


## DOCUMENTACIÓ EN PDF

Ara mateix teniu al vostre abast diverses aplicacions o apps per escanejar documents en PDF, que és el format amb el qual cal adjuntar la documentació pertinent al formulari de matrícula. La Secretaria del centre recomana per la seua facilitat utilitzar l'app **CAMSCANNER**, encara que Vosté pot utilitzar l'aplicació que crega convenient per passar la documentació a PDF.

El que demana la Secretaria del Centre és que **NO S'ENVIEN FOTOS, SINÓ QUE TOTA LA DOCUMENTACIÓ SIGA ESCANEJADA I GUARDADA EN UN ÚNIC ARXIU PDF.**

### **Com passar documentació a PDF amb l'APP CAMSCANNER**

- 1- Descarregar app **CamsScanner** de la Play Store per a android o de l'App Store per a iphone
- 2- Descarregar-la i obrir-la seleccionant la seua versió bàsica, sense pagament, es a dir sense desbloquejar totes les funcions (No fer clic en continuar, tancar la finestra en el canto de dalt dret)
- 3- Una vegada oberta l'app, seleccione:
  - l'opció "Documento de Identidad" per escanejar els DNI's o NIE's o Passaports
  - l'opció "Múltiple" per començar a escanejar la resta de documentació.
- 4- Una vegada seleccionada l'opció DNI o Múltiple caldrà començar a realitzar les fotos als documents que cal passar a pdf.
- 5- Per cada document a escanejar, caldrà col·locar-lo damunt d'una superfície plana sense objectes a prop que puguen molestar i fer les fotos que facen falta ( si és un dni, doncs 2 fotos ; si és un llibre de família un mínim de 3 fotos)
- 6- Una vegada acabat de fer les fotos de tots els documents, caldrà punxar en continuar i després en la icona de les fulles del canto de baix dret i finalment punxar en la icona . Una vegada ja esta preparat el lote de fulls a enviar caldrà punxar en la icona de compartir.
- 7- Caldrà punxar en l'opció compartir PDF, i com de segur l'arxiu serà prou gran, doncs caldrà punxar en "*tamaño comprimido*".
- 8- A continuació està la possibilitat de guardar l'arxiu en local, i així la app guardarà l'arxiu en el mateix mòbil o la possibilitat d'enviar l'arxiu per correu electrònic. Si selecciona l'opció per correu electrònic (GMAIL) se'l pot enviar vosté mateix al seu correu ficant en "*para*" altra vegada el seu correu electrònic.
- 9- Una vegada rebut l'arxiu en el seu correu el pot guardar en la mateixa carpeta que el formulari de matrícula ja emplenat i així tindrà l'arxiu pdf de la matrícula i l'arxiu pdf de la documentació junts per a enviar com a documents annexos al correu de la matrícula .