

**DOCUMENTACION QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO CON LA MATRÍCULA**  
**E.S.O. POR ADMISIÓN**

1. DOCUMENTACIÓN ALEGADA EN LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN:
  1. Proximidad del domicilio donde resida el alumno o alumna o del puesto de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales
  2. Condición legal de familia numerosa.
  3. Concurrencia de discapacidad en el alumnado, en sus padres o hermanos y hermanas.
  4. Familia monoparental.
  5. Alumnado nacido de parto múltiple
  6. Existencia de hermanos que solicitan plaza por primera vez en la Comunidad Valenciana o cambian de localidad de residencia.
  7. Motivo de prioridad.
2. SI SE MATRÍCULA EN 2º, 3º ó 4º DE LA E.S.O.: -CERTIFICACIÓN ACADÉMICA  
-CERTIFICADO DE BAJA DEL CENTRO ANTERIOR
3. FORMULARIO DE MATRÍCULA RELLENADO Y FIRMADO (por ambos progenitores si se cumplen las condiciones del apartado siguiente). **\*\*Y con la foto debidamente pegada.**
4. **EN CASO DE NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES** POR MOTIVOS DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA, *deberá aportar copia de sentencia, convenio o pronunciamiento judicial que pueda tener incidencia en el ámbito escolar y aportar en el formulario de matrícula la firma y consignar los datos de ambos progenitores.*
5. **OBLIGATORIO** PARA PODER SER MATRICULADO/A, DEBERÁ PRESENTAR EN EL SOBRE DE MATRÍCULA PAPEL DE **OPTATIVAS** IMPRESO, UNA VEZ ELEGIDAS TELEMÁTICAMENTE DESDE NUESTRA WEB: <https://portal.edu.gva.es/ieshaygon/eleccion-de-optativas/>
6. COPIA DEL LIBRO DE FAMILIA COMPLETO O CERTIFICACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO EXPEDIDA POR EL REGISTRO CIVIL
7. FOTOCOPIA DEL DNI DEL ALUMNO (**SI NO TIENE, DOCUMENTO DE HABERLO SOLICITADO**)
8. FOTOCOPIA DEL DNI-NIE DE AMBOS PROGENITORES
9. FOTOCOPIA TARJETA SIP
10. DOS FOTOS TAMAÑO CARNET (**PONER EN EL REVERSO NOMBRE Y APELLIDOS Y CURSO**)  
**\*\*Una de ellas la habrá pegado debidamente en el impreso del apartado 1.**
11. **SOBRE DE MATRÍCULA** CON EL SELLO DEL CENTRO (TE LO SELLAN EN CONSERJERÍA), QUE DEMUESTRA QUE SE HA ENTREGADO LA APORTACIÓN ESCOLAR EN LA CONSERJERÍA DEL CENTRO. **\*\*Rellenar en el sobre NIA y DNI del alumno/a.**
12. SI DESEAN CONVALIDACIONES Y/O EXENCIOS POR FAVOR CONSULTE NUESTRA WEB EN LA PESTAÑA SECRETARÍA. <https://portal.edu.gva.es/ieshaygon/convalidaciones/>
13. RELLENAR, FIRMAR Y ENTREGAR:
  - a).- FORMULARIO/CUESTIONARIO DE SALUD
  - b).- FORMULARIO/AUTORIZACIÓN DE IMÁGENES
  - c).- FORMULARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS
  - d) .- AUTORIZACIÓN DE RECOGIDAS