

DOCUMENTACION QUE DEBERÁ ENTREGAR EL ALUMNO CON LA MATRÍCULA

1º E.S.O. ADSCRITOS

1. FORMULARIO DE MATRÍCULA RELLENO Y FIRMADO (por ambos progenitores si se cumplen las condiciones del apartado siguiente). ****Y con la foto debidamente pegada.**
2. **EN CASO DE NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES** POR MOTIVOS DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA, *deberá aportar copia de sentencia, convenio o pronunciamiento judicial que pueda tener incidencia en el ámbito escolar y aportar en el formulario de matrícula la **firma y consignar los datos de ambos progenitores.***
3. **OBLIGATORIO** PARA PODER SER MATRICULADO/A, DEBERÁ PRESENTAR EN EL SOBRE DE MATRÍCULA PAPEL DE **OPTATIVAS** IMPRESO, UNA VEZ ELEGIDAS TELEMÁTICAMENTE DESDE **NUESTRA WEB:**

<https://portal.edu.gva.es/ieshaygon/eleccion-de-optativas/>

4. COPIA DEL LIBRO DE FAMILIA COMPLETO O CERTIFICACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO EXPEDIDA POR EL REGISTRO CIVIL.
5. FOTOCOPIA DEL DNI DEL ALUMNO (**SI NO TIENE, DOCUMENTO DE HABERLO SOLICITADO**)
6. FOTOCOPIA DEL DNI-NIE DE AMBOS PROGENITORES
7. FOTOCOPIA **TARJETA SIP**
8. DOS FOTOS TAMAÑO CARNET (**PONER EN EL REVERSO NOMBRE Y APELLIDOS Y CURSO**)
****Una de ellas la habrá pegado debidamente en el impreso del apartado 1.**
9. **SOBRE DE MATRÍCULA** CON EL SELLO DEL CENTRO (TE LO SELLAN EN CONSERJERÍA), QUE DEMUESTRA QUE SE HA ENTREGADO LA APORTACIÓN ESCOLAR EN LA CONSERJERÍA DEL CENTRO. ****Rellenar en el sobre NIA y DNI del alumno/a.**
10. SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR (**SI LO DESEAN**)
DEBERÁ RELLENAR, FIRMAR, IMPRIMIR Y PRESENTAR JUNTO CON EL SOBRE DE MATRÍCULA LA SOLICITUD DE TRANSPORTE QUE ENCONTRARÁ EN EL SIGUIENTE ENLACE:

<https://portal.edu.gva.es/ieshaygon/transporte/>

****Añadiendo la parada deseada (IMPRESINDIBLE).** El listado de paradas lo encontrará en nuestra web:

<https://portal.edu.gva.es/ieshaygon/transporte/>

11. SI DESEAN CONVALIDACIONES Y/O EXENCIONES POR FAVOR CONSULTE NUESTRA WEB EN LA PESTAÑA SECRETARÍA: <https://portal.edu.gva.es/ieshaygon/convalidaciones/>
12. RELLENAR, FIRMAR Y ENTREGAR:
 - a).- FORMULARIO/CUESTIONARIO DE SALUD
 - b).- FORMULARIO/AUTORIZACIÓN DE IMÁGENES
 - c).- FORMULARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS
 - d).- HOJA DE AFILIACIÓN AL “**AMPA**”, SI LO DESEAN

****TODOS LOS FORMULARIO SE ENCUENTRAN EDITABLES EN NUESTRA PÁGINA WEB.**

****PARA CUALQUIER DUDA, ENVIAR CORREO A: 03013352.secretaria@edu.gva.es**