràcter continu, formatiu i integrador, permetrà orientar els seus aprenentatges i les programacions educatives es realitzarà per mòduls professionals.
2. Els alumnes matriculats en un centre tindran dret a un màxim de dos convocatòries anuals cadascun dels quatre anys en que pot estar cursant aquests ensenyaments per a superar els mòduls en que estiga matriculat, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que podrà ser objecte d'avaluació únicament en dos convocatòries. Els alumnes, sense superar el plaç màxim establert de permanència, podran repetir cadascun dels cursos una sola vegada com a màxim, si bé excepcionalment podran repetir un dels cursos una segona vegada, previ informe favorable de l'equip docent.
3. L'avaluació estarà adaptada a les necessitats i evolució dels alumnes, especialment per a les persones en situació de discapacitat, per a les que s'inclouran mesures d'accessibilitat que garantitzen una participació no discriminatòria a les proves d'avaluació.

Instruments d'avaluació

Observació diària del treball, participació i comportament de l'alumne.

Quadern de treball.

Treballs i projectes entregats.

Fitxes.

Proves tipus test.

Exàmens escrits.

Aules.

Participació i interès mostrat a les activitats complementàries.

Criteris d'avaluació

- La superació del 15% de faltes d'assistència, suposa perdre el dret a l'avaluació contínua. En aquest cas, l'alumne realitzarà un examen final.
- Si es detecta que dos o més treballs estan copiats, la qualificació del treball serà de no apte per a tots els alumnes implicats.
- El fet de copiar a un examen implicarà la qualificació de zero a aquest.
- La falta no justificada a un examen suposarà la qualificació de zero en aquest examen.
- La repetició d'exàmens es produirà:
 - Després d'un procés de malaltia que haja requerit, com a mínim, 2 dies d'absència. S'haurà de presentar el justificant mèdic amb el justificant model de centre.

- Si el/l'alumne/a faltara el dia de l'examen, podrà repetir-ho sempre que l'absència siga per cita mèdica o deure inexcusable, prèviament fixats. En aquest cas, el/l'alumne/a haurà d'avisar al professor.

Criteris de qualificació

Per a obtenir la qualificació d'avaluació, el percentatge que se li donarà a cadascun dels instruments serà:

QUALIFICACIÓ GLOBAL		
Puntualitat, faltes d'assistència injustificades, comportament a classe, respecte al company i professor.	10%	20 %
Treball a classe i participació, preguntes de classe, preguntes orals.	10%	
Treball diari, deures, treballs escrits, quadern de classe, realització de projectes, anàlisis i informes.	30%	30 %
Exàmens		50 %
TOTAL NOTA		100 %

Recuperació.

En aquest apartat podem distingir tres tipus de recuperacions:

- Recuperació per avaluació: Aquesta es produeix quan el/l'alumne/a no ha aconseguit els objectius en un trimestre. Abans o després de cada avaluació se li donarà a l'alumne/a l'oportunitat de la recuperació.
- Recuperació de l'assignatura: Si el/l'alumne/a no aconsegueix superar la matèria durant el curs, al final del mateix, es proveirà d'unes recomanacions del professor, així com d'un examen final de la matèria a recuperar.
- Recuperació de l'assignatura pendent del curs anterior: L'alumne haurà d'entregar en format pdf els treballs penjats a Aules dins del pla de reforç. Es valorarà la presentació i la correcta realització del treball encomanat. Superarà la matèria si la nota és superior a 5. En cas contrari al final del curs, es proveirà d'unes recomanacions del professor, així com d'un examen de la matèria a recuperar.

Elements transversals

Comprensió lectora. Expressió oral i escrita. Foment de la lectura

L'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, regula els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Dia a dia es treballa la comprensió lectora amb la resolució de problemes i l'elaboració d'esquemes i resums, on també treballen l'expressió escrita, així com a l'hora de respondre a preguntes sobre la teoria del temari.

Faran exposicions orals de presentacions de diapositives realitzades per ells en treballs de recerca d'informació sobre el tema de la radioactivitat i la contaminació.

Per a fomentar el plaer per la lectura és important donar-los a conèixer llibres de matemàtics actuals com Clara Grima "Que las matemáticas te acompañen", "Hasta el infinito y más allá" i Santi Garcia Cremades "Un número perfecto", que intervenen a programes de ràdio i televisió.

Llegir fragments del blog <https://mati.naukas.com/> de Clara Grima i Raquel Gu, ja que tenen imatges que els poden motivar més a la lectura.

Lectura d'articles científics.

Comunicació audiovisual i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Es farà ús de Geogebra per a facilitar la comprensió del tema de geometria, així com ajudar-se de la calculadora gràfica d'aquest programa per al tema de funcions.

Generació de diferents tipus de gràfics estadístics a partir del full de càlcul.

Elaboració de presentacions amb diapositives.

Ús de la calculadora.

Emprenedoria.

Han de tindre iniciativa a l'hora de dissenyar la presentació de treballs i la recerca d'informació.

Educació cívica i constitucional.

Es treballarà dia a dia el respecte cap als companys i professors, així com un comportament cívic.

Els gràfics analitzats a classe i enunciats de problemes, estudis estadístics realitzats per ells; versaran sobre temes de violència de gènere, assetjament escolar, substàncies addictives.

El temari referent a la matèria de biologia inclou el tema de contaminació mediambiental.

Activitats complementàries

-OPEN MATEMÀTIC

A gener el departament de matemàtiques participa a l'Open Matemàtic. Cada setmana es plantegen 3 problemes. Pot participar l'alumnat de tot el centre.

-CANGUR

Encara que no es participarà al Concurs, sí es treballaran a classe de manera motivadora problemes d'altres edicions d'aquest concurs, que té format tipus test.

-ESCAPE ROOM

Se'ls projectarà un vídeo introductori on es mostra una situació a resoldre per tal de salvar a la humanitat. Hauran de resoldre una sèrie d'activitats que aniran donant-los pistes per arribar a esbrinar la clau d'un cademat, que els permetrà obrir una caixa que conté la solució al conflicte plantejat.

Degut a les mesures de seguretat per la situació generada pel COVID, aquesta activitat es realitzarà dins de l'aula treballant com a equip conjunt però cadascú al seu lloc.

Avaluació de la pràctica docent

ELEMENTS A AVALUAR	INDICADORS D'ÈXIT			RESULTATS
	No aconseguit	Aconseguit parcialment	Totalment aconseguit	
Programació didàctica.	No s'adequa al context de l'aula.	S'adequa parcialment al context de l'aula.	S'adequa completament al context de l'aula.	
Plans de millora.	No s'han adoptat mesures de millora després dels resultats acadèmics obtinguts.	S'han identificat les mesures de millora a adoptar després dels resultats acadèmics obtinguts.	S'han adoptat mesures de millora segons els resultats acadèmics obtinguts.	
Mesures d'atenció a la diversitat.	No s'han adoptat les mesures adequades d'atenció a la diversitat.	S'han identificat les mesures de atenció a la diversitat a adoptar.	S'han adoptat mesures d'atenció a la diversitat adequades.	
Programa de recuperació.	No s'ha establert un programa de recuperació per als alumnes.	S'ha iniciat el programa de recuperació per als alumnes que ho necessiten.	S'ha establert un programa de recuperació eficaç per als alumnes que ho necessiten.	

Objectius de la matèria.	No s'han assolit els objectius de la matèria establerts.	S'han assolit part dels objectius de la matèria establerts per al curs.	S'han assolit els objectius de la matèria establerts per a aquest curs.	
Competències.	No s'han desenvolupat la majoria de les competències relacionades amb la matèria.	S'han desenvolupat part de les competències relacionades amb la matèria.	S'ha aconseguit el desenvolupament de les competències relacionades amb esta matèria.	
Pràctica docent.	La pràctica docent no ha sigut satisfactòria.	La pràctica docent ha sigut parcialment satisfactòria.	La pràctica docent ha sigut satisfactòria.	
Programes de millora per a la pràctica docent.	No s'han dissenyat programes de millora per a la pràctica docent.	S'han identificat els punts per a dissenyar un programa de millora per a la pràctica docent.	S'han dissenyat programes de millora per a la pràctica docent.	
Materials i recursos didàctics.	Els materials i recursos didàctics utilitzats no han sigut els adequats.	Els materials i recursos didàctics han sigut parcialment adequats.	Els materials i recursos didàctics han sigut completament adequats.	
Distribució d'espais i temps.	La distribució dels espais i temps no han sigut adequats als mètodes didàctics i pedagògics utilitzats.	La distribució dels espais i temps han sigut parcialment adequats als mètodes didàctics i pedagògics utilitzats.	La distribució dels espais i temps han sigut adequats als mètodes didàctics i pedagògics utilitzats.	
Mètodes didàctics i pedagògics.	Els mètodes didàctics i pedagògics utilitzats no han contribuït a la millora del clima d'aula i de centre.	Els mètodes didàctics i pedagògics utilitzats han contribuït parcialment a la millora del clima d'aula i de centre.	Els mètodes didàctics i pedagògics utilitzats han contribuït a la millora del clima d'aula i de centre.	
Resultats de l'avaluació.	Els resultats de l'avaluació en esta matèria no han sigut satisfactoris.	Els resultats de l'avaluació en esta matèria han sigut moderats.	Els resultats de l'avaluació en esta matèria han sigut molt satisfactoris.	

Programació de continguts en cas de confinament o treball a distància

Es treballarà per Aules i Webex.

Les classes es desenvoluparan per Webex, on la professora utilitzarà una tauleta digital. Tot allò escrit en ella durant la sessió es pujarà en format pdf a la plataforma Aules.

S'obriran tasques a Aules amb data d'entrega per a que l'alumne les puje a Aules en format pdf.

L'enunciat de l'examen estarà disponible en Aules i l'alumne l'entregarà per aquest mitjà en format pdf. Durant la realització del mateix estarà vigilat per Webex.

El fet de no connectar-se a la videoconferència conta com una falta d'assistència a classe, així com els retards. També contarà com a falta d'assistència i es penalitzarà en la nota final el fet que l'alumne es connecte a Webex, però quan el professor li pregunte per a intervindre queda de manifest que està absent.

En cas de confinar-se la professora, però no el grup, si l'estat de salut d'aquesta ho permet, impartirà la classe per Webex. El professor de guàrdia activarà la sessió Webex i el projector per tal que els alumnes puguin seguir-la des de l'aula a l'hora de la classe habitual.

2n FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA-
ADMINISTRACIÓ

CURS 2021-2022

PROGRAMACIÓ
DEL MÒDUL

COMUNICACIÓ I SOCIETAT II

**INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
IFACH (CALP)**

PROFESSORAT:
Maria Roldán Domènech (Dept. Anglès)

NDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTIUS

2.1.) Objectius de la Formació Professional

2.2.) Objectius generals comuns a tots els Cicles Formatius de la Formació Professional Bàsica

2.3 Objectius generals del títol (FPB: Serveis Administratius).

2.4.) Objectius generals del mòdul: Comunicació i Societat
2.5.) Objectius específics de l'àrea

3. COMPETÈNCIES BÀSIQUES. RELACIÓ AMB ELS OBJECTIUS DE LA MATÈRIA I ELS CRITERIS D'AVUACIÓ.

3.1.) Competències associades a l'aprenentatge permanent comuns a tots els títols de Formació Professional Bàsica

3.2.) Competències associades al mòdul de Comunicació i Societat

3.3) Relació amb els objectius de la matèria i els criteris d'avaluació.

4. CONTINGUTS

4.1.) Unitat formativa 1: societat ii

4.2.) Unitat formativa 2: comunicació en castellà i valencià ii

4.3.) Unitat formativa 3: comunicació en anglés ii.

5. UNITATS DIDÀCTIQUES

5.1.) Organització de les unitats didàctiques

5.2.) Distribució temporal de les unitats didàctiques

6. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

6.1.) Metodologia general i específica del mòdul

6.2.) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

7. AVALUACIÓ

7.1.) Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

7.2.) Instruments d'avaluació.

7.3.) Tipus d'avaluació

7.4.) Criteris de qualificació

7.5.) Activitats de reforç i ampliació.

7.6.) Avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge

8. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU O AMB NECESSITAT DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA

9. ELEMENTS TRANSVERSALS

10. MATERIAS DIDÀCTICS

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

12. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT I INDICADORS D'ÈXIT

13. PROGRAMACIÓ DE CONTINGUTS EN CAS DE CONFINAMENT O TREBALL A DISTÀNCIA

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta programació està basada en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. També ens hem basat en la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Pel que fa a la seva concreció en la Comunitat Valenciana, ens hem basat en el DECRET 185/2014, de 31 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen vint currículums corresponents als cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i en el DECRET 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El mòdul professional de Comunicació i societat II planteja de forma globalitzada continguts propis de diverses àrees – la de llengua i literatura: valencià, castellà i anglés, així com la de ciències socials: geografia i història - que, si bé en altres nivells educatius es diferencien, en els mòduls de formació professional bàsica s'aborden de mode integrat.

L'àrea de ciències socials té com a objecte d'aprenentatge el coneixement de la dimensió social dels éssers humans, centrat en la comprensió i explicació de fets geogràfics i històrics, mentre que en l'àrea de comunicació l'objecte és l'aprenentatge de les habilitats lingüístiques-comunicatives i el domini efectiu del llenguatge en diferents contextos i amb fins diversos.

La unió d'ambdues àrees en un mateix mòdul es veu justificada per un objectiu comú: aprendre de forma globalitzada els diferents continguts i contextualitzar les realitats socials més importants a través de les adequades habilitats lingüístiques i comunicatives.

El fet d'incorporar, a més de les dues llengües oficials a la comunitat, l'anglès a aquest mòdul ve donat per la necessitat de l'alumnat, quan s'incorpore al món del treball, del coneixement d'aquesta llengua.

Podem dir que Formació Professional, en el sistema educatiu, té per finalitat preparar l'alumnat per a l'activitat en un camp professional i facilitar l'adaptació a les modificacions laborals que poden produir-se al llarg de la vida, contribuir al desenvolupament personal i a l'exercici d'una ciutadania democràtica, i a la vegada permetre que progresse en el sistema educatiu i en el sistema de formació professional per a l'ocupació, així com en l'aprenentatge al llarg de la vida.

Dintre d'aquesta progressió de les competències de l'aprenentatge permanent situarem l'àmbit de la societat i la comunicació I. Com ja hem esmentat abans aquest mòdul inclou:

- Castellà
- Valencià
- Anglès
- Ciències Socials

Podem concloure que aquest mòdul té com a finalitat principal la preparació de l'alumnat per a la vida activa i ciutadana i per a donar-li la possibilitat de continuar al sistema educatiu.

2. OBJECTIUS

2.1.) Objectius de la Formació Professional

La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en el seu apartat 33 de l'article únic, modifica l'article 40 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que queda redactat de la següent manera:

“La Formació Professional en el sistema educatiu contribuirà a que l'alumnat aconseguisca els resultats d'aprenentatge que li permetran:

- a) Desenvolupar les competències pròpies de cada títol de formació professional.
- a) Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu i dels mecanismes d'inserció laboral.
- b) Conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- c) Aprendre autònomament i treballar en equip, així com formar-se en la prevenció de conflictes i en la resolució pacífica d'aquests en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social. Es prestarà especial atenció a la prevenció de la violència de gènere.
- d) Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones, així com la de persones amb discapacitat, per poder accedir a una formació que els permeti diferents tipus d'opcions professionals i poder-les exercir.
- e) Treballar en condicions de seguretat i salut, i aprendre a previndre els possibles riscos derivats del treball.
- f) Desenvolupar una identitat professional motivadora per a propers aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- g) Desenvolupar un esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresarials.
- h) Preparar l'alumnat per a progressar al sistema educatiu.
- i) Conèixer i previndre els riscos del medi ambient.

2.2.) Objectius generals comuns a tots els Cicles Formatius de la Formació Professional Bàsica

- 1) Comprendre els fenòmens que s'esdevenen en l'entorn natural mitjançant el

coneixement científic com un saber integrat, així com conèixer i aplicar mètodes per tal d'identificar i resoldre problemes bàsics en els diferents camps del coneixement i de l'experiència.

- 2) Desenvolupar habilitats per a formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes aplicant el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se a la societat, a l'entorn laboral i gestionar els recursos econòmics propis.
- 3) Identificar i comprendre els aspectes bàsics de funcionament del codi humà i relacionar-los amb la salut individual i col·lectiva i valorar la higiene i la salut per a permetre el desenvolupament d'hàbits saludables de vida a l'entorn en el qual es trobe.
- 4) Desenvolupar hàbits i valors que estiguen d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural. Hauran de comprendre la interacció entre els éssers vius i el medi natural per tal de valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri del medi ambient.
- 5) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per tal d'obtindre i comunicar informació a l'entorn personal, social o professional.
- 6) Reconèixer característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsiques dels elements per tal d'actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric i artístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- 7) Desenvolupar i recolzar les habilitats lingüístiques per tal d'arribar al nivell de precisió, claredat i fluïdesa que són necessàries, utilitzant els coneixements sobre el castellà i el valencià per poder comunicar-se a la vida quotidiana i a l'activitat laboral.
- 8) Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques en llengua estrangera per a comunicar-se de forma oral i escrita en situacions habituals de la vida quotidiana i professional.
- 9) Reconèixer causes i trets propis de fenòmens i esdeveniments contemporanis, evolució històrica, distribució geogràfica per poder explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- 10) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics, aplicant-los a les relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- 11) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per poder adaptar-se a les noves situacions laborals i així com la confiança pròpia, la participació i l'esperit crític per poder resoldre situacions i incidències a l'activitat professional i personal.
- 12) Desenvolupar treballs en equip, assumint deures, respectant als altres i respecte cap als altres per tal de realitzar de forma eficaç les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.
- 13) Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar les tasques laborals.
- 14) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar mesures preventives relacionades amb la protecció personal i evitar danys als altres i al medi ambient.
- 15) Desenvolupar les tècniques de l'activitat professional amb eficàcia i qualitat, proposant, si s'escau, millores a les activitats de treball.

2.3 Objectius generals del títol (FPB: Serveis Administratius).

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Identificar les principals fases del procés d'enregistrament, tractament i impressió de dades i textos, determinant la seqüència d'operacions per a preparar equips informàtics i aplicacions.
- b) Analitzar les característiques dels processadors de text i fulls de càlcul, emprant les seves principals utilitats i les tècniques d'escriptura al tacte per a elaborar documents.
- c) Caracteritzar les fases del procés de guarda, custòdia i recuperació de la informació, emprant equips informàtics i mitjans convencionals per al seu emmagatzematge i arxiu.
- d) Utilitzar procediments de reproducció i enquadernat de documents controlant i mantenint operatius els equips per a realitzar tasques de reprografia i enquadernat.
- e) Descriure els protocols establerts per a la recepció i l'enviament de correspondència i paqueteria identificant els procediments i operacions per a la seva tramitació interna o externa.
- f) Descriure els principals procediments de cobrament, pagament i control d'operacions comercials i administratives utilitzats en l'activitat empresarial determinant la informació rellevant per a la realització d'operacions bàsiques de tresoreria i per al seu registre i comprovació.
- g) Determinar els elements rellevants dels missatges més usuals per a la recepció i emissió de trucades i missatges mitjançant equips telefònics i informàtics.
- h) Aplicar procediments de control d'emmagatzematge comparant nivells d'existències per a fer tasques bàsiques de manteniment del magatzem de material d'oficina.
- i) Reconèixer les normes de cortesia i les situacions professionals en les quals són aplicables per a atendre el client.
- j) Comprendre els fenòmens que esdevenen en l'entorn natural mitjançant el coneixement científic com un saber integrat, així com conèixer i aplicar els mètodes per a identificar i resoldre problemes bàsics en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- k) Desenvolupar habilitats per a formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes aplicar el raonament de càlcul matemàtic per a desembolicar-se en la societat, en l'entorn laboral i gestionar els seus recursos econòmics.
- l) Identificar i comprendre els aspectes bàsics de funcionament del cos humà i posar-los en relació amb la salut individual i col·lectiva i valorar la higiene i la salut per a permetre el desenvolupament i finançament d'hàbits saludables de vida en funció de l'entorn en el qual es troba.
- m) Desenvolupar hàbits i valors concordes amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per a valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- n) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per a obtenir i comunicar informació en

l'entorn personal, social o professional.

o) Reconèixer característiques bàsiques de produccions culturals i artístiques, aplicant tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per a actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

p) Desenvolupar i afermar habilitats i destreses lingüístiques i aconseguir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa requerides, utilitzant els coneixements sobre la llengua castellana i, en el seu cas, la llengua cooficial per a comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral.

q) Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques en llengua estrangera per a comunicar-se de manera oral i escrita en situacions habituals i predictibles de la vida quotidiana i professional.

r) Reconèixer causes i trets propis de fenòmens i esdeveniments contemporanis, evolució històrica, distribució geogràfica per a explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

s) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics, aplicant-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

t) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per a adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

u) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per a resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

v) Desenvolupar treballs en equip, assumint els seus deures, respectant als altres i cooperant amb ells, actuant amb tolerància i respecte als altres per a la realització eficaç de les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.

w) Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar-se les tasques laborals.

x) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les altres persones i en el medi ambient.

y) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball, proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadans democràtics.

2.4.) Objectius generals del mòdul: Comunicació i Societat

El mòdul de Comunicació i Societat es relaciona amb els següents objectius generals comuns a tota la Formació Professional Bàsica: 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15),

2.5.) Objectius específics de l'àrea

1. Inferir les característiques essencials de les societats contemporànies a partir de l'estudi de la seua evolució històrica, analitzant els trets bàsics de la seua organització social, política i econòmica.
2. Valorar els principis bàsics del sistema democràtic analitzant les seues institucions i les diferents organitzacions polítiques i econòmiques en que es manifesta i inferint pautes d'actuació per a acomodar el seu comportament al compliment dels dits principis.
3. Utilitzar estratègies comunicatives per a interpretar i comunicar informació oral en llengua castellana i valenciana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies raonades de composició i les normes lingüístiques correctes en cada cas.
4. Utilitzar estratègies comunicatives per a comunicar informació escrita en llengua castellana i valenciana, aplicant estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació de forma estructurada a la composició autònoma de textos de progressiva complexitat.
5. Interpretar textos literaris representatius de la Literatura en llengua castellana i valenciana des del segle XIX fins a l'actualitat, reconeixent la intenció de l'autor i relacionant-ho amb el seu context històric, sociocultural i literari.
6. Utilitzar estratègies per a interpretar i comunicar informació oral en llengua anglesa, aplicant els principis de l'escolta activa i elaborant presentacions orals de poca extensió, clares i estructurades, relatives a temes i aspectes concrets, freqüents i quotidians, de l'àmbit personal i professional.
7. Mantenir conversacions senzilles en llengua anglesa en situacions habituals i concretes de l'àmbit personal i professional, utilitzant estratègies de comunicació bàsiques.
8. Elaborar textos breus i senzills amb un cert detall en llengua anglesa, relatius a situacions de comunicació habituals de l'àmbit personal i professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenrotllant estratègies sistemàtiques de composició.

3. COMPETÈNCIES BÀSIQUES. RELACIÓ AMB ELS OBJECTIUS DE LA MATÈRIA I ELS CRITERIS D'AVUACIÓ.

3.1.) Competències associades a l'aprenentatge permanent comuns a tots els títols de Formació Professional Bàsica

Segons la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en el seu apartat 33 de l'article únic, que modifica l'article 40 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'assenyala que la Formació Professional té per objecte aconseguir que els alumnes adquireixen les capacitats que els permeten:

— Desenvolupar la competència general corresponent a la qualificació o qualificacions

objecte dels estudis realitzats.

- Comprendre l'organització i característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- Aprendre per si mateixos i treballar en equip, així com formar-se en la prevenció de conflictes i en la seva resolució pacífica en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- Treballar en condicions de seguretat i salut, així com prevenir els possibles riscos derivats del treball.
- Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- Afermar l'esperit emprenedor per a l'acompliment d'activitats i iniciatives professionals.
- Aconseguir les competències relacionades amb les àrees prioritàries referides en la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional.
- Fer realitat la formació al llarg de la vida i utilitzar les oportunitats d'aprenentatge a través de les diferents vies formatives per a mantenir-se actualitzat en els diferents àmbits: social, personal, cultural i laboral, conforme a les seves expectatives, necessitats i interessos.

En el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, a més de les competències professionals associades a cada Títol de Formació Professional Bàsica, s'estableixen una sèrie de competències comunes a tots els Títols associades a l'aprenentatge permanent:

- A. Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament científic i els elements proporcionats per les ciències aplicades i socials.
- B. Actuar de manera saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixen el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- C. Valorar actuacions encaminades a la conservació del medi ambient diferenciant les conseqüències de les activitats quotidianes que puguen afectar l'equilibri d'aquest.
- D. Obtindre i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- E. Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciand el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.

F. Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua castellana i, en el seu cas, de la llengua cooficial.

G. Comunicar-se en situacions habituals tant laborals com personals i socials utilitzant recursos lingüístics bàsics en llengua estrangera.

H. Realitzar explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.

I. Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

J. Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de manera individual o com a membre d'un equip.

K. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.

L. Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.

M. Complir les normes de qualitat, d'accessibilitat universal i disseny per a tots que afecten la seva activitat professional.

N. Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seva activitat professional.

O. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament a la vida econòmica, social i cultural.

3.2.) Competències associades al mòdul de Comunicació i Societat

El mòdul de Comunicació i Societat (I i II) contribueix a aconseguir les competències per a l'aprenentatge permanent i conté la formació perquè les alumnes i els alumnes siguin capaços de reconèixer les característiques bàsiques dels fenòmens relacionats amb l'activitat humana i millorar les seves habilitats comunicatives. L'estratègia d'aprenentatge per a l'ensenyament d'aquest mòdul que integra coneixements bàsics relatius a ciències socials, llengua castellana i literatura i llengua anglesa, estarà enfocada a l'ús d'eines bàsiques de l'anàlisi textual, l'elaboració d'informació estructurada tant oral com escrita, la localització espacio-temporal dels fenòmens socials i culturals i el respecte a la diversitat de creences i a pautes de relació quotidiana en diferents societats i grups humans, involucrant als estudiants en tasques significatives que els permeti treballar de manera autònoma i en equip. Concretament, el Bloc de Comunicació i Ciències Socials contribueix a aconseguir les competències D), E), F), G), H), I), J), K), L), M), N), i O) i es relaciona amb els següents objectius generals comuns a tota la Formació Professional Bàsica: 5), 6), 7),

8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), i 16).

3.3) Relació amb els objectius de la matèria i els criteris d'avaluació.

RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS AVALUACIÓ.	OBJECTIUS	COMPETÈNCIES
<p>1. Inferix les característiques essencials de les societats contemporànies a partir de l'estudi de la seua evolució històrica, analitzant els trets bàsics de l'organització social, política i econòmica.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p> <p>a) S'han discriminat les conseqüències per a l'organització de les societats actuals dels corrents ideològics que l'han fonamentat, situant-les en el temps i l'espai.</p> <p>b) S'ha valorat el model de relacions econòmiques globalitzat actual per mitjà de l'estudi de les transformacions econòmiques produïdes com a conseqüència de les innovacions tecnològiques i els sistemes organitzatius de l'activitat productiva.</p> <p>c) S'han categoritzat les característiques de l'organització social</p>	<p>5,6,9,10,12,13,14</p> <p>5. Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per tal d'obtenir i comunicar informació a l'entorn personal, social o professional.</p> <p>6. Reconèixer característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsiques dels elements per tal d'actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric i artístic i les manifestacions culturals i artístiques..</p> <p>9. Reconèixer causes i trets propis de fenòmens i esdeveniments contemporanis, evolució històrica, distribució</p>	<p>D, E, H, J, K</p> <p>D. Obtindre i comunicar informació destinada a l'auto-aprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i el propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.</p> <p>E. Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric i artístic, les manifestacions culturals i artístiques, enteses com a font d'enriquiment personal i social.</p> <p>H. Realitzar explicacions senzilles al voltant d'esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica al seu abast.</p> <p>J. Acomplir tasques del seu</p>

<p>contemporània, analitzant l'estructura i les relacions socials de la població actual i la seua evolució durant el període.</p> <p>d) S'ha examinat l'evolució de les relacions internacionals contemporànies i s'han elaborat explicacions causals i consecutives que han permès desenvolupar opinions pròpies sobre els conflictes actuals.</p> <p>e) S'ha valorat el procés d'unificació de l'espai europeu, analitzant la seua evolució, argumentant la seua influència en les polítiques nacionals dels països membres de la Unió Europea.</p> <p>f) S'ha associat l'evolució dels esdeveniments històrics globals amb l'evolució històrica de l'Estat espanyol, identificant les seues fases d'evolució, els principals conflictes i la situació en què es troben actualment.</p> <p>g) S'han identificat els trets essencials de l'art contemporani i la seua evolució fins als nostres dies, construint opinions i criteris propis d'orde estètic.</p> <p>h) S'ha analitzat l'evolució del sector o dels sectors productius propis del títol, descrivint les seues transformacions i principals fites d'evolució en els seus sistemes</p>	<p>geogràfica per poder explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.</p> <p>10. Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics, aplicant-los a les relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.</p> <p>12. Desenvolupar treballs en equip, assumint deures, respectant als altres i respecte cap als altres per tal de realitzar de forma eficaç les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.</p> <p>13. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar les tasques laborals.</p> <p>14. Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar mesures preventives relacionades amb la protecció personal i evitar danys als altres i al medi ambient.</p>	<p>nivell amb autonomia i responsabilitat fent ús de criteris de qualitat en el treball encomanat i realitzar -lo de forma individual o com a membre d'un equip.</p> <p>K. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen a l'àmbit de treball per tal de contribuir a la qualitat del treball.</p>
---	---	---

<p>organitzatius i tecnològics.</p> <p>i) S'han elaborat instruments pautats d'arreplega i difusió d'informació que permeten l'avaluació dels aprenentatges realitzats, utilitzant el vocabulari precís</p> <p>j) S'han desenrotllat comportaments acords amb el desenrotllament del propi esforç i el treball col·laboratiu.</p>		
<p>2. Valora els principis bàsics del sistema democràtic analitzant les seues institucions i les diferents organitzacions polítiques i econòmiques en que es manifesta i inferint pautes d'actuació per a acomodar el seu comportament al compliment dels dits principis.</p>	<p>4,5,6,10,12,13,14</p> <p>4. Desenvolupar hàbits i valors que estiguen d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural. Hauran de comprendre la interacció entre els éssers vius i el medi natural per tal de valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri del medi ambient..</p>	<p>D, E, H,J, K</p> <p>D. Obtindre i comunicar informació destinada al auto-aprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.</p>
<p> criteris d'avaluació:</p> <p>a) S'han reconegut els principis bàsics de la Declaració Universal de Drets Humans i la seua situació en el món de hui, valorant la seua implicació per a la vida quotidiana.</p> <p>b) S'han analitzat els principis rector, les institucions i normes de funcionament de les principals institucions internacionals, jutjant el seu paper en els conflictes mundials.</p> <p>c) S'ha valorat la importància en la mediació i resolució</p>	<p>5. Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per tal d'obtindre i comunicar informació a l'entorn personal, social o professional.</p> <p>13. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per a</p>	<p>E. Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric i artístic, les manifestacions culturals i artístiques, enteses com a font d'enriquiment personal i social.</p> <p>H. Realitzar explicacions senzilles al voltant d'esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica al seu abast.</p>

<p>de conflictes en l'extensió del model democràtic, desenrotllant criteris propis i raonats per a la resolució dels mateixos.</p> <p>d) S'han jutjat els trets essencials del model democràtic espanyol, valorant el context històric del seu desenrotllament.</p> <p>e) S'ha valorat la implicació del principi de no discriminació en les relacions personals i socials de l'entorn pròxim, jutjant comportaments propis i aliens i inferint pautes i accions apropiades per a acomodar l'actitud als drets i a les obligacions que d'ell es deriven.</p> <p>f) S'ha elaborat informació pautada i organitzada per a la seua utilització en situacions de treball col·laboratiu i contrast d'opinions.</p>	<p>informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar les tasques laborals.</p> <p>14. Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar mesures preventives relacionades amb la protecció personal i evitar danys als altres i al medi ambient.</p>	<p>J. Acomplir tasques del seu nivell amb autonomia i responsabilitat fent ús de criteris de qualitat en el treball encomanat i realitzar -lo de forma individual o com a membre d'un equip.</p> <p>K. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen a l'àmbit de treball per tal de contribuir a la qualitat del treball.</p>
<p>3. Utilitza estratègies comunicatives per a interpretar i comunicar informació oral en llengua castellana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies raonades de composició i les normes lingüístiques correctes en cada cas.</p>	<p>7,10,12,13,14</p> <p>7. Desenvolupar i recolzar les habilitats lingüístiques per tal d'arribar al nivell de precisió, claredat i fluïdesa que són necessàries, utilitzant els coneixements sobre el castellà i el valencià per poder comunicar-se a la vida quotidiana i a l'activitat laboral.</p>	<p>D,F,I,J,K</p> <p>D. Obtindre i comunicar informació destinada al auto-aprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.</p>
<p>Criteris d'avaluació:</p> <p>a) S'han aplicat les tècniques de l'escolta activa en l'anàlisi de missatges orals</p>	<p>10. Desenvolupar valors i hàbits de comportament</p>	<p>F. Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa</p>

<p>procedents de distintes fonts.</p>	<p>basats en principis democràtics, aplicant-los a les relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes</p>	<p>en els diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua castellana, valenciana.</p>
<p>b) S'ha reconegut la intenció comunicativa i l'estructura temàtica de la comunicació oral, valorant possibles respostes.</p>	<p>12. Desenvolupar treballs en equip, assumint deures, respectant als altres i respecte cap als altres per tal de realitzar de forma eficaç les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.</p>	<p>I. Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius de l'activitat laboral, fent ús de les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i de la comunicació.</p>
<p>c) S'ha realitzat un ús correcte dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i exposicions.</p>	<p>13. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar les tasques laborals.</p>	<p>J. Acomplir tasques del seu nivell amb autonomia i responsabilitat fent ús de criteris de qualitat en el treball encomanat i realitzar -lo de forma individual o com a membre d'un equip.</p>
<p>d) S'han aplicat els usos i nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i composició de missatges orals, valorant els usos discriminatoris.</p>	<p>14. Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar mesures preventives relacionades amb la protecció personal i evitar danys als altres i al medi ambient.</p>	<p>K. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen a l'àmbit de treball per tal de contribuir a la qualitat del treball.</p>
<p>e) S'ha utilitzat la terminologia gramatical correcta en la comprensió de les activitats gramaticals proposades i en la resolució de les mateixes.</p>	<p>5,7,12,13,14.</p>	<p>D,F,I,J,K</p>
<p>4. Utilitza estratègies comunicatives per a comunicar informació escrita en llengua castellana i valenciana, aplicant estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació de forma estructurada a la composició autònoma de</p>	<p>5. Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per tal d'obtenir i comunicar</p>	<p>D. Obtindre i comunicar informació destinada al auto-aprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les</p>

<p>textos de progressiva complexitat.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p> <p>a) S'han valorat i analitzat les característiques principals dels tipus en relació amb la seua adequació per al treball que desitja realitzar.</p> <p>b) S'han utilitzat tècniques de busca diverses en la comprensió d'un text escrit, aplicant estratègies de reinterpretaió de continguts.</p> <p>c) S'han aplicat, de forma sistemàtica, estratègies de lectura comprensiva en la comprensió dels textos, reconeixent possibles usos discriminatoris.</p> <p>d) S'ha resumit el contingut d'un text escrit, extraient la idea principal, les secundàries i el propòsit comunicatiu, revisant i reformulant les conclusions obtingudes.</p> <p>e) S'ha analitzat l'estructura de distints textos escrits d'ús acadèmic o professional, reconeixent usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.</p> <p>f) S'han aplicat les principals normes gramaticals i ortogràfiques en la redacció de textos de manera que el text final resulte clar, precís i adequat al format i al context comunicatiu.</p> <p>g) S'han desenrotllat pautes sistematitzades en la preparació de textos</p>	<p>informació a l'entorn personal, social o professional.</p> <p>7. Desenvolupar i recolzar les habilitats lingüístiques per tal d'arribar al nivell de precisió, claredat i fluïdesa que són necessàries, utilitzant els coneixements sobre el castellà i el valencià per poder comunicar-se a la vida quotidiana i a l'activitat laboral.</p> <p>12. Desenvolupar treballs en equip, assumint deures, respectant als altres i respecte cap als altres per tal de realitzar de forma eficaç les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.</p> <p>13. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar les tasques laborals</p> <p>14. Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar mesures preventives relacionades amb la protecció personal i evitar danys als altres i al medi ambient o professional.</p>	<p>tecnologies de la informació i de la comunicació.</p> <p>F. Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en els diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua castellana, valenciana.</p> <p>I. Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius de l'activitat laboral, fent ús de les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i de la comunicació.</p> <p>J. Acomplir tasques del seu nivell amb autonomia i responsabilitat fent ús de criteris de qualitat en el treball encomanat i realitzar -lo de forma individual o com a membre d'un equip.</p> <p>K. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen a l'àmbit de treball per tal de contribuir a la qualitat del treball.</p>
--	--	---

<p>escrits que permeten millorar la comunicació escrita.</p> <p>h) S'han observat pautes de presentació de treballs escrits tenint en compte el contingut, el format i el públic destinatari, utilitzant un vocabulari correcte segons les normes lingüístiques i els usos a què es destina.</p> <p>S'han resolt activitats de comprensió i anàlisi de les estructures gramaticals, comprovant la precisió i validesa de les inferències realitzades.</p>		
<p>5. Interpreta textos literaris representatius de la Literatura en llengua castellana i valenciana des del segle XIX fins a l'actualitat, reconeixent la intenció de l'autor i relacionant-ho amb el seu context històric, sociocultural i literari.</p> <p>Criteris d'avaluació:</p> <p>a) S'han descrit els moviments literaris en llengua castellana i valenciana en el període considerat i reconeixent les obres més representatives.</p> <p>b) S'ha valorat l'estructura i l'ús del llenguatge d'una lectura personal d'obres adequades al nivell i situant-la en el seu context</p>	<p>5,12,13,14</p> <p>5. Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per tal d'obtenir i comunicar informació a l'entorn personal, social o professional.</p> <p>12. Desenvolupar treballs en equip, assumint deures, respectant als altres i respecte cap als altres per tal de realitzar de forma eficaç les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.</p> <p>13. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la</p>	<p>D,J</p> <p>D. Obtindre i comunicar informació destinada al auto-aprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.</p> <p>J. Acomplir tasques del seu nivell amb autonomia i responsabilitat fent ús de criteris de qualitat en el treball encomanat i realitzar -lo de forma individual o com a membre d'un equip.</p>

<p>i utilitzant instruments pautats.</p> <p>c) S'han expressat opinions personals fonamentades sobre els aspectes apreciats en obres literàries.</p> <p>d) S'han aplicat estratègies d'anàlisi de textos literaris, reconeixent els temes i motius i elements simbòlics i la funcionalitat dels recursos estilístics més significatius.</p> <p>e) S'ha informat sobre un autor, una obra o un període de la literatura en literatura en llengua castellana i valenciana, analitzant la informació corresponent.</p>	<p>comunicació per a informar-se, comunicar- se, aprendre i facilitar les tasques laborals</p> <p>14. Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar mesures preventives relacionades amb la protecció personal i evitar danys als altres i al medi ambient o professional.</p>	
<p>6.Utilitza estratègies per a interpretar i comunicar informació oral en llengua anglesa, aplicant els principis de l'escolta activa i elaborant presentacions orals de poca extensió, clares i estructurades, relatives a temes i aspectes concrets, freqüents i quotidians, de l'àmbit personal i professional.</p>	<p>5,12,13,14</p> <p>5.Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per tal d'obtindre i comunicar informació a l'entorn personal, social o professional.</p>	<p>D,G,J,K</p> <p>D,Obtindre i comunicar informació destinada al auto-aprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.</p>
<p>Críteris d'avaluació:</p> <p>a) S'han aplicat de forma sistemàtica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió global i específica dels missatges rebutts, sense necessitat d'entendre tots els</p>	<p>12. Desenvolupar treballs en equip, assumint deures, respectant als altres i respecte cap als altres per tal de realitzar de forma eficaç les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.</p>	<p>G.Comunicar-se en situacions habituals laborals, personals i socials emprant recursos lingüístics bàsics en llengua estrangera.</p> <p>J. Acomplir tasques del seu nivell amb autonomia i responsabilitat fent ús de</p>

<p>elements del mateix.</p> <p>b) S'ha identificat la intenció comunicativa de missatges directes o emprant un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs estructuradors (d'obertura, continuïtat i tancament) .</p> <p>c) S'ha identificat el sentit global i les idees principals del text oral i estructures gramaticals bàsiques en oracions senzilles de situacions habituals freqüents i de contingut predicible i concret.</p> <p>d) S'han identificat trets fonètics i d'entonació essencials que ajuden a entendre el sentit global i les idees principals i secundàries del missatge.</p> <p>e) S'han realitzat composicions i presentacions orals breus d'acord amb un guió estructurat, aplicant el format i els trets propis de cada tipus de text, d'àmbit personal o professional.</p> <p>f) S'han utilitzat estructures gramaticals bàsiques i marcadors de discurs per a iniciar, enllaçar, ordenar i finalitzar el discurs, en situacions habituals, freqüents i aspectes concrets.</p> <p>g) S'ha expressat la informació, usant una entonació i pronunciació raonables, acceptant-se les pauses i xicotetes</p>	<p>13. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar les tasques laborals</p> <p>14. Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar mesures preventives relacionades amb la protecció personal i evitar danys als altres i al medi ambient o professional.</p>	<p>critèris de qualitat en el treball encomanat i realitzar -lo de forma individual o com a membre d'un equip.</p> <p>K. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen a l'àmbit de treball per tal de contribuir a la qualitat del treball.</p>
---	--	---

- vacil·lacions.
- h) S'ha mostrat una actitud reflexiva i crítica sobre la informació que supose qualsevol tipus de discriminació.
 - i) S'han identificat les normes de relació social més freqüents dels països on es parla la llengua estrangera.
 - j) S'han identificat els costums o activitats quotidianes de la comunitat i del lloc de treball on es parla la llengua estrangera.
 - k) S'han identificat les principals actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació habituals de l'àmbit professional.

7. Manté conversacions senzilles en llengua anglesa en situacions habituals i concretes de l'àmbit personal i professional, utilitzant estratègies de comunicació bàsiques.

criteris d'avaluació:

- a) S'ha dialogat seguint un guió sobre temes i aspectes concrets i freqüents de l'àmbit personal i professional.
- b) S'ha escoltat i dialogat en interaccions senzilles, quotidianes de la vida professional i personal,

8. Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques en llengua estrangera per a comunicar-se de forma oral i escrita en situacions habituals de la vida quotidiana i professional.

D,G,J,K

D. Obtindre i comunicar informació destinada al auto-aprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

G. Comunicar-se en situacions habituals laborals, personals i socials emprant recursos lingüístics bàsics en llengua estrangera.

<p>sol·licitant i proporcionant informació amb un cert detall.</p> <p>c) S'ha mantingut la interacció utilitzant diverses estratègies de comunicació essencials per a mostrar l'interés i la comprensió.</p> <p>d) S'han utilitzat estratègies de compensació per a suplir carències en la llengua estrangera (parafrasejar, llenguatge corporal, ajudes audiovisuals)</p> <p>e) S'han utilitzat estructures gramaticals i oracions senzilles i un repertori essencial, limitat, d'expressions, frases, paraules freqüents, i marcadors de discurs lineals.</p> <p>f) S'ha expressat amb una certa claredat, usant una entonació i pronunciació raonable i comprensible, acceptant-se algunes pauses i vacil·lacions.</p>		<p>J. Acomplir tasques del seu nivell amb autonomia i responsabilitat fent ús de criteris de qualitat en el treball encomanat i realitzar -lo de forma individual o com a membre d'un equip.</p> <p>K. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen a l'àmbit de treball per tal de contribuir a la qualitat del treball.</p>
<p>8.Elabora textos breus i senzills amb un cert detall en llengua anglesa, relatius a situacions de comunicació habituals de l'àmbit personal i professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenrotllant estratègies sistemàtiques de composició.</p>	<p>8</p> <p>8. Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques en llengua estrangera per a comunicar-se de forma oral i escrita en situacions habituals de la vida quotidiana i professional.</p>	<p>D,G,J,K</p> <p>D. Obtindre i comunicar informació destinada al auto-aprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.</p>

Críteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit el text reconeixent els trets essencials del gènere i la seua estructura, i interpretant el seu contingut global i específic, sense necessitat d'entendre tots els elements del mateix.
- b) S'ha identificat la intenció comunicativa bàsica del text organitzat de distinta manera.
- c) S'han identificat estructures gramaticals i oracions senzilles i un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs, bàsics i lineals, en situacions habituals freqüents i concretes de contingut predicible.
- d) S'han completat frases, oracions i textos senzills, atenent al propòsit comunicatiu, amb estructures gramaticals d'escassa complexitat en situacions habituals i concretes de contingut predicible.
- e) S'han elaborat textos breus i senzills, adequats a un propòsit comunicatiu, utilitzant els connectors més freqüents per a enllaçar les oracions.
- f) S'ha respectat les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques seguint pautes sistemàtiques i concretes de revisió i correcció.

- G. Comunicar-se en situacions habituals laborals, personals i socials emprant recursos lingüístics bàsics en llengua estrangera
- J. Acomplir tasques del seu nivell amb autonomia i responsabilitat fent ús de criteris de qualitat en el treball encomanat i realitzar -lo de forma individual o com a membre d'un equip.
- K. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen a l'àmbit de treball per tal de contribuir a la qualitat del treball.

g). S'ha mostrat una actitud reflexiva i cívica davant la informació que suposa informació.		
---	--	--

4. CONTINGUTS

Mòdul Professional: Comunicació i societat II.

Codi: 3012.

Duració: 158 hores.

4.1.) UNITAT FORMATIVA 1: SOCIETAT II

Duració. 30 hores.

- Art clàssic i medieval. Analitzar i comentar una obra arquitectònica.
- Edat Moderna. Analitzar i comentar una obra escultòrica.
- Art modern. Analitzar i comentar una obra pictòrica.
- La construcció dels sistemes democràtics: la Il·lustració i les seues conseqüències.
- Els moviments democràtics des del segle XIX.
- Les preocupacions de la societat actual: igualtat d'oportunitats, medi ambient i participació ciutadana.
- La revolució de la informació i la comunicació. Els grans mitjans: característiques i influència social.
- Grans potències i conflicte colonial.
- La guerra civil europea.
- Causes i desenrotllament de la Primera Guerra Mundial i les seues conseqüències.
- Causes i desenrotllament de la Segona Guerra Mundial i les seues conseqüències.
- Els altres conflictes: la guerra civil espanyola en el seu context.
- Art contemporani.
- Valoració de les societats democràtiques: La Declaració Universal de Drets Humans i el model democràtic espanyol.
- La Constitució espanyola.

4.2.) UNITAT FORMATIVA 2: COMUNICACIÓ EN CASTELLÀ I VALENCIÀ II

Duració. 98 hores. Utilització d'estratègies de comunicació oral en castellà i valencià.

CASTELLÀ:

- Comprensió lectora en cadascuna de les unitats.
- Textos: administratius (currículum, instància)
- Gramàtica: sintagma nominal i sintagma verbal, complements verbals.
- Ortografia: ús de les lletres: H, C / Z, G / J, Q, LL / Y, repàs regles accentuació.
- Literatura: gèneres literaris, figures retòriques, literatura medieval, el Renacimiento, el Barroco, la Il·lustración.
- Textos orals: característiques dels formats audiovisuals.
- L'exposició d'idees i arguments.
- Organització i preparació dels continguts: il·lació, successió i coherència i estructura.
- Utilització d'estratègies de comunicació escrita en llengua castellana.
- Diversitat lingüística espanyola.
- Presentació de textos escrits: aplicació de les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques.
- Sintaxi: complements; frases compostes.
- Evolució de la literatura en llengua castellana des del segle XIX fins a l'actualitat.

VALENCIÀ:

- Comprensió lectora en cadascuna de les unitats.
- Gramàtica: gènere i nombre, categories gramaticals, verbs irregulars més freqüents (ser, estar, anar, vindre, voler, beure, caure...)
- Ortografia: apòstrof i contracció, S sorda / S sonora, G / J, B / V, accent gràfic.
- Lèxic: camps semàntics relacionats en l'administració.
- Literatura: Poesia trobadoresca, prosa religiosa i moralitzant, les cròniques medievals, narrativa humanística, lírica medieval, novel·la cavalleresca, Edat Moderna, Barroc, Neoclassicisme i literatura catalana popular.
- Textos orals: Característiques de les conferències, xarrades o altres formats de caràcter acadèmic.
- Utilització d'estratègies de comunicació escrita en llengua valenciana.
- Presentació de textos escrits: aplicació de les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques.
- Anàlisi lingüística de textos escrits: connectors textuais (causa, conseqüència, condició i hipòtesi) i les formes verbals en els textos.
- Evolució de la literatura en llengua valenciana des del segle XIX fins a l'actualitat.

4.3.) UNITAT FORMATIVA 3: COMUNICACIÓ EN ANGLÈS II.

Duració. 30 hores.

Interpretació i comunicació de textos orals quotidians en llengua anglesa:

- Distinció d'idees principals i secundàries de textos orals breus i senzills, missatges directes i conversacions telefòniques, presentats de manera clara i organitzada.
- Descripció d'aspectes concrets de persones, relacions socials, llocs, servicis bàsics, objectes i de gestions senzilles.
- Experiències de l'àmbit personal, públic i professional: (servicis públics, procediments administratius senzills, entre d'altres) .
- Narració d'esdeveniments i experiències del moment present, passat i futur: activitats molt rellevants de l'activitat personal i professional.
- Lèxic, frases i expressions, per a desemboïcar-se en transaccions i gestions quotidianes de l'àmbit personal i professional.
- Tipus de textos i estructura: models de comunicacions formals i informals.
- Recursos gramaticals:
 - Temps i formes verbals simples i compostes. Formes no personals del verb.
 - Funcions comunicatives associades a situacions habituals expressar actituds; demanar un favor; influir en l'interlocutor, entre altres.
 - Elements lingüístics fonamentals.
 - Marcadors del discurs: estructuradors, connectors i reformuladores.
 - Oracions subordinades d'escassa complexitat.
- Estratègies de comprensió i escolta activa: ús del context verbal i dels coneixements previs del tema.
- Pronunciació de fonemes o grups fònics que presenten més dificultat. Patrons d'entonació i ritme més habituals.
- Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia de països de parla anglesa en situacions habituals de l'àmbit personal i professional.

Interacció en conversacions en llengua anglesa:

- Estratègies d'interacció per a mantindre i seguir una conversació: atendre als aspectes més rellevants i respectar els torns de paraula.
- Ús de frases estandarditzades per a iniciar el discurs, per a evitar silencis o fallades en la comunicació, per a comprovar la interpretació adequada del missatge i d'altres.

Interpretació i elaboració de missatges escrits en llengua anglesa:

- Informació global i específica de missatges d'escassa dificultat referents a assumptes bàsics quotidians de l'àmbit personal i professional: cartes comercials i socials, notes, xats, missatges breus en fòrums virtuals.
- Composició de textos escrits breus i ben estructurats: transformació, modificació i expansió de frases. Combinació d'oracions: subordinades substantives i adverbials.
- Lèxic per a desemboïcar-se en transaccions i gestions quotidianes, necessàries, senzilles i concretes de l'àmbit personal i professional.
- Terminologia específica de l'àrea professional dels alumnes. Ús de textos característics dels sectors d'activitat.
- Funcions comunicatives associades.
- Recursos gramaticals:
 - Marcadors del discurs: estructuradors, connectors i reformuladors. Ús dels nexes.
 - Ús de les oracions simples i compostes en el llenguatge escrit.

- Estratègies i tècniques de compressió lectora: identificació del tema, inferència de significats pel context.
- Propietats bàsiques del text: coherència i cohesió textual i adequació (registre de llengua, context i situació).
- Normes socioculturals en les relacions de l'àmbit personal i professional en situacions quotidianes.
- Estratègies de planificació del missatge. Causes dels errors continus i estratègies per a suplir carències de vocabulari i estructura.

5. UNITATS DIDÀCTIQUES

5.1.) Organització de les unitats didàctiques

Castellà, Valencià i Ciències socials:

Els alumnes de segon de FPB utilitzen el material del *Libro / Cuaderno FP Básica II Comunicación y Sociedad II* per tal de tractar els continguts del Mòdul professional: Comunicació i Societat II.

Les unitats del llibre estan organitzades de forma globalitzada en huit apartats. Sempre comença pel contingut de ciències socials; després passa a analitzar recursos per extraure informació del món que els envolta com per exemple climogrames, piràmides de població, etc. Més tard s'introdueix en el món de les habilitats lingüístiques: comença per llegir, després gramàtica, ortografia, a continuació tipologia textual i per acabar expressió tant en castellà com en valencià. També li dedica un apartat als autors de la història de la literatura en castellà i valencià d'autors posteriors al segle XIX.

Anglès

Els alumnes de segon de FPB seguiran amb el material que es va emprar l'any passat: *Comunicación y Sociedad. Inglés 1* de l'editorial MacMillan. Aquest material consta d'un total de dotze unitats. L'any passat l'alumnat no va treballar totes les unitats marcades degut, principalment, a la càrrega horària de la Unitat formativa 3.

Pel que respecta a l'estructura de les unitats, el mètode utilitzat té una estructura clara i fàcil de seguir. La gramàtica i el vocabulari s'introdueixen de forma gradual i es treballen les quatre destreses lingüístiques d'acord amb el nivell dels alumnes. Així doncs, el material no es limita tan sols a treballar els continguts lingüístics sinó també l'aspecte comunicatiu.

5.2.) Distribució temporal de les unitats didàctiques

	1a. Avaluació	2a Avaluació	3a Avaluació
CC.SS. castellà valencià	Unitats 1-3	Unitats 4 - 7	Preparació proves accés al cicle mitjà
Anglès	Repàs curs anterior + Unitat 6	Unitats 7 i 8	FCT

Aquesta distribució està condicionada pel fet de que en la tercera avaluació els alumnes estan fent les seues pràctiques als llocs de treball.

6. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

6.1.) Metodologia general i específica del mòdul

El procés d'ensenyament-aprenentatge s'organitzarà de manera individualitzada, fent especial atenció a les necessitats específiques de cada alumne o alumna a partir d'un pla personalitzat de formació.

Per altra banda i partint de la naturalesa del mòduls professionals del currículum dels cicles de formació professional bàsica caldrà entendre'ls com àrees integradores i necessàriament interdisciplinàries. A més es buscarà un tipus de proposta que tinga en compte les aportacions audiovisuals i informàtiques i l'aprenentatge per descobriment que afavorisca les tècniques de treball autònom i en equip, que desenvolupe el pensament divergent i que es complemente amb activitats com visites a museus, entrevistes, visites a empreses, teatres, tallers de creació, etc.: des del més instrumental i bàsic fins a allò més tècnic i complicat. Per intentar que l'alumnat aconseguisca les competències de l'aprenentatge permanent amb les competències professionals pròpies dels mòduls associats a unitats de competència, a fi que l'alumnat adquireisca una visió global dels processos productius propis de l'activitat professional corresponent.

Per altra banda, caldrà proporcionar a l'alumnat els mitjans per acostumar-los a prendre posicions crítiques, creatives i solidàries, per la qual cosa haurà d'existir una interacció permanent entre professor i alumnat i entre l'alumnat. Caldrà treballar en equip i realitzar debats, treballs d'investigació, interpretació de textos, elaboració d'articles i/o entrevistes, etc.

Caldrà posar a l'abast de l'alumnat tot el material que es crega convenient per fer-los aprendre a treballar de forma autònoma i a la vegada saber treballar en equip.. Integrarem

elements que donen dinamisme a les classes com Internet, premsa...

Resultarà fonamental l'atenció a la diversitat , de forma individual o en grup, ja que és necessari donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat i ens haurem d'ajustar al que és capaç d'aprendre el nostre alumnat, sense renunciar als objectius didàctic de la unitat treballada. El professor proposarà activitats d'aprenentatge diverses, així com materials didàctics diferents i diferents agrupaments d'alumnat.

6.2.) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Les línies d'actuació al procés d'ensenyament-aprenentatge que permetran aconseguir els objectius del mòdul en relació a les Ciències Socials estan relacionades amb:

- La integració motivadora de sabers que permetran analitzar i valorar la diversitat de les societats humanes.
- La utilització de recursos i font d'informació al seu abast per organitzar la informació que extraga per afavorir la integració en el treball educatiu.
- El reconeixement de les petjades del passat a la vida diària mitjançant l'apreciació de la diversitat dels grups humans i dels èxits aconseguits al llarg del temps.
- La valoració dels problemes de l'entorn a partir de l'anàlisi de la informació de la qual disposem, la formulació d'explicacions justificades i la reflexió sobre l'actuació a realitzar
- La potenciació de les capacitats d'observació i criteris de gaudi de les expressions artístiques, mitjançant l'anàlisi pautat de produccions artístiques arquetípiques per tal de valorar la importància estètica i temàtica.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul, pel que fa a l'apartat de les llengües estan relacionades amb:

- La utilització de la llengua en la interpretació i elaboració de missatges orals i escrits senzills, mitjançant l'ús en diferents situacions comunicatives i textuales de l'entorn.
- La utilització d' un vocabulari adequat a les situacions de l'entorn que orientarà la concreció dels continguts, activitats i exemples utilitzats al mòdul.
- La selecció i execució d'estratègies didàctiques que faciliten l'auto-aprenentatge i que xarxes socials, entre d'altres)
- La utilització de les tècniques de comunicació per poder potenciar el treball en equip que permeti integrar-se en les activitats educatives amb garantia d'èxit.
- L'apreciació de la varietat cultural i de costums presents al nostre entorn i posar-la en relació amb les necessitats derivades de l'ús de llengua de diferents parlants.
- El desenvolupament d'hàbits de lectura que els permetran gaudir de la producció literària mitjançant l'ús de textos seleccionats.

7. AVALUACIÓ

7.1.) Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

En el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'estableixen els següents resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Inferir les característiques essencials de les societats contemporànies a partir de l'estudi de la seua evolució històrica, analitzant els trets bàsics de la seua organització social, política i econòmica.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han discriminat les conseqüències per a l'organització de les societats actuals dels corrents ideològics que l'han fonamentat, situant-les en el temps i l'espai.
- b) S'ha valorat el model de relacions econòmiques globalitzat actual per mitjà de l'estudi de les transformacions econòmiques produïdes com a conseqüència de les innovacions tecnològiques i els sistemes organitzatius de l'activitat productiva.
- c) S'han categoritzat les característiques de l'organització social contemporània, analitzant l'estructura i les relacions socials de la població actual i la seua evolució durant el període.
- d) S'ha examinat l'evolució de les relacions internacionals contemporànies i s'han elaborat explicacions causals i consecutives que han permès desenvolupar opinions pròpies sobre els conflictes actuals.
- e) S'ha valorat el procés d'unificació de l'espai europeu, analitzant la seua evolució, argumentant la seua influència en les polítiques nacionals dels països membres de la Unió Europea.
- f) S'ha associat l'evolució dels esdeveniments històrics globals amb l'evolució històrica de l'Estat espanyol, identificant les seues fases d'evolució, els principals conflictes i la situació en què es troben actualment.
- g) S'han identificat els trets essencials de l'art contemporani i la seua evolució fins als nostres dies, construint opinions i criteris propis d'orde estètic.
- h) S'ha analitzat l'evolució del sector o dels sectors productius propis del títol, descrivint les seues transformacions i principals fites d'evolució en els seus sistemes organitzatius i tecnològics.
- i) S'han elaborat instruments pautats d'arreglada i difusió d'informació que permeten l'avaluació dels aprenentatges realitzats, utilitzant el vocabulari precís
- j) S'han desenrotllat comportaments acords amb el desenrotllament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

2. Valora els principis bàsics del sistema democràtic analitzant les seues institucions i les diferents organitzacions polítiques i econòmiques en que es manifesta i inferint pautes d'actuació per a acomodar el seu comportament al compliment dels dits principis.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han reconegut els principis bàsics de la Declaració Universal de Drets Humans i la seua situació en el món de hui, valorant la seua implicació per a la vida quotidiana.
- b) S'han analitzat els principis rectors, les institucions i normes de funcionament de les principals institucions internacionals, jutjant el seu paper en els conflictes mundials.
- c) S'ha valorat la importància en la mediació i resolució de conflictes en l'extensió del model democràtic, desenrotllant criteris propis i raonats per a la resolució dels mateixos.
- d) S'han jutjat els trets essencials del model democràtic espanyol, valorant el context històric del seu desenrotllament.
- e) S'ha valorat la implicació del principi de no discriminació en les relacions personals i socials de l'entorn pròxim, jutjant comportaments propis i aliens i inferint pautes i accions apropiades per a acomodar l'actitud als drets i a les obligacions que d'ell es deriven.
- f) S'ha elaborat informació pautada i organitzada per a la seua utilització en situacions de treball col·laboratiu i contrast d'opinions.

- 3. Utilitza estratègies comunicatives per a interpretar i comunicar informació oral en llengua castellana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies raonades de composició i les normes lingüístiques correctes en cada cas.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han aplicat les tècniques de l'escolta activa en l'anàlisi de missatges orals procedents de distintes fonts.
- b) S'ha reconegut la intenció comunicativa i l'estructura temàtica de la comunicació oral, valorant possibles respostes.
- c) S'ha realitzat un ús correcte dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i exposicions.
- d) S'han aplicat els usos i nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i composició de missatges orals, valorant els usos discriminatoris.
- e) S'ha utilitzat la terminologia gramatical correcta en la comprensió de les activitats gramaticals proposades i en la resolució de les mateixes.

- 4. Utilitza estratègies comunicatives per a comunicar informació escrita en llengua castellana i valenciana, aplicant estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació de forma estructurada a la composició autònoma de textos de progressiva complexitat.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han valorat i analitzat les característiques principals dels tipus en relació amb la seua adequació per al treball que desitja realitzar.
- b) S'han utilitzat tècniques de busca diverses en la comprensió d'un text escrit, aplicant estratègies de reinterpretació de continguts.
- c) S'han aplicat, de forma sistemàtica, estratègies de lectura comprensiva en la comprensió

dels textos, reconeixent possibles usos discriminatoris. d) S'ha resumit el contingut d'un text escrit, extraient la idea principal, les secundàries i el propòsit comunicatiu, revisant i reformulant les conclusions obtingudes.

e) S'ha analitzat l'estructura de distints textos escrits d'ús acadèmic o professional, reconeixent usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.

f) S'han aplicat les principals normes gramaticals i ortogràfiques en la redacció de textos de manera que el text final resulte clar, precís i adequat al format i al context comunicatiu.

g) S'han desenrotllat pautes sistematitzades en la preparació de textos escrits que permeten millorar la comunicació escrita.

h) S'han observat pautes de presentació de treballs escrits tenint en compte el contingut, el format i el públic destinatari, utilitzant un vocabulari correcte segons les normes lingüístiques i els usos a què es destina.

i) S'han resolt activitats de comprensió i anàlisi de les estructures gramaticals, comprovant la precisió i validesa de les inferències realitzades.

5. Interpreta textos literaris representatius de la Literatura en llengua castellana i valenciana des del segle XIX fins a l'actualitat, reconeixent la intenció de l'autor i relacionant-ho amb el seu context històric, sociocultural i literari.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit els moviments literaris en llengua castellana i valenciana en el període considerat i reconeixent les obres més representatives.

b) S'ha valorat l'estructura i l'ús del llenguatge d'una lectura personal d'obres adequades al nivell i situant-la en el seu context i utilitzant instruments pautats.

c) S'han expressat opinions personals fonamentades sobre els aspectes apreciats en obres literàries.

d) S'han aplicat estratègies d'anàlisi de textos literaris, reconeixent els temes i motius i elements simbòlics i la funcionalitat dels recursos estilístics més significatius.

e) S'ha informat sobre un autor, una obra o un període de la literatura en llengua castellana i valenciana, analitzant la informació corresponent.

6. Utilitza estratègies per a interpretar i comunicar informació oral en llengua anglesa, aplicant els principis de l'escolta activa i elaborant presentacions orals de poca extensió, clares i estructurades, relatives a temes i aspectes concrets, freqüents i quotidians, de l'àmbit personal i professional.

Criteris d'avaluació:

a) S'han aplicat de forma sistemàtica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió global i específica dels missatges rebuts, sense necessitat d'entendre tots els elements del mateix.

b) S'ha identificat la intenció comunicativa de missatges directes o emprant un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs estructuradors (d'obertura, continuïtat i tancament) .

- c) S'ha identificat el sentit global i les idees principals del text oral i estructures gramaticals bàsiques en oracions senzilles de situacions habituals freqüents i de contingut predicible i concret.
- d) S'han identificat trets fonètics i d'entonació essencials que ajuden a entendre el sentit global i les idees principals i secundàries del missatge.
- e) S'han realitzat composicions i presentacions orals breus d'acord amb un guió estructurat, aplicant el format i els trets propis de cada tipus de text, d'àmbit personal o professional.
- f) S'han utilitzat estructures gramaticals bàsiques i marcadors de discurs per a iniciar, enllaçar, ordenar i finalitzar el discurs, en situacions habituals, freqüents i aspectes concrets.
- g) S'ha expressat la informació, usant una entonació i pronunciació raonables, acceptant-se les pauses i xicotetes vacil·lacions.
- h) S'ha mostrat una actitud reflexiva i crítica sobre la informació que supose qualsevol tipus de discriminació.
- i) S'han identificat les normes de relació social més freqüents dels països on es parla la llengua estrangera.
- j) S'han identificat els costums o activitats quotidianes de la comunitat i del lloc de treball on es parla la llengua estrangera.
- k) S'han identificat les principals actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació habituals de l'àmbit professional.

7. Manté conversacions senzilles en llengua anglesa en situacions habituals i concretes de l'àmbit personal i professional, utilitzant estratègies de comunicació bàsiques.

criteris d'avaluació:

- a) S'ha dialogat seguint un guió sobre temes i aspectes concrets i freqüents de l'àmbit personal i professional.
- b) S'ha escoltat i dialogat en interaccions senzilles, quotidianes de la vida professional i personal, sol·licitant i proporcionant informació amb un cert detall.
- c) S'ha mantingut la interacció utilitzant diverses estratègies de comunicació essencials per a mostrar l'interés i la comprensió.
- d) S'han utilitzat estratègies de compensació per a suplir carències en la llengua estrangera (parafrasejar, llenguatge corporal, ajudes audiovisuals)
- e) S'han utilitzat estructures gramaticals i oracions senzilles i un repertori essencial, limitat, d'expressions, frases, paraules freqüents, i marcadors de discurs lineals.
- f) S'ha expressat amb una certa claredat, usant una entonació i pronunciació raonable i comprensible, acceptant-se algunes pauses i vacil·lacions.

8. Elabora textos breus i senzills amb un cert detall en llengua anglesa, relatius a situacions de comunicació habituals de l'àmbit personal i professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenrotllant estratègies sistemàtiques de composició.

criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit el text reconeixent els trets essencials del gènere i la seua estructura, i interpretant el seu contingut global i específic, sense necessitat d'entendre tots els elements del mateix.
- b) S'ha identificat la intenció comunicativa bàsica del text organitzat de distinta manera.
- c) S'han identificat estructures gramaticals i oracions senzilles i un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs, bàsics i lineals, en situacions habituals freqüents i concretes de contingut predicible.
- d) S'han completat frases, oracions i textos senzills, atenent al propòsit comunicatiu, amb estructures gramaticals d'escassa complexitat en situacions habituals i concretes de contingut predicible.
- e) S'han elaborat textos breus i senzills, adequats a un propòsit comunicatiu, utilitzant els connectors més freqüents per a enllaçar les oracions.
- f) S'ha respectat les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques seguint pautes sistemàtiques i concretes de revisió i correcció.
- g). S'ha mostrat una actitud reflexiva i cívica davant la informació que suposa informació.

7.2.) Instruments d'avaluació.

- Exàmens i altres proves avaluables.
 - Proves de l'àrea de socials
 - Proves de l'àrea lingüística (castellà)
 - Proves de l'àrea lingüística (valencià)
 - Proves de l'àrea lingüística (anglès)
- Quadern i/o Llibre/Quadern de l'alumne
- Actitud, participació, puntualitat i assistència. Treball diari a classe i a casa.
- L'alumne treballarà amb articles de diverses temàtiques en les dues llengües vehiculars i es tractaran de manera crítica amb debats i activitats.
- En Anglès no tindran llibres de lectura degut a que la càrrega lectiva de la unitat formativa és només d'una hora setmanal.
- En cada avaluació es realitzarà, com a mínim, una prova escrita de la matèria impartida al llarg del trimestre.
- No hi haurà recuperació de l'avaluació. S'atendrà la progressió que realitza l'alumne al llarg del curs, la qual cosa significa que la tercera serà l'avaluació més rellevant. Tanmateix, el professorat haurà d'haver palesat un interès durant tot el curs i un intent

de millora en aquell alumne que, tenint les dues primeres avaluacions suspeses, aprova la tercera amb un 5. En cas de no haver estat així, l'alumne pot no reeixir amb èxit.

- Promocionarà l'alumne que assolisca els objectius mínims previstos i que obtinga una qualificació de 5 o superior.

7.3.) Tipus d'avaluació

- Diagnòstica inicial (per a conèixer el punt d'eixida de l'alumne).
- Integral perquè no avalua només els conceptes de l'alumnat sinó les seues capacitats, a més de permetre conèixer el procés de maduració del alumne.
- Continua perquè avalua el procés, respecte a ell mateix i a la resta de companys.
- Individualitzada perquè depén de cada alumne.
- Orientadora i realimentadora ja que subministra al professor la informació que li fa falta per a reajustar la programació.
- Final per a comprovar el grau de compliment de les intencions educatives del procés.

7.4.) Criteris de qualificació

En segon de FPB, la tercera avaluació té una càrrega lectiva pràcticament testimonial perquè els alumnes realitzen les pràctiques prescriptives en el llocs de treball. Per aquest motiu la primera avaluació tindrà un valor del 40% i la segona avaluació, un valor del 60%.

Els criteris que s'utilitzaran per a l'avaluació de l'alumnat seran els següents:

A) Pel que respecta a la **UNITAT FORMATIVA 3: ANGLÈS**, la nota de l'avaluació constarà de la nota de l'examen d'avaluació, les notes de classe i els treballs o projectes que es demanen. Totes les activitats han d'estar fetes i corregides i escrites amb lletra llegible. L'assistència, la participació activa, la iniciativa, l'interés i el treball continuat seran aspectes del procés d'aprenentatge que incidiran significativament en la nota final de l'avaluació. els criteris de qualificació específics seran els següents:

1. Pel que fa a la competència Comunicació Lingüística (CL) i la d'Aprenere a Aprenere (AA), els exàmens realitzats tindran un valor del 60% de la nota de l'avaluació. S'ha de tenir en compte que, com a avaluació contínua, tots els continguts treballats amb anterioritat són necessaris a l'hora d'aprenere els nous, és a dir, els continguts es repeteixen al llarg del curs, per la qual cosa no serà necessari fer exàmens de recuperació.

Es realitzarà almenys un examen de coneixements per avaluació que podrà incloure coneixements gramaticals o situacionals. És necessari avaluar a l'alumnat de les quatre destreses: *reading, listening, writing* i *speaking*.

Si l'alumnat faltés a alguna prova d'avaluació, només tindria dret a repetir-la en una altra data si porta un justificant mèdic que demostre la seva impossibilitat de presentar-se en la primera ocasió.

2. El procés productiu de l'alumnat a classe i a casa i les activitats d'aprenentatge, a través de la competència de la Iniciativa i Actitud Emprenedora (CIAE) i de la Consciència i Expressió Cultural (CEC), que demane el professorat com a exercicis de diferent tipus, redaccions, etc. comptabilitzaran un 20%. No es puntuaran, ni es corregiran tampoc, textos, treballs o redaccions lliurats fora de la data límit determinada pel professorat.
3. Pel que fa a la competència Social i Cívica de l'alumnat, així com l'**actitud** de l'alumnat tindrà un valor del 20% i es comptabilitzarà de la forma següent. A cada persona se li donarà dos punts d'actitud al començar cada trimestre i haurà de mantenir-los durant eixe període de temps. El professorat farà diverses observacions per trimestre i a aquests punts els descomptarà un 0,2 per cada observació negativa, com pot ser no fer els deures, no portar el material necessari a classe, no tindre una actitud correcta, mostrar faltes de respecte cap al professorat o l'alumnat, no ser puntual o qualsevol altra falta de comportament. Una falta de comportament greu descomptarà un 0,5. De la mateixa forma, una observació positiva per usar la llengua anglesa en classe, fer treball voluntari o extra, etc. sumarà un 0,2 fins a arribar al màxim.

Aquest és un resum esquemàtic dels percentatges que s'aplicaran per tal de traure la nota final de l'alumnat:

PERCENTATGES NOTA FINAL DE FP BÀSICA	
60 % EXÀMENS	Vocabulary, Grammar, Reading, Listening, Speaking, Writing.
40% TREBALL I ACTITUD	20% Activitats d'aprenentatge 20% Actitud

Tal com especifica el punt 5.2.2.3. Títol II, Capítol II, punt 1.j.) del Projecte Educatiu del Centre sobre "la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en l'assignatura", un alumne perdrà aquest dret quan el nombre de faltes d'assistència injustificades supere el doble d'hores impartides setmanalment en aquesta assignatura (3 en anglés i 2 en anglés tècnic), tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació (article 33, Decret 39/2008). En el cas del Cicle Formatiu de Grau Mitjà, si un alumne perd aquest dret haurà de realitzar un examen final de tots els continguts treballats durant el curs en l'última avaluació. Aquesta prova final avaluarà: vocabulari, gramàtica, reading, writing, listening i speaking. A més, l'alumne haurà de lliurar les tasques encomanades pel professorat durant el curs.

B) Pel que respecta a la **UNITAT FORMATIVA 1: SOCIETAT** i a la **UNITAT FORMATIVA 2: COMUNICACIÓ EN CASTELLÀ I VALENCIÀ**, els criteris de qualificació específics seran els següents:

L'avaluació serà contínua i individualitzada, això és, basada en una progressió de l'aprenentatge dels alumnes al llarg de tot el curs i serà la suma de les diverses parts de què consta l'assignatura.

1. Pel que fa a la competència Comunicació Lingüística (CL) i la d'Aprenere a Aprenere (AA), 50% de la nota de cada avaluació, es realitzaran diversos exàmens al llarg del trimestre, bé de manera oral, escrita o través de la competència digital. A més a més, es farà una lectura per avaluació i superar-ne la prova oral i/o escrita serà una part fonamental per poder aprovar l'assignatura. Aquest apartat valdrà un 10% de la nota trimestral i forma part de la competència d'Aprenere a Aprenere, de la Social i Cívica (SC), i en tant es faça una fitxa a través de les TIC, també s'inclouria la competència digital (CD).
2. Se seguirà detingudament el procés productiu de l'alumnat a classe i a casa, a través de la competència de la Iniciativa i Actitud Emprenedora (CIAE) i de la Consciència i Expressió Cultural (CEC), que mesuraran el 20 % de la nota de l'avaluació. En l'avaluació serà determinant la inclusió de totes les tasques i la qualitat de la presentació. A més, deuran ser entregats el dia fixat. En cas contrari, no s'avaluarà aquest criteri.
3. Finalment, pel que fa a la competència Social i Cívica de l'alumnat, així com el respecte als companys, a l'assignatura, al professorat; les actituds no discriminatòries; respectar els torns de paraula, i contribuir al bon funcionament de les classes i qualsevol altra circumstància que determine la manera de fer de l'alumnat en aquesta matèria, comptarà l'altre 20% de la nota.

Els **percentatges de les diferents unitats formatives** en la nota final d'avaluació depén de la seua càrrega lectiva i seran els següents :

- Unitats formatives 1 i 2: Socials i Comunicació en castellà i valencià, el 80%
- Unitat formativa 3: Anglès, el 20%

L'avaluació de les lectures realitzades al llarg del curs haurà de ser positiva i serà condició indispensable per a aprovar el curs.

ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ

* DURANT EL CURS. El principi bàsic que guiarà totes les actuacions és l'avaluació contínua, entesa com un concepte temporal de linealitat en el temps. En aquest sentit hom

avaluarà la situació inicial i la final de l'alumne.

Durant el curs l'alumnat que necessite realitzar activitats de recuperació se li podrà proporcionar un dossier d'exercicis que haurà de treballar al llarg del trimestre. A més a més, en cas que l'alumne aprobe totes les àrees del mòdul de Comunicació i societat automàticament aprovarà el mòdul del curs anterior.

* JULIOL. L'alumnat que no aprobe el mòdul al mes de juny, tindrà una oportunitat extraordinària al mes de juliol de recuperar. El professorat podrà posar a disposició de l'alumnat un treball per a l'estiu amb activitats per a preparar aquest examen.

Si es dona el cas serà requisit indispensable que l'alumne/a presente el dia de la prova els treballs d'estiu i fitxes de lectura que se li han indicat de manera completa. A més, l'alumne/a haurà d'obtenir com a mínim la qualificació de 5, sobre 10, en la prova escrita.

7.5.) Activitats de reforç i ampliació.

Tindrem previstes activitats de reforç per als alumnes que no arriben a l'adquisició de les competències bàsiques i altres d'ampliació que permetran als alumnes continuar construint coneixements nous.

7.6.) Avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge

En aquest apartat hem de donar resposta a les següents preguntes.

- S'han aconseguit els objectius proposats?
- S'ha aconseguit la motivació e implicació del alumnat?
- Han segut eficaces les activitats proposades en relació a la consecució dels objectius corresponents?
- S'ha complit la temporalització?
- Ha segur adequada la nostra metodologia?
- Hem trobat errades que ens permetran rectificar la nostra programació?
- S'han assolit les competències bàsiques?
- Ha sigut adequat el nostre tractament a la diversitat del alumnat que tenim.

A partir d'aquestes preguntes valorarem:

- Adequació del planificat: Farem un seguiment de la pràctica docent per avaluar en quina mesura es duen a terme les activitats d'ensenyament i aprenentatge en els terminis establerts i els resultats que s'aconsegueixen. L'objectiu hauria de ser corregir les previsions que no s'ajusten a la realitat i modificar el procés d'implementació de les tasques programades quan no s'aconsegueixen els resultats volguts.
- Resultats acadèmics: Haurem de tenir en compte que els resultats acadèmics de cada alumne no poden valorar-se exclusivament amb criteris estandarditzats sinó tenint en compte les característiques individuals de cada alumne i el context social i

- cultural en el que es desenvolupa el procés d'aprenentatge.
- Suports: Tant a nivell de cada classe com a nivell de cicle i d'escola, els recursos educatius hauran d'estructurar-se en funció dels problemes que es vagen detectant en el desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge, redistribuint l'ús de mitjans disponibles per recolzar els alumnes i/o els grups que ho requereixen.

8. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU O AMB NECESSITAT DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA

Per donar resposta educativa adequada a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018). Així mateix, es tindrà en compte l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).

Així en el nostre cas es podran fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències lingüístiques per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació. En cap cas, les dites adaptacions suposaran una reducció ni eliminació del nivell i quantitat dels resultats d'aprenentatge establits en el títol de Formació Professional Bàsica.

A més de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'asseguraran els recursos necessaris perquè l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent de l'ordinària per presentar necessitats educatives especials pugua aconseguir el màxim desenrotllament possible de les seues capacitats.

9. ELEMENTS TRANSVERSALS

Els temes transversals són fonamentals per al desenvolupament integral del nostre alumnat, per això estan presents en tots els mòduls. Es treballaran al mateix temps que la resta de contingut dels mòduls (tant en les explicacions del professorat com en les activitats de classe) amb la intenció de que l'alumnat reflexione sobre temes importants com l'educació cívica i constitucional, la igualtat entre persones, el respecte, els drets humans, la prevenció de la violència de gènere i de qualsevol tipus de violència o actitud intolerant, etc.

El foment de la lectura és una part important dels elements transversals. Per tal d'adoptar plans de foment de la lectura, caldrà ajustar-se a l'article 106 del Decret 234/1997, de 2 de setembre, de la GV i l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la

qual es regulen els Plans per al foment de la lectura i la utilització de les TIC. Després pots pegar el que tens a la teva programació sobre foment de la lectura i utilització de les TIC.

Els estudis efectuats en les ciències del llenguatge reconeixen el caràcter pragmàtic de la literatura com a forma de comunicació social. L'enfocament comunicatiu considera l'ensenyança de la literatura com un component de la competència comunicativa que potencia l'aprenentatge lingüístic i discursiu, perquè en el discurs literari apareixen diversos àmbits d'ús, registres, gèneres textuais, seqüències.

D'altra banda, les teories literàries més recents han posat l'èmfasi en el text, en els factors interns que permeten la construcció de significat i en el lector com a part del text, ja que, en paraules d'Eco, esta "màquina peresosa" que és el text n'exigix una "cooperació textual" constant.

A partir d'estes noves premisses teòriques s'ha qüestionat l'ensenyança tradicional de la història de la literatura per a posar en el seu lloc la necessitat d'educar en el fet literari, és a dir, de convertir-se en un lector competent. Enfront d'uns coneixements d'història de la literatura en què es dóna prioritat a una basta "formació filològica", es planteja una educació que contribuísca a saber llegir. El canvi d'enfocament consistix, dit en altres paraules, en la substitució d'uns continguts que cal transmetre per la d'una competència que s'ha de desenrotllar.

L'objecte d'estudi

Entenem per educació literària l'"adquisició d'una competència lectora específica", el desenrotllament de les habilitats i les competències necessàries per a la comprensió de texts literaris. L'adquisició d'un *saber llegir literari*.

Eixe *saber llegir* incidix en la representació simbòlica del món de l'alumne, amplia els sabers, aporta claus interpretatives, contribuïx a simbolitzar les pròpies experiències i a projectar el seu propi món. A més, s'ha de considerar la literatura com un mitjà per a conèixer i interpretar críticament l'experiència col·lectiva, i per això aporta elements amb valor documental. La literatura és una reflexió sobre la realitat. En este sentit, la literatura ajuda a conformar la representació social, reflectix i configura valors i ideologia, i participa en la forma d'institucionalitzar-se la cultura a través de la construcció de l'imaginari col·lectiu.

El discurs literari constituïx un bloc de continguts del currículum de l'àrea de llengua castellà – valencià, pel qual l'educació literària forma part de l'educació lingüística i comunicativa dels alumnes. Per tant, l'ensenyança de les habilitats implicades en el desenrotllament d'eixa competència ha de guardar una coherència amb l'ensenyança de les habilitats lingüístiques de l'ús no literari de la llengua.

Com assenyalava el currículum, els continguts afecten tres camps relacionats entre si:

1. Foment de la lectura com a experiència satisfactòria.
1. Aprenentatge de l'activitat de la construcció del sentit del text: establir nexes entre el

text i l'experiència personal de l'alumne.

2. Aprenentatge de les característiques discursives, textuals i lingüístiques del text literari: la convencions, condicionades històricament, que configuren els gèneres i els subgèneres.

Criteris de seqüenciació

La programació dels continguts d'estos tres camps no ha de presentar-se com a fases de treball seqüenciades en el temps. Perquè, si s'entenen així, el foment del plaer en l'acte de llegir es revelaria com una cosa espontània, infantil i independent del fet de l'adquisició de continguts, mentre que el treball i l'estudi es presentarien com allunyats de la formació del desig de llegir i, per descomptat, del plaer.

Els continguts corresponents a eixos camps tenen el caràcter de complementaris. La seua relació és d'interdependència amb una seqüenciació de continguts que comença focalitzant el primer camp, però no deslligant-lo dels altres dos per a passar, en un segon moment, a focalitzar l'atenció en el segon, i així successivament.

Així mateix es tindran en compte les competències curriculars dels alumnes i els seus esquemes de coneixements previs:

- a. Actitud davant de la lectura.
- b. Coneixement de l'imaginari col·lectiu, dels temes de ficció. La competència com a lectors, i això n'inclou la pertinença a una experiència literària compartida: tindre en compte les altres literatures (còmic, cine, etc.).
- c. Coneixement de les convencions literàries.

Les lectures utilitzades per aconseguir els objectius proposats contenen eines amb les quals ell professorat podrà elaborar un pla de treball a fi de fomentar l'hàbit lector entre l'alumnat de Secundària.

La temàtica és variada, de la mateixa manera que el nivell de dificultat, amb la intenció de respondre als interessos dels jòvens i als objectius marcats.

Aquest pla pretén no només desenvolupar la competència lectora, sinó també aconseguir objectius com aquests:

- Augmentar l'interés de l'alumnat per la lectura.
- Ampliar el lèxic i el coneixement de la llengua.
- Estimular la capacitat creativa de l'alumnat.
- Contribuir a la millora de l'escriptura.
- Fer que descobrisquen en la lectura una font de gaudi personal.
- Fomentar una actitud reflexiva i crítica.
- Fomentar l'ús de la biblioteca per a l'aprenentatge.

A més en aquesta programació existeix l'obligatorietat del llibre de lectura per poder aprovar l'assignatura. Intentarem buscar llibres que siguen del gust de l'alumnat i així intentar aconseguir que agafen gust per la lectura.

Recursos

- a) Creació de la biblioteca d'aula, en funció de la disponibilitat de recursos.
- a) Estratègies d'animació a la lectura
- b) Llibres tutorats
- c) La tertúlia literària
- d) Llista comentada de relats

Pel que fa a la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, actualment només disposem d'un ordinador a l'aula, però s'intentarà la utilització de la sala d'ordinadors per als nostres alumnes, en funció de la disponibilitat del centre, per a arrebregar informació per a treballar els diferents temes.

D'altra banda treballarem amb premsa tant impresa com digital, pel que respecta a notícies d'actualitat, fonamentalment o qualsevol altre tema d'interés.

10. MATERIAS DIDÀCTICS

Extraurem materials, activitats i exercicis, entre d'altres, de:

De Nova, Cristina i d'altres. Libro / cuaderno. FP básica 1. Comunicación y Sociedad 1. Sansy ediciones. 2014.

Exercicis de diversos llibres de text de valencià adaptats al nivell dels alumnes.

Bwye, Nigel i Reilly, Patricia. English. Comunicación y Sociedad 1. Macmillan Profesional. 2014.

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

La realització d'activitats extraescolars dependrà de l'evolució de l'emergència sanitària en què ens trobem. També es tindrà en compte la motivació del grup i el seu comportament. Òbviament els alumnes que tinguen parts de convivència o hagen sigut expulsats al llarg del curs, no realitzaran cap activitat extraescolar.

Les activitats possibles, tenint en compte el currículum de l'àmbit, serien:

1. Eixida a un museu per veure alguna exposició.
2. Recorregut històric i monumental per València o qualsevol altra localitat.
3. Assistència a una representació teatral o algun recital poètic.
4. Eixida a la biblioteca de Calp.
5. Xarrada-col·loqui amb algun escriptor.
6. Visionat de pel·lícules i posterior cine-fòrum.

Hem de tenir en compte les característiques especials d'aquest curs.

12. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT I INDICADORS D'ÈXIT

El professorat haurà d'avaluar no tan sols els aprenentatges de l'alumnat, sinó els processos d'aprenentatge i la seua pròpia pràctica docent tant. Amb aquesta finalitat incloem una plantilla amb indicadors d'èxit i elements a avaluar sobre els quals es reflexionarà després de cada avaluació a nivell individual i de departament.

Així doncs, l'avaluació de la pràctica docent és necessària per recollir informació respecte a les necessitats i assoliments dels alumnes. Cal reflexionar i prendre decisions pertinents per valorar tant la nostra actuació com a docents com la programació didàctica, que caldrà adequar cada vegada més als alumnes. Si cal, s'hauran de modificar aquells elements que han plantejat alguna dificultat i millorar així el procés d'ensenyament. Així doncs, s'hauran d'incorporar propostes de millora, les quals seran incloses en la memòria de fi de curs i figuraran en la programació del curs següent.

D'altra banda, es tracta d'un procés que és part integrant del procés educatiu i, per això, ha de realitzar-se de manera contínua, amb la finalitat no sols de valorar els resultats obtinguts segons les competències adquirides i els objectius aconseguits, sinó d'analitzar tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. Serà decisiva per a detectar les dificultats en el moment en què es produïsquen, esbrinar-ne les causes i, en conseqüència, reorientar la intervenció educativa i acomodar-la a la diversitat de capacitats, ritmes d'aprenentatge, interessos i motivacions de l'alumnat. Ara bé, per poder incorporar les mesures de millora, s'ha de tindre en compte una sèrie d'indicadors d'èxit, que ajudaran a comprovar el funcionament de la programació. Aquests indicadors s'obtidran a través de qüestionaris o enquestes, a complimentar per l'alumnat i el professorat.

ELEMENTS AVALUATIUS	INDICADORS D'ÈXIT			RESULTATS
	<i>No aconseguit</i>	<i>Aconseguit parcialment</i>	<i>Totalment aconseguit</i>	
Programació didàctica	No s'adequa al context de l'aula.	S'adequa parcialment al context de l'aula.	S'adequa completament al context de l'aula.	
Plans de millora	No s'han adoptat mesures de millora després dels resultats acadèmics obtinguts.	S'han identificat les mesures de millora a adoptar després dels resultats acadèmics obtinguts.	S'han adoptat mesures de millora segons els resultats acadèmics obtinguts.	

Mesures d'atenció a la diversitat	No s'han adoptat les mesures adequades d'atenció a la diversitat.	S'han identificat les mesures de atenció a la diversitat a adoptar.	S'han adoptat mesures d'atenció a la diversitat adequades.	
Temes transversals	No s'han treballat tots els temes transversals en la matèria.	S'han treballat la majoria dels temes transversals en la matèria.	S'han treballat tots els temes transversals en la matèria.	
Programa de recuperació	No s'ha establert un programa de recuperació per als alumnes.	S'ha iniciat el programa de recuperació per als alumnes que ho necessiten.	S'ha establert un programa de recuperació eficaç per als alumnes que ho necessiten.	
Objectius de la matèria	No s'han aconseguit els objectius de la matèria establerts.	S'han aconseguit part dels objectius de la matèria establerts per al curs.	S'han aconseguit els objectius de la matèria establerts per a aquest curs.	
Competències	No s'han desenvolupat la majoria de les competències relacionades amb la matèria.	S'han desenvolupat part de les competències relacionades amb la matèria.	S'ha aconseguit el desenvolupament de les competències relacionades amb esta matèria.	
Pràctica docent	La pràctica docent no ha sigut satisfactòria.	La pràctica docent ha sigut parcialment satisfactòria.	La pràctica docent ha sigut satisfactòria.	
Programes de millora per a la pràctica docent	No s'han dissenyat programes de millora per a la pràctica docent.	S'han identificat els punts per a dissenyar un programa de millora per a la pràctica docent.	S'han dissenyat programes de millora per a la pràctica docent.	

Materials i recursos didàctics	Els materials i recursos didàctics utilitzats no han sigut els adequats.	Els materials i recursos didàctics han sigut parcialment adequats.	Els materials i recursos didàctics han sigut completament adequats.	
Distribució d'espais i temps	La distribució dels espais i temps no han sigut adequats als mètodes didàctics i pedagògics utilitzats.	La distribució dels espais i temps han sigut parcialment adequats als mètodes didàctics i pedagògics utilitzats.	La distribució dels espais i temps han sigut adequats als mètodes didàctics i pedagògics utilitzats.	
Mètodes didàctics i pedagògics	Els mètodes didàctics i pedagògics utilitzats no han contribuït a la millora del clima d'aula i de centre.	Els mètodes didàctics i pedagògics utilitzats han contribuït parcialment a la millora del clima d'aula i de centre.	Els mètodes didàctics i pedagògics utilitzats han contribuït a la millora del clima d'aula i de centre.	
Resultats de l'avaluació	Els resultats de l'avaluació en esta matèria no han sigut satisfactoris.	Els resultats de l'avaluació en esta matèria han sigut moderats.	Els resultats de l'avaluació en esta matèria han sigut molt satisfactoris.	

13. PROGRAMACIÓ DE CONTINGUTS EN CAS DE CONFINAMENT O TREBALL A DISTÀNCIA

Hem organitzat un pla de treball que caldria seguir en cas de ser confinats o en cas que sorgira la necessitat de tindre alumnat treballant a distància. Aquesta programació de continguts podria ser modificada o ampliada, depenent de les circumstàncies i del que indicara la Conselleria d'Educació en el seu moment.

Atenent que la metodologia passa a ser bàsicament online, l'alumne serà el centre del seu aprenentatge. A través del correu gva, d'Itaca i de la Plataforma AULES, l'alumnat disposarà de tota la documentació d'aquestes setmanes per descarregar-la de forma còmoda i senzilla. Hem d'estar en constant activitat als mitjans de treball per tal de funcionar amb dinamisme i resoldre dubtes. S'intentarà, a banda dels materials escrits, adjuntar

enllaços a vídeos explicatius de cadascun dels temes per poder profunditzar-hi i que queden clars els conceptes més complexos.

Primerament, si les ordres no canvien, l'avaluació serà posterior i el treball es corregirà a classe en tornar. Aquest es valorarà de la mateixa manera que hem indicat a la present PGA.

Si hi haguera un canvi en la temporalització ja valoraríem el fet de poder avaluar l'alumnat a partir d'alguna prova escrita que realitzaríem a través de la plataforma AULES i a partir dels treballs i activitats que ens pugueren enviar. L'avaluació de les diferents competències es faria atenent a diferents circumstàncies: la duració del confinament, les tasques que realitzen durant aquest període, etc.