|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN PARA 2º DE BACHILLERATO**  El alumnado que hayan obtenido el título de Bachillerato:  **1º**. A partir del 23 **de mayo** , pasar por la Secretaría del centro para formalizar la matricula de la PAU y para solicitar el **Título de Bachiller**, especificando si tienen la condición de familia numerosa o monoparental (APORTAR FOTOCOPIA). **LOS ALUMNOS/AS CON MATRÍCULA DE HONOR DEBEN COMUNICARLO EN SECRETARÍA**.  **2º.** Cada alumno o alumna que quiera hacer la PAU deberá generar su recibo (normal o Familia Numerosa General o Monoparental) en la siguiente dirección:  [https://cvnet.cpd.ua.es/uaPagos2/PagarRecibo/Recib](http://cvnet.cpd.ua.es/uaPagos2/PagarRecibo/Recibo)o (excepto los alumnos/as exentos de pago por Matrícula de Honor o Familia Numerosa Especial) debiendo indicar:  Concepto: **Pruebas de aptitud para acceso a Universidad.**  Observaciones: **PAU Ordinaria/Extraordinaria 2023/24.**  **3º.** Quien se quiera presentar a las **Pruebas de acceso a la Universidad**, deberá traer a la secretaría del centro los días **23 al 27 de mayo (**para la convocatoria de julio, los días 17 al 21 **de junio):**  -hoja de inscripción PAU rellenada (ya facilitada al alumno),  -resguardo de la tasa **pagado** de la solicitud del título de Bachiller o ciclos  <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>  -resguardo de la tasa PAU **pagado,**  -fotocopia del título de familia numerosa o monoparental, en su caso.  **4º.** Habrá a disposición del alumnado un **autobús** para los días de examen. Para ello habrá que pagar 30 € aproximadamente en la secretaría del centro al entregar la documentación del punto anterior.  **5º**. A partir del día 19 **de junio**, los y las estudiantes podrán imprimirse su tarjeta de calificaciones de las PAU desde el ***Portal del alumno***: [**https://appweb.edu.gva.es/paseu**](https://appweb.edu.gva.es/paseu)con la **CLAVE** que se les proporcionará **el primer día de las PAU en las etiquetas,** siempre que no haya pedido revisión y a partir del 21 de junio quién si que haya pedido revisión**.**  Para la convocatoria de julio será a partir del 12 **julio** para quien no haya pedido revisión y a partir del 16 de julio para quien sí la haya pedido.  **6º**. A partir del día 14 de junio deberéis pasar por secretaría a recoger el Historial Académico del Bachillerato. | |  | | --- | | **INFORMACIÓN PARA 2º DE BACHILLERATO**  El alumnado que hayan obtenido el título de Bachillerato:  **1º**. A partir del 23 **de mayo**, pasar por la Secretaría del centro para formalizar la matricula de la PAU y para solicitar el **Título de Bachiller**, especificando si tienen la condición de familia numerosa o monoparental (APORTAR FOTOCOPIA). **LOS ALUMNOS/AS CON MATRÍCULA DE HONOR DEBEN COMUNICARLO EN SECRETARÍA**.  **2º.** Cada alumno o alumna que quiera hacer la PAU deberá generar su recibo (normal o Familia Numerosa General o Monoparental) en la siguiente dirección:  [https://cvnet.cpd.ua.es/uaPagos2/PagarRecibo/Recibo](http://cvnet.cpd.ua.es/uaPagos2/PagarRecibo/Recibo)(excepto los alumnos/as exentos de pago por Matrícula de Honor o Familia Numerosa Especial) debiendo indicar:  Concepto: **pruebas de aptitud para acceso a Universidad.**  Observaciones: **PAU Ordinaria/Extraordinaria 2023/24.**  **3º.** Quien se quiera presentar a las **Pruebas de acceso a la Universidad**, deberá traer a la secretaría del centro los días del **23** al **27 de mayo (**para la convocatoria de julio, los días **17 al 21** **de junio):**  -hoja de inscripción PAU rellenada (ya facilitada al alumno),  -resguardo de la tasa **pagado** de la solicitud del título de Bachiller,  <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>  -resguardo de la tasa PAU **pagado,**  -fotocopia del título de familia numerosa o monoparental, en su caso.  **4º.** Habrá a disposición del alumnado un **autobús** para los días de examen. Para ello habrá que pagar 30 € aproximadamente en la secretaría del centro al entregar la documentación del punto anterior.  **5º**. A partir del día 19 **de junio**, los y las estudiantes podrán imprimirse su tarjeta de calificaciones de las PAU desde el ***Portal del alumno***: [**https://appweb.edu.gva.es/paseu**](https://appweb.edu.gva.es/paseu)con la **CLAVE** que se les proporcionará **el primer día de las PAU en las etiquetas,** siempreque no haya pedido revisión y a partir del 21 de junio quién si que haya pedido revisión**.**  Para la convocatoria de julio será a partir del 12 **julio** para quien no haya pedido revisión y a partir del 16 de julio para quién si la haya pedido.  **6º**. A partir del día 14 de junio deberéis pasar por secretaría a recoger el Historial Académico del Bachillerato. | |

**REVISIÓN**

La presentación de revisiones se efectuará a través del[**Portal del Alumno**](https://appweb.edu.gva.es/paseu/), siendo el plazo de presentación:

a) Para la convocatoria ordinaria, del 17 al 19 **de junio**

b) Para la convocatoria extraordinaria, del **10 al 12 de julio**

IMPORTANTE: El plazo de revisiones finaliza a las **14:00 horas** del último día.

**REVISIÓN**

La presentación de revisiones se efectuará a través del[**Portal del Alumno**](https://appweb.edu.gva.es/paseu/), siendo el plazo de presentación:

a) Para la convocatoria ordinaria, del 17 al 19 **de junio**

b) Para la convocatoria extraordinaria, del **10 al 12 de julio**

IMPORTANTE: El plazo de revisiones finaliza a las **14:00 horas** del último día.