

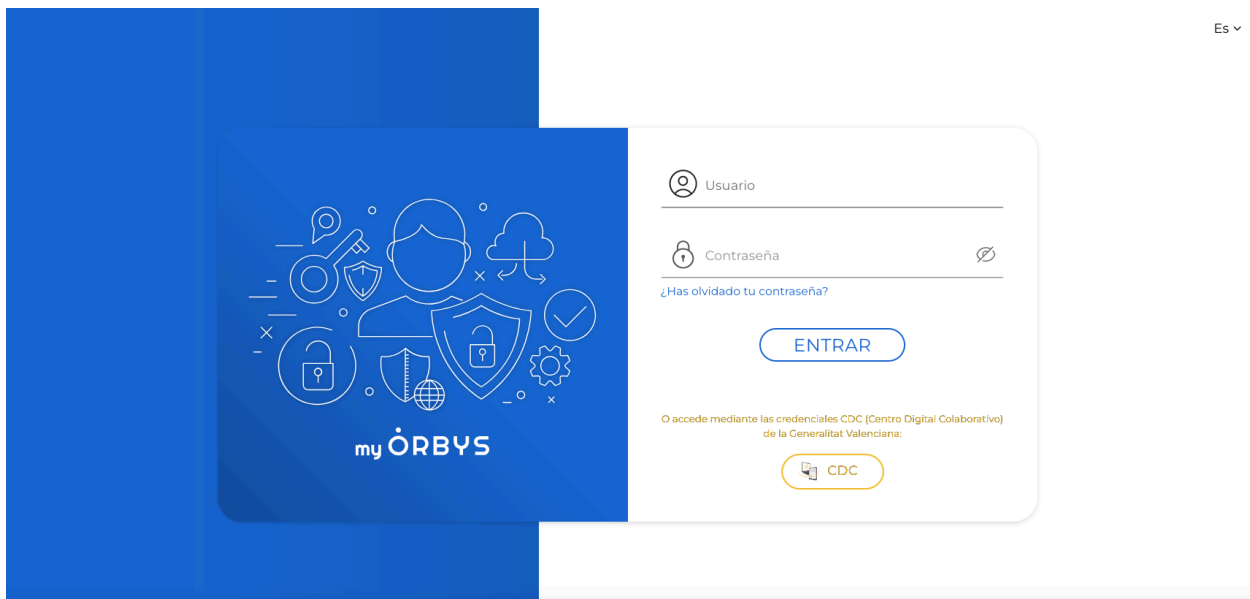
PROTOCOL. ÚS FOTOCÒPIES PER PART DE L'ALUMNAT

FOTOCÒPIES I IMPRESSIONS

A l'IES Honori Garcia comptem amb ClickControl, el sistema de reprografia i servicis informàtics desenvolupat per l'empresa Orbys. Aquest sistema ens ofereix una solució centralitzada i fàcil d'usar per a dur a terme tasques quotidianes de manera més àgil i eficient.

Com entrar a Click Control?

Podeu entrar mitjançant el següent link: <https://auth.orbys.eu/login>



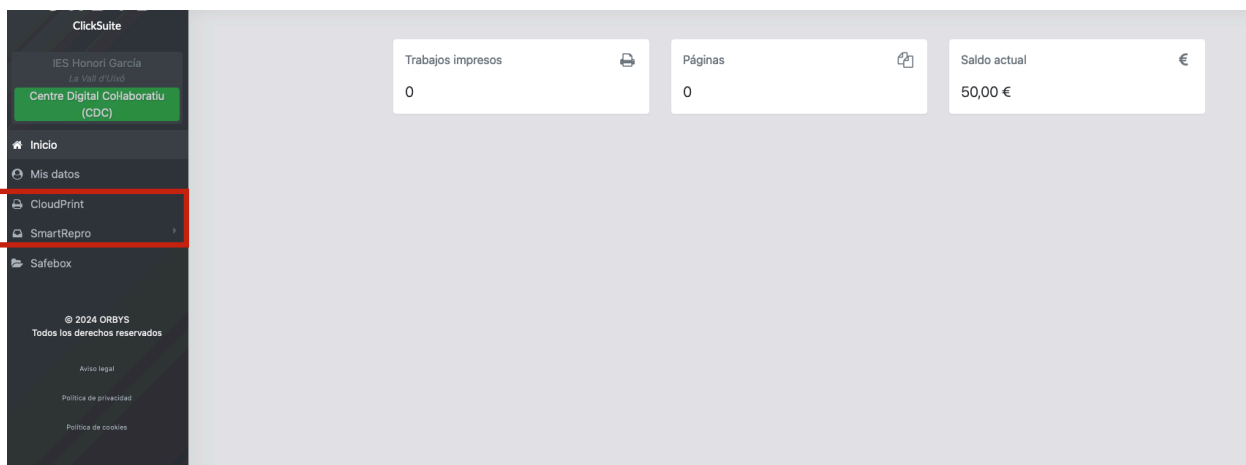
Es v

MOLT IMPORTANT. Heu d'accedir mitjançant l'accés CDC. Usuari i contrasenya de la identitat digital, el correu @alu.edu.gva.es

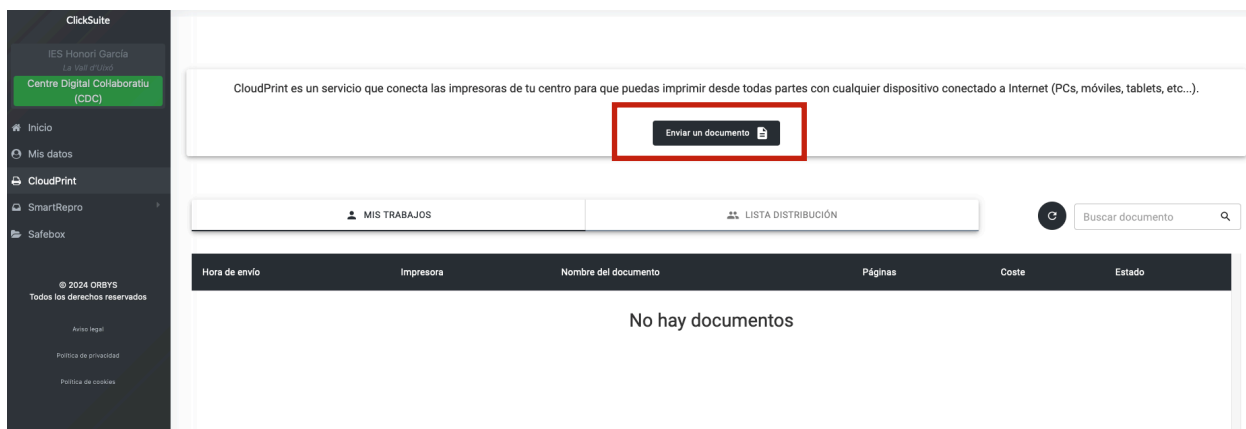
O accede mediante las credenciales CDC (Centro Digital Colaborativo)
de la Generalitat Valenciana:



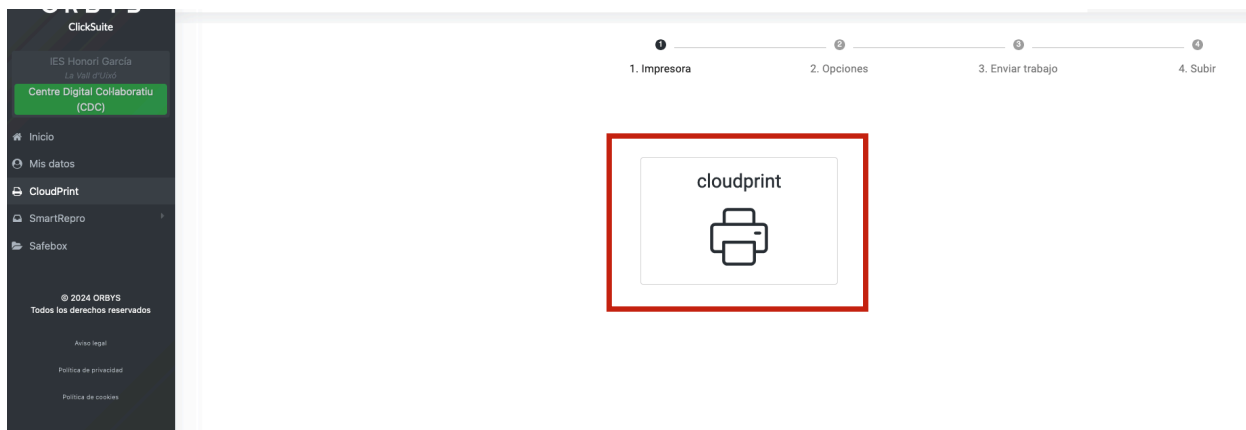
Una vegada dins cliquen a CloudPrint en la columna de la esquerra i seguim els passos. Ací podem veure en nostre saldo



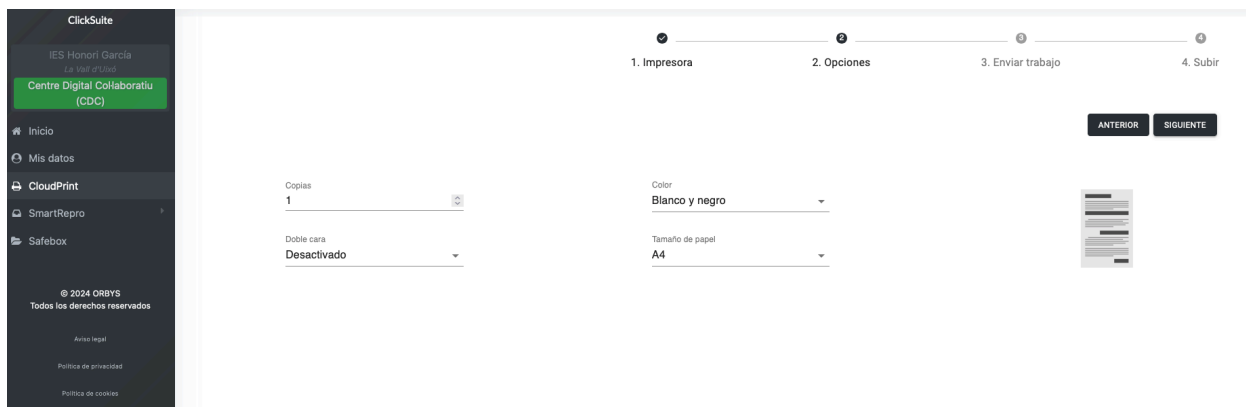
Cliquem en enviar un document



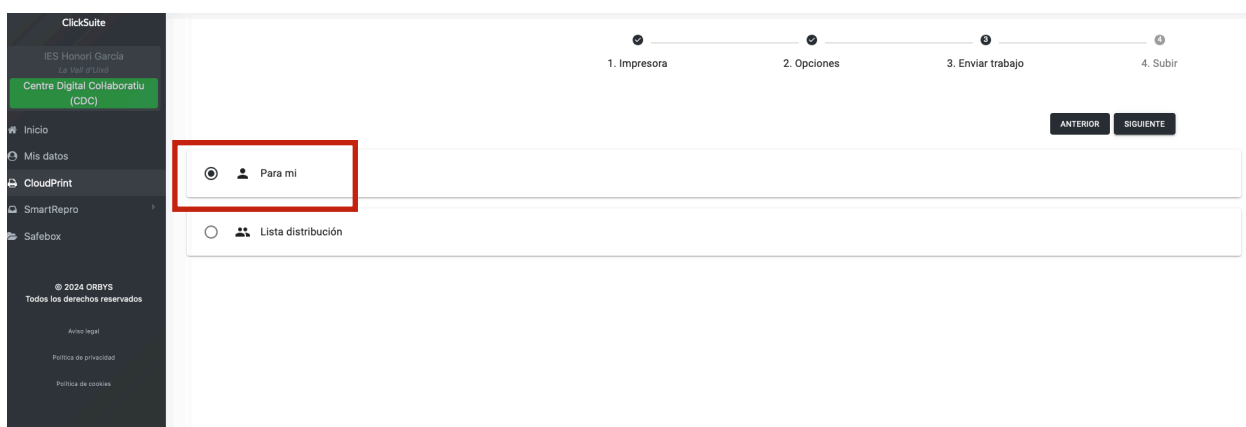
Triem la impressora en aquest cas CLOUDPRINT



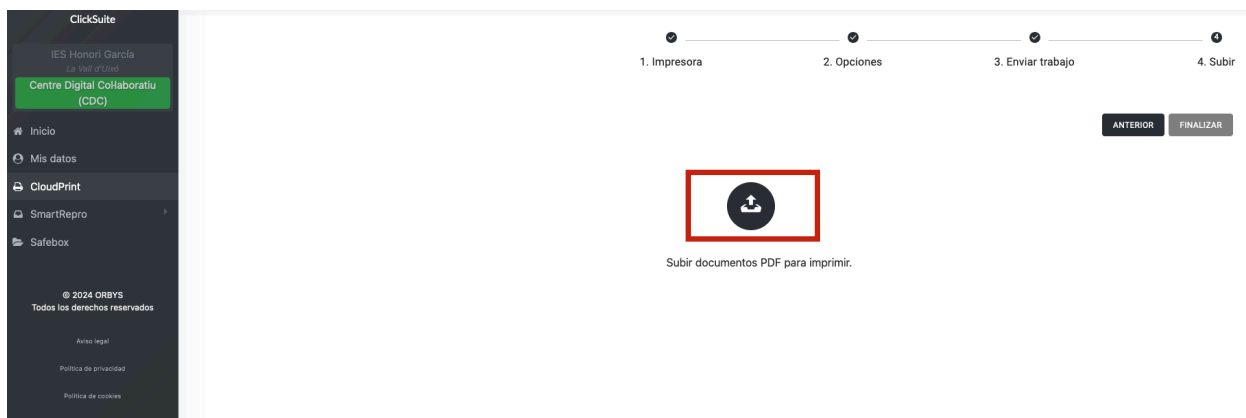
Triem les opcions de nombre de còpies, i la doble cara. Només es pot imprimir en blanc i negre i en A4.



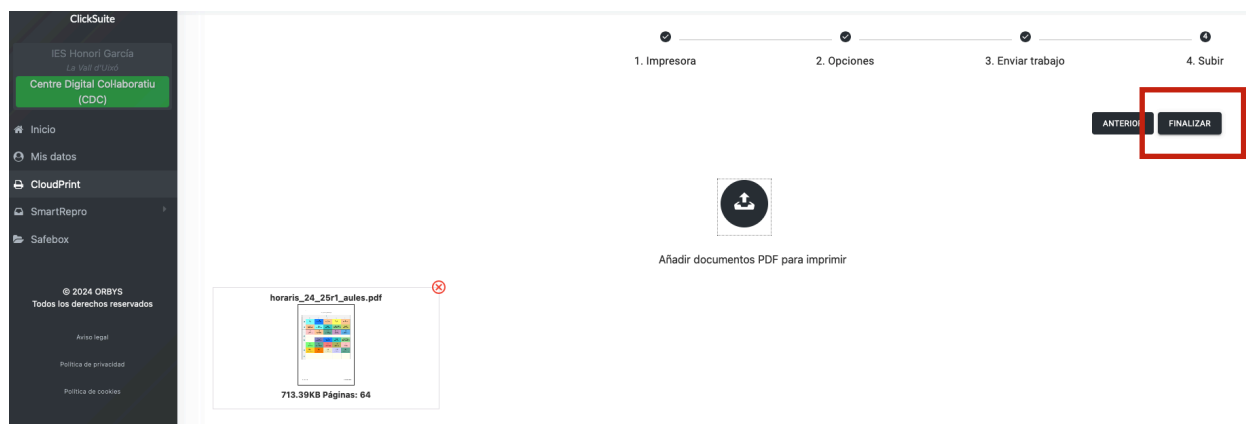
Per a l'alumnat l'opció llista distribució no estarà disponible. Cliquem per a mi i següent



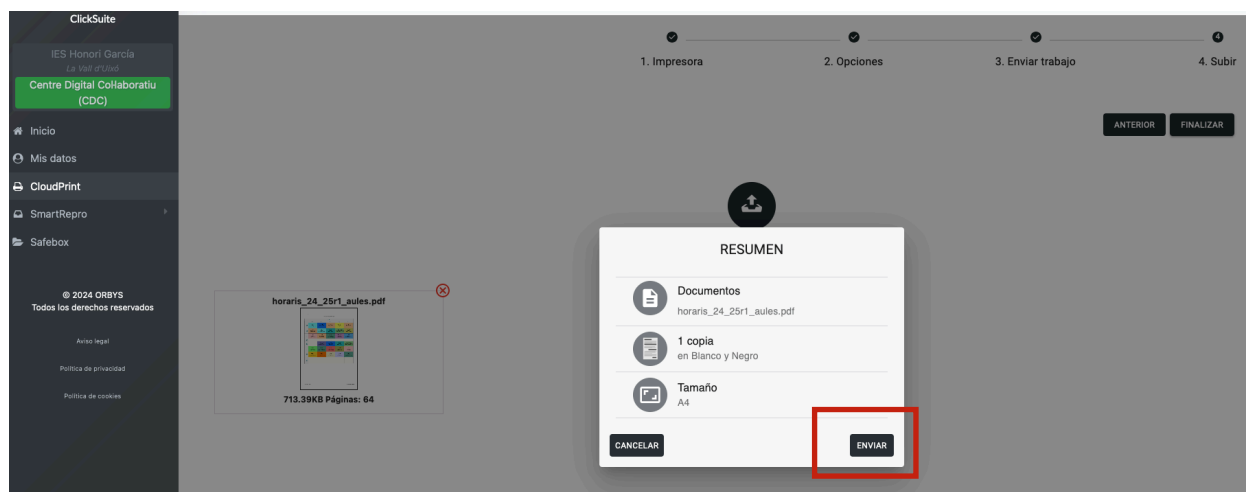
Clicarem l'ícona per adjuntar el pdf. Només es poden pujar arxius pdf.



Després de pujat, es visualitzarà i clicarem finalitzar.



Apareixerà un resum i li donarem a enviar.



Una vegada enviat no es podrà esborrar. Això no implica que s'haja d'imprimir necessàriament, simplement està enviat. Si finalment no es vol imprimir o ha estat una errada no l'imprimirem. Després d'uns dies desapareixerà de la cua d'impressió. Si enviem diferent arxius pdf quan anem a la màquina i passem la targeta apareixeran tots. Haurem de triar quin és el que volem imprimir i només quan li donem a imprimir en la màquina és quan es descomptarà els diners de la targeta.

Instruccions per a l'alumnat.

1. Enviar el o els documents a imprimir des de casa.
2. Podrà traure de la fotocopiadora del hall de l'institut els documents enviats des de casa o fer fotocopies d'altres documents en paper, en el següent horari:
 - Abans de entrar a classe de 7:45 a 8:00
 - En el esbarjo de 10:45 a 11:10
 - Després de classes de 14:00 a 15:00
3. Les fotocòpies es trauran en blanc i negre. Per a traure el document enviat de la màquina només hi ha que passar la targeta que se vos facilitarà per el lector de la màquina i seleccionar el arxiu o arxius que voleu imprimir.
4. Per a recarregar la targeta s'haurà de passar per vicedirecció en el següent horari:
 - Dimarts o Dijous de 10:45 a 11:10
 - Cada recàrrega serà de 3€.
5. Quan es retorne la targeta es tornaran els diners no consumits.