



# CDC - Identidad digital para docentes, no docentes, alumnado y centro. Cambio y recuperación de contraseña

Versión 28/02/2022

[Anar a la versió en valencià](#)

## Índice:

1. Identidad digital de centro.
2. Identidad digital del personal docente.
3. Identidad digital de personal NO docente.
4. Identidad digital de alumnado
  - 4.1. A través de web familia.
  - 4.2. A través de itaca3 (dirección del centro).
  - 4.3. A través del módulo docente.
5. Cambio y/o recuperación de la contraseña de la Identidad digital.
6. Apoyo del SAI a través de gvaSAI.
7. Vídeo Tutorial.

## 1. Identidad digital de Centro

Para todos los centros se ha creado una Identidad digital con el siguiente formato:

**[CODICENTRE]@edu.gva.es.**

Puede ser consultada desde el módulo de **Gestión Administrativa de Itaca** en el apartado **Gestión -> Datos del centro**

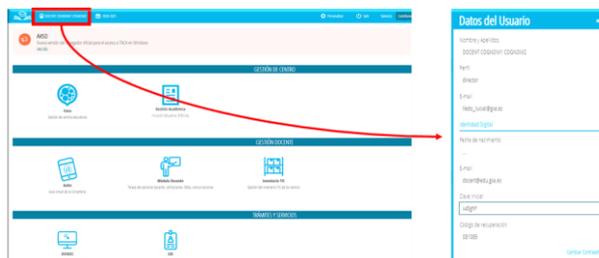
Per a tots els centres s'ha creat una Identitat digital amb el següent format: [\[CODICENTRE\]@edu.gva.es](#), pot ser consultada des del mòdul de Gestió Administrativa d'Itaca en l'apartat Gestió -> Dades del centre

GESTIÓ ▾ PROCEDIMENTS ▾ MANTENIMENT ▾ INFORMES ▾					
Centre	Dades addicionals	Ubicacions	Centres adscrits	Centres d'adscipió	Identitat digital
Correu electrònic				Codi de recuperació	Cau inicial
CCODICENTRE@edu.gva.es				COOREC	Passord

## 2. Identidad digital del personal docente.

Para consultar la Identidad digital:

1. Hay que acceder al escritorio [de ITACA 3](#).
2. Hacer clic sobre vuestro nombre en la parte superior izquierda.



## 3. Identidad digital del personal NO docente.

La dirección del centro dispone de la posibilidad de consultar la identidad digital del personal no docente desde el módulo de **Gestión Académica de Itaca**, en el apartado **Informes-> CDC** :

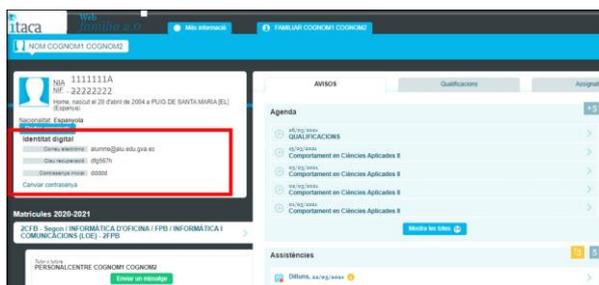
• *No Docentes: identidad digital no docentes del centro.*



## 4. Identidad digital del alumnado.

### 4.1. A través de web familia.

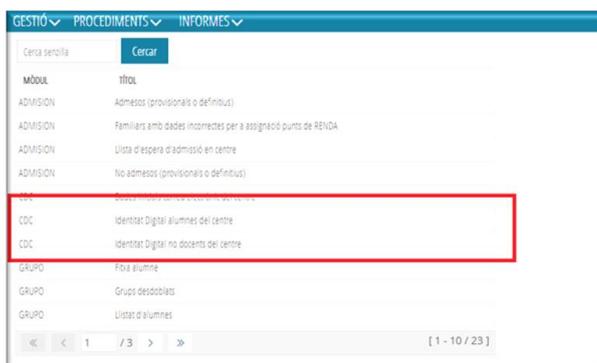
La consulta de la identidad digital la puede hacer la familia y hay que acceder a través de [Web Familia 2.0](#)



### 4.2. A través de itaca3 (dirección del centro).

La dirección del centro dispone de la posibilidad de consultar la Identidad digital desde el **módulo de Gestión Académica de Itaca** en el apartado Informes-CDC:

**Alumnos: Identidad digital alumnos del centro.**



#### 4.3. A través del módulo docente.

El profesorado puede consultar las Identidades digitales de su alumnado Desde [el módulo docente \(MD2\)](#)



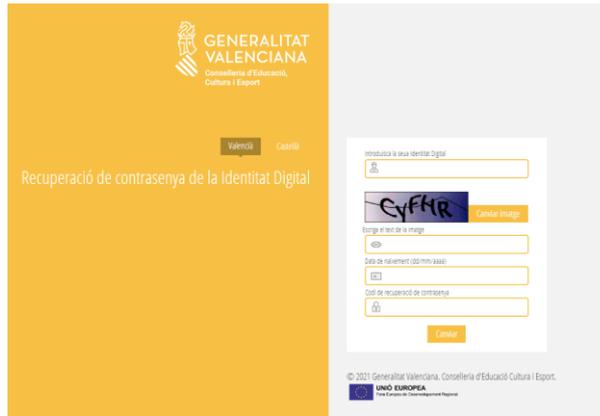
## 5. Cambio y/o recuperación de la contraseña de la Identidad digital.

Todas las identidades digitales (docentes, no docentes, alumnado) se han creado con una contraseña inicial que es **recomendable cambiar la primera vez** que se empieza a trabajar con identidad digital.

1. Si se desea **cambiar la contraseña**, hay que [hacer clic aquí](#) e introducir la contraseña actual y en la siguiente pantalla establece una contraseña nueva.

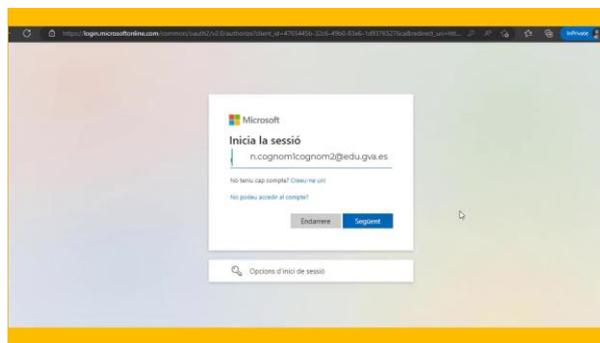


2. Si lo que se quiere es recordar la contraseña, hay que [hacer clic aquí](#) e introducir la fecha de nacimiento y la clave de recuperación mostrada en las diferentes aplicaciones.



La nueva contraseña debe cumplir los **requisitos** siguientes:

- Longitud mínima de 8 caracteres
- Incluye como mínimo una mayúscula, una minúscula y un número



<https://sway.office.com/DqoHltVLI1G0fck#content=rv2kPxfFKpxOAZ>

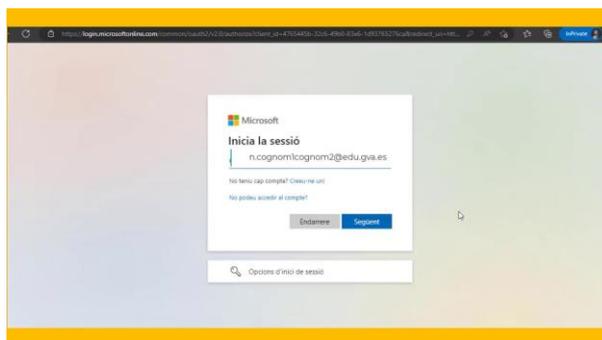
## 6. Suport del SAI a través de gvaSAI.

<https://gvasai.edu.gva.es/front/central.php>

Nou tiquet des d'Inici o des de CATÀLEG



## 7. Vídeo Tutorial



<https://sway.office.com/DqoHItVLi1G0fcfk#content=XoWbwZlx4mnPnI>

## Encuesta de mejora continua- Gracias por tu participación

Embed://<iframe width="640px" height="480px"

src="https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=FBHdc33vx0CGaVadMufim41TzC6SXXpG  
ljzgLX5\_yOtUMjdUTzBFMVIQRTcyTDIOVkJyUT1SExPNI4u&embed=true" frameborder="0"  
marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-height:100vh"  
allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen> </iframe>