

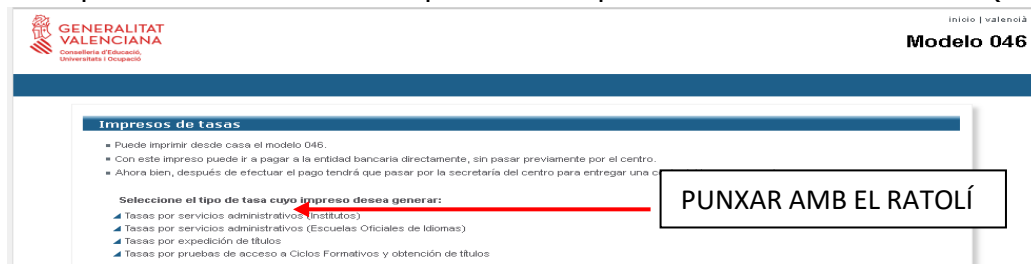
OBSERVACIONS

Abans d'efectuar el pagament de taxes caldrà llegir atentament estes instruccions:

- El pagament de la Taxa 046 es **OBLIGATÒRI per als cursos de 1FPB, 2FPB, 1BAT i 2BAT**
- Els cursos de **1ESO, 2ESO, 3ESO i 4ESO NO PAGUEN TAXES**
- Cas que es marque una de les opcions següents de pagament: Família nombrosa general i especial o discapacitat igual o superior al 33%, caldrà justificar-ho amb el document acreditatiu corresponent en el moment que ho sol·licite la Secretaria del centre

PAGAMENT TAXES a la PLATAFORMA de PAGAMENT GVA

- Entrar a la pàgina web de tramitació taxa 046: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
Seleccionar i punxar amb el ratolí l'opció: taxes per serveis administratius (Instituts)



GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Inicio | valencià
Modelo 046

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▶ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▶ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▶ Tasas por expedición de títulos
- ▶ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

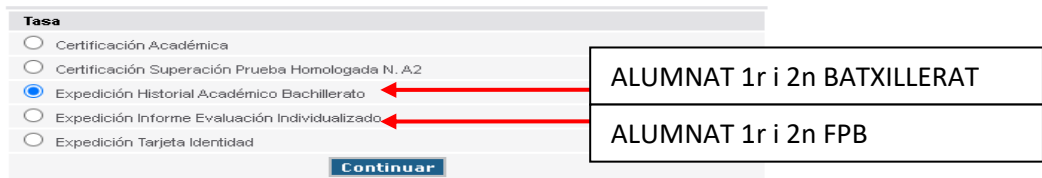
PUNXAR AMB EL RATOLÍ

- Seleccionar l'opció corresponent, bé alumnat batxillerat, bé alumnat FPB

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.



Tasa

- Certificación Académica
- Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
- Expedición Historial Académico Bachillerato
- Expedición Informe Evaluación Individualizado
- Expedición Tarjeta Identidad

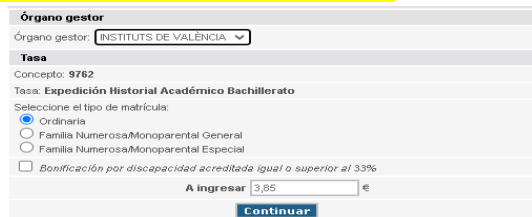
ALUMNAT 1r i 2n BATXILLERAT

ALUMNAT 1r i 2n FPB

Continuar

- Seleccionar "Instituts de València" en el desplegable d'Òrgan Gestor. A continuació seleccionar el tipus de matrícula amb el ratolí i, finalment, clicar en "continuar".

Cas que es marque alguna de les 2 opcions de família nombrosa o la de discapacitat, caldrà aportar documentació justificativa de dita situació junt al model de pagament en el moment que ho sol·licite la Secretaria del centre.



Órgano gestor

Órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA

Tasa

Concepto: 9762

Tasa: Expedición Historial Académico Bachillerato

Selección de tipo de matrícula:

- Ordinaria
- Familia Numerosa/Monoparental General
- Familia Numerosa/Monoparental Especial
- Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar: 3,85 €

Continuar

- Cal emplenar el document pdf (model 046) amb totes les dades que se sol·liciten i polsar el botó ACCEPTAR.



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

CE4628

INSTITUTS DE VALÈNCIA

9 7 6 2

Órgano gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA

Tasa: Expedición Historial Académico Bachillerato

Selección de tipo de matrícula: Ordinaria

A ingresar: 3,85 €

MODEL MODELO 046

TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIVS DERIVATS DE LA ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARI

DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ

CPR: 9056436

Aceptar

DECLARACIÓ D'UBIESTER PASU
DECLARACIONE D'UBIESTER PASU

1 NIF / NIF

2 CODIGO DE BARRAS

3 CODIGO DE BARRAS SOCIAL Y PARELLADES Y NOMBRE O RAZON SOCIAL

4 O / P. L. / AV. / CL. / PL. / AV.

5 NOM DE LA VIA PÚBLICA I NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

6 NIF / NIF

7 LETRA / LETRA

8 EDO. / EDO.

9 P.B. / P.B.O.

10 PTA. / PTA.

11 TELEFONO / TELEFONO

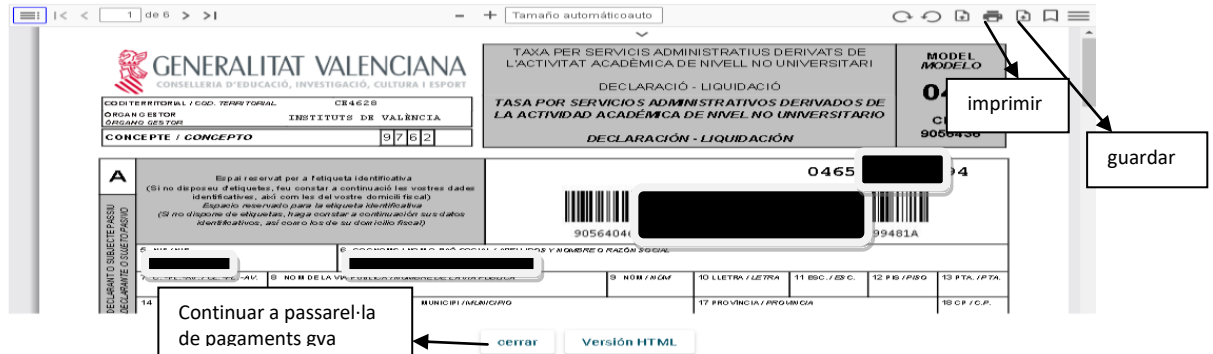
12 FAX / FAX

13 NIF / NIF

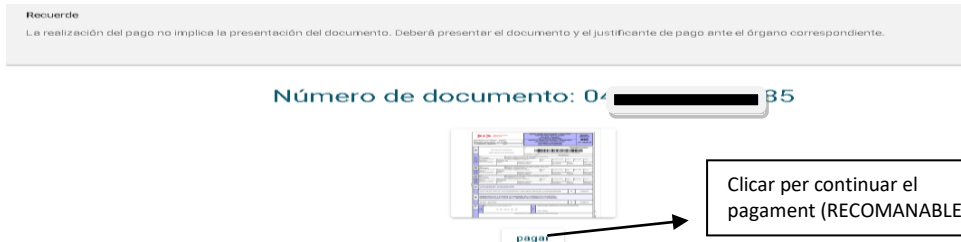
14 PROYECTO DE PROMOCION

15 C.P. / C.P.

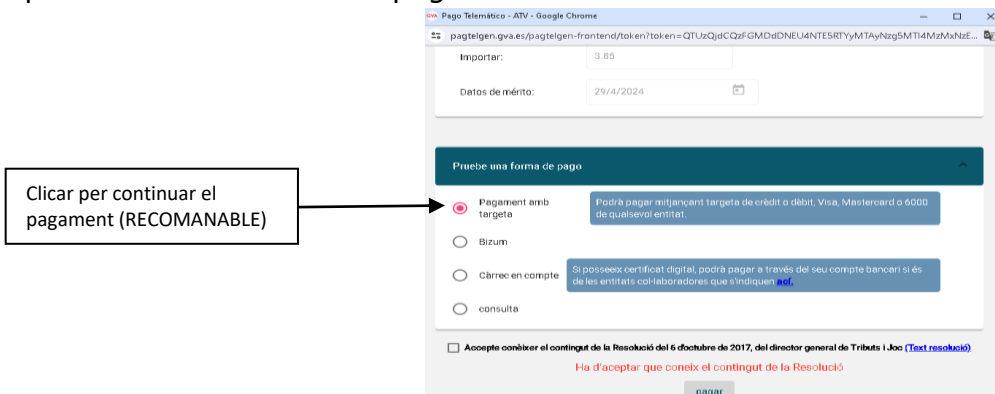
5- Automàticament es generarà un pdf que caldrà imprimir i guardar. Per pagar el model 046, bé pot continuar a la passarel·la de pagaments de la Generalitat, bé pot anar al banc amb els 3 fulls 046 i pagar. **Cal tindre en compte que en el moment que ho sol·licite la Secretaria del centre caldrà presentar l' autoliquidació 046 junt al justificant de pagament.**



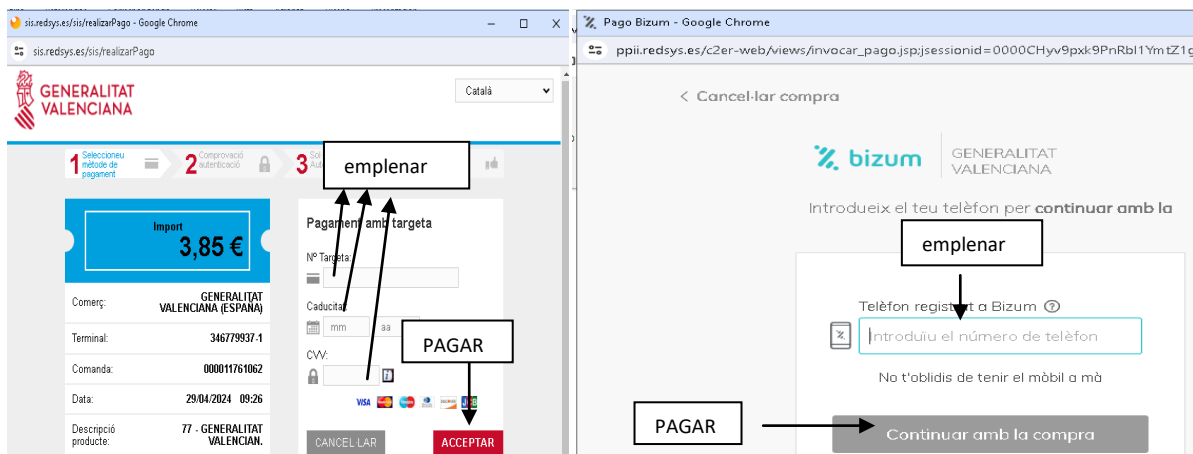
6- Si s'ha decidit passar a la passarel·la de pagaments gva (RECOMANABLE) apareix esta pantalla on cal punxar en el botó "pagar" per a continuar el pagament.



7- Una vegada en esta pantalla, es pot decidir com realitzar el pagament, bé mitjançant targeta bancària (RECOMANAT), bé mitjançant Bizum, bé càrrec en compte bancari. Es selecciona l'opció triada, s'accepta conèixer la normativa de pagament i a continuació es punxa damunt del botó "pagar".



8- En aquesta pantalla caldrà emplenar bé les dades de la targeta bancària, bé el número del mòbil des del qual es va a realitzar el pagament i, finalment, cal punxar damunt del botó "ACEPTAR" pel pagament en targeta o el botó "Continuar amb la compra" per a Bizum.



9- **MOLT IMPORTANT:** Guardar el rebut de pagament de la taxa perquè aquest rebut caldrà ser presentat en l'Institut en el moment que s'indique per la Secretaria del centre.