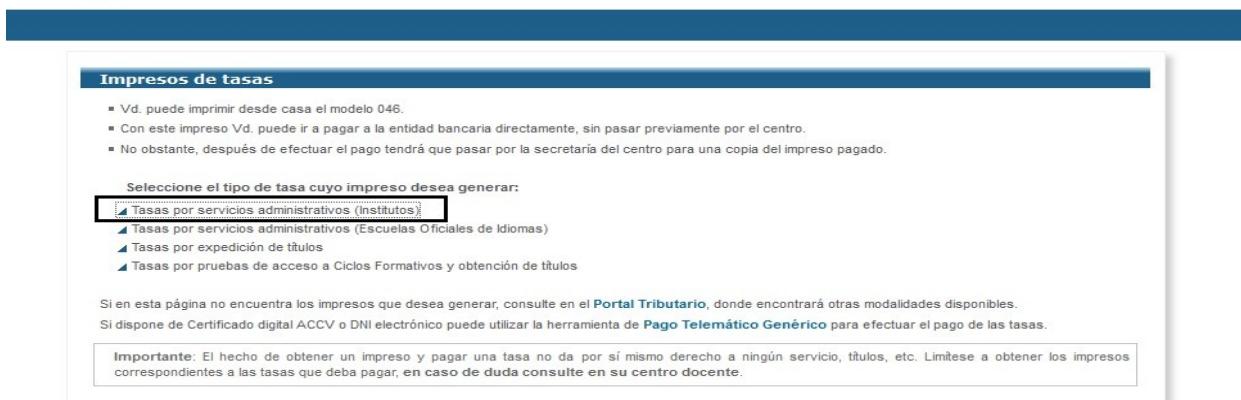


IMPRESION Y DESCARGA DE TASAS ADMINISTRATIVAS-1

Bachillerato Admisión *Obligatorio antes de venir a matricularse

**En internet ir al enlace que se indica a continuación y verás la siguiente pantalla:



Impresos de tasas

■ Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
■ Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
■ No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

Tasas por servicios administrativos (Institutos)

Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)

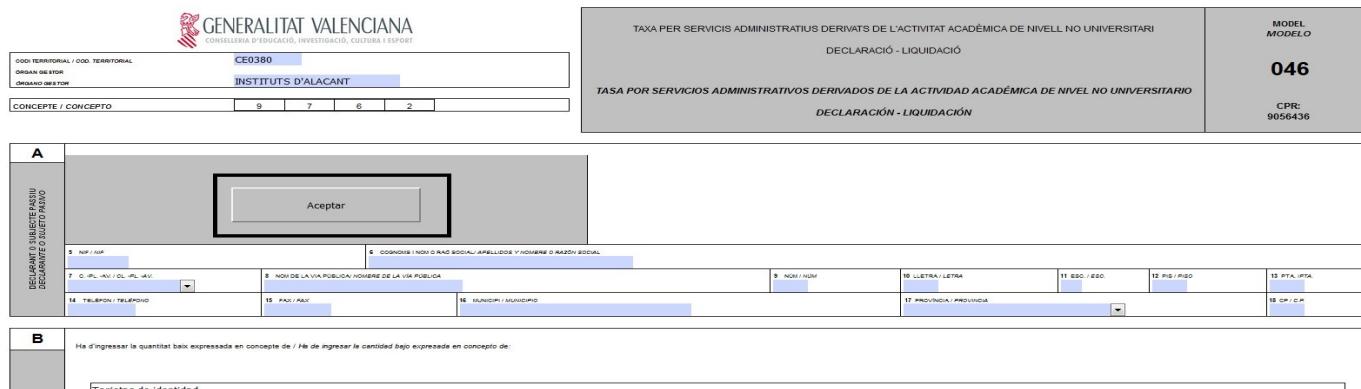
Tasas por expedición de títulos

Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.
Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Limítense a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, en caso de duda consulte en su centro docente.

- 1.- Tienes que pinchar: **Tasas por servicios administrativos (institutos)**.
- 2.- En la siguiente pantalla, en órgano gestor despliegas la flechita y pones (institutos de Alicante), y marcas el círculo de "**tarjetas de identidad**" y pulsas **continuar**.
- 3.- Luego señala el circulito que corresponda: si eres familia "normal" (ordinaria), familia numerosa, etc... Te saldrá a ingresar **2,26 ó 1,13 ó 0,00** (según el tipo de familia) y pulsas **continuar**.
- 4.- Te saldrá la tasa:



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

CE0380

INSTITUTS D'ALACANT

CONCEPTE / CONCEPTO 9 7 6 2

**MODÈL
MODEL**
046

CPR:
9056436

A

B

rellenas los campos que debes llenar y le das a aceptar (recuadro negro de la imagen), y te saldrá para imprimir, (también podrás pagar desde la misma aplicación y deberás aportar el justificante).

- 5.- Si no has pagado por la aplicación, vas al banco a pagar y traes una copia con el sello del banco o justificante como que está pagada.

ENLACE: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>