

**PLA**

**D'ACTIVITATS**

**DEPARTAMENT**

**D'ORIENTACIÓ**

**IES IFACH CALP**

**CURS 2021/2022**

## **INDEX**

### **1. INTRODUCCIÓ**

1.1. Legislació

1.2. Justificació de la programació

1.3. Contextualització

1.4. Estructura del Departament

1.5. Funcions del Departament d'Orientació

1.6. Àmbits d'actuació del Departament d'Orientació

### **2. OBJECTIUS**

### **3. ACTUACIONS PRIORITÀRIES DES DEL PLA D'ACTUACIÓ**

3.1. Actuacions de suport

3.2. Actuacions destinades a atendre les conseqüències derivades de la situació de crisi ocasionades per la COVID-19

3.3. Actuacions i acords destinats a atendre les conseqüències de les condicions extraordinàries que van afectar al desenvolupament dels cursos 2019-2020 i 2020-2021 derivades de la situació de crisi ocasionada per la COVID-19

3.4. Estratègies de coordinació

3.5. Criteris i procediments per a la difusió, el seguiment i la avaluació i per a l'elaboració de la memòria del centre.

3.6. Programes o actuacions que es desenvoluparan de manera conjunta o en coordinació amb l'agrupació d'orientació de zona.

### **4. COMPETÈNCIES CLAU I ELEMENTS TRANSVERSALS**

### **5. METODOLOGIA GENERAL. ORIENTACIONS PRÀCTIQUES**

## 6. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

## 7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

### 1. INTRODUCCIÓ

#### 1.1 Legislació

#### ESO I BATXILLERAT

- **Decret 252/2019**, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.
- **REIAL DECRET 1105/2014, de 26 de desembre**, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.
- **Decret 87/2015, de 5 de juny**, del Consell, per el qual s'estableix el currículum i es desenrotlla la ordenació general de l' Educació Secundària i el Batxillerat a la Comunitat Valenciana.
- **Decret 136/2015, de 5 de juny**, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de L'educació Primària a la CV, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.
- **Ordre de 29 d'abril de 2008**, de la Conselleria d'Educació, pel qual es regula l'horari de l'Educació Secundària Obligatòria.
- **Decret 102/2008 de 11 de Julio**, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.
- **Ordre 19 de juny de 2009** de la Conselleria d'Educació, per la qual regula l'organització i funcionament del batxillerat diürn nocturn i a distància a la CV.
- **Decret 51/2018, de 27 d'abril**, del Consell, pel qual es modifica el Decret 87/2015, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat de la comunitat valenciana.

- **RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022.

### **FORMACIÓ PROFESSIONAL**

- **Decret 8/1998, de 3 de febrer**, de Govern Valencià, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de Formació Professional Específica i les directrius sobre els seus títols.
- **Decret 135/2014, de 8 d'agost**, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- **Resolució del 26 de juliol de 2021**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2021-2022 impartisquen cicles de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior.

### **AVALUACIÓ**

- **Ordre 79/2010, de 27 d'agost**, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.
- **Ordre 38/2017, de 4 d'octubre**, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació d'Educació Secundària Obligatòria, en Batxillerat i en els ensenyaments de l'Educació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana.
- **Resolució de 30 d'octubre de 2017**, de la Secretària Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el procediment per a l'obtenció del títol de Formació Professional Bàsica, i si escau, el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria derivat de l'obtenció del títol de Formació Professional Bàsica.

### **CONVIVÈNCIA I IGUALTAT**

- **Decret 39/2008, de 4 d'abril**, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.
- **Ordre 62/2014, de 28 de juliol**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la CV i s'estableixen protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- **Decret 30/2014, de 14 de febrer**, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor, entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- **Instruccions del 15 de desembre de 2016**, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

#### **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA**

- **Decret 57/2012, de 5 d'abril**, del Consell, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental per a la Coordinació i l'Atenció Integral de les Persones amb Autisme
- **Ordre ECD 65/2015, de 21 de gener**, per la que es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'Educació Primària, de l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat.
- **ORDRE 38/2016, de 27 de juliol**, de la Conselleria d'Educació, investigació, cultura i esport, per la qual es regula , el Pla d'actuació per a la millora (PAM), el Programa de Reforç per a 4t ESO, el Programa d'Aula Compartida per a ESO i s'estableix el procediment per a la dotació dels recursos als centres sostinguts a fons públics.

- **Ordre 5/2017, de 6 de febrer**, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa denominat coordinació horària dirigit al'alumnat que cursa simultàniament els ensenyaments professionals de Música i / o Dansa i la educació Secundària.
- **Resolució conjunta de 11 de desembre de 2017**, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Sanitat Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- **Resolució de 5 de juny de 2018**, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- **Resolució de 13 de juny de 2018**, la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Sanitat Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per regular l'atenció sanitària l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i d'existències de farmacioles en els centres escolars.
- **Decret 104/2018, de 27 de juliol**, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià.
- **Resolució de 14 de febrer de 2019**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seva aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència de els progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

- **Ordre 20/2019, de 30 d'abril**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- **Resolució de 24 de juliol de 2019**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació dels procediments per a la sol·licitud i desenvolupament de l'atenció educativa a l'alumnat hospitalitzat o convalescent al seu domicili per mallarà, previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- **Resolució de 24 de juliol de 2019**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'**Ordre 20/2019, de 30 d'abril**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.

## **TRANSICIÓ**

- **Ordre 46/2011, de 8 de juny**, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.

## **1.2 Justificació de la programació.**

A continuació presentem el Pla d'Activitats del Departament d'Orientació (D.O.) del nostre IES, el qual s'ajusta a la imposició legal del **Decret 252/2019** pel qual s'aprova el Reglament Orgànic dels Instituts d'Educació Secundàriament i posteriorment, al **Decret 72/2021, de 21 de maig**, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. A més d'este ajust a la normativa vigent, el nostre Pla d'Activitats pretén dirigir l'acció de tot l'equip professional de l'IES cap a les pràctiques inclusives per mitjà de l'assessorament col·laborador, perquè el que pretenem és desenrotllar recursos que ens permeten atendre l'heterogeneïtat del nostre alumnat. Una educació de qualitat suposa fer una opció fonamental per la inclusió de tot l'alumnat en un mateix centre i en una mateixa aula, la qual cosa suposa la personalització de l'ensenyança a través de l'aprenentatge cooperatiu.

Com s'ha descrit anteriorment, l'orientació educativa, i per tant, el nostre treball orientador, es divideix en diferents nivells d'actuació: acció tutorial, intervenció especialitzada i assessorament específic (article 29, h, Decret 104/2018).

En l'àmbit pràctic el D.O té competències en diferents plans, que s'entrellacen en certes actuacions en el dia a dia:

- L'assessorament a l'atenció a la diversitat des del currículum. S'inclouen els continguts relacions amb l'Orientació Educativa i concretament amb el que hem considerat com a Orientació Acadèmica.
- L'assessorament al pla d'igualtat i convivència del centre. En aquest apartat s'integren continguts d'assessorament per a millorar el clima de convivència i la resolució de conflictes.
- L'elaboració (d'acord amb les directrius de la CCP i en col·laboració amb els tutors/es) i assessorament al pla d'acció tutorial. En aquest apartat s'inclouen els continguts relacionats amb la tutoria en tots el nivells educatius del centre, orientació escolar, acadèmica i personal. El pla d'acció tutorial inclou un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no



doctrinal i que incorpore el respecte de la diversitat sexual, familiar i de gènere.

→ L'elaboració (d'acord amb les directrius de la CCP i en col·laboració amb els tutors/es) i assessorament al pla d'orientació acadèmica i professional. En aquest apartat s'integren les activitats que són necessàries per a l'assessorament vocacional de l'alumnat i es troba relacionat amb l'orientació professional. En aquest àmbit també incloquem les diferents activitats de transició que realitzem en els diferents nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització. En aquests plans es concretarà l'Orientació Educativa, Acadèmica i Professional, i des d'ells es treballarà per un costat els objectius que es proposen des de la LOE per a abordar l'Orientació, referits als àmbits següents: aprendre a pensar, aprendre a conviure, aprendre a ser persona i aprendre a decidir-se.

D'altra banda, es dissenyaran, des dels àmbits mencionats, actuacions que afavorisquen l'adquisició de les competències educatives reflectides en la LOMQUE. Entenem l'Orientació com un procés d'ajuda que afavoreix la qualitat i millora de l'educació en els centres docents, ja que facilita el coneixement sistemàtic no sols de les diferències individuals de l'alumnat, sinó també les necessitats del centre, i l'organització de la resposta més adequada. L'orientació educativa constitueix un element important i decisiu d'atenció a la diversitat la finalitat de la qual és aconseguir una formació personalitzada que propicie el desenvolupament integral en coneixements, competències i valors de l'alumnat en tots els àmbits de la vida: personal, familiar, social i professional. Considerem l'orientació com un element inherent a la pròpia educació i per tant, com part integrant de la proposta curricular, entesa esta com l'oferta educativa dirigida a tots els aspectes de l'aprenentatge i desenvolupament de l'alumnat. Per tant, l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. La coordinació de les activitats d'orientació la durà a terme el departament d'orientació d'acord amb el POAP. La part d'orientació psicopedagògica d'este Pla, complementària a la tutoria, la realitzarà el professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa. Totes

aquestes activitats han d'inserir-se dins de l'organització general de les concrecions curriculars per a garantir la coherència, operativitat i funcionalitat corresponents. **1.3. Contextualització.**

Calp és un municipi situat al nord de la de la província d'Alacant que pertany a la comarca de la Marina Alta i té un total de 22.725 habitants, dels quals més del 47% són de nacionalitat estrangera. Tradicionalment ha sigut una població agrícola, amb gran tradició pesquera i d'extracció de sal de les seues salines, no obstant això, actualment la seua economia gira entorn del turisme i a l'urbanisme.

La població compta amb un sol Institut d'Educació Secundària Obligatòria i amb quatre Col·legis d'Educació Infantil i Primària adscrits a l'institut; CEIP Gabriel Miró, CEIP Azorín, CEIP Oltà i CEIP Mediterrània. Tota la oferta educativa de la localitat és de caràcter públic.

El centre està adaptat en quant a mitjans d'accés físic. En el centre es duen a terme diferents programes i/o actuacions per a la Millora escolar sol·licitat a través del PAM (Pla d'Actuació i Millora).

Comtem amb 10 hores de professorat dirigides a atendre l'alumnat nouvingut i amb desconeixement de les llengües vehiculars.

L'oferta formativa del centre per al curs 2021/2022 és la següent:

<b>OFERTA EDUCATIVA I NOMBRE D'ALUMNAT</b>			
<b>ESO</b>			
1 <sup>r</sup>	2 <sup>n</sup>	3 <sup>r</sup>	4 <sup>rt</sup>
8 Unitats	8 Unitats	6 Unitats	5 Unitats
		PMAR	PR4
<b>Total d'alumnat d'ESO</b>			<b>721</b>
<b>BATXILLERAT</b>			
1 <sup>r</sup>	2 <sup>n</sup>	CIÈNCIES I HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS	
3 Unitats	3 Unitats		
<b>Total d'alumnat de Batxillerat</b>			<b>173</b>
<b>FORMACIÓ PROFESSIONAL</b>			
<b>FPB</b>			
Serveis administratius			1 <sup>r</sup> i 2 <sup>n</sup>
Agro-jardineria i composicions florals.			1 <sup>r</sup> i 2 <sup>n</sup>
<b>CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ</b>			
Gestió administrativa			1 <sup>r</sup> i 2 <sup>n</sup>
Jardineria i floristeria			1 <sup>r</sup> i 2 <sup>n</sup>
Navegació i pesca de litoral			1 <sup>r</sup>
<b>Total alumnat de Formació Professional</b>			<b>107</b>

La distribució de l'alumnat NESE amb suport de especialista és la següent:

<b>RECURS</b>	<b>CURS</b>	<b>NOMBRE ALUMNAT</b>
AUDICIÓ LLENGUATGE	2 <sup>n</sup> ESO	2
	3 <sup>r</sup> ESO	1
PEDAGOGIA TERAPÉUTICA	1 <sup>r</sup> ESO	13
	2 <sup>n</sup> ESO	10
	3 <sup>r</sup> ESO	3
	4 <sup>rt</sup> ESO	1

#### **1.4. Estructura del Departament d'Orientació.**

La composició del Departament d'Orientació d'aquest centre en concret és la següent:

- Una professora de l'especialitat d'Orientació Educativa que exerceix de cap de departament, Ester Garcia Pla.
- Una professora de l'especialitat d'Orientació Educativa, Clara Mir Fuertes.
- Un especialista de Pedagogia Terapèutica a temps complet Ignasi Pasqual Pérez.
- Una especialista de Pedagogia Terapèutica a temps parcial, Ana Gomis
- Un especialista d'Audició i Llenguatge a temps parcial, Vicent Bono

#### **1.5. Funcions del Departament d'Orientació.**

Segons el DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional les competències del departament d'orientació són:

a) Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern, de coordinació didàctica i de participació dels centres educatius en l'àmbit de les seues competències en:

1. El procés d'identificació de barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social en cadascun dels nivells de resposta a la inclusió. 2. La planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions i programes preventius que contribueixen a eliminar les barreres a la inclusió identificades i afavorir l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat del centre.
3. La personalització de l'accessibilitat d'entorns i materials didàctics i curriculars i l'organització amb criteris inclusius dels recursos i suports amb l'objectiu d'assegurar l'accés de tot l'alumnat a les experiències educatives comunes.
4. La prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge i l'organització i seguiment de les mesures curriculars ordinàries i extraordinàries que contribueixen l'assoliment dels aprenentatges i el desenvolupament de les competències clau de tot l'alumnat del centre.

5. La prevenció i detecció primerenca de situacions de desigualtat o desavantatge i l'organització i seguiment de les mesures de resposta que faciliten la participació i el desenvolupament del sentit de pertinença al centre i al grup classe de tot l'alumnat que contribueixen a superar i compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

b) Formar part de l'equip de transició dels centres educatius i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i inserció laboral.

c) Participar en l'àmbit de les seues competències en l'avaluació sociopsicopedagògica d'acord amb la normativa establida a l'efecte i col·laborar amb els equips educatius en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

d) Donar suport en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb la normativa establida a l'efecte a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que enfortisca el seu ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al seu grup classe i les expectatives i possibilitats en l'assoliment dels aprenentatges.

e) Informar en l'àmbit de les seues competències les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre l'organització i els resultats de les mesures de resposta desenvolupades amb les seues filles i fills i orientar i donar suport a la seua col·laboració.

f) Transmetre, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, així com d'altres serveis públics de l'Administració local, autonòmica o estatal.

g) Col·laborar en l'organització i desenvolupament d'accions i projectes formatius, de sensibilització i d'innovació o d'investigació dirigides al professorat, les famílies i l'entorn comunitari amb l'objectiu d'implementar la cultura i els valors de l'educació inclusiva en les pràctiques educatives i evitar l'exclusió escolar i social i l'abandonament escolar, en col·laboració amb els centres de formació del professorat i altres entitats autoritzades.

- h) Coordinar accions conjuntes i intervencions amb els recursos educatius, culturals, sanitaris i socials externs.
- i) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

### **1.6. Àmbits d'actuació del Departament d'Orientació.**

A nivell general, són tres els àmbits d'actuació del departament d'orientació.

- El suport al procés d'ensenyament/aprenentatge atenent als principis d'inclusió educativa establerts per la normativa.
- L'orientació acadèmica i professional
- L'acció tutorial

Per a cada un d'aquests àmbits, el Departament d'Orientació concreta diferents tasques a realitzar en distints nivells:

- L'organització general del centre
- Els departaments i professorat de les diverses àrees
- L'alumnat
- Els pares i mares

Així doncs, el Pla d'Actuacions del Departament d'Orientació, especifica per a cada un dels àmbits comentats:

- Els objectius que es pretenen aconseguir
- Les actuacions que van a portar-se a cap
- Els responsables de cada actuació, assenyalant en cada cas quines d'elles seran competència del Departament d'Orientació i quines es proposen a l'equip directiu i a la CCP perquè siguin assumides per professors d'altres Departaments, ja siga com a tutors o tutores o com a responsables d'impartir determinades àrees, matèries o mòduls.
- En el Pla d'Activitats d'Acció Tutorial, a més s'especifica les competències bàsiques que segon el Reial Decret 110/2014 es desenvolupen en cada activitat plantejada.

## 2. OBJECTIUS

El Decret 104/2018 en el seu capítol VI, articles 29, 30, 31 i 32 regula l'orientació sota el marc inclusiu. L'orientació educativa, psicopedagògica i professional, té com a objectius (art.30): a) Prevenir les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació.

b) Contribuir, col·laborar i acompanyar en l'organització del procés d'aprenentatge i ensenyament de manera que resulti el més ajustat possible a les necessitats de cada alumna i alumne, des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada.

c) Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència en qualsevol de les seves manifestacions per garantir que els centres educatius siguin espais segurs de convivència.

d) Promoure programes o accions que contribueixin al desenvolupament personal, emocional, professional i social de l'alumnat. e) Ajudar l'alumnat i les seves famílies en els moments de transició o de presa de decisions que afecten el seu desenvolupament personal, acadèmic o professional d'acord amb les seves capacitats, expectatives i valors.

f) Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.

g) Promoure programes que millorin la convivència i les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general.

h) Aportar una competència psicopedagògica al centre.

i) Elaborar materials d'informació, orientació i assessorament professional utilitzant les tecnologies de la informació i les comunicacions.

j) Informar i orientar l'alumnat i a la ciutadania, sobre les oportunitats d'accés a l'ocupació i l'oferta de cursos de perfeccionament o especialització, així com de les possibilitats d'adquisició, avaluació i acreditació de competències i qualificacions professionals i de progrés en aquestes al llarg de la vida.

**Les actuacions prioritàries** tenen la finalitat de desenvolupar els objectius i contribuir a un ensenyament personalitzat i integral que facilite l'aprenentatge significatiu, comprensiu i funcional.

***Amb el centre:***

- Col·laboració i assessorament en l'elaboració dels documents del centre.
- Assessorament tècnic als òrgans directius i departaments didàctics.
- Cooperació en el marc de la investigació (acció i metodologies innovadores).
- Difusió dels elements personalitzadors de l'educació.
- Col·laboració en la planificació i organització de les activitats educatives.
- Organització, coordinació i assessorament del recolzament pedagògic: adaptacions curriculars, programació del suport en les adaptacions d'accés i la integració de l'alumnat amb NEE permanents i amb dictamen, diversificació curricular, activitats de recuperació i reforç.
- Aportació de la competència orientadora especialitzada a l'acció educativa  
Elaboració i assessorament en la posada en marxa del PAT, Pla de convivència, Pla de transició, difusió d'estratègies i materials.
- Elaboració de la programació i de la memòria del DO i assessorament en la sol·licitud de recursos extraordinaris.

***Amb l'alumnat:***

- Individualització de l'orientació d'acord amb les característiques i necessitats.
- Ajuda a l'alumnat en els moments de risc o dificultat: ingrés en el centre, canvi de nivell, elecció entre les matèries, itineraris formatius i transició a la vida activa.
- Orientació acadèmica i professional, afavorir la maduresa vocacional i en el procés de presa de decisions amb la finalitat de capacitar per a la pròpia orientació.
- Identificar a l'alumnat amb alguna NEAE ajustant la resposta acadèmica.



- Realització de l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat.

### **Amb el professorat:**

- Assessorament en qüestions organitzatives i d'agrupament de l'alumnat:
- Tractament flexible de la diversitat d'aptituds, interessos i motivacions.
- Assessorament en el treball de tutoria i la funció tutorial.
- Utilització en l'aula de tècniques específiques.
- Assessorament en la relació al procés d'avaluació formativa i orientadors: recuperació, recolzament educatiu i promoció de l'alumnat.
- Assessorament en relació a la metodologia, didàctica, activa i participativa: dinàmiques de grup, treball cooperatiu.
- Assessorament i col·laboració en el procés d'avaluació psicopedagògica.
- Assessorament específic amb l'alumnat amb NEE greus i permanents.

### **Amb les famílies:**

- Orientació a les famílies de manera individual i grupal per a que assumisquen responsabilitats en l'educació i orientació dels seus fills/es.
- Facilitar la relació tutor/es amb les famílies.
- Cooperació i coordinació en l'organització d'activitats de formació de pares i mares. **Amb altres institucions:** Coordinació amb CEIP en la transició de la EP.
- Coordinació amb altres centres per a la transició de l'ESO cap a altres centres.
- Coordinació amb les universitats.
- Coordinació amb l'entorn i la resta d'institucions que actuen: Serveis Socials, Policia Local, Serveis de Salut, etc.
- Coordinació amb altres orientadors/es de la zona.

### **3. ACTUACIONS PRIORITÀRIES DES DEL PLA D'ACTUACIÓ**

Seguint la RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022 el pla inclou:

#### **3. 1. Actuacions de suport:**

##### **A l'ensenyament-aprenentatge**

- Assessorar i col·laborar amb el professorat en l'elaboració de programacions didàctiques inclusives que afavorisquen l'accés, participació i aprenentatge de tot l'alumnat per al desenvolupament de les competències clau, introduint metodologies actives i participatives (aprenentatge cooperatiu, ABP).
- Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i la CCP per desenvolupar projectes disciplinaris i interdisciplinaris (desenvolupament d'APS).
- Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i el professorat per a la infusió des de les programacions de nivell de continguts i activitats coeducatives.
- Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu en la elaboració d'horaris i agrupaments de l'alumnat que afavorisquen la inclusió, així com per millorar les coordinacions dels equips docents.
- Organitzar les coordinacions dels recursos personals especialitzats de suport del DO amb els equips docents per fer complementària i efectiva la seua intervenció.
- Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, CCP i professorat, en la planificació i avaluació de l'accessibilitat i adequació dels espais de centre a les necessitats de l'alumnat.
- Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i el coordinador de l'ESO per a l'organització de les comissions de treball que desenvolupen les activitats que es realitzen des del Pla de transició.
- Assessorar i donar suport al professorat per aplicar a les UDD de les programacions les pautes el DUA, estructures d'aprenentatge cooperatiu i procediments i instruments d'avaluació adequats a la diversitat de l'alumnat del grup classe.

- Participar en les sessions d'avaluació per aportar informació sobre les necessitats educatives de l'alumnat i orientar els equips docents en el procés d'avaluació i promoció de l'alumnat.
- Aportar a la avaluació inicial la informació de l'alumnat dels col·legis de primària adscrits així com de l'alumnat que s'incorpora a l'inici o al llarg del curs.
- Assessorar i col·laborar amb els equips docents per desenvolupar projectes disciplinaris i interdisciplinaris (desenvolupament d'APS).
- Coordinar i assessorar l'equip directiu, CCP i claustre en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures curriculars extraordinàries que es desenvolupen en el centre: PMAR, PR4, FPB, ACIS. Coordinar i assessorar l'equip directiu, CCP, tutors / es i claustre en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures curriculars que es desenvolupen en el centre (reforç pedagògic i l'ensenyament intensiu de les llengües d'aprenentatge) i les adequacions personalitzades.
- Coordinar i assessorar l'equip directiu, CCP i claustre en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures curriculars extraordinàries que es desenvolupen en el centre: PMAR, PR4, FPB, ACIS.
- Coordinar el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica. Realitzar la part especialitzada de la mateixa i redactar l'informe sociopsicopedagògic.
- Col·laborar i orientar els tutors/es i els equips docents per incloure les mesures curriculars extraordinàries i desenvolupar la proposta de Pla d'actuació Personalitzat de l'informe sociopsicopedagògic.
- Organitzar amb caporalia d'estudis i en coordinació amb els membres dels departaments que la realitzen, l'atenció especialitzada de l'alumnat amb NESE.
- Realitzar la orientació individualitzada de l'alumnat i les seves famílies amb l'objectiu de millorar els seus resultats acadèmics, superar les dificultats d'aprenentatge i proporcionar-los informació sobre les mesures curriculars.
- Establir les coordinacions amb els agents i serveis externs que participen en la resposta a l'alumnat amb NESE i realitzar, quan siga necessària, la derivació als mateixos.

## **2. La igualtat i la convivència**

- ✓ Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu per a la sol·licitud d'accions des del PAM que afavorisquen la millora de la igualtat i la convivència.
- ✓ Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i la professora CIC per a la introducció de valors inclusius en tots els documents de centre (RRI, PIC).
- ✓ Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu en la difusió dels protocols que s'establixen a partir de l'Ordre de Convivència.
- ✓ Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, CIC i tutors en el cas que s'hagen d'activar els protocols que s'establixen a partir de l'Ordre de Convivència.
- ✓ Col·laborar amb la professora CIC i professorat de l'equip a la supervisió i seguiment de les actuacions que es realitzen des de l'equip de mediació.
- ✓ Coordinar el desenvolupament d'accions des del PAT.
- ✓ Coordinar i col·laborar amb el professorat implicat en la implantació i el desenvolupament d'un programa de tutoria entre iguals, alumnat Mediator i de Cibertories entre l'alumnat dels diferents nivells de l'ESO.
- ✓ Intervenció individual en casos en què l'alumnat requereisca actuacions que afavorisquen la seua afectivitat i milloren el sentit de pertinença al grup i al centre.
- ✓ Realitzar la part especialitzada de l'avaluació sociopsicopedagògica, així com l'informe sociopsicopedagògic en els casos d'alumnat que requereisca mesures individualitzades per a la participació.
- ✓ Realitzar les coordinacions i derivacions que es requereisca: Serveis Socials, policia, centres de salut i salut mental, UAI del PREVI, USMIA, etc...).

## **3. La transició i acollida**

- ✓ Participar en les reunions del Pla de Transició per arreplegar informació sobre l'alumnat que s'incorpore a l'IES.

✓ Coordinar i participar en la realització de les activitats del Pla de Transició (transmissió d'informació de l'alumnat amb NESE) de les que el DO és responsable.

✓ Col·laborar amb cap d'estudis i el professorat que forma part de l'equip de transició en realitzar accions consensuades que fa a la convivència escolar, igualtat, coeducació i resolució pacífica de conflictes.

✓ Col·laborar amb el professorat dels centres adscrits en l'intercanvi d'informació i realitzar l'anàlisi de dades aportades de l'alumnat amb NESE i per a la compensació de desigualtats.

✓ Realitzar la orientació a l'alumnat de nova incorporació i les seves famílies sobre les característiques acadèmiques de l'etapa de secundària, informació sobre itineraris educatius, estudis posteriors i el suport que poden oferir als seus fills / es per a la presa de decisions sobre l'elecció d'estudis.

✓ Informar l'alumnat i famílies de nova incorporació sobre la funció característiques del consell orientador.

#### **4. L'orientació educativoproessional.**

- Assessorar i col·laborar amb els departaments didàctics per a la infusió curricular de l'orientació professional en les concrecions curriculars de les etapes.

- Assessorar i col·laborar amb el professorat per a la incorporació d'activitats d'orientació vocacional a les UUD.

- Assessorar i col·laborar amb el professorat per a la incorporació de metodologies i seqüències didàctiques que contribuïsquen a la millora de la orientació acadèmica i professional (APS, metodologies cooperatives, etc.).

- Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i professorat en l'ús de les TAC per optimitzar la orientació acadèmica i professional, informant sobre les estratègies i recursos 3.0 que poden contribuir al desenvolupament de les activitats d'orientació.

- Informar i assessorar tutors, equips docents i coordinadors d'etapa sobre perfils, prioritats i condicions d'accés i assignació d'alumnat a programes i itineraris (PMAR, PR4, FPB, etc.).

- Informar i assessorar tutors, equips docents i coordinadors d'etapa sobre criteris de centre per a la promoció i titulació de l'alumnat i per a la elaboració del consell orientador.

- Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu i professorat en aspectes relacionats amb les convalidacions i exempcions d'alumnat que simultanieja estudis de batxillerat amb estudis professionals de música o dansa.

- Assessorar i col·laborar amb el professorat en la orientació acadèmica i professional en grups reduïts (PMAR i PR4) així com a l'alumnat amb NESE.
- Realitzar la coordinació i actualització del POAP global i sistematitzat, contextualitzat a la realitat de centre, d'acord amb les necessitats de l'alumnat i fomentant la participació de tota la comunitat educativa.
- Coordinar el pla d'activitats extraescolars i complementàries que afavoreixen i milloren la informació acadèmica i professional.
- Coordinar la realització d'actuacions d'orientació acadèmica i professional específiques per augmentar la motivació i el estímulo de l'alumnat que cursa FPB al centre.
- Realitzar la part especialitzada de l'avaluació per a l'accés a estudis postobligatoris de l'alumnat amb NEE (FP, FPB, o PFQB).
- Realitzar l'informe per a l'alumnat amb NESE que ho necessite per a realitzar les proves d'accés a la universitat.
- Realitzar la orientació especialitzada a l'alumnat: informació sobre l'oferta acadèmica, sortides professionals, presa de decisions, canals i tècniques de recerca d'ocupació, ajudes i beques a l'estudi...
- Orientar en petits grups a l'alumnat que ho sol·licite al DO i els interessos siguin similars.
- Assessorar i orientar les famílies que ho sol·liciten, amb l'objectiu que puguin donar suport als seus fills / es en el procés de presa de decisions vocacional.
- Orientar de forma personalitzada a l'alumnat amb indecisió vocacional que ho sol·licita.

- Realitzar la coordinació amb centres educatius de l'entorn, organismes i institucions (Universitats, Labora, Xarxa Eures, Cambra de Comerç, etc.) i empreses de l'entorn.

### **3.2. Actuacions destinades a atendre les conseqüències derivades de la situació de crisi ocasionada per la COVID-19 que han afectat el desenvolupament del curs 2020-2021:**

- Acompanyament als equips educatius:
  - Assessorar en la detecció d'alumnat amb necessitats de compensació educativa.
  - Participar en les sessions d'avaluació col·laborant amb l'equip docent en la presa de decisions sobre les mesures educatives més adequades per atendre les necessitats educatives de l'alumnat.
  - Assessorar per a l'infusió curricular de criteris i mesures per atendre a diversitat de l'alumnat en general, i en particular a l'alumnat amb NESE, des dels principis d'inclusió educativa.
  - Proposar i assessorar per a l'inclusió curricular de procediments i instruments per a realitzar una avaluació continua i formativa que permeti detectar les dificultats de l'alumnat i permeti superar-les.
  - Proposar criteris per a l'elaboració de les programacions didàctiques seguint les indicacions de les instruccions d'inici de curs.
  - Assessorar a tutors/es sobre criteris i procediments per a organitzar les sessions d'avaluació, on es contemplin també la valoració i propostes de millora de l'alumnat.
  - Assessorar als equips docents a l'hora de realitzar les adequacions personalitzades de les programacions didàctiques per a l'alumnat que ho requereixca.
  - Col·laborar amb el professorat que atindrà aquest curs el PMAR I PR4 per adequar les programacions didàctiques a les necessitats educatives d'aquest alumnat.
  - Proposar criteris i procediments per a realitzar l'avaluació inicial de l'alumnat.
- Orientació i suport a l'alumnat que necessita plans de reforç
  - Proposar mesures complementàries per a que l'alumnat recupere les matèries

avaluades negativament en cursos anteriors.

- Suport emocional a l'alumnat i a les famílies.

- Actuacions grupals amb l'alumnat utilitzant l'espai de les tutories.
- Actuacions individuals amb l'alumnat i les seues famílies.

### **3.3 Actuacions i els acords destinats a atendre les conseqüències de les condicions extraordinàries que van afectar el desenvolupament dels cursos 2019-2020 i 2020-2021 derivades de la situació de crisi ocasionada per la COVID-19:**

- ✓ Mesures d'orientació i atenció a tot l'alumnat i, en especial, al que haja promocionat amb assignatures pendents i necessite plans de reforç.
- ✓ Suport emocional a tot l'alumnat.
- ✓ El seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat
- ✓ La detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge
- ✓ Mesures oportunes tan prompte com es detecten dificultats.

### **3.4. Estratègies de coordinació.**

Per al correcte desenvolupament de les nostres funcions, les coordinacions del DO son fonamentals, ja que a través d'elles es planifica i es fa el seguiment de totes les mesures que es prenen. De totes les reunions de coordinació s'alçarà acta, on quedaran reflectits els assistents, els temes tractats, i els acords presos, per a un correcte seguiment dels mateixos.

Els agents implicats en aquestes coordinacions internes i la seua freqüència són les que es reflecteixen en la següent taula. Per a la coordinació amb les famílies, tots els components del departament tenen disponibilitat horària a l'efecte.

<b>COORDINACIONS INTERNES</b>	
<b>Professorat implicat</b>	<b>Freqüència en les coordinacions</b>
Components del DO	Setmanal i a demanda
Orientadores i Equip Directiu	Quinzenal i a demanda
Orientadora i CCP	Periòdicament
Orientadores, CE, i Tutors / es	Setmanal
Comissió Convivència	Setmanal



Orientadora i Professorat. Departaments Didàctics	A demanda
Especialistes de suport i Departaments Didàctics	Quinzenals

És fonamental també la coordinació que es descriu a la taula següent, establerta amb agents externs a el centre, ja que a través d'aquestes coordinacions és possible establir plans conjunts d'actuació i unir línies d'intervenció amb l'alumnat, així com detectar necessitats i millorar en aquestes coordinacions. Amb altres organismes la coordinació s'encaminarà a acordar activitats a realitzar amb l'alumnat de caràcter extraescolar per complementar l'orientació (sortides a fires, xerrades informatives i formatives etc.).

<b>COORDINACIONS EXTERNES</b>	
<b>Organisme</b>	<b>Freqüència</b>
Serveis Públics de Salut (USMIA)	Trimestral i a demanda
Serveis Socials Municipals	Trimestral i a demanda
Pla d'Absentisme Municipal (PMA)	Mensual
UPCCA	Mensual i a demanda
Centres pedagògics i especialistes privats	A demanda
Orientadores de zona	Quinzenal i a demanda
Coordinació territorial	Mensual
PREVI	A demanda
Altres organismes: - Universitats - Labora - Creu Roja / Policia Local / Nacional / Exèrcit	Segons activitats programades

### **3.5. Criteris i procediments per a la difusió, el seguiment i l'avaluació i per a l'elaboració de la memòria en el centre.**

Podem diferenciar tres moments en el procés d'avaluació de la programació:

#### **1. Avaluació inicial i funció d'anàlisi.**

Perquè la programació siga realista i eficaç, cal partir d'una avaluació de les necessitats a les que donarem resposta. La avaluació inicial té una importància fonamental en el desenvolupament de la intervenció en un IES doncs té com funció bàsica adequar les previsions a la realitat concreta, identificar les característiques més significatives del context per aconseguir un millor ajust en el procés.

#### **2. Avaluació contínua i la funció orientadora.**

Avalua la programació en el seu desenvolupament i en la seua pràctica concreta, l'atenció de l'avaluació es desplaça cap al procés d'implementació, remarca la funció orientadora i formativa que tota avaluació ha de tenir, es dirigeix sobretot a la reorientació dels processos i la seua finalitat bàsica és adequar l'ajust del programa educatiu, permetent la retroalimentació en el nostre treball.

#### **3. Avaluació final i la funció informativa.**

L'avaluació de la programació té com a fi, contrastar l'assoliment dels objectius proposats i prendre les decisions sobre la seua continuïtat o no, decidint el que es va a mantenir, modificar o eliminar.

Aquesta avaluació que es realitzarà en acabar el curs escolar: recollirà dades i valoracions qualitatives, vam participar tots els membres del DO, amb les nostres aportacions i propostes des dels diferents àmbits de intervenció, es reflectirà en la memòria del Departament de orientació, responsabilitat de la cap de departament.

## **AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA ORIENTADORA A TRAVÉS D'INDICADORS D'ÈXIT.**

### **INTERVENCIÓ INDIRECTA**

#### **Assessorament**

- Resposta de les actuacions a l'anàlisi i prioritització de necessitats de centre pel que fa a assessorament tècnic especialitzat.
- Adequació de les activitats programades per a la consecució dels objectius proposats.
- El producte de l'assessorament s'ha concretat en accions i / o documents efectivament incorporats als projectes, programacions didàctiques o en els diversos plans de centre.

#### **PROCEDIMENTS I INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ**

- Anàlisi de les demandes d'assessorament, la seua devolució i els seus resultats per part de l'assessor.
- Reunions de avaluació i / o omplir un qüestionari per part de les persones que han realitzat les demandes per fer constar el grau de satisfacció i compliment de les mateixes.
- Qüestionari d'autoavaluació per l'assessor.

#### **Intervenció i coordinació de plans i programes**

- Realitzacions de la detecció de necessitats anual de cada un dels plans o programes (PADIE, POAP, PAT i Pla de Transició).
- Realització de les reunions de treball planificades: de l'equip de coordinació i del professorat implicat.
- Realització de les activitats planificades i adequació de les mateixes per a la consecució dels objectius proposats.

#### **PROCEDIMENTS I INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ**

- Valoració del grau d'adequació de l'anàlisi de necessitats.
- Valoració anual de l'actualització dels Plans i Programes pel que fa a la redacció de documents i aprovació d'aquests per la comunitat educativa.
- Anàlisi de les activitats d'avaluació realitzades per cada col·lectiu implicat (professorat, alumnat, famílies, etc.) així com les conclusions

obtingudes després del procés d'avaluació.

- Tot això es realitzarà en reunions de l'equip de coordinació aportant cada coordinador / a la seua valoració i fent una anàlisi conjunt.
- El professorat que realitza la intervenció directa desenvolupant els plans i programes valora l'actuació de l'equip de coordinació.
  - Actes de les reunions realitzades.
  - Qüestionari d'avaluació.
  - Qüestionari de autoavaluació.

### **INTERVENCIÓ DIRECTA**

- Les activitats d'avaluació sociopsicopedagògica han estat suficients, adequades i rellevants per les seves implicacions en el desenvolupament de les activitats educatives per a les quals s'ha requerit aquesta avaluació.
- El grau de coordinació entre tots els participants ha estat satisfactori.
- L' anàlisi de les activitats d'atenció individualitzada previstes en el cas de cada un dels professionals del departament han estat adequades i coherents amb els criteris establerts en la programació anual tant per la seua organització com pels seus resultats.
- Efectivitat i satisfacció de les activitats d'orientació individualitzada segons les demandes realitzades per l'alumnat i / o les seves famílies.

### **PROCEDIMENTS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ**

- Anàlisi de les demandes d'avaluació sociopsicopedagògica, la seua devolució i els seus resultats.
- Reunions d'avaluació dels membres del DO i amb les persones que han realitzat les demandes (normalment tutors / es i caps de departament) per fer constar el grau de satisfacció i compliment de les mateixes.
- Qüestionari de satisfacció per als demandants.
- Seguiment de l'ajust de la elecció realitzada en cursos posteriors si romanen a l'Institut.
- Qüestionari d'autoavaluació.

### **3.6. Programes o actuacions que es desenvoluparan de forma conjunta o en coordinació amb l'agrupació d'orientació de zona.**

- Actuacions des del Pla de Transició
- POAP de manera consensuada entre l'agrupació per tant de donar una continuïtat a l'orientació que es realitza en 5é i 6é amb la de l'etapa de secundària.
- Progrmama de formació d'alumnat mediador/a. Començar amb l'alumnat de 5é, 6é, 1r i 2n d'ESO que actuarà de mediador/a sota la supervisió del professorat implicat.

### **MEMÒRIA DEL PLA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

Al finalitzar el curs escolar s'elaborarà la memòria final del Pla d'Activitats en la que s'arreplegaran les dades i valoracions més importants obtingudes en el procés d'avaluació.

En l'elaboració de la memòria participaran tots els membres del departament amb les seues aportacions i propostes. La redacció final serà responsabilitat del cap de departament.

### **4. COMPETÈNCIES CLAU I ELEMENTS TRANSVERSALS**

En totes i cadascuna de les nostres actuacions, es desenvolupen les diferents competències clau. L'Ordre ECD /65/2015 descriu les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat. En el seu article 2 estableix les 7 competències clau:

- Comunicació lingüística.
- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
- Competència digital.
- Aprendre a aprendre.
- Competències socials i cíviques.
- Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.

- Consciència i expressions culturals.

A més, el DO també posa en marxa i treballa els elements transversals (RD 1105/2014 art.6). Així treballarem elements com són:

La comprensió lectora i l'expressió oral i escrita, 2. Comunicació audiovisual, 3. TIC, 4. Emprenedoria, 5. Educació cívica i constitucional, 6. Igualtat efectiva entre homes i dones, 7. No discriminació, 8. Resolució pacífica de conflictes, 9. Prevenció de qualsevol tipus de violència ... entre d'altres més

## **5. METODOLOGIA GENERAL. ORIENTACIONS PRÀCTIQUES**

Seguint a Àlvarez i Bisquerra (2016), partim en el nostre treball d'un model Psicopedagògic de intervenció, a través de programes integrats en l'estructura organitzativa i curricular de centre. Les actuacions es fonamenten sempre partint d'un anàlisi del context i de les seves necessitats. Són actuacions planificades, sistemàtiques i integrades en els projectes de centre.

- Apuntem a una intervenció per programes, des d'una perspectiva preventiva, grupal i integrada en el currículum. Suposa assumir un enfocament col·laborador, sistèmic i comunitari.
- En aquest moment afegim l'enfocament inclusiu a la nostra intervenció. Des del DO recolzarem a centre en el seu procés de transformació i millora cap a l'educació inclusiva per a, entre tots els membres de la comunitat educativa, fer canvis consistents en les cultures, polítiques i pràctiques educatives.
- Considerem imprescindible l'ús de les TIC i les TAC com un instrument per a la gestió, per a la intervenció i l'orientació de l'alumnat, com a eina de comunicació, coordinació amb altres professionals, difusió de la informació i autoformació.

Els principis fonamentals que guien el nostre model de treball són els següents:

**PREVENCIÓ**

**DESENVOLUPAMENT**

**INTERVENCIÓ SOCIAL**

**EMPODERAMENT PERSONAL**

Seguint a Negro Moncayo(2006), les estratègies metodològiques que utilitzem en la nostra intervenció són les següents:

<b>INTERVENCIÓ INDIRECTA</b>	
<b>Assessorament i consulta col·laboradora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tots els nivells i agents.</li> <li>• Promou la formació, recerca i innovació de tots els agents educatius.</li> </ul> <p><b>TÈCNICA:</b> devolució de la demanda.</p>
<b>Coordinació de programes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disseny (contextualització, desenvolupament i avaluació) de plans i programes d'atenció a la diversitat, acció tutorial i orientació acadèmica i professional).</li> </ul> <p><b>TÈCNiques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi de necessitats</li> <li>- Organització i recursos.</li> <li>- Reunions.</li> <li>- Treball en xarxa.</li> <li>- DAFO, qüestionaris i escales de valoració.</li> </ul>

<b>INTERVENCIÓ DIRECTA (intervenció tècnica especialitzada)</b>	
<b>Avaluació Sociopsicopedagògica.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar barreres.</li> <li>- Descriure necessitats i proposar mesures.</li> <li>- Determinar intensitat de suports.</li> </ul>
<b>Suport a l'alumnat.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar suport dels membres del DO.</li> </ul>
<b>Orientació individualitzada a l'alumnat i les seves famílies.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboradora, sistèmica, formativa...</li> <li>- Diversos continguts: personal, acadèmic i vocacional.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derivacions a serveis externs.</li> </ul>

## **6. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA**

### **6.1. BIBLIOGRAFIA**

- Ainscow, M., Booth, T., & altres. (2000). Index for inclusion. Guia per a l'avaluació i millora de l'educació inclusiva. Bristol: CSIE. - Álvarez, J. (2001) Guia d'orientació i tutoria per a l'ESO 1r, 2n, 3r, 4t. Màlaga. Aljub.
- Alba, C (2016) Disseny universal per a l'aprenentatge: Educació per a tots i pràctiques d'ensenyament inclusives. San Sebastian dels Reis, Madrid. Morata.
- Aroca Sanchis, E. et al (2018). Altes Capacitats Intel·lectuals. Una guia per a la Comunitat Educativa. Generalitat Valenciana.
- Aubert, A .; Fletxa, A .; García, C .; Fletxa, R. i Racionero, S. (2008). Aprenentatge dialògic en la Societat de la Informació. Barcelona: Hipatia Editorial.
- Barris JL, Blau A i Forment C (2018). TEA. Una guia per a la Comunitat Educativa. Generalitat Valenciana.
- Blasco i altres (2002) Educació emocional. Propostes per a la tutoria. Generalitat Valenciana.
- Booth, T .; Echeita, G .; Muñoz, I .; Sandoval, M. i Simon, C. (2015). Guia per a l'educació inclusiva. Promovent l'aprenentatge i la participació a les escoles. Madrid: FUHEM.
- Boque Torremorell, C. (2005) Temps de mediació. Programa per a la pràctica de la mediació en contextos de formació. Barcelona. CEAC.
- Bruner, J. (2013) L'educació porta de la cultura. Madrid: Antonio Machado Editorial.
- Castell i Carbonell, M. (2006) (coord.) Com evitar el fracàs escolar en Secundària. Recursos. Madrid. Narcea.
- Crespo, C. et al (2017) Dificultat específica l'aprenentatge de la lectura. Una guia per a la comunitat educativa. Generalitat Valenciana.
- Cuartero, T i Bé V (2018) TDAH. Una guia per a la Comunitat Educativa. Generalitat Valenciana.



- Declaració Incheon. Educació 2030: Cap a una educació inclusiva i equitativa de qualitat i un aprenentatge al llarg de la vida per a tothom. UNESCO (2015).
  - García Labiano, J. M. (2004) Programa d'acció tutorial per a l'educació secundària obligatòria. Barcelona. Praxis.
  - INCLUD-ED. (2011). Actuacions d'èxit a les escoles europees. Madrid: Institut de Formació del Professorat, Investigació i Innovació Educativa (IFIIE).
  - Llac, F., i altres (2003) Educació socioafectiva a secundària. Un programa d'orientació i acció tutorial. Madrid. CCS.
  - Lameiras, M., i altres (2004) Programa coeducatiu de desenvolupament psicoafectiu i sexual. Madrid. Piràmide.
  - Pla Estratègic de Convivència Escolar. Confiar en la força de l'Educació. 2016-2020 (CNIIE) MECD (Madrid 2017).
  - Torrego, J. C. (2006) (coord.) Model integrat de millora de la convivència. Estratègies de mediació i tractament dels conflictes. Barcelona. Graó.
  - Valls, A. i Valls C. (2000) Intel·ligència emocional. Aplicacions educatives. Madrid. EOS.
  - Valls, A. i Valls C. (2000) Autoestima. Guia didàctica i recursos educatius. Alcoi. Ivori.
  - Van-der Hofstadt, C., Quiles, I., i Quiles, M. J. (2006) Estratègies de prevenció per a adolescents. Des de la tutoria a la pràctica. Madrid. EOS
- Alguns dels instruments estandarditzats per al diagnòstic soci-psicopedagògic: BADYG. Bateria d'aptituds diferencials i generals de C. Yuste.
- BAS. Bateria de socialització de la Silva i Martorell.
  - Qüestionari de preferències professionals de Yuste i Galve.
  - Escala d'autoconcepte de Piers i Harris.
  - AVALUA. Bateria psicopedagògica de García i González.
  - IHE. Inventari d'hàbits d'estudi de Pozar.
- PROLEC-SE: Bateria d'avaluació dels processos lectors J.L. Ramos i F. Cuetos.

- PROESC: Bateria d'avaluació dels processos d'escriptura F. Cuetos, J. L. Ramos i E. Ruano.
- WISC. Escala Weschler d'intel·ligència per a nens de 6 a 16 anys.

## **6.2. WEBGRAFIA**

[www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es)

[www.vullser.net](http://www.vullser.net) / [www.quieroser.net](http://www.quieroser.net)

[www.tusestudios.com](http://www.tusestudios.com)

[www.todofp.es](http://www.todofp.es)

[www.tuquevols.net](http://www.tuquevols.net)

[www.educastur.es/itepasas](http://www.educastur.es/itepasas)

<http://mestreacasa.gva.es/web/guest/recursos> <http://www.lavirtu.com/>

<http://www.edu365.cat/>

<http://www.orientared.com/>

<http://www.ordago.net/> <http://rincones.educarex.es/diversidad/> <http://xtec.cat>

<http://www.elorienta.com>

## 7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Dins de les activitats a realitzar en el **P.A.T. I POAP**, el departament d'orientació coordina diverses activitats complementàries i extraescolars a realitzar al llarg del curs. Les previstes per aquest curs 2021/22 entre altres son les següents:

**PROPOSTA d'activitats a realitzar al llarg del curs en les sessions de tutoria:**

NIVELL	TEMA	OBJECTIU	REALITZA.	Temporalització
1r ESO	PRIMERS AUXILIS	Aprendre a viure	Creu Roja.	1r trimestre
	ASSETJAMENT ESCOLAR	Aprendre a viure i con-viure.	Policia responsable de participació ciu-tadana	1r trimestre
	Sensibilització per a la convivència	Aprendre a viure i con-viure.	Moviment contra la intolerància	1'/2n trimes-tre
	Resolució de conflictes	Aprendre a viure i con-viure.	Moviment contra la intolerància	1'/2n trimes-tre
	(POAP) ORIENTACIÓ ACADÈMICA PROFESSIONAL	Aprendre a decidir i ori-entar-se.	Orientadora i tutors	2n/3r Trimes-tre
	DIVERSITAT SEXUAL	Diversitat sexual, famili-ar i de gènere	Tècnics de LAMB-DA	1'/2n trimes-tre
2n ESO	PRIMERS AUXILIS	Aprendre a viure	Creu Roja.	1r trimestre
	Resolució de conflictes	Aprendre a viure i con-viure.	Moviment contra la intolerància	1'/2n trimes-tre
	Resolució de conflictes	Aprendre a viure i con-viure.	Moviment contra la intolerància	1'/2n trimes-tre
	Seguretat en Internet.	Aprendre a viure i con-viure.	IS4K	2n Trimestre
	ASSETJAMENT ESCOLAR	Aprendre a con-viure i viure.	Policia responsable de participació ciu-tadana	2n trimestre
	PIES Programa d'Intervenció ED.-SEXUAL	Aprendre a viure.		1'/2n trimes-tre
	(POAP) ORIENTACIÓ ACADÈMICA PROFESSIONAL	Aprendre a decidir i ori-entar-se.	Orientadora i tutors	2n/3r Trimes-tre
3r ESO	Educació Viaria	Aprendre a con-viure i viure.	Policia Local	1'/2n trimes-tre
	PRIMERS AUXILIS	Aprendre a viure	Creu Roja.	1r trimestre
	Prevenció VIH	Aprendre a viure	Creu Roja.	1r trimestre
	Prevenció racisme i xeno-fòbia	Aprendre a con-viure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimes-tre
	Música contra el racisme	Aprendre a con-viure i	Moviment contra	1r/2n trimes-

<b>NIVELL</b>	<b>TEMA</b>	<b>OBJECTIU</b>	<b>REALITZA.</b>	<b>Temporalització</b>
		viure.	la intolerància	tre
	<b>PIES</b> Programa d'Intervenció ED. SEXUAL	Aprendre a viure.		1r/2n trimestre
	<b>PREVENCIÓ VIOLÈNCIA EN L'ESPORT</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre
	<b>PREVENCIÓ VIOLÈNCIA JUVENIL</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre
	<b>PREVENCIÓ DROGUES I ALCOHOL</b>	Aprendre a conviure i viure.	Polícia responsable de participació ciutadana	2n trimestre
	<b>(POAP) ORIENTACIÓ ACADÈMICA PROFESSIONAL</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.	Orientadora i tutors	2n/3r Trimestre
<b>4rt ESO</b>	<b>PREVENCIÓ VIOLÈNCIA EN L'ESPORT</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre
	<b>Prevenció racisme i xenofòbia</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre
	<b>PREVENCIÓ VIOLÈNCIA JUVENIL</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre
	<b>SENSIBILITZACIÓ CONTRA LA INTOLERÀNCIA</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre
	<b>PRIMERS AUXILIS</b>	Aprendre a viure	Creu Roja.	1r trimestre
	<b>Prevenció VIH</b>	Aprendre a viure	Creu Roja.	1r trimestre
	<b>Respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere</b>	Aprendre a viure i conviure.	Col·lectiu LAMBDA.	2n Trimestre
	<b>Manipuladors/es aliments</b>	Aprendre a viure.		3r Trimestre
	<b>PREVENCIÓ DROGUES I ALCOHOL</b>	Aprendre a conviure i viure.	Polícia responsable de participació ciutadana	2n trimestre
	<b>PIES</b> Programa d'Intervenció ED.- SEXUAL	Aprendre a viure.		2n trimestre
	<b>ORIENTACIÓ VOCACIONAL</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.	CREAMA	2n/3r Trimestre
	<b>(POAP) ORIENTACIÓ ACADÈMICA PROFESSIONAL</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.	Orientadora i tutors	2n/3r Trimestre
	<b>FIRA DE L'ESTUDIANT</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.	Ajuntament d'Oriñyent i centres de la comarca.	3r trimestre
	<b>Portes obertes cicles formatius.</b>	3r trimestre	IES IFACH	2n trimestre
<b>1r BAT</b>	<b>PREVENCIÓ VIOLÈNCIA EN L'ESPORT</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre

<b>NIVELL</b>	<b>TEMA</b>	<b>OBJECTIU</b>	<b>REALITZA.</b>	<b>Temporalització</b>
<b>CFGM</b>	<b>PREVENCIÓ VIOLÈNCIA JUVENIL</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre
	<b>SENSIBILITZACIÓ CONTRA LA INTOLERÀNCIA</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre
	<b>PRIMERS AUXILIS</b>	Aprendre a viure	Creu Roja.	1r trimestre
	<b>FIRA DE L'ESTUDIANT</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.		3r trimestre
	<b>(POAP) ORIENTACIÓ ACADÈMICA PROFESSIONAL</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.	Orientadora i tutors	2n/3r Trimestre
	<b>Educació Ambiental</b>	Aprendre a conviure i viure.	Ajuntament.	1r /2n Trimestre
	<b>PREVENCIÓ VIOLÈNCIA EN L'ESPORT</b>	Aprendre a conviure i viure.	Moviment contra la intolerància	1r/2n trimestre
	<b>(POAP) ORIENTACIÓ ACADÈMICA PROFESSIONAL</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.	Orientadora i tutors	2n/3r Trimestre
	<b>FIRA DE L'ESTUDIANT</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.		3r trimestre
<b>2<sup>n</sup> BAT</b>	<b>Conèixer la universitat</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.	Universitats de València i/o Alacant (DO)	1/2n trimestre
	<b>(POAP) ORIENTACIÓ ACADÈMICA PROFESSIONAL</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.	Orientadora i tutors	Tot el curs
	<b>FIRA DE L'ESTUDIANT</b>	Aprendre a decidir i orientar-se.		3r trimestre

Calp a 28 de setembre de 2021

ESTER GARCIA PLA

*Orientadora Educativa.*

*Cap del Departament d'Orientació*