

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

v1.1_17.02.2020

IES IFACH - CALP

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ	3
2.- REGULACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA.....	4
3.- PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT, DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I DE L'ENTORN	6
4.- DETECCIÓ I IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU I COMPENSACIÓ EDUCATIVA.....	7
4.1.- Necessitats específiques de suport educatiu:.....	7
4.2.- Necessitats de compensació educativa:	9
5.- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ	11
5.1.- NIVELL I.....	11
<i>Suports dins l'aula ordinària:</i>	12
<i>Dues figures de referència per curs i grup:</i>	13
<i>Reducció de la ràtio:</i>	13
<i>Aprentatge basat en projectes (ABP):</i>	13
<i>Activitats que faciliten la participació i aprenentatge: treball en grups cooperatius, grups interactius:</i>	13
<i>Avaluació competencial:</i>	13
<i>Accessibilitat (lectura fàcil, idiomes, protocol acollida, barreres físiques):</i>	14
<i>Pla d'Igualtat i Convivència.</i>	14
<i>Comissió CIC</i>	15
<i>Tutoria Entre Iguals (TEI):</i>	15
<i>Projecte Erasmus + :</i>	15
5.2.- NIVELL II.....	16
<i>Concreció curricular:</i>	16
<i>Programacions didàctiques:</i>	17
<i>Adaptacions curriculars individuals no significatives (ACINS):</i>	17
<i>Activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge.</i>	17
<i>Organització de l'opcionalitat:</i>	18
<i>Organització de l'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria:</i>	18
<i>Pla d'Acció Tutorial (PAT):</i>	20
<i>Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) :</i>	20
<i>Pla d'Igualtat i Convivència:</i>	20

<i>Pla de Transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria:</i>	21
5.3.- NIVELL III.....	22
<i>Adaptacions accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries:</i>	22
<i>Mesures de suport en contextos externs al centre per a l'alumnat en situacions de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres situacions (compensació educativa)</i>	23
<i>Programa per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR de 3r ESO per àmbits):</i>	23
<i>Programa de reforç PR4, en quart curs:</i>	26
<i>Grup de suport lingüístic inclòs dintre del procés d'acollida a l'alumnat nouvingut</i>	27
<i>Pla de reforç per a l'alumnat que promocione amb matèries no superades:</i>	27
5.4.- NIVELL IV	29
<i>Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS):</i>	29
<i>Adaptacions accés que requereixen personal i materials singulars</i>	31
<i>Programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum</i>	32
<i>Repetició de curs</i>	33
<i>Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que roman un any més al mateix curs:</i>	33
<i>Pròrroga de permanència extraordinària per a l'alumnat amb NEE:</i>	34
<i>Determinació de la modalitat d'escolarització</i>	34
<i>Atenció transitòria a l'alumnat que, per condicions de salut mental, requereix suports en contextos educatius externs</i>	37
<i>Organització del procediment d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat:</i>	38
<i>Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)</i>	39
6. ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS PERSONALS I MATERIALS DEL CENTRE: GENERALS I ESPECÍFICS.....	41
6.1 Recursos personals i materials ordinaris:.....	41
6.2 Recursos materials i personals específics:	42
7. FUNCIONS I RESPONSABILITATS. COORDINACIÓ.	43
8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PADIE. PROPOSTES DE MODIFICACIÓ.....	45

1.- INTRODUCCIÓ

Tal com es determina a la Llei Orgànica d'Educació (LOE) (2/2006) i es reafirma a la Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMQE) (8/2013), l'equitat, la normalització i la inclusió són tres pilars bàsics en torn als quals ha de girar l'educació.

Per tal que tot l'alumnat aconseguisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, és imprescindible que el centre educatiu pose a l'abast els mitjans personals i materials necessaris, així com les mesures pertinents. D'aquesta manera, el procés d'ensenyament-aprenentatge ha de tenir en compte les característiques i necessitats personals de cadascú i organitzar-se per tal de donar una resposta educativa al més ajustada possible.

L'educació inclusiva, entesa com un procés, i no una pràctica aïllada i puntual, necessita de la creació de cultures, polítiques i pràctiques inclusives. A més, permet donar resposta a les necessitats de tot l'alumnat, incrementant la participació, la presència i, per tant, l'aprenentatge d'aquest. Té com a finalitat oferir una educació de qualitat. I per a poder aconseguir això, cal identificar les barreres socials i de l'entorn educatiu, analitzar-les i proposar les mesures pertinents per eliminar-les. És necessari eixir d'un model focalitzat en el dèficit de l'alumnat per tal de donar pas a un model social. La inclusió és un dret i per això l'educació inclusiva ha d'acollir la diferència com a font d'enriquiment.

Per això, per a garantir els principis abans esmentats, és fonamental l'existència als centres educatius d'un Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE). Aquest recull les actuacions generals i específiques que el centre dissenya per tal de donar resposta a la diversitat i respecta la filosofia i principis generals que es determinen al Projecte Educatiu de Centre (PEC) i la Programació General Anual (PGA). És per tant, un document obert, flexible, col·laboratiu i revisable, que pretén donar una resposta inclusiva a tot l'alumnat.

2.- REGULACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

A l'article 71 de la LOE, modificat per la LOMQE, es determina que "correspon a les Administracions educatives assegurar els recursos necessaris per a que l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent a l'ordinària per presentar necessitats educatives especials (discapacitat intel·lectual, sensorial o trastorns de conducta), per dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, altes capacitats intel·lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar, pugua assolir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat".

A la modificació de l'article 79 bis, referit a mesures d'atenció i escolarització, s'afirma que "l'escolarització de l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge es regirà pels principis de normalització i inclusió i assegurarà la no discriminació i la igualtat efectiva en l'accés i permanència en el sistema educatiu".

En l'àmbit autonòmic, la recent publicació del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, té per objecte "establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i risc d'exclusió".

Aquest decret determina els principis i línies generals d'actuació, així com l'organització de la resposta educativa per a la inclusió. Pel que fa als principis generals de l'educació inclusiva, cal destacar que:

- Parteix de la base que cada alumne/a té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament.
- Té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat.
- Suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- Requereix una anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen les desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte. És un procés de millora continu.
- Model que ha d'estar present en tots els plans, programes i actuacions del centre.

- Especial atenció en la prevenció, detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió, des d'una perspectiva sistèmica i interdisciplinària.
- Comporta la participació de tota la comunitat educativa.
- Comporta la col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció de la infantesa i l'adolescència.
- Requereix que els espais, serveis, processos materials i productes puguen ser utilitzats per tot l'alumnat i comunitat educativa.
- Requereix l'aplicació flexible de múltiples recursos (organitzatius, curriculars, materials i personals) per a atendre a les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport.
- L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió.

En relació a les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són: la identificació i eliminació de barreres en el context, la mobilització dels recursos per donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Per assegurar això, el Decret estableix quatre nivells de resposta, de caràcter progressiu, que van de més generals a més diferenciats i personalitzats. Aquests es desplegaran en l'apartat referit a les mesures d'atenció a la diversitat (apartat 5).

El desenvolupament del Decret es du a terme amb l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

3.- PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT, DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I DE L'ENTORN

La comunicació i coordinació fluida entre professorat, alumnat, família i entorn proper és indispensable per poder prevenir, detectar i analitzar les necessitats i actuar en conseqüència.

A través dels diferents plans i programes del centre, a més de les programacions didàctiques, s'intenta promoure la participació de tota la comunitat educativa en l'adquisició de les competències clau i elements transversals, així com l'obertura del centre a l'entorn. La majoria de programes i accions de caràcter general (Pla d'Actuació Per a la Millora, Pla de Convivència i Igualtat, Pla d'Acció Tutorial, Pla d'Orientació Acadèmica i Professional, etc.) tenen un caire preventiu, encara que d'altres accions o programes són més específics i serveixen per pal·liar necessitats concretes.

Gràcies a instruments com l'observació, la comunicació directa amb membres de la comunitat educativa, l'avaluació dels diferents plans i programes del centre, etc. es realitza l'anàlisi de necessitats del centre, alumnat, comunitat educativa i entorn per tal de detectar possibles barreres. A més, la transició entre etapes és fonamental per detectar també necessitats de l'alumnat, així com l'observació diària a l'aula.

Les necessitats de suport educatiu o de compensació, una vegada detectades i, si escau, avaluades, s'introdueixen a l'ítaca per tal que estiguen actualitzades i formalitzades, i puguen aplicar-se les mesures pertinents.

Les sessions d'avaluació, les reunions de coordinació entre professorat, persones tutores, departaments didàctics, comissió de coordinació pedagògica, consell escolar, coordinació entre etapes educatives i obertura dels centres a entitats de l'entorn, també serveixen per detectar necessitats al llarg del curs.

Totes aquestes necessitats s'identifiquen i es plasmen a les memòries de les programacions didàctiques, a l'avaluació de la PGA i els diferents plans i programes que la conformen. A més, a inici de cada curs acadèmic, s'estableixen els propòsits, partint tant de la memòria del curs anterior, com de la realitat i context actual al centre. Les necessitats poden anar des d'adaptació a la normativa, organització de centre, formació i innovació, coordinacions, fins a necessitats concretes d'alumnat, famílies, professorat o departaments.

4.- DETECCIÓ I IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU I COMPENSACIÓ EDUCATIVA

4.1.- Necessitats específiques de suport educatiu:

Segons la LOE (2/2006) i la LOMQE (8/2013), l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu és aquell que "necessita una atenció educativa diferent a l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, altes capacitats intel·lectuals, incorporació tardana al sistema educatiu o condicions personals o d'història escolar".

Pel que fa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a l'article 73 de la LOE s'especifica que "s'entén per alumnat que presenta necessitats educatives especials, aquell que requereix, per un període de la seua escolarització o al llarg de tota aquesta, determinats suports i atencions educatives específiques derivades de discapacitat o trastorns greus de conducta".

Per tal de detectar i identificar dites necessitats, a continuació s'especifiquen les passes a seguir:

1r.- DETECCIÓ, COMUNICACIÓ I PRIMERES ACTUACIONS			
PAS	ACCIÓ	AGENTS	ACTUACIONS
1	Observació de la dificultat. Detecció	Qualsevol membre de la comunitat educativa (equip docent, família, companys/es, PAS, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ● Prestar atenció als principals indicadors de dificultats acadèmiques i/o familiars- socials. ● Observar a l'alumne/a tant a l'aula com en altres espais/contextos (canvi de classe, esbarjo, etc.)
2	Consultar al tutor/a i a la resta d'equip docent.	Persona que ha detectat la necessitat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Traslladar la detecció i recopilar informació per contrastar i veure si eixa conducta/situació detectada es dona en altres assignatures, contextos, etc. ● Consultar expedient acadèmic de l'alumne/a per veure si hi ha alguna informació al respecte (historial acadèmic, informe aprenentatge primària, informes psicopedagògics previs, etc.)
3	Entrevista	Persona que ha detectat la dificultat i/o tutor/a	<ul style="list-style-type: none"> ● Parlar amb l'alumne/a en qüestió i/o amb la família per acordar estratègies comunes amb la finalitat d'intentar pal·liar les dificultats o necessitats de manera coordinada. ● Sol·licitar, si s'escau, la intervenció del Departament d'Orientació.

4	Suport/assessorament	Persona que ha detectat la dificultat, tutor/a, família, alumne/a i Departament d'Orientació	<ul style="list-style-type: none"> ● Si no són suficients les actuacions prèvies, traslladar la demanda al DO. ● Analitzar les possibles respostes a través de mesures ordinàries d'atenció a la diversitat: nivells I, II i III de resposta per a la inclusió. ● Decidir mesures i opcions a aplicar (nivell III: activitats d'enriquiment o reforç, adaptacions d'accés (metodologia), actuacions d'acompanyament i suport personalitzat, organització àmbits, desdoblaments, agrupaments heterogenis, ACI no significatives, etc.)
2n.- SOL-LICITUD, ACTUACIÓ, DIAGNÒSTIC I DISSENY DEL PLA D'INTERVENCIÓ			
5	Sol·licitud d'avaluació	Tutor/a i/o família	<ul style="list-style-type: none"> ● Si s'han esgotat totes les mesures d'atenció a la diversitat dels nivells I, II i III de resposta educativa per a la inclusió i l'alumne/a continua requerint una resposta molt personalitzada i individualitzada: ● Emplenar annex I (sol·licitud avaluació psicopedagògica) Ordre 15 maig 2006 i fer-la arribar al DO. S'ha d'annexar qüestionari estil/aprenentatge emplenat per tots els membres de l'equip docent del curs i grup en què es troba l'alumne/a.
6	Autorització família	Orientador/a educatiu/iva	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevista amb la família per traslladar la situació detectada, recopilar informació inicial i sol·licitar autorització avaluació.
7	Realització avaluació sociopsicopedagògica	Orientador/a en col·laboració amb equip docent, tutor/a, personal especialitzat suport, família, alumne/a i/o altres membres comunitat educativa	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevistes, observació, anàlisi informació prèvia, proves estandarditzades, etc. ● Detecció barreres per a l'accés, participació i aprenentatge. Determinació grau suport. ● Detecció punts forts i febles alumne/a. ● Establiment resposta educativa: pla d'actuació.
8	Redacció informe i pla actuació personalitzat	Orientador/a educatiu/iva	<ul style="list-style-type: none"> ● Redacció informe (Ordre 15/05/2006) ● Determinació mesures educatives ● Elaboració PAP
9	Devolució informació (feedback)	Orientador/a, equip docent, alumne/a, família i/o altres membres comunitat educativa	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunions/entrevistes devolució informació amb els diferents membres implicats en el procés: resultats, necessitats i barreres detectades i mesures previstes: PAP
10	Aplicació mesures	Equip docent amb assessorament DO Orientador/a i equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ● Assessorament DO aplicació mesures educatives. Elaboració PAP equip docent (ACIS, etc.) ● Introducció i/o actualització dades Ítaca (NESE).
3r.- IMPLEMENTACIÓ DE LA MESURA I SEGUIMENT			
11	Seguiment	Equip docent, tutor/a, orientador/a, família i entorn (si s'escau)	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevistes, reunions de coordinació, sessions avaluació trimestral, etc. ● Documents: seguiment ACIS, seguiment PAP, informes trimestrals suport especialitzat, etc. ● Quan es determine que no són necessaris els suports o que les barreres han desaparegut, actualitzar dades Ítaca i traslladar informació a les persones implicades.

4.2.- Necessitats de compensació educativa:

D'altra banda, es considera alumnat amb necessitats de compensació educativa aquell que presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole, i té una major probabilitat de no assolir els objectius de l'educació obligatòria. Aquestes necessitats es poden deure a:

- Incorporació tardana al sistema educatiu.
- Retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per ser immigrant o refugiat.
- Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social.
- Escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandonaments educatius reiterats o periòdics.
- Residència en zones socials, cultural o econòmicament desfavorides.
- Dependència d'institucions de protecció social del menor.
- Internament en hospitals o en hospitalització domiciliària de llarga durada per prescripció facultativa.
- Inadaptacions a l'entorn escolar i al medi educatiu.

Amb la finalitat de detectar i identificar dites necessitats, a continuació s'especifiquen les passes a seguir:

1r.- DETECCIÓ, COMUNICACIÓ I PRIMERES ACTUACIONS			
PAS	ACCIÓ	AGENTS	ACTUACIONS
1	Observació de la dificultat. Detecció	Qualsevol membre de la comunitat educativa (equip docent, família, companys/es, PAS, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ● Prestar atenció als principals indicadors de dificultats acadèmiques i/o familiars-socials. ● Observar l'alumne/a tant a l'aula com en altres espais/contextos (canvi de classe, esbarjo, etc.)
2	Consultar al tutor/a i a la resta d'equip docent.	Persona que ha detectat la necessitat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Traslladar la detecció i recopilar informació per contrastar i veure si eixa conducta/situació detectada es dona en altres assignatures, contextos, etc. ● Consultar expedient acadèmic de l'alumne/a per veure si hi ha alguna informació al respecte (historial acadèmic, informe aprenentatge primària, informes psicopedagògics previs, etc.)
3	Identificació de la necessitat	Professorat tutor i orientador/a educatiu en col·laboració amb equip directiu i Serveis Socials, família, etc.	<ul style="list-style-type: none"> ● Document informatiu, d'acord a la normativa, on s'especifiquen els criteris per considerar que l'alumne/a presenta necessitats de compensació educativa.
2n.- SOL·LICITUD, ACTUACIÓ, DIAGNÒSTIC I DISSENY DEL PLA D'INTERVENCIÓ			
4	Comunicació elaboració de l'informe	Tutor/a, orientador/a, en col·laboració amb equip	<ul style="list-style-type: none"> ● Si cal, emplenar full notificació situació desprotecció.

		directiu i altres entitats externes (entorn).	<ul style="list-style-type: none"> ● Emplenar informe compensació educativa. ● Introduir i actualitzar dades Ítaca.
5	Activació protocol (si escau)	Orientador/a educatiu/iva	<ul style="list-style-type: none"> ● Depenent del cas o situació detectada, emplenament d'un o altre protocol i activació de la comissió pertinent: <ul style="list-style-type: none"> - Protocol acollida nousvinguts (Resolució 5 juny 2018) - Protocols Ordre 62/2014 (convivència) - Decret 30/2014 compromís família-tutor - Altres
3r.- IMPLEMENTACIÓ DE LA MESURA I SEGUIMENT			
6	Implementació de la mesura/actuació	Depèn de cada mesura	<ul style="list-style-type: none"> ● Segons la mesura determinada a l'informe, la implementació tindrà lloc al centre (mesures ordinàries o programa específic), amb la família (contracte família-tutor) o amb entitats externes (Conselleria, USMIA, UEET, SEAFI, Serveis Socials, etc.)
7	Seguiment	Equip docent, tutor/a, orientador/a, família i entorn (si s'escau)	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevistes, reunions de coordinació, sessions avaluació trimestral, etc. ● Quan es determine que no són necessaris els suports o que les necessitats han finalitzat, actualitzar dades Ítaca i traslladar informació a les persones implicades. ● Actualitzar cada curs acadèmic.

5.- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ

D'acord amb el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i tenint en compte la Resolució de 20 d'agost de 2018, per la qual es regula el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM), les mesures de resposta educativa per a la inclusió s'organitzen en quatre nivells de resposta, amb caràcter sumatiu i progressiu, que van de més generals i ordinàries a més específiques i/o extraordinàries.

A continuació es concreten els diferents nivells de resposta contextualitzats d'acord a les característiques i necessitats del nostre centre:

5.1.- NIVELL I

Fa referència a mesures dirigides a tota la comunitat educativa i relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. Els responsables són els òrgans de govern, coordinació i participació. Es duen a terme amb suports del centre i impliquen processos de planificació, gestió general i organització dels suports. Venen especificades als documents oficials de centre: Projecte Educatiu (PEC) i Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).

Dintre d'aquest nivell, s'inclouen mesures socials, organitzatives i metodològiques, totes amb un fi comú: que tot l'alumnat estiga present a les aules. En aquest nivell es troben les següents mesures:

Mesures organitzatives:

- Suports dins l'aula ordinària
- Dues figures de referència per curs i grup (tutor/a-cotutor/a)
- Reducció de la ràtio per aula

Mesures metodològiques:

- Aprenentatge basat en projectes (ABP)
- Aprenentatge-servei (APS)
- - Activitats que faciliten la participació i aprenentatge: treball en grups cooperatius, grups interactius
- Avaluació competencial

Mesures socials:

- Accessibilitat (idiomes, protocol acollida, barreres físiques)

- - Pla Igualtat i Convivència. Programa anual (objectius i activitats). Òrgan de coordinació: Comissió CIC mixta. Projectes en marxa: TEI, PAT, Aula Ràdio
- - Projecte Erasmus+

Suports dins l'aula ordinària:

L'atenció a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu, és competència de tot el professorat del centre i aquesta circumstància s'ha de tenir en compte en la planificació i organització dels suports.

En relació amb els nivells de planificació de la resposta a la inclusió establerts a l'article 14 del Decret 104/2018, en aquest apartat, estariem parlant dels tipus de suport següent:

- Suports generals amb recursos ordinaris dirigits a tot l'alumnat del centre o l'aula, amb caràcter proactiu i preventiu, que impliquen professorat, companyes/ companys, personal voluntari i altre personal que pugua intervenir al centre.
- Suports addicionals amb recursos ordinaris dirigits a l'alumnat per al qual els suports generals no són suficients i que requereixen suports personalitzats que poden dur-se a terme amb personal no especialitzat del centre.
- Suports addicionals, amb personal especialitzat dirigits a l'alumnat que, per la complexitat de les seues necessitats educatives, requereix una resposta personalitzada i individualitzada. En aquest últim nivell situaríem al personal de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.

Les necessitats de suport es classifiquen, segons l'Ordre que regula el PAM (Resolució 20 d'agost de 2018), en tres graus, en funció de l'especialització, intensitat i individualització, d'acord amb els criteris següents:

- Grau 1: alumnat que necessita ajuda puntual que pot tenir resposta amb suports ordinaris addicionals.
- Grau 2: alumnat que necessita ajuda que implica suports intensius i especialitzats durant una part de l'horari escolar.
- Grau 3: alumnat que necessita ajuda en la majoria d'àrees i àmbits i implica suports intensius, especialitzats i individualitzats durant la major part de la jornada escolar.

El personal de suport a la inclusió, concretament, el personal docent especialitzat de suport (Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge) intervé, cada curs amb més freqüència, amb l'alumnat dintre de l'aula ordinària, assegurant, d'aquesta manera, que tot l'alumnat estiga present. Els suports també es realitzen fora de l'aula ordinària en ocasions les quals requereixen una atenció individualitzada de caràcter molt especialitzat. En aquest cas, cal comptar amb autorització i conformitat de les famílies i tenir en compte l'opinió de l'alumne/a implicat.

Les prioritats d'atenció directa i el nombre de sessions setmanals es determinen en funció del nivell de concreció de les mesures de resposta educativa (Decret 104/2018) i el grau d'intensitat del suport que l'alumne/a requereix. La proposta del Pla d'Actuació Personalitzat continguda en l'informe socio-psicopedagògic ha d'especificar la durada, intensitat i freqüència dels suports. La retirada d'aquests s'ha de determinar de forma conjunta, per part

de l'equip docent, a proposta de qualsevol dels membres, oït el Departament d'Orientació, en la sessió d'avaluació trimestral o final.

Dues figures de referència per curs i grup:

Segons necessitats detectades a l'avaluació inicial i a la primera avaluació de 1r i 2n ESO, hi ha la figura de tutor/a i cotutor/a. D'aquesta manera, poden realitzar un seguiment més acurat de l'alumnat de la seua tutoria, a més d'organitzar i implementar les sessions de tutoria proposades pel Departament d'Orientació, coordinar-se amb la família i amb l'equip docent.

Reducció de la ràtio:

Hem fet desdoblaments a l'àrea de Geografia i Història a tots els grups de 1ESO. Aquest desdoblament, permet reduir la ràtio dels diferents grups de 1r ESO en 20 – 22 alumnes per classe. Això també permet millorar la qualitat de l'ensenyament, així com atendre més eficientment la diversitat present a l'aula.

Aprentatge basat en projectes (ABP):

L'ABP és un mètode de treball on el protagonista del procés d'aprenentatge és l'alumnat, organitzat per grups de treball heterogenis, on cadascú assumeix un rol. El professorat fa de guia i és l'alumnat qui pensa, investiga i aprèn dels seus errors i encerts. Aquesta metodologia afavoreix la inclusió de tot l'alumnat, assegurant la presència, participació i aprenentatge i respectant els ritmes, elaborant en cada projecte un producte final que presenta a la comunitat educativa. Al nostre centre, se'n duen a terme a les àrees de Geografia i Història en coordinació amb Educació Plàstica, Visual i Audiovisual al nivell de 3ESO i 1r de Batxillerat.

Activitats que faciliten la participació i aprenentatge: treball en grups cooperatius, grups interactius:

L'aprenentatge cooperatiu promou el treball en petits grups mixtos i heterogenis on l'alumnat treballa conjuntament de manera coordinada per resoldre tasques acadèmiques i aprofundir en el seu propi aprenentatge. Gràcies a aquest mètode s'estableixen els vincles i requisits necessaris per treballar en equip. L'objectiu és doble, ja que, d'una banda, s'aprofundeix en aspectes curriculars, i d'altra es parla de cohesió, d'emocions, de respecte, de solidaritat, etc. tots valors inclusius. A més, amb aquesta manera de treballar, s'assegura la participació i interacció de tot l'alumnat.

Avaluació competencial:

Els diferents departaments han d'assegurar que l'avaluació de l'alumnat és una avaluació per competències, que afavoreix l'autonomia en l'aprenentatge i la reflexió sobre el propi procés, permetent que l'alumnat forme part de la mateixa. No és una avaluació centrada únicament

en la qualificació, sinó que té en compte el procés i el desenvolupament integral de l'alumnat. Es concep com un mitjà i no com un fi.

Des d'un enfocament inclusiu, la igualtat no consisteix en avaluar a tot l'alumnat de la mateixa manera, sinó en garantir que tot l'alumnat puga participar en una avaluació a través de la qual siga capaç de demostrar l'aprenentatge. Al nostre centre, tracta de realitzar-se una avaluació competencial, emprant instruments com les rúbriques, registres d'observació i entrevistes per avaluar competencialment.

De manera general, en tota l'etapa d'ESO es realitza una avaluació competencial, acordada en la Comissió de Coordinació Pedagògica i previ consens per part dels membres dels diferents departaments didàctics, a través del Consell Orientador, que es lliura a tot l'alumnat dels diferents cursos d'ESO en finalitzar cada curs acadèmic.

Accessibilitat (lectura fàcil, idiomes, protocol acollida, barreres físiques):

La lectura fàcil inclourà tots aquells materials lectors que s'hauran d'elaborar amb especial cura per poder ser llegits i entesos per totes les persones que tenen dificultats lectores i/o de comprensió (llibres, documents administratius, textos informatius, pàgines web, etc.). L'objectiu és oferir de manera fàcil i entenedora textos adequats per a diferents grups d'edat. Això exigeix que escriptor i editor tinguen especial cura del contingut, del llenguatge, de les il·lustracions i també del disseny gràfic i la maquetació.

A més, cal sentar les bases en relació al protocol d'acollida a l'alumnat nouvingut, encetat ja fa uns cursos (des de la Resolució 5 de juny de 2018) per tal d'assegurar no sols la presència d'aquest alumnat, sinó també la seua participació, així com la de les seues famílies i el progrés. Per tant, l'accessibilitat en quant a idioma és fonamental (traduir documents oficials i cartelleria a l'idioma de l'alumnat nouvingut), al mateix temps que la realització d'accions que permeten l'aprenentatge de les llengües oficials.

Pla d'Igualtat i Convivència.

Segons la LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, es preten establir un nou marc de suport a la infància i l'adolescència i les seues famílies en el qual es treballa des de totes les esferes per l'equitat en l'accés als seus drets, la igualtat d'oportunitats i la lluita contra la transmissió intergeneracional de l'empobriment. El Pla d'Igualtat i Convivència té una duració de 5 anys, des del 2018-2023. La primera fase va ser una anàlisi de la realitat qualitatiu i quantitatiu del centre amb el seu posterior diagnòstic, i a continuació vam proposar com a objectius, enfortir algunes àrees de treball: Llenguatge inclusiu verbal i gràfic i estereotips de gènere; Inclusió de la producció i la menció de les dones en els continguts; Coeducació i relacions col·laboratives; Educació socioemocional, afectiva i sexual; Diversitat sexual, de gènere i familiar; Procediments per la detecció i intervenció contra la violència i Recursos per a promoure la convivència positiva. També arplega una apartat de metodologia i avaluació del pla.

Comissió CIC

Els objectius de la comissió d'igualtat i convivència giren entorn a aconseguir una societat igualitària, on totes les persones, homes i dones, tinguen les mateixes oportunitats. Es pretén que l'alumnat revise la manera de relacionar-se amb l'altre sexe i aprenga a identificar i parar les conductes i comentaris irrespectuosos. Aquesta comissió treballa de manera coordinada amb la coordinació TEI i amb el Pla de Transició amb els CEIP adscrits. Es pretén establir reunions de coordinació amb la figura de coordinació d'igualtat i convivència, per determinar punts d'actuació comuns.

Tutoria Entre Iguals (TEI):

La tutoria entre iguals és un projecte que porta quatre cursos al centre. Es tracta d'una estratègia educativa per a la convivència escolar, dissenyada com una mesura pràctica contra la violència i l'assetjament escolar. Té un caràcter institucional i implica a tota la comunitat educativa. Aquest programa suposa un recurs important en el procés de transició de Primària a Secundària. L'alumnat de 3r ESO es converteix en tutor/a emocional de l'alumnat de 1r ESO. Els objectius d'aquest programa són:

- Facilitar el procés d'integració del nou alumnat (1r curs d'ESO) al centre educatiu.
- Tenir un referent per afavorir la integració i l'autoestima i reduir els nivells d'inseguretat propis d'espais i organitzacions desconeguts.
- Detectar situacions que alteren la convivència.
- Cohesionar la comunitat educativa del centre i integrar i desenvolupar la tolerància zero com un tret d'identitat.

Al centre, les accions del programa TEI es duent a terme principalment a través del Pla d'Acció Tutorial. A més, es realitzen activitats extraescolars i complementàries conjuntes i es disposa d'un espai al centre per a les trobades entre persones tutores i tutoritzades, així com professorat encarregat de planificar, coordinar, implementar i fer-ne el seguiment.

Projecte Erasmus + :

El centre es troba immers en un Projecte Erasmus + que té com objectiu fonamental que els centres educatius col·laboren entre sí per millorar els mètodes d'aprenentatge i ensenyament, així com la qualitat i rellevància de l'educació. Concretament, el nostre centre participa, a través del CREAMA, amb el projecte "Movilidad Europea en la Formación Profesional de la Marina alta (2ª Edición)", integrat en l'acció "Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional (KA102)"

5.2.- NIVELL II

Aquest nivell d'intervenció es dirigeix a tot l'alumnat d'un grup-classe. Les persones responsables de la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures que s'engloben en este nivell és l'equip docent. La coordinació de dites mesures pertoca al professorat tutor, amb l'assessorament del Departament d'Orientació i la col·laboració, si s'escau, amb agents externs. Les mesures del nivell II de resposta, es segueixen duent a terme amb suports ordinaris del centre i es reflecteixen a les programacions i unitats didàctiques, Pla d'Acció Tutorial (PAT), Pla d'Igualtat i Convivència, inclosos en el PEC i concretats en el PAM.

Mesures curriculars:

- Programacions didàctiques
- Concreció curricular
- Activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge: extensió temps aprenentatge
- Adaptacions curriculars individuals no significatives (ACINS)
- Organització de l'opcionalitat

Mesures transversals igualtat, convivència, salut i benestar:

- PAT
- POAP
- Pla Igualtat i Convivència
- Pla de Transició
- Organització de l'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria

Mesures de suport i reforç que incloguen l'anàlisi transversal de la discriminació sexual, el llenguatge no sexista, rols i estereotips sexistes i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral

- Altres programes d'atenció a la diversitat que realitze el centre o que siguen objecte de desplegament reglamentari, fent especial èmfasi en l'adequació de materials i activitats que enfortisquen la importància de la convivència igualitària

Concreció curricular:

A partir de la legislació estatal "Reial Decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de la ESO i del Batxillerat" i autonòmica "Decret 85/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de la ESO i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana" i Decret 51/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es modifica l'anterior, els diferents Departaments Didàctics concreten les seues programacions, atenent a les característiques i necessitats del centre en general i de l'alumnat en particular. A tal efecte, poden ajudar-se de les taules del Document Pont de Secundària on s'especifiquen per cursos i assignatures els perfils d'indicadors d'èxit i criteris d'avaluació. Els indicadors d'èxit es poden seleccionar en funció del grau d'aprofundiment,

d'ahí l'opció de seleccionar els mínims en cas de realitzar Adaptacions Curriculars Individuals No Significatives.

Tots els Departaments han de treballar en la línia d'establir una programació adaptada al grup classe i a la diversitat present en aquest, buscant fórmules d'organització i treball per elaborar i revisar la concreció curricular d'etapa.

L'avaluació "0" o inicial ha de servir per detectar les necessitats de l'alumnat i les barreres que impedeixen la participació, accés i aprenentatge d'aquest, per tal d'establir el punt de partida en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Per això, els diferents departaments didàctics han de determinar, amb les mesures i metodologia que consideren més adient, el nivell actual de competència curricular del seu alumnat, per tal de poder programar un ensenyament adient a les necessitats d'aquest.

Programacions didàctiques:

Una de les principals mesures curriculars per assegurar l'atenció a la diversitat i la inclusió de tot l'alumnat és la programació didàctica. Cal programar a partir de la concreció curricular i la determinació de les barreres.

Adaptacions curriculars individuals no significatives (ACINS):

Les adaptacions curriculars individuals tenen com a finalitat la personalització dels elements del currículum per a la consecució dels objectius i competències clau de l'etapa corresponent.

S'engloben dintre de la concreció curricular i la programació didàctica. Es tracta de la personalització de la programació sense eliminar ni modificar elements prescriptius del currículum. És una mesura de caràcter ordinari i es pot realitzar en qualsevol moment del curs i qualsevol alumne/a, ja que fa referència a la diversificació de l'ensenyament.

Han de partir dels continguts treballats en les unitats didàctiques del grup de referència, en diferent nivell d'amplitud i poden ser aplicades en qualsevol etapa educativa i només poden afectar la metodologia didàctica, les activitats, la prioritització i temporalització en la consecució dels objectius, així com els materials utilitzats per l'alumnat.

Les realitza l'equip docent o departaments didàctics o, en la FP, els departaments de la família professional corresponent.

Activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge.

A més de les pròpies activitats d'ampliació i reforç que dissenyen els diferents departaments didàctics i implementen dintre de les seues programacions, el centre va iniciar fa quatre cursos activitats de reforç per a l'alumnat de 1r curs de la ESO. Actualment són organitzades pel Departament d'Orientació, amb la col·laboració i coordinació dels departaments

d'instrumentals i professorat amb hores lectives incloses al PAM. Van dirigits, a tot l'alumnat de 1ESO i la participació és voluntària.

Aquesta mesura dona continuïtat al programa Èxit iniciat en cursos anteriors en el qual un professor/a reforça l'àmbit lingüístic i un altre professor/a l'àmbit científic, en horari de 14:10 a 15:05, a l'alumnat que, malgrat el reforç ordinari en les matèries instrumentals, necessita més suport per a desenvolupar-se amb èxit en les tasques escolars en aquestes matèries.

Els objectius que es volen aconseguir a través d'aquestes actuacions són:

1. Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents.
2. Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació postobligatòria.
3. Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

Organització de l'opcionalitat:

L'opcionalitat és una altra mesura dirigida a atendre la diversitat d'interessos de l'alumnat, d'acord amb la LOMQE, el Reial Decret que determina el currículum d'ESO i Batxillerat i la legislació autonòmica que el desenvolupa.

Per a la matriculació dels alumnes en les assignatures optatives es seguiran els criteris següents:

- Alumnes nous: Se'ls adjudicaran les assignatures optatives ajustant-se en principi a l'ordre d'elecció i, si s'escau, en coherència amb la legislació vigent, als informes proporcionats pels col·legis de primària.
- Alumnes de propi Centre: Per a l'adjudicació de les assignatures optatives s'atendrà en primer lloc l'ordre d'elecció i, en coherència amb la legislació vigent, a la proposta de la junta avaluadora.
- En els cas d'alumnes amb ACIS la junta avaluadora farà la recomanació oït el Departament d'orientació.

Organització de l'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria:

Una de les mesures que dona resposta a la diversitat d'interessos, motivacions i característiques de l'alumnat és l'orientació i la tutoria. En l'acció orientadora del centre intervenen:

- Tot el professorat
- Tutors/es i/o co-tutors/es de cada grup d'alumnat
- Departament d'Orientació
- Equip Directiu

Així mateix, intenta complir els següents objectius generals:

1. Contribuir a la personalització de l'educació, atenent als dos elements que conformen dit caràcter personalitzat: INDIVIDUALITZACIÓ (persones concretes amb aptituds i interessos diferenciats) i INCLUSIÓ (persona completa, en tots els seus aspectes).
2. Ajustar la resposta educativa a les necessitats particulars de l'alumnat, mitjançant les oportunes adaptacions metodològiques i curriculars.
3. Respectar els aspectes orientadors de l'educació – orientació en i per a la vida - atenent al context real en què viu l'alumnat, al futur que els espera i que poden contribuir a projectar i, per aconseguir-ho, afavorir l'adquisició d'aprenentatges més funcionals i millor connectats amb l'entorn.
4. Afavorir els processos de maduresa personal, desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors.
5. Prevenir les dificultats d'aprenentatge i no sols atendre-les quan han arribat a produir-se, sinó tractar d'anticipar-se a elles evitant, dintre de les possibilitats, fenòmens no desitjats com l'abandonament, el fracàs i la inadaptació escolar.
6. Contribuir a l'adequada relació i interacció entre els diferents integrats de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, així com entre la comunitat educativa i l'entorn social, assumint el paper de mediació i, si cal, de negociació front als conflictes o problemes que puguin plantejar-se entre dits intergrants.

I els següents objectius específics:

1. Que l'alumnat i les seues famílies obtinguen informació sobre itineraris, estudis i opcions durant la seua escolarització, de manera que puguin prendre decisions sobre el seu futur amb coneixements suficients de l'oferta de l'entorn, segons els seus interessos.
2. Que l'alumnat aprenga a buscar eixa informació.
3. Que l'alumnat aprenga tècniques d'estudi i treball intel·lectual, i les habilitats socials i afectives que li permeten desenvolupar-se amb soltura en el seu entorn social i laboral.
4. Que l'alumnat siga capaç de prendre decisions amb autonomia, tenint en compte les seues característiques i les possibilitats que li ofereix l'entorn.
5. Que l'alumnat adquirisca les estratègies necessàries d'afrontament per adaptar-se a la realitat i també per adaptar-se activament a les pròpies necessitats i aspiracions.
6. Que l'alumnat desenvolupe la seua capacitat crítica i valore l'esforç, la creativitat i la col·laboració com elements clau en la superació de les dificultats.
7. Que l'alumnat aprenga a participar en la vida del centre com a fórmula per a la integració social, partint dels valors democràtics.
8. Que l'alumnat i les seues famílies obtinguen una informació realista de les seues capacitats per poder prendre decisions respecte a la conveniència de seguir un tipus de formació o d'altra.
9. Que l'alumnat siga capaç d'autoconèixer-se i valorar les seues possibilitats a l'hora d'escollir un itinerari formatiu o un treball.
10. Que l'alumnat i les seues famílies siguen atesos (pel professor/a tutor/a) quan sorgisca alguna dificultat derivada de l'adaptació de l'alumne al grup o al centre, als estudis o al seu entorn familiar i/o social.
11. Que l'alumnat i les seues famílies obtinguen informació sobre el món laboral i com accedir a ell després de l'ESO o estudis Postobligatoris.
12. Que l'alumnat siga capaç de buscar informació sobre el món laboral, econòmic i empresarial.

Pla d'Acció Tutorial (PAT):

El Pla d'Acció Tutorial és elaborat pel Departament d'Orientació, d'acord amb les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica i en col·laboració amb les persones tutores i cotutores.

Al PAT s'estableixen els criteris generals que han d'orientar la tasca de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada docent en el context del desenvolupament de les seues matèries.

El PAT inclou la planificació de totes les activitats que es duran a terme en les sessions de tutoria al llarg del curs acadèmic. Han de planificar-se activitats (segons les instruccions d'inici de curs):

- D'informació i assessorament acadèmic i professional.
- Que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre
- Que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.
- Prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.
- Línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells educatius que garantisquen la presència i el respecte a la diversitat afectivosexual i identitats de gènere.
- Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

Dintre del PAT s'inclouen accions transversals que afavoreixen el respecte a la diversitat, la igualtat, la convivència, la salut i el benestar. A més, en coordinació amb entitats públiques externes, s'ofereixen xerrades, tallers i accions que van en la línia de la promoció de la igualtat, la convivència positiva, la salut i el benestar.

Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) :

Dintre de l'acció tutorial, també s'inclouen activitats que fan referència, tal com es determina al punt anterior, a la informació i assessorament acadèmic i professional de l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions enfront de diverses opcions educatives o especialitats.

Aquestes activitats també són planificades pel Departament d'Orientació i pel DACE. Cal assegurar que l'orientació siga igualitària i garantisca una presa de decisions lliure d'estereotips de gènere.

Pla d'Igualtat i Convivència:

L'equip directiu, en col·laboració amb el Departament d'Orientació i la Comissió d'Igualtat i Convivència ha revisat recentment el Pla d'Igualtat i Convivència per tal d'adaptar-lo als canvis legislatius. En aquest s'engloben una sèrie d'actuacions transversals, que es vertebren

tant a través del PAT com de les diferents matèries, per tal de fomentar el respecte, la diversitat, la coeducació, la igualtat, la convivència pacífica i el benestar personal i social.

Pla de Transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria:

D'acord amb l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'ESO a la Comunitat Valenciana, tots els centres educatius han de disposar d'un pla de transició, amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat curricular i adaptació de l'alumnat als canvis que suposa la nova etapa. Per això, el centre té un pla sotmès a revisions periòdiques. Dintre d'aquest, es duen a terme reunions de coordinació entre les diferents comissions (atenció a la diversitat, igualtat i convivència, continguts curriculars departaments instrumentals), així com accions amb l'alumnat i famílies (Jornada de Portes Obertes, programa Aula Ràdio, El dia del Mestre de Primària, etc.).

5.3.- NIVELL III

Aquest nivell de resposta es dirigeix a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup. De la mateixa manera que en el nivell II, els responsables de la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures que s'engloben en aquest nivell és l'equip docent, coordinat per la figura de la persona tutora i amb l'assessorament del Departament d'Orientació i la col·laboració, si cal, de professorat especialitzat de suport i agents externs. Implica per tant suports ordinaris addicionals. A continuació s'especifiquen les mesures concretes.

Adaptacions accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries:

Els centres docents, dins l'àmbit de les seues competències, han de dur a terme actuacions que possibiliten l'accessibilitat de tot l'alumnat i de la comunitat educativa. Això inclou l'eliminació de barreres arquitectòniques i dels obstacles que dificulten el desplaçament o l'accés físic, la disposició de condicions d'il·luminació i sonoritat, la senyalització i organització dels espais perquè puguen ser comprensibles i segurs, l'adaptació dels materials d'ús comú en format accessible i totes aquelles actuacions que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.

Segons l'article 24 del Decret 87/2015, pel qual s'estableix el currículum de Secundària, «els equips docents, coordinats pel tutor/a i assessorats pel Departament d'Orientació, elaboraran les adaptacions curriculars necessàries per donar una resposta educativa ajustada a les necessitats de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu». «Les adaptacions d'accés al currículum seran les mesures organitzatives, que adapten temps, mitjans i altres elements (no prescriptius del currículum), planificades per a que l'alumnat amb NESE pugua desenrotllar el currículum ordinari, en igualtat de condicions respecte a la resta d'alumnat. En el cas d'alumnat amb NEE (discapacitat intel·lectual, sensorial o trastorn de conducta), podran incloure recursos de suport, prèvia avaluació psicopedagògica».

Els acords adoptats a les programacions dels departaments i la concreció que faça el professorat per als diferents grups ha de contribuir a que tot l'alumnat pugua rebre una resposta més adequada a les seues capacitats, interessos i motivacions.

Abans de l'inici de curs, preferentment, o quan siguen detectades les possibles necessitats específiques de suport educatiu d'una alumna/e per part de l'equip docent, amb l'assessorament del Departament d'Orientació, s'aplicaran les mesures ordinàries de tipus organitzatiu, metodològic i curricular adients.

A més, en l'actualització i revisió de necessitats de l'alumnat durant aquest curs acadèmic i davant la presència d'alumnat amb diagnòstic de TDAH, s'ha elaborat un guió d'orientacions / pautes per tal de facilitar-los l'accés al currículum. Es tracta d'orientacions que no afecten als elements prescriptius del currículum, sinó a la metodologia. Aquestes adaptacions

metodològiques hauran de ser realitzades pel professorat del grup i estaran plasmades a les seues programacions didàctiques.

Mesures de suport en contextos externs al centre per a l'alumnat en situacions de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres situacions (compensació educativa)

Les mesures per a la compensació de desigualtats, ocasionades per situacions de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres, comporten la selecció de les mesures educatives més adients i la necessària col·laboració del centre educatiu amb les institucions de l'entorn i amb les famílies. Entre aquestes entitats, podem trobar Serveis Socials Municipals (SEAFI, PEAE, etc.) i altres entitats que puguen programar.

Segons les característiques i la casuística que origina la desigualtat, caldrà aplicar unes o altres mesures de suport. Entre aquestes, destaquen: plans d'entorn; protocols de prevenció i control d'absentisme; actuacions amb les famílies; coordinació amb altres serveis com els equips base de serveis socials; accions transversals que treballen la identitat cultural, multiculturalitat i erradicació dels estereotips; programes singulars destinats a la millora de les competències socials, gestió de temps d'oci, planificació d'itineraris formatius i laborals, busca activa d'ocupació i participació ciutadana; programes de desenvolupament d'hàbits bàsics d'higiene, alimentació i hàbits de vida saludables; programes de reforç d'instrumentals; accés a beques, ajudes i prestacions a l'estudi; actuacions encaminades a reforçar l'autoestima i sentit de pertinença al grup, etc.

Pel que fa a l'alumnat que per prescripció mèdica o per motius persistents de salut, no pot assistir al centre educatiu amb normalitat, s'ha d'organitzar l'atenció educativa aquedada que li permeta continuar i retornar als seus estudis amb normalitat.

L'article 22 del DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, "Escolarització i compensació de desigualtats" estableix que l'atenció educativa de l'alumnat que no pot assistir al centre educatiu té caràcter compensatori i pot ser de diferents tipus: les unitats pedagògiques hospitalàries, l'atenció domiciliària, els centres de reeducació de menors i l'escolarització transitòria en l'educació a distància. L'atenció educativa per mitjà de l'educació a distància pot ser transitòria i combinar les modalitats d'educació presencial i a distància amb el suport d'una atenció tutorial específica.

A més, d'acord amb la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat, perquè els menors escolaritzats amb problemes de salut que necessiten atenció sanitària puguen seguir el procés escolar amb la màxima normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més proper, des d'on es garantirà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària.

Programa per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR de 3r ESO per àmbits):

El programa de millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR) és un programa adreçat a l'alumnat que cursa 3r curs d'ESO i presenta dificultats rellevants d'aprenentatge no atribuïbles a la falta d'estudi o esforç. Té com a finalitat facilitar que tot l'alumnat assolisca els objectius i adquirisca les competències corresponents i es prescriptiva l'avaluació sociopsicopedagògica per poder formar part del programa.

Tal com s'especifica a la Resolució de 20 d'agost de 2018 (PAM), per formar un grup específic de PMAR de 3r ESO per àmbits, fa falta un mínim de 12 alumnes i un màxim de 16. L'alumnat cursarà en el seu grup específic els àmbits següents:

- Àmbit lingüístic i social, que inclourà valencià, castellà i geografia i història (9 hores).
- Àmbit de llengua estrangera: es respectarà l'idioma estranger cursat en 1r i 2n d'ESO, amb un currículum adaptat dins d'un enfocament comunicatiu que contemple una organització dels continguts i una metodologia adequada (3 hores).
- Àmbit científic i matemàtic: biologia i geologia, física i química i matemàtiques (8 hores).

L'alumnat cursarà dues hores de tutoria, una amb el seu grup específic i una altra amb el grup de referència. Prenent com a referència el currículum de 3r d'ESO, l'alumnat cursarà obligatòriament amb el seu grup de referència la resta de matèries.

La direcció del centre educatiu, assessorada pel Departament d'Orientació, serà la responsable del disseny i redacció del programa, seguint els criteris establerts per la CCP i aprovats pel Claustre, seguint els apartats que es determinen normativament.

El PMAR de 3r d'ESO per àmbits s'haurà d'incloure a Ítaca com a línia d'acció dins del PAM, atenent criteris inclusius, per als centres autoritzats.

La programació serà elaborada pel professorat implicat, assessorat pels departaments didàctics corresponents i pel departament d'orientació, al qual estarà adscrit funcionalment.

Els principis metodològics s'orientaran a la resolució de problemes, el treball per projectes, el desenvolupament de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa didàctica.

Els continguts, criteris d'avaluació, competències i estàndards d'aprenentatge avaluable s'establiran pel professorat responsable de cadascuna de les matèries i àmbits que conformen el programa a partir dels criteris desenvolupats pels departaments didàctics implicats, prenent com a referència el currículum de 3r d'ESO.

Podrà incorporar-se al PMAR de 3r d'ESO l'alumnat que presente dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a falta d'estudi o esforç i que a més complisca algun dels requisits següents:

- Haja repetit almenys una vegada en qualsevol etapa educativa, haja cursat 2n d'ESO i no complisca els requisits per a promocionar a 3r d'ESO.
- b) Haja cursat una sola vegada 3r d'ESO i no complisca els requisits per a promocionar a 4t d'ESO.

Pel que fa a l'avaluació i promoció, es realitzarà segons el Decret 87/2015 i l'Ordre 38/2017.

En els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment, l'avaluació és contínua i el professorat prendrà com a referent per a l'avaluació els criteris d'avaluació específics del programa i els elements de les adaptacions curriculars realitzades a l'alumnat, de manera que, cas d'haver-n'hi, seran els elements d'aquestes adaptacions els que es prenguen com a referent.

En els programes organitzats per àmbits, les decisions sobre promoció de l'alumnat s'adoptaran en l'última sessió d'avaluació, ordinària i extraordinària, de cada curs escolar, en el context del procés d'avaluació contínua i en els termes següents:

Les decisions sobre la promoció de l'alumnat d'un curs a un altre, dins l'etapa, seran adoptades de forma col·legiada pel conjunt de professorat de l'alumne o alumna respectiu, atenent l'assoliment dels objectius de l'etapa i el grau d'adquisició de les competències clau corresponents. En els casos de manca d'acord o consens, aquestes decisions s'adoptaran per majoria simple, amb el vot de qualitat del tutor o tutora del curs.

La repetició es considerarà una mesura de caràcter extraordinari i es prendrà després d'haver esgotat les mesures ordinàries de reforçament i suport per a resoldre les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o alumna.

L'alumnat promocionarà de curs, en convocatòria ordinària, quan haja superat tots els àmbits i matèries cursades; en cas de convocatòria extraordinària, quan haja superat tots els àmbits i matèries cursades o tinga avaluació negativa com a màxim:

- En un àmbit (lingüístic-social o científic-matemàtic)
- En l'àmbit de llengües estrangeres i/o en una matèria
- En dues matèries

De forma excepcional, podrà autoritzar-se, per decisió col·legiada i votació nominal, la promoció d'un alumne o alumna amb qualificacions negatives quan es donen conjuntament les condicions següents:

- a) Que tinga avaluació negativa simultàniament:
 1. en l'àmbit de caràcter lingüístic i social o en l'àmbit de caràcter científic i matemàtic, a més d'una matèria.
 2. en l'àmbit de llengües estrangeres i en dues matèries,
 3. o en tres matèries.
- b) Que l'equip docent considere que la naturalesa dels àmbits i matèries amb avaluació negativa simultàniament no impedeix que l'alumne o alumna seguisca amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seua evolució acadèmica.
- c) Que s'apliquen a l'alumne o alumna les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador.

En relació a la recuperació de matèries pendents, cal tenir en compte que:

- L'alumne/a que s'incorpore al PMAR ha de recuperar les matèries pendents de cursos anteriors.

- Les matèries pendents es recuperaran segons el programa de reforç que determinen els departaments didàctics responsables i s'atendran fonamentalment per part del professorat dels àmbits.

Programa de reforç PR4, en quart curs:

El PR4 és un programa d'atenció a la diversitat adreçat a l'alumnat que mostra interès per obtenir el títol de Graduat en ESO i que, en cursos anteriors, ha presentat dificultats generalitzades d'aprenentatge.

Aquest programa té com a finalitat que l'alumnat desenvolupe les competències clau i assolisca els objectius generals de l'etapa.

El grup estarà format per un mínim de 10 i un màxim de 16 alumnes. L'alumnat del programa cursarà en el grup específic els àmbits següents:

- a) Àmbit lingüístic i social, que inclourà els aspectes bàsics del currículum de les matèries de valencià, castellà i geografia i història (9 hores setmanals).
- b) Àmbit de llengua estrangera amb un currículum adaptat que prioritze un enfocament comunicatiu (2 hores). Es respectarà l'idioma estranger cursat com a primer idioma en el primer cicle d'ESO.
- c) Àmbit científic i matemàtic, que inclourà aspectes bàsics del currículum corresponents a les matèries de matemàtiques i ciències aplicades a l'activitat professional (7 hores setmanals). Així mateix, cursarà la matèria de Tecnologia, amb un currículum adaptat que li permeta assolir els objectius de l'etapa. El centre podrà optar per organitzar aquesta matèria integrada dins d'aquest àmbit (3 hores setmanals).

L'alumnat cursarà una hora de tutoria amb el seu grup específic i dues matèries d'entre el bloc d'assignatures troncal i el bloc d'assignatures específiques, amb un currículum adaptat. El centre podrà optar per organitzar aquestes matèries integrades en algun dels àmbits, com un àmbit específic o com una matèria a cursar dins del seu grup de referència (6 hores setmanals).

Per tal de facilitar la inclusió en les activitats ordinàries del centre, l'alumnat cursarà en el seu grup de referència educació física, valors ètics o religió i una hora de tutoria.

De la mateixa manera que al PMAR, serà l'equip directiu, amb l'assessorament del departament d'orientació, la responsable del disseny i redacció del programa. També s'haurà d'incloure com una línia d'acció dins del PAM, atenent criteris inclusius.

La programació serà elaborada pel professorat dels àmbits, assessorat pel departament d'orientació i seguirà els mateixos principis metodològics que la del PMAR.

Pel que fa als criteris d'accés de l'alumnat, es podrà incorporar aquell que presente dificultats generalitzades d'aprenentatge no atribuïbles a falta d'estudi o esforç i mostre interès,

motivació i expectatives d'obtenir el títol de Graduat en ESO i que haja cursat 3r d'ESO en un grup de PMAR.

De manera extraordinària, podrà incorporar-se alumnat que presente dificultats generalitzades d'aprenentatge no atribuïbles a falta d'estudi o esforç i haja cursat dues vegades 3r ESO o una vegada 4t ESO.

L'alumnat estarà adscrit a un grup ordinari de referència i es distribuirà de manera equilibrada entre els diferents grups del seu nivell.

Pel que fa a l'avaluació, promoció i obtenció del títol de Graduat en ESO, l'avaluació serà continua, personalitzada i integradora. Les qualificacions obtingudes es traslladaran a les matèries corresponents a 4t d'ESO.

El professorat dels diferents àmbits serà l'encarregat de la recuperació de les matèries pendents incloses dins de l'àmbit de la seua competència.

L'equip docent proposarà l'expedició del títol de Graduat a l'alumnat que haja assolit les competències clau i els objectius d'etapa.

Es consignarà en l'expedient acadèmic, en l'històric acadèmic i en l'informe per trasllat, que les matèries han estat cursades en un programa específic d'atenció a la diversitat.

Grup de suport lingüístic inclòs dintre del procés d'acollida a l'alumnat nouvingut

D'acord amb la Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana, al centre s'han organitzat una sèrie de mesures educatives i socials que pretenen afavorir la integració d'aquest alumnat.

Una d'aquestes mesures és el suport lingüístic, dut a terme per professorat del centre, concretament per dos professors/es (un de castellà i una de valencià) amb hores lectives de dedicació incloses al PAM. Aquesta mesura tracta de facilitar ferramentes a l'alumnat per tal que assolisca una competència lingüística mínima que li permeta comunicar-se al centre. El suport es realitza en petit grup, conformat per alumnat nouvingut. El material i les activitats són seleccionades pel professorat encarregat de dur a terme l'activitat, en coordinació amb el Departament d'Orientació.

Pla de reforç per a l'alumnat que promoció amb matèries no superades:

Segons la normativa, concretament, el Reial Decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'ESO i el Batxillerat, Article 22. Promoció. "L'alumnat que promoció sense haver superat totes les matèries haurà de matricular-se de les matèries no

superades, seguirà els programes de reforç que establisca l'equip docent i haurà de superar les avaluacions corresponents a dits programes de reforç”.

El Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es determina el currículum d'ESO i Batxillerat a la Comunitat Valenciana, al Capítol IV: Avaluació, Article 8: Aspectes generals de l'avaluació de l'alumnat, punt 6, determina que “als efectes del que estableixen els articles 20.8 i 30.4 del Reial Decret 1105/2014, a fi de facilitar a l'alumnat la recuperació de les matèries amb avaluació negativa, els centres docents organitzaran cada curs escolar les oportunes proves extraordinàries d'avaluació...així mateix, en aquells casos en que l'alumnat haja promocionat a un determinat curs amb assignatures pendents de cursos anteriors, els equips docents establiran programes individualitzats per a la recuperació de les assignatures. En estos programes, es podran establir, a proposta dels departaments didàctics de cada assignatura, les condicions que permeten l'avaluació positiva de la matèria pendent per part de l'alumne o alumna, sense necessitat de superar una prova final extraordinària”.

5.4.- NIVELL IV

Fa referència aquelles mesures de caràcter més extraordinari, dirigides a alumnat que requereix una resposta molt personalitzada i individualitzada. Aquestes mesures requereixen avaluació socio-psicopedagògica i els agents responsables de la planificació, desenvolupament i avaluació de les mateixes són l'equip docent, coordinat pel tutor/a i assessorat pel Departament d'Orientació, amb la col·laboració de professorat especialitzat de suport, personal no docent de suport i agents externs, si és el cas. Les mesures englobades en aquest nivell de resposta requereixen de suports especialitzats addicionals (PT, AL, educador/a) i s'especifiquen en el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP).

Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS):

L'Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS) és una mesura extraordinària que sols s'aplicarà a l'alumnat amb necessitats educatives especials que presente un desfasament curricular molt significatiu, quan es conclonga que no han sigut suficients altres mesures ordinàries d'atenció a la diversitat.

Segons l'article 24 del Decret 87/2015, pel qual s'estableix el Currículum de Secundària, «Les ACIS que adapten, per a una o diverses assignatures, continguts, criteris d'avaluació o estàndards d'aprenentatge avaluable del currículum establert, amb la finalitat d'atendre a l'alumnat amb NEE (discapacitat o trastorn de conducta) que les precise, es programaran partint del nivell de competència curricular de l'alumne/a. Aquestes hauran d'elaborar-se a l'inici de cada curs per l'equip docent, considerant les assignatures del currículum de les quals serà objecte d'adaptació, i seran autoritzades pel director/a del centre, en els termes establerts per la conselleria d'educació».

Segons el que es disposa a l'article 9.4 del Reial Decret 1105/2014, dites adaptacions «es realitzaran buscant el màxim desenvolupament possible de les competències; l'avaluació continua i la promoció i prendran com a referent els elements fixats en les adaptacions».

La decisió de que un alumne/a continue el seu ensenyament amb ACIS únicament s'adoptarà després de determinar si l'alumne/a té necessitats educatives especials, així com en funció del caràcter permanent o temporal d'aquestes, mitjançant l'avaluació psicopedagògica.

En l'ESO, es considerarà que una adaptació curricular és significativa quan la distància entre el currículum ordinari que segueix el grup a què pertany l'alumne/a amb NEE i el currículum adaptat per a dit alumne sigui com a mínim d'un cicle (dos cursos escolars).

Passos a seguir:

- a) Detecció de les necessitats per l'equip educatiu.
- b) Informe del tutor/a sobre la detecció de la necessitat i proposta d'avaluació psicopedagògica, dirigit al Departament d'Orientació (annex I, Ordre 15 de maig de 2006, model informe psicopedagògic).

- c) Informe psicopedagògic i audiència als pares/mares/tutors legals.
- d) Elaboració del document ACIS per part del professorat responsable de l'assignatura, partint de les programacions didàctiques del grup de referència. Aquest formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumne.

Característiques:

- a) El punt de partida serà el nivell de competència curricular actual de l'alumne/a.
- b) El Document Individualitzat d'Adaptació Curricular tindrà en compte el progrés de l'alumne/a des del seu punt de partida a l'inici de cada curs i vetlarà per la possibilitat de que es puga acollir a la programació del grup de referència amb els corresponents suports i reforços. S'aprofitaran les ocasions en què puga treballar amb el grup-classe determinats continguts. L'ACIS s'elaborarà partint de les programacions didàctiques del grup de referència.
- c) El procés d'elaboració de l'ACIS comporta la implicació del professorat dels diferents Departaments per a establir el nivell de competència curricular, elaboració de l'ACIS i posada en funcionament durant el 1r, 2n i 3r trimestre del curs.
- d) El professorat realitzarà l'ACIS de la seua àrea, amb l'assessorament del Departament d'Orientació.
- e) Tot això quedarà reflectit en el Document ACIS de l'annex de l'Ordre de 14 de març de 2005.
- f) El document ACIS serà signat pel professor/a de l'assignatura, pel tutor/a de l'alumne i amb el vist bo de Direcció, i es custodiarà a l'expedient de l'alumne (annex Ordre 14 de març de 2005).
- g) L'ACIS s'ha d'actualitzar a l'inici de cada curs escolar i està sotmesa a un procés de seguiment continuat, considerant els processos ordinaris d'avaluació, a fi d'introduir les modificacions oportunes en funció del progrés de l'alumne/a.
- h) Per a la realització del seguiment i valoració final de l'ACIS es complimentarà un protocol, amb l'assessorament del Departament d'Orientació. Una còpia del protocol de valoració final s'adjuntarà a l'acta d'avaluació final, conforme al que es disposa a l'annex de l'Ordre de 14 de març de 2005.
- i) En la introducció de notes d'Ítaca, el professorat s'assegurarà que en les observacions figure que la nota obtinguda en la seua assignatura és d'acord al nivell de competència curricular de referència per a l'ACIS.

On queda formalitzat?

- En el Document d'ACIS, que passarà a l'expedient de l'alumne/a.
- Es consignarà la circumstància de dita adaptació en l'apartat "dades mèdiques o psicopedagògiques rellevants" i en les caselles corresponents a "ACIS" dels apartats "resultats de l'avaluació".
- Es reflectirà al llibre d'escolaritat o historial acadèmic de l'alumne, en l'apartat "observacions sobre l'escolaritat", amb les sigles ACIS.
- Al butlletí de notes trimestral apareixerà marcada l'opció ACIS i a les observacions, el professorat de la matèria/es en què té ACIS farà constar el nivell de competència curricular a què fa referència la nota.

El Departament d'Orientació s'encarregarà a principi de curs d'informar a tutors/es i professorat en general de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE) i les seues característiques, establint reunions de coordinació per a tal fi.

En l'avaluació inicial es pot detectar alumnat amb NESE que necessite mesures educatives.

Els tutors/es que tinguen alumnat amb ACIS han de posar-se en contacte amb les famílies i la persona especialista en orientació educativa, per tal d'organitzar la resposta educativa.

Els alumnes amb NEE permanents, que requereixen d'ACIS en totes o quasi totes les àrees del currículum estaran adscrits, de manera equilibrada, a diferents grups ordinaris i rebran suport en les àrees instrumentals. Es reduirà la ràtio conforme a la legislació vigent en els grups amb alumnes que presenten NEE permanents (prèvia Resolució de la Direcció Territorial d'Educació: dictamen d'escolarització).

Les adaptacions curriculars individuals significatives també es poden realitzar a alumnat amb altes capacitats. En aquest cas, rep el nom d'ampliació curricular.

Aquesta mesura s'aplicarà quan es determine que la distància entre el nivell actual de competència curricular de l'alumne/a amb altes capacitats és dos cursos o més superior al nivell curricular del curs en què es troba.

Adaptacions accés que requereixen personal i materials singulars

Es tracta d'una mesura extraordinària d'atenció a la diversitat dirigida a:

- Alumnat amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals de discapacitat motora, sensorial o psíquica, que li impedisquen la utilització dels mitjans ordinaris d'accés al sistema educatiu.
- Alumnat procedent d'altres cultures que desconega les llengües vehiculars del centre.

Passes a seguir, tenint en compte les adaptacions d'accés al currículum realitzades en cursos o etapes anteriors:

- a) Detecció de necessitats per part de l'equip docent. Informació relativa a l'etapa anterior facilitada pel centre de Primària (Pla de Transició).
- b) Sol·licitud per part de la Direcció del centre dels materials individuals destinats a l'alumnat amb el tipus de necessitats senyalades. Aquesta dotació extraordinària pot consistir en recursos tècnics i materials, a més de personal especialitzat com: especialista en Audició i Llenguatge, fisioterapeuta, educador d'educació especial, etc. que li possibilita accedir a l'aprenentatge, o l'establiment de mesures organitzatives extraordinàries.

Per a l'alumnat procedent d'altres cultures que desconega la llengua vehicular d'ensenyament del centre, es proposaran entre les adaptacions d'accés al currículum, les activitats necessàries per tal que dit alumne/a pugua accedir al coneixement de dita llengua.

Per a la realització de les adaptacions d'accés al currículum, es seguirà el procediment indicat a continuació i es complimentarà el Document d'Adaptació d'Accés al Currículum que figura en l'Annex II de l'Ordre de 14 de març de 2005:

- a) Abans de l'inici de curs, o quan siguen detectades les possibles necessitats educatives especials d'una alumne o alumna pel professorat del grup a què pertany, el tutor/a, assessorat pel Departament d'Orientació, aplica les mesures ordinàries de tipus organitzatiu, metodològic i curricular adients.
- b) Quan aquestes es demostren insuficients, el tutor o tutora de dit grup, complimentarà l'Annex I de l'Ordre de 15 de maig de 2006 i l'emetrà al Departament d'Orientació o, en el seu cas, a qui tinga atribuïdes les seues funcions, per tal que realitze l'avaluació sociopsicopedagògica perceptiva.
- c) El Departament d'Orientació realitzarà l'avaluació psicopedagògica per concretar les necessitats educatives especials de l'alumne/a. D'acord amb dita avaluació, emetrà l'Informe Psicopedagògic, on indicarà la proposta d'adaptació d'accés al currículum (Pla d'Actuació Personalitzat amb les adequacions d'accés necessàries).
- d) El Departament d'Orientació remetrà l'expedient complet a la Direcció del Centre, qui, vist l'expedient corresponent, sol·licitarà els materials individuals destinats a l'alumnat amb necessitat educatives especials seguint les instruccions que a aquests efectes dicte la Direcció General de Centres Docents.
- e) L'adaptació d'accés formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i caldrà consignar la circumstància en els documents d'avaluació.

Programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum

En el cas del nostre centre es du a terme el programa específic "HORT ESCOLAR" que requereix adaptacions significatives del currículum. Està dirigit a l'alumnat de 2ESO principalment el qual, segons indica la seua trajectòria acadèmica mostra un elevat índex d'absentisme i corre el risc d'abandonar prematurament el sistema educatiu. La incorporació al programa implica l'acceptació per part de la família d'una redistribució del currículum i l'acompliment de les normes bàsiques de comportament i d'assistència al centre.

La superació del programa comporta l'obtenció del Consell Orientador per a continuar els estudis cursant un mòdul de CFB d'Agrojardineria i composicions florals que s'impartix també al nostre centre.

Els objectius que es volen aconseguir a través d'aquest programa són:

1. Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents
2. Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació postobligatòria.
3. Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa.
4. Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

Repetició de curs

Arran la publicació del Decret 87/2015, en el qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'ESO i el Batxillerat a la Comunitat Valenciana, la repetició de curs es considera una mesura extraordinària, donat el caràcter excepcional d'aquesta mesura referit a l'article 22.1 del Reial Decret 1105/2014, de manera que aquesta mesura es prendrà després d'haver esgotat les mesures ordinàries de suport i reforç per resoldre les dificultats d'aprenentatge de l'alumne/a.

Encara que té un caràcter excepcional, no requereix de forma preceptiva una avaluació sociopsicopedagògica prèvia.

Per tal d'adoptar decisions de promoció o no promoció de curs, el centre s'acollirà al disposat als articles 22.1, 22.2 i 22.4 del Reial Decret 1105/2014 i a l'article 20 del Decret 87/2015, així com a la Circular del Servei d'Ordenació Acadèmica que contempla aspectes sobre la promoció i matrícula en ESO per als cursos LOMQE i l'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació en ESO, Batxillerat i ensenyaments de l'Educació de les Persones Adultes a la Comunitat Valenciana.

Les decisions sobre la promoció de l'alumnat han d'adoptar-se en l'última sessió d'avaluació de cada curs escolar, en el context del procés d'avaluació continua, de forma col·legiada per part de l'equip docent, que pot comptar amb l'assessorament, si cal, del Departament d'Orientació.

L'alumnat d'ESO pot repetir, com a màxim, dues vegades dins l'etapa.

Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que roman un any més al mateix curs:

L'alumnat que roman un any més al mateix curs estarà repartit de manera heterogènia i tindrà el mateix nombre d'hores lectives que la resta d'alumnat.

El Decret 87/2015, les Instruccions d'inici de curs i l'Ordre d'avaluació determinen que «la mesura de repetició de curs haurà d'anar acompanyada d'un pla específic personalitzat, orientat a la superació de les dificultats detectades en el curs anterior. Aquests plans seran elaborats per l'equip docent de cada grup, d'acord amb els criteris establerts per la CCP i amb l'assessorament, si escau, del personal docent especialista en orientació educativa».

Per tant, els diferents departaments didàctics hauran d'elaborar un model de pla específic personalitzat per a la superació de les dificultats detectades el curs anterior. Aquest es presentarà a l'alumnat implicat a inicis de curs i podrà implicar també a la família. Es guardarà a l'expedient de l'alumne i serà el professorat encarregat de l'assignatura qui en farà el seguiment.

Pròrroga de permanència extraordinària per a l'alumnat amb NEE:

Aquesta mesura extraordinària, prevista a l'article 16.3 del Reial Decret 1105/2014, respecte a la prolongació de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials en centres ordinaris un any més en l'etapa, podrà sol·licitar-se en qualsevol curs de l'etapa una vegada l'alumne/a ja haja esgotat el límit de dos repeticions com a màxim dintre de l'etapa (ESO), que estableix l'article 22.4 del citat Reial Decret.

S'aplicarà per a l'alumnat amb NEE en els casos que, havent esgotat el límit de repeticions ordinàries, es conclou que pot afavorir la integració socioeducativa i l'accés posterior a itineraris acadèmics o professionals personalitzats que siguen acordes amb les seues capacitats i interessos.

Aquesta mesura requerirà la conformitat dels seus representants legals, l'informe favorable de la Inspecció d'Educació i l'autorització prèvia de la persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

La sol·licitud l'ha d'adreçar la direcció del centre a la direcció territorial d'educació, durant l'últim trimestre del curs, i s'ha d'adjuntar l'informe de l'equip docent, l'informe sociopsicopedagògic i la conformitat de les famílies.

Determinació de la modalitat d'escolarització

Aquesta es regula, en l'actualitat, per l'Ordre d'11 de novembre de 1994 de la Conselleria d'Educació i Ciència per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials.

El dictamen d'escolarització té caràcter prescriptiu per al procés d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials que requereixen adaptacions d'accés al currículum i adaptacions curriculars significatives i que es troben en qualsevol d'aquestes situacions:

- a) Alumnat que sol·licita, per primera vegada, l'ingrés en un centre ordinari o en un centre específic d'Educació Especial.
- b) Alumnat ja escolaritzat, la modalitat d'escolarització dels quals, ha de ser objecte de revisió.

El dictamen d'escolarització té com a finalitats: la determinació de les necessitats educatives especials d'un alumne/a, l'orientació de la resposta educativa, la determinació de la modalitat d'escolarització més adequada i dels suports i tractaments específics. Aquest document s'adjuntarà als expedients acadèmics personals de l'alumnat i ha d'estar subjecte a revisió al llarg del període d'escolarització, per tal que es consideren les modificacions derivades de l'evolució personal de l'alumne o alumna, i de l'oferta educativa i dels serveis existents.

El procés d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials es compondrà de:

- Dictamen per a l'escolarització.
- Resolució de la direcció territorial.

El dictamen per a l'escolarització haurà d'incloure:

- L'informe tècnic per a l'escolarització, realitzat col·legiadament pels professionals implicats dels serveis psicopedagògics escolars o gabinets psicopedagògics autoritzats corresponents al sector, zona, localitat o districte d'escolarització on residisca legalment l'alumne/a en les etapes d'Educació Infantil i Primària, i pels Departaments d'Orientació en Educació Secundària. Aquest informe, que s'ajustarà al model contingut en l'annex I de dita Ordre.
- L'informe proposta d'escolarització, realitzat per la Inspecció Educativa segons l'informe tècnic i ajustat al model establert en l'annex II d'aquesta Ordre.
- La resolució de la direcció territorial es formularà tenint en compte el dictamen d'escolarització.

L'informe tècnic per a l'escolarització haurà de tenir els següents elements:

- a) Avaluació socio-psicopedagògica on es determine el nivell de competència curricular de l'alumne o alumna i altres condicions significatives per al procés d'ensenyament-aprenentatge.
- b) Orientacions específiques per a les adaptacions curriculars i, si s'escau, les necessitats de suport i tractaments específics.
- c) Proposta raonada d'escolarització, en funció dels recursos disponibles en el sector, zona, localitat o districte.

L'avaluació socio-psicopedagògica tindrà en compte tota la informació que siga rellevant per a la determinació de les necessitats educatives especials de l'alumnat, per a la presa de decisions curriculars i per a la proposta d'escolarització, i inclourà:

- a) Informació sobre la història i el desenvolupament general de l'alumne o alumna, que reculla aquells aspectes biològics, cognitius, emocionals, de desenvolupament, història personal o d'interacció social de l'alumne o alumna que siguen pertinents per a la presa de decisions educatives.
- b) Nivell de competència curricular de l'alumne o alumna, on es concrete tot allò que es capaç de fer en relació amb els objectius i continguts relatius al currículum ordinari que es desenvolupa en el cicle o etapa educativa que corresponga.
- c) Altres factors significatius per a la proposta curricular, on queden reflectides les característiques de l'alumnat que faciliten o interfereixen els processos d'ensenyament-aprenentatge. En el supòsit de canvi de modalitat d'escolarització s'inclourà informació sobre el context escolar referida als mitjans d'accés al currículum i la seua organització; als elements curriculars (avaluació, metodologia, etc.); als recursos del centre o del sector que puguen influir en la resposta educativa; i en general, qualsevol altra dada del context escolar que es considere rellevant.
- d) Informació sobre el context sociofamiliar que siga important a l'hora d'organitzar la resposta educativa.

Les orientacions específiques per a les adaptacions curriculars comprendran, almenys, els següents aspectes: àrees en què es requereix adaptacions curriculars i línies generals d'aquestes; adaptacions d'accés i els tractaments especialitzats i programes específics que l'alumne o alumna necessita.

La proposta d'escolarització realitzada col·legiadament pels professionals del servei psicopedagògic escolar i/o gabinet psicopedagògic autoritzat, tindrà en compte que les decisions siguen reversibles i que s'ajusten als següents criteris:

- a) Amplitud de les adaptacions curriculars i d'accés necessàries.
- b) Grau de modificació del currículum ordinari.
- c) Grau d'adaptació i integració social.
- d) Necessitats de suport i tractaments específics.
- e) Oferta educativa i serveis existents.

El procediment per a l'elaboració i tramitació del dictamen d'escolarització, per a l'alumnat de nou accés, serà el següent:

- a) Quan els pares o tutors legals sol·liciten lloc escolar i manifesten les característiques dels seus fills/es, el director/a del centre receptor de la documentació trametrà la sol·licitud al servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat corresponent perquè elabore l'informe tècnic d'escolarització, que haurà de ser tramés a la Inspecció Educativa en el termini que es fixe per al barem de sol·licituds i, en qualsevol cas, abans que es publiquen les llistes provisionals d'alumnes admesos.
- b) La Inspecció Educativa completarà el dictamen, una vegada rebut l'informe tècnic, sempre abans que es facen públiques les llistes definitives d'alumnes admesos.
- c) La Direcció Territorial ho resoldrà, davant del dictamen i establirà, si s'escau, la ràtio que corresponga.
- d) La direcció territorial trametrà una còpia de la resolució d'escolarització als pares/mares o tutors legals de l'alumne o alumna i una altra còpia a la direcció del centre on siga procedent l'escolarització.

Es podrà sol·licitar, mitjançant la Inspecció Educativa, l'elaboració del dictamen abans del procés d'escolarització sempre que concorreguen les següents condicions:

- a) Que s'inicie en qualsevol moment de l'any natural en que el xiquet o xiqueta faça tres anys.
- b) A petició dels pares/mares o tutors legals o de qualsevol servei educatiu.

La revisió del dictamen d'escolarització es realitzarà quan, amb petició motivada, ho demanen els pares o tutors legals de l'alumne o el centre on aquest estiga escolaritzat o en canvi d'etapa educativa.

El procediment per a la revisió si bé podrà iniciar-se durant el primer trimestre de l'any natural i, en qualsevol cas, haurà d'estar resolt abans del termini establert en aquest mateix apartat.

Els pares/mares o tutors legals de l'alumne o alumna seran informats i consultats, al llarg de tot el procediment, de les necessitats educatives especials dels seus fills/es, de les opcions d'escolarització; de les adaptacions curriculars i del corresponent dictamen d'escolarització.

De conformitat amb allò establert en l'article 107 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els pares/ares o tutors legals de l'alumne podran interposar un recurs ordinari contra la resolució de la direcció

territorial, davant la Direcció General de Centres Docents, en el termini d'un mes des de la seua notificació.

Atenció transitòria a l'alumnat que, per condicions de salut mental, requereix suports en contextos educatius externs

A tal efecte, cal tenir presents la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental; i la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de les mateixes institucions, per la qual s'habiliten, amb caràcter experimental, unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) per a la resposta integral a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorns greus de salut mental.

En la primera resolució, s'estableix el protocol a seguir per tal de coordinar-se entre les Unitats de Salut Mental Infantil i Adolescent i els centres de Primària i Secundària, establint el diagrama de flux que es mostra més endavant.

Pel que fa a la resolució que regula les unitats terapèutico-educatives, cal dir que l'objectiu d'aquestes és que l'alumnat amb problemes greus de salut mental reba l'adequada atenció integral, sanitària i educativa, que permeta la seua evolució positiva, la incorporació al centre educatiu de referència amb els suports necessaris i la seua inclusió social. Es tracta de recursos d'atenció integral, multiprofessional i especialitzada per a l'alumnat amb trastorns greus de salut mental per als quals les mesures i suports generals i específics disponibles en el centre educatiu no són suficients ni adequats.

L'àmbit d'aplicació són els centres docents públics de la Comunitat Valenciana ubicats en un radi al voltant de 30 km de la UET/HDIA.

L'alumnat susceptible de rebre suport és aquell que reunisca els requisits següents:

- Presentar un trastorn mental greu diagnosticat per les USMIA que derive en NEE.
- Cursar ensenyaments d'Educació Secundària fins als divuit anys o, excepcionalment, cinquè o sisè d'Educació Primària.
- Estar matriculat en centres docents que complisquen els requisits.
- Rebre atenció i seguiment per la USMIA.

En aquests unitats, treballa un equip multidisciplinar conformat per un psiquiatre/a, orientador/a, psicòleg/psicòloga clínica i inspector/a d'Educació assignat/ada a la unitat.

La sol·licitud d'incorporació es fa des de la USMIA. Una vegada aprovada, ha d'iniciar-se des del seu centre educatiu de referència la tramitació del corresponent dictamen d'escolarització, que ha de comptar amb la resolució favorable de la DT d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i amb la preceptiva audiència prèvia dels seus representants legals, tot ajustant-se al procediment i model d'informe psicopedagògic que disposa la normativa vigent.

L'alumnat estarà matriculat en la unitat, en la modalitat d'escolarització combinada, fins que es considere que pot donar-se-li l'alta i retornar al seu centre.

A fi de planificar i coordinar les actuacions a desenvolupar en la UET, l'equip multidisciplinari concretarà un pla terapèutic, tot considerant la informació facilitada per la USMIA, el/la menor, la família i altres agents implicats.

Dit pla, ha d'incorporar, entre altres, les necessitats i actuacions en l'àmbit educatiu, sanitari, social i familiar, així com les persones responsables del seu desenvolupament, la participació familiar, la temporalització, el seguiment i l'avaluació de les mesures educatives proposades.

Per tal de donar continuïtat al procés d'aprenentatge i facilitar la posterior reincorporació al centre de referència, s'articularen els mecanismes de coordinació necessaris.

L'avaluació curricular de l'alumnat es realitzarà conjuntament entre l'equip docent del centre de referència i el professorat d'àmbit de la UET. Els resultats de l'avaluació es consignaran en les actes d'avaluació del seu centre educatiu de referència en els mateixos termes que per a la resta d'alumnat, tot considerant les adaptacions curriculars, i formaran part del seu expedient acadèmic.

Almenys una vegada al trimestre, la persona que coordine cada pla terapèutic durà a terme reunions de seguiment amb la USMIA, l'especialista d'orientació educativa del centre educatiu i l'especialista en treball social del SPE, si n'hi ha i ha intervingut prèviament en el cas, en les quals podran participar també l'alumnat, família i altres professionals, amb l'objecte de valorar l'evolució de l'alumne/a i la seua reincorporació al centre de referència.

Organització del procediment d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat:

D'acord amb l'Ordre de 15 de maig de 2006, el procediment d'avaluació psicopedagògica es pot iniciar a petició bé del tutor/a de l'alumne/a o de la família, i serà preceptiva la realització d'informe psicopedagògic, després de la corresponent avaluació de l'alumnat, per a l'adopció de les següents mesures educatives:

- a) Determinació de la modalitat d'escolaritat a l'inici de l'escolarització i Modificació de la modalitat d'escolaritat: Orde d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establix el procediment del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 18-01-95).
- b) Adaptació curricular individual significativa, adaptació d'accés al currículum, incorporació a un Programa per a la Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment o incorporació al Programa de reforç de 4t: Orde de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 19-06-99), la Resolució de 28 de juliol de 2016, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació dels PMAR per al curs 2016-2017 i la Resolució de 20 d'agost de 2018, per la qual es regula l'elaboració de les actuacions del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) per al curs 2018-2019.

- c) Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual: Orde de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 05-08-99).
- d) Pròrroga de l'escolarització bàsica: Orde de 4 de juny del 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17-07-01).
- e) Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per a alumnes amb necessitats educatives especials.
- f) Exempció de qualificació de determinades assignatures en Batxillerat
- g) Atenció educativa del mestre/a d'educació especial: Audició i Llenguatge

D'acord amb la Resolució de 28 de juliol de 2016, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació dels Programes de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment (PMAR) per al curs 2016-2017, com de la Resolució de 20 d'agost de 2018, per la qual es regula l'elaboració del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM), l'alumnat susceptible de ser candidat del PMAR, PR4 o PAC, serà subjecte d'avaluació psicopedagògica i, per tant, procedirà l'elaboració de l'informe psicopedagògic on es determine la idoneïtat de dita mesura d'atenció a la diversitat.

Passes a seguir:

- Per tal d'iniciar el procés d'avaluació psicopedagògica, una vegada detectada la necessitat, el tutor/a de l'alumne emplenarà l'Annex I, referit a la sol·licitud d'informe psicopedagògic i la dirigirà al Departament d'Orientació.
- El Departament d'Orientació realitzarà l'avaluació psicopedagògica en col·laboració amb l'equip docent, la família i l'alumne/a implicat.
- Una vegada determinades les necessitats, emplenarà els apartats de l'informe i l'apartat F corresponent en funció de la mesura educativa a aplicar. L'informe s'ajustarà al model que figura en l'annex II de l'Ordre de 15 de maig de 2006. En tots els casos, s'ompliran els apartats A, B, C, D i E de l'annex. Quan l'informe psicopedagògic haja d'incloure una proposta de pla d'actuació, s'omplirà també l'apartat F que corresponga.
- Es realitzarà la devolució d'informació als membres implicats.
- Es posaran en funcionament les mesures esmentades a l'informe i se'n farà un seguiment periòdic, en coordinació amb el professorat i la família.
- En tot cas, es garantirà la confidencialitat de la informació.

Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)

El PAP és un document individual que recull i sistematitza totes les actuacions diferenciades que es realitzaran amb l'alumnat per afavorir la seua inclusió educativa, a partir de la proposta efectuada en l'informe sociopsicopedagògic. Formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i tindrà caràcter obligatori sempre que es realitze una avaluació sociopsicopedagògica i s'adopten mesures extraordinàries i suports especialitzats. Aquest document orienta l'organització de la resposta educativa i recull les mesures i suports necessaris, els criteris per a la seua retirada, el seguiment del progrés de l'alumnat, les

actuacions de transició i l'itinerari formatiu personalitzat, a fi d'afavorir la progressió cap a una major inclusió i la inserció laboral.

El PAP l'elabora l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament del Departament d'Orientació, a partir de la proposta efectuada en l'informe sociopsicopedagògic, i amb la participació, si escau, dels diferents professionals que hi intervenen, les famílies i l'alumnat.

L'avaluació anual de l'efectivitat de les mesures desenvolupades forma part d'aquest pla, i s'ha de fer de manera col·laborativa amb la participació de la família i, sempre que siga possible, de l'alumnat.

El PAP ha de contenir, almenys, els següents apartats, en funció de les necessitats educatives identificades:

- Concreció de les competències clau a desenvolupar en l'alumnat
- Proposta de les mesures educatives
- Organització dels suports personals, atenent els graus d'intensitat i duració determinats a l'informe psicopedagògic, incloent-hi el tipus d'intervenció i els criteris per a la seua retirada.
- Planificació dels suports materials determinats a l'informe sociopsicopedagògic.
- Actuacions de transició i itinerari formatiu personalitzat.
- Distribució de responsabilitats (equip directiu, professorat, personal especialitat de suport, persona especialista d'orientació educativa, famílies, alumnat i altres agents).
- Actuacions a desenvolupar, si escau, en els àmbits familiar i social.
- Seguiment i avaluació del PAP.
- Seguiment del progrés de l'alumnat.

6. ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS PERSONALS I MATERIALS DEL CENTRE: GENERALS I ESPECÍFICS

Tal com s'ha especificat a l'apartat 5, nivell I de resposta per a la inclusió, les mesures organitzatives del centre promouen la inclusió. Per tant, els suports personals i materials s'organitzen per afavorir la presència, participació i aprenentatge de tot l'alumnat a l'aula ordinària.

Pel que fa als suports personals, segons el nivell de resposta per a la inclusió que requerisca cada alumnat, en funció de la detecció i identificació de necessitats i barreres, aquests aniran de més generals a més específics.

6.1 Recursos personals i materials ordinaris:

Tots els materials, d'acord amb els principis inclusivus, han de complir els requisits següents: ser accessibles per a tot l'alumnat, afavorir i garantir la igualtat i la no discriminació, facilitar la interacció, el treball en equip i el treball individual, permetre diversos nivells de participació i aprenentatge, utilitzar formes diferents de representació de la informació, implicar opcions múltiples de motivació, possibilitar tipus alternatius de resposta i ser respectuosos amb el medi ambient.

Pel que fa als recursos personals, tal com s'estableix normativament, tot el professorat és responsable de dur a terme el procés d'ensenyament/aprenentatge atenent a la diversitat i respectant els principis d'equitat, normalització i inclusió. Per això, els suports personals comprenen tot el personal del centre, l'alumnat, les famílies i altres agents o entitats del context sociocomunitari que col·laboren en el desenvolupament de la resposta a les necessitats de l'alumnat.

Es consideren suports personals ordinaris aquells que es dirigeixen a tot l'alumnat del centre o de l'aula, que tenen un caràcter fonamentalment preventiu i proactiu, i que impliquen el professorat, les companyes i companys, el personal voluntari i un altre personal que pugui intervenir al centre (nivells de resposta a la inclusió I i II). A més dels suports addicionals amb recursos ordinaris dirigits a l'alumnat per al qual els suports generals no són suficients i que, per tant, requereixen suports personalitzats que poden dur-se a terme amb la intervenció del professorat no especialitzat del centre (nivell III de resposta a la inclusió).

Per tant, sempre que es pugui, es prioritzarà l'atenció al centre a través de recursos personals i materials ordinaris o de caràcter general. Per això, les mesures organitzatives de co-docència,

tutoria entre iguals, obertura del centre a la comunitat, programació basada en principis DUA i multinivell, etc. afavoreixen l'aplicació de dits recursos.

6.2 Recursos materials i personals específics:

En aquest apartat, es fa referència a recursos materials adaptats significativament (ACIS) o altres recursos materials necessaris per accedir al currículum per alumnat amb diversitat funcional (adaptacions d'accés que suposen recursos personals o materials extraordinaris). En aquest cas, es sol·liciten a través de l'equip directiu, en el termini establert a tal efecte.

Pel que fa als suports addicionals amb personal especialitzat dirigits a l'alumnat que, per la complexitat de les seues necessitats educatives, requereixen d'una resposta personalitzada i individualitzada, es refereix als especialistes de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge.

Al centre, en l'actualitat es compta amb un especialista de Pedagogia Terapèutica a jornada completa i dues orientadores educatives, i, d'acord als recursos del PAM, un altre especialista de Pedagogia Terapèutica, una d'Audició i Llenguatge (compartida amb altres centres) i una Educadora d'Educació Especial.

Els recursos específics, d'acord amb la premissa inclusiva del centre, s'organitzen de manera que es prioritza l'atenció dintre de l'aula ordinària i en coordinació estreta amb el professorat que imparteix les matèries i àrees on participa el personal especialitzat de suport. L'atenció fora de l'aula ordinària queda relegada per a l'aresta de situacions degudament justificades.

7. FUNCIONS I RESPONSABILITATS. COORDINACIÓ.

Tot el professorat és responsable de vetlar per tal que el procés d'ensenyament/aprenentatge tinga lloc en un entorn al més inclusiu possible, sempre respectant la diversitat i aplicant les mesures pertinents per aconseguir el màxim desenvolupament de cada alumne, d'acord amb les seues característiques personals i socials. De manera més específica, el Departament d'Orientació, amb les funcions i responsabilitats de cadascun dels seus membres, és l'encarregat d'assessorar a la comunitat educativa i ajudar-la en el procés cap a la inclusió.

Amb la finalitat de dur a terme la necessària coordinació de les accions que es determinen al Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE) es realitzen les següents reunions:

- Coordinacions de tutors/es: setmanalment i amb horari establert. Aquesta coordinació l'exerceix la Cap d'Estudis, qui presideix les reunions, en col·laboració amb l'orientadora. En aquestes reunions es fa un seguiment de les actuacions que s'engloben al PAT i també de l'evolució dels diferents grups-classe i, si s'escau, casos concrets d'alumnat.
- Coordinació d'equip educatiu o docent de grup: sempre que el tutor/a, com a coordinador/a del mateix, per pròpia iniciativa, a instàncies de l'equip docent, directiu o departament d'orientació, convoque una reunió. A través d'aquestes reunions es pot donar informació sobre barreres detectades, necessitats de determinat alumnat i pautes per ajustar la resposta educativa. A l'horari del centre hi ha previstes les franges horàries de dimarts i dijous de 14:10 a 15:05 hores per a celebrar aquestes reunions.
- Reunions de coordinació amb el claustre: amb la finalitat detectar necessitats, assessorar i orientar en la posada en funcionament de mesures d'atenció a la diversitat i impulsar l'acció tutorial, orientadora i la convivència i igualtat. Per a tal fi, es dona prioritat a les següents accions:
 - Revisió i anàlisi, al començament del curs, dels expedients de l'alumnat de nova incorporació al centre, per part de les orientadores, especialista en Pedagogia Terapèutica i professorat tutor, amb la finalitat de donar a conèixer a l'equip docent implicat les característiques del nou alumnat. Per això, l'Equip Directiu convocarà els primers dies de setembre reunions d'equip docent dels grups de 1r ESO, per tal d'informar-los de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, les mesures que s'han aplicat durant l'etapa de Primària amb aquest alumnat i aquella informació que es considere d'interès per a que el professorat pugua ajustar el procés d'ensenyament-aprenentatge a les característiques i necessitats de l'alumnat. Aquestes reunions d'equip docent podran fer-se extensibles a altres cursos de l'ESO sempre que s'incorpore algun alumne nou o hi haja algun professor/a nouvingut que no conega l'alumnat del grup.

- Les propostes d'alumnat per a valoració psicopedagògica es realitzaran eminentment en les avaluacions inicial i primera, amb la finalitat d'agilitzar la resposta a tals necessitats.
- Coordinació entre el professorat de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge, educadora i orientadores al Departament d'Orientació (contemplat a l'horari) per al seguiment, avaluació de l'alumnat i elaboració d'actuacions que incidisquen en la comunitat educativa.
- Coordinació entre el Departament d'Orientació i els departaments d'instrumentals, per tal d'organitzar la resposta educativa de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que es atès conjuntament.
- Coordinació amb els Centres d'Infantil i Primària adscrits al centre, conjuntament amb l'Equip Directiu i el coordinador/a de l'ESO, per conèixer les característiques i necessitats de l'alumnat de nova incorporació (en el marc del Pla de Transició).
- Comissió de Coordinació Pedagògica: es reuneix periòdicament, prèvia convocatòria. Poden exposar-se aspectes relatius a l'atenció a la diversitat i inclusió educativa per tal de ser traslladats als diferents departaments i debatuts i decidits per, posteriorment, ser presentats davant del Claustre.
- Comissió de Convivència del Consell Escolar: formada per representants del professorat, de l'alumnat i famílies, que es reuneixen per tal d'examinar casos d'alumnat disruptiu.
- Comissió d'Igualtat i Convivència: aquesta comissió és conformada per la coordinadora d'Igualtat i Convivència, la Coordinadora de Secundària, el coordinador del programa TEI, l'orientadora educativa i professorat del programa de Mediació. Es reuneixen setmanalment i realitzen la proposta d'accions transversals per ser dutes a terme des de les diferents àrees i ensenyaments (accions per al 25 de novembre, 8 de març, orientació lliure d'estereotips de gènere, etc.). A més, disposa de reunions periòdiques amb l'alumnat que conforma la Junta de Delegats, per tal d'escoltar les seues necessitats, propostes i animar-los perquè siguen protagonistes i referents en la defensa de la igualtat, la detecció de situacions masclistes, etc.
- Comissió TEI: la comissió de Tutoria Entre Iguals, en coordinació amb la comissió d'igualtat i convivència, es reuneix setmanalment i en cas que siga necessari per tal d'organitzar les diferents activitats que s'implementen a través del PAT, així com les accions de sensibilització i difusió entre l'alumnat nouvingut, l'organització de les parelles, la preparació per a la "festa de formació de les parelles" i les diferents accions conjuntes que es van realitzant al llarg del curs.
- Reunions de coordinació entre els membres dels diferents Departaments Didàctics: per tractar temes relacionats amb elaboració de programacions, concreció curricular, atenció a la diversitat, casos concrets d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, avaluacions, ACIS, etc. aquestes es convoquen quan és necessari.
- Coordinació amb Serveis Socials de l'Ajuntament de (PEAE i SEAFI). Coordinació trimestral i continua (quinzenal i puntualment sempre que siga necessari) amb cap d'estudis, coordinació de secundària i orientadores, en relació amb l'alumnat que ho requerisca per la seua situació.

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PADIE. PROPOSTES DE MODIFICACIÓ.

Inicialment, l'avaluació del PADIE partirà de l'anàlisi anual de necessitats de l'alumnat i centre, ja que aquestes poden ser flexibles i canviants. Al llarg del curs acadèmic, a través de les reunions de coordinació amb les diferents comissions i sessions d'avaluació amb els membres implicats directa o indirectament en l'aplicació tant de mesures d'atenció a la diversitat com de millora, se'n farà un seguiment periòdic i continu, subjecte a modificacions i/o revisions.

Finalment, el PADIE s'avaluarà de manera anual, a partir de la realització de la memòria o informe que l'Equip Directiu elabora en finalitzar el curs acadèmic, a més de les memòries dels diferents plans i programes que el componen, realitzades pels membres implicats. A banda, aquest pla s'ajustarà i revisarà sempre que s'inclouen novetats normatives o algunes de les mesures especificades no tinguen el funcionament esperat.

Pel que fa a les propostes de modificació, aquestes podran ser elaborades per qualsevol membre de l'equip docent, així com altres membres de la comunitat educativa implicats. Dites propostes, hauran de ser presentades a la Comissió de Coordinació Pedagògica, i aprovades pel Claustre i, si escau, pel Consell Escolar.

Per tant, es tracta d'un pla coordinat, planificat i consensuat amb concrecions anuals en la Programació General Anual, el qual ha de ser un document obert i flexible, que s'adapta al context, un document concret i útil, que tinga per objectiu donar una resposta inclusiva a tot l'alumnat, des d'una perspectiva inclusiva que considera al centre com garant d'aquesta, amb mesures inclusives per a tot l'alumnat.