

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es determina el procediment de selecció per a la realització d'estades en empreses, entitats i centres formatius de la Unió Europea per a alumnes de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial. [2023/6239]*

L'alumnat de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial cursa estudis que el capaciten per a adquirir competències professionals de molt alta qualificació. Dins de la seua preparació és de summa importància la formació tècnica en empreses que aferme les competències adquirides, i que ha de ser integral per a augmentar aquestes competències en un món cada vegada més globalitzat, i com a part d'aquesta és fonamental el coneixement d'altres idiomes i establir mecanismes perquè aquest alumnat pugua rebre-la a la Unió Europea.

Els avanços dins de tots els camps professionals, tecnològics, mediambientals i socials fan que l'exigència de formació per als nous professionals siga molt alta, i, per tant, per a les persones que els han de formar. Així mateix, dins d'una Europa en constant moviment, l'alumnat ha d'adquirir eines que li permeten un desenvolupament professional en qualsevol dels països de la Unió Europea, i és necessari plantejar aquestes estades formatives que els permeten aconseguir habilitats en la seua àrea professional que complementen les que ja tenen.

Les estades formatives en empreses i entitats són una oportunitat per a l'alumnat. Aquestes els permeten conèixer l'organització dels processos productius o de serveis i les relacions sociolaborals en el seu àmbit, així com observar i exercir funcions pròpies de la professió. Aquestes estades complementen també la seua preparació, facilitant que puguen actualitzar i ampliar els seus coneixements en un context formatiu diferent i en una llengua de treball que els permet potenciar la seua competència professional i ocupabilitat.

Per tot això, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ofereix places per a la realització d'estades formatives en empreses, entitats i centres de formació de qualsevol país membre de la Unió Europea, mitjançant una convocatòria dirigida a l'alumnat matriculat en cicles formatius de Formació Professional i d'Ensenyaments de Règim Especial, de centres educatius de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins dels objectius generals i específics marcats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) amb els quals es pretén aconseguir, mitjançant les mobilitats d'alumnat i professorat, elevats nivells d'ocupació i una protecció social justa, contribuint així a aconseguir la transició a una economia ecològica i digital.

La present actuació podrà estar cofinançada per la Unió Europea a través del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana, en el marc del nou Programa operatiu 2021-2027, atenent els objectius específics establits en el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013, entre els quals es troben la millora de la qualitat, inclusivitat, eficàcia i pertinència per al mercat laboral dels sistemes d'educació i formació, també mitjançant la validació de l'aprenentatge no formal i informal, per a donar suport a l'adquisició de competències clau, incloses les capacitats empresarials i digitals, i promovent la introducció de sistemes de formació dual i de formació d'aprenents, també la promoció d'aprenentatge permanent, en particular mitjançant oportunitats per a tots de millora i reciclatge flexibles de les capacitats tenint en compte les capacitats empresarials i digitals, una millor previsió dels canvis i nous requisits de capacitats, tenint en compte les necessitats del mercat de treball, facilitant les transicions professionals i promovent la mobilitat professional, i fomentar la inclusió activa a fi de promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular per als grups desfavorits. A través d'aquest últim, es compleix amb el que s'estableix com a objectiu polític 4, Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del Pilar europeu de drets socials, article 5 del Reglament de disposici-

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se determina el procedimiento de selección para la realización de estancias en empresas, entidades y centros formativos de la Unión Europea para alumnado de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial. [2023/6239]*

El alumnado de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial cursa estudios que le capacitan para adquirir competencias profesionales de muy alta cualificación. Dentro de su preparación es de suma importancia la formación técnica en empresas que afiance las competencias adquiridas, debiendo ser integral para aumentar estas en un mundo cada vez más globalizado, y, como parte de ella, es fundamental el conocimiento de otros idiomas y establecer mecanismos para que ese alumnado pueda recibirla en la Unión Europea.

Los avances dentro de todos los campos profesionales, tecnológicos, medioambientales y sociales hacen que la exigencia de formación para los nuevos profesionales sea muy alta y, por ende, para las personas que los tienen que formar. Asimismo, dentro de una Europa en constante movimiento, el alumnado debe adquirir herramientas que le permitan un desarrollo profesional en cualquiera de los países de la Unión Europea, siendo necesario plantear estas estancias formativas que les permitan alcanzar habilidades en su área profesional que complementen las que ya tienen.

Las estancias formativas en empresas y entidades son una oportunidad para el alumnado. Estas les permiten conocer la organización de los procesos productivos o de servicios y las relaciones sociolaborales en su ámbito, así como observar y desempeñar funciones propias de la profesión. Estas estancias complementan también su preparación, facilitando el que puedan actualizar y ampliar sus conocimientos en un contexto formativo diferente y en una lengua de trabajo que les permite potenciar su competencia profesional y empleabilidad.

Por todo lo expuesto, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ofrece plazas para la realización de estancias formativas en empresas, entidades y centros de formación de cualquier país miembro de la Unión Europea, mediante una convocatoria dirigida al alumnado matriculado en ciclos formativos de Formación Profesional y de Enseñanzas de Régimen Especial, de centros educativos de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos.

Esta convocatoria se enmarca dentro de los objetivos generales y específicos marcados por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) con los que se pretende lograr, mediante las movilidades de alumnado y profesorado, elevados niveles de empleo y una protección social justa, contribuyendo así a conseguir la transición a una economía ecológica y digital.

La presente actuación podrá estar cofinanciada por la Unión Europea a través del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana, en el marco del nuevo Programa Operativo 2021-2027, atendiendo los objetivos específicos establecidos en el Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) 1296/2013, entre los que se encuentran la mejora de la calidad, inclusivitat, eficacia y pertinencia para el mercado laboral de los sistemas de educación y formación, también mediante la validación del aprendizaje no formal e informal, para apoyar la adquisición de competencias clave, incluidas las capacidades empresariales y digitales, y promoviendo la introducción de sistemas de formación dual y de formación de aprendices, también la promoción de aprendizaje permanente, en particular mediante oportunidades para todos de mejora y reciclaje flexibles de las capacidades teniendo en cuenta las capacidades empresariales y digitales, una mejor previsión de los cambios y nuevos requisitos de capacidades, habida cuenta de las necesidades del mercado de trabajo, facilitando las transiciones profesionales y promoviendo la movilidad profesional, y fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular para los grupos desfavorecidos. A través de este último, se cumple con lo establecido como objetivo político 4, Una Europa más social e inclusiva, por medio de la aplicación del Pilar

ons comunes, i es garanteix el que s'estableix tant en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat per l'RDL 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació.

S'inclouen, a més, accions executades en el marc del capítol de l'FSE+ en règim de gestió compartida, per a aconseguir els objectius específics a què es refereix l'apartat 1 de l'article 4 del reglament esmentat, l'FSE+ procurarà contribuir als altres objectius estratègics enumerats en l'article 5 del Reglament (UE) 2021/1060, i en particular, i per al fi de la present actuació, els objectius relatius a una Europa més intel·ligent, mitjançant el desenvolupament de capacitats relatives a l'especialització intel·ligent, capacitats relatives a les tecnologies facilitadores essencials, la transició industrial, la cooperació sectorial sobre capacitats i l'emprenedoria, la formació d'investigadors, les activitats en xarxa i associacions entre institucions d'educació superior, els centres d'educació i formació professional, els centres d'investigació i tecnològics i les empreses i agrupacions d'empreses, i el suport a les microempreses i a les pimes i a l'economia social [...].

L'objectiu d'aquesta convocatòria és afavorir de manera eficaç el desenvolupament de competències per a l'activitat professional en un context cultural diferent, fomentar el plurilingüisme i actualitzar les competències específiques en el seu sector professional.

En virtut del que s'ha exposat, i vistes les funcions que em són atribuïdes en el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, resolc:

#### *Primer. Objecte*

La present resolució té per objecte determinar el procediment de selecció d'alumnat matriculat en cicles formatius de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, de centres educatius de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, per a la realització d'estades formatives en empreses o organismes equiparats, i en centres formatius de qualsevol dels països de la Unió Europea.

#### *Segon. Programa Euro Trainee\_alumnat*

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, mitjançant la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, organitza mobilitats d'alumnes a uns altres països de la Unió Europea denominades *Euro Trainee\_alumnat*. Aquest programa té com a finalitat la realització, per part d'aquest alumnat de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, d'estades formatives en empreses o organismes equiparats i en centres formatius de qualsevol dels altres països de la Unió Europea, per a l'adquisició de competències relacionades amb els resultats d'aprenentatge dels cicles formatius.

#### *Tercer. Finançament*

Les despeses derivades del desenvolupament del programa *Euro Trainee* podran ser susceptibles de cofinançament a través del Programa de Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana en el marc del Programa operatiu 2021-2027.

#### *Quart. Requisits de l'alumnat sol·licitant*

1. Estar matriculat en el moment de realitzar la sol·licitud en un cicle formatiu de Formació Professional o d'Ensenyaments de Règim Especial, d'un centre educatiu sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana, o haver-lo superat com a màxim 6 mesos abans.
2. Tindre 16 anys complits abans de la realització de la mobilitat.
3. Serà responsabilitat de la persona beneficiària complir amb els requisits d'accés de tipus sanitari o administratiu que requereisca el país de destinació i la realització de qualsevol tràmit previ necessari per a la seua estada en aquest país.

Europeo de Derechos sociales, artículo 5 del Reglamento de Disposiciones Comunes, y se garantiza lo establecido tanto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 6/2022, de 31 de marzo, de modificación del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el RDL 1/2013, de 29 de noviembre, para establecer y regular la accesibilidad cognitiva y sus condiciones de exigencia y aplicación.

Se incluyen, además, acciones ejecutadas en el marco del capítulo del FSE+ en régimen de gestión compartida, para alcanzar los objetivos específicos a que se refiere el apartado 1 del artículo 4 del citado reglamento, el FSE+ procurará contribuir a los otros objetivos estratégicos enumerados en el artículo 5 del Reglamento (UE) 2021/1060, y en particular, y para el fin de la presente actuación, los objetivos relativos a una Europa más inteligente, mediante el desarrollo de capacidades relativas a la especialización inteligente, capacidades relativas a las tecnologías facilitadoras esenciales, la transición industrial, la cooperación sectorial sobre capacidades y el emprendimiento, la formación de investigadores, las actividades en red y asociaciones entre instituciones de educación superior, los centros de educación y formación profesional, los centros de investigación y tecnológicos y las empresas y agrupaciones de empresas, y el apoyo a las microempresas y a las pymes y a la economía social [...].

El objetivo de esta convocatoria es favorecer de forma eficaz el desarrollo de competencias para la actividad profesional en un contexto cultural distinto, fomentar el plurilingüismo y actualizar las competencias específicas en su sector profesional.

En virtud de lo expuesto, y vistas las funciones que me son atribuidas en el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto determinar el procedimiento de selección de alumnado matriculado en ciclos formativos de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de centros educativos de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, para la realización de estancias formativas en empresas u organismos equiparados, y en centros formativos de cualquiera de los países de la Unió Europea.

#### *Segundo. Programa Euro Trainee\_alumnat*

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, mediante la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, organiza movilizaciones de alumnado en otros países de la Unió Europea denominadas *Euro Trainee\_alumnat*. Este programa tiene como finalidad la realización, por parte de dicho alumnado de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de estancias formativas en empresas u organismos equiparados y en centros formativos de cualquiera de los otros países de la Unió Europea, para la adquisición de competencias relacionadas con los resultados de aprendizaje de los ciclos formativos.

#### *Tercero. Financiación*

Los gastos derivados del desarrollo del programa *Euro Trainee* podrán ser susceptibles de cofinanciación a través del Programa de Fondo Social Europeo Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana en el marco del Programa Operativo 2021-2027.

#### *Cuarto. Requisitos del alumnado solicitante*

1. Estar matriculado en el momento de realizar la solicitud en un ciclo formativo de Formación Profesional o de Enseñanzas de Régimen Especial, de un centro educativo sostenido con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, o haberlo superado como máximo 6 meses antes.
2. Tener 16 años cumplidos antes de la realización de la movilidad.
3. Será responsabilidad de la persona beneficiaria cumplir con los requisitos de acceso de tipo sanitario o administrativo que requiera el país de destino y la realización de cualquier trámite previo necesario para su estancia en dicho país.

*Cinquè. Característiques de les mobilitats en empreses, entitats o centres educatius de la Unió Europea*

1. Les mobilitats seran dels següents tipus:
  - a) Estades en empreses o organismes equiparats d'un altre país membre de la Unió Europea, amb una duració variable de 4 a 8 setmanes.
  - b) Formació relacionada amb les competències professionals del cicle que s'estiga cursant, en centres formatius d'un altre país membre de la Unió Europea, amb una duració variable d'1 a 4 setmanes.
2. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial valorarà especialment les estades o formacions relacionades amb sectors estratègics de la Comunitat Valenciana, com ara indústria, sostenibilitat, disseny, TIC, àrees socials i salut.
3. Les mobilitats s'assignaran mentre que hi haja disponibilitat de places.
4. En cas que l'alumnat complisca els requisits per a poder cursar, totalment o parcialment, el mòdul de Formació en Centres de Treball i/o la Formació Professional Dual, i sempre que l'estada formativa realitzada complisca amb els requeriments legals d'acord amb la normativa que les regula respectivament, aquest podrà sol·licitar al seu centre educatiu el reconeixement de les hores corresponents.

*Sisé. Forma i termini de presentació de les sol·licituds*

1. La informació de les places disponibles per a participar en el programa *Euro Trainee* es publicarà cada tres setmanes en l'apartat corresponent de la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/euro-trainee>
2. El termini per a presentar la candidatura a les places oferides serà de cinc dies naturals des de la seua publicació.
3. L'alumnat que desitge participar en el procediment de selecció per a la realització del programa *Euro Trainee* haurà de comunicar-ho a la direcció del seu centre educatiu, que serà la que presente la sol·licitud. Per a això disposarà d'un tràmit en OVICE, l'Oficina Virtual d'Educació.
4. En la sol·licitud electrònica, el centre haurà d'indicar la següent informació:
  - Dades de la persona participant.
  - Plaça o places a les quals presenta la seua candidatura.
  - En cas que els entregue la persona sol·licitant, certificats d'idiomes o certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes o entitat reconeguda com que es troba cursant formació per a obtindre'ls.
  - Nota mitjana aritmètica del certificat acadèmic del primer curs del cicle formatiu cursat, o de l'acta de la primera avaluació en el cas d'estar en primer curs, que haurà d'indicar-se amb dues xifres decimals i fins a un màxim de 10 punts.
  - Nombre d'hores de docència cursades setmanalment en anglés.
5. En aquesta sol·licitud s'haurà d'aportar la següent documentació en format PDF:
  - a) *Curriculum vitae* en format Europass redactat en anglés.
  - b) Si és el cas, còpia compulsada dels certificats oficials acreditatius del nivell de coneixement dels idiomes estrangers que es presenten per a la seua baremació:
    - Certificat d'estar cursant o d'haver superat els diferents nivells dels ensenyaments d'idiomes, expedit per les escoles oficials d'idiomes, amb equivalència al nivell corresponent del Marc europeu comú de referència.
    - Certificat expedit per les universitats del sistema educatiu espanyol i les institucions nacionals i estrangeres que es recullen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.
  - c) Carta de motivació redactada, si pot ser, en anglés, indicant els motius de tipus professional que l'han portat a sol·licitar en concret cada plaça.
6. Els alumnes que desitgen participar en el procediment de selecció podran també suggerir algun lloc en el qual realitzar les mobilitats. Per a això, hauran de fer una proposta formal a la comissió de selecció enviant un missatge de correu electrònic al compte [euorainee@gva.es](mailto:euorainee@gva.es). El missatge inclourà un breu informe en el qual es justifique la idoneïtat de la destinació juntament amb les dades de contacte de l'entitat o institució corresponent. Una vegada comprovada la idoneïtat de la mobilitat proposada i establert el contacte amb l'entitat de destinació, aquesta plaça eixirà oferida juntament amb la resta de les mobilitats per a poder ser adjudicada en concurrència competitiva.

*Quinto. Características de las mobilitades en empreses, entidades o centros educativos de la Unión Europea*

1. Las mobilitades serán de los siguientes tipos:
  - a) Estancias en empresas u organismos equiparados de otro país miembro de la Unión Europea, con una duración variable de 4 a 8 semanas.
  - b) Formación relacionada con las competencias profesionales del ciclo que se esté cursando, en centros formativos de otro país miembro de la Unión Europea, con una duración variable de 1 a 4 semanas.
2. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial valorará especialmente las estancias o formaciones relacionadas con sectores estratégicos de la Comunitat Valenciana tales como industria, sostenibilidad, diseño, TIC, áreas sociales y salud.
3. Las mobilitades se asignarán mientras que haya disponibilidad de plazas.
4. En caso de que el alumnado cumpla los requisitos para poder cursar, total o parcialmente, el módulo de Formación en Centros de Trabajo y/o la Formación Profesional Dual, y siempre que la estancia formativa realizada cumpla con los requerimientos legales de acuerdo con la normativa que las regula respectivamente, este podrá solicitar a su centro educativo el reconocimiento de las horas correspondientes.

*Sexto. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes*

1. La información de las plazas disponibles para participar en el programa *Euro Trainee* se publicará cada tres semanas en el apartado correspondiente de la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/euro-trainee>
2. El plazo para presentar la candidatura a las plazas ofertadas será de cinco días naturales desde su publicación.
3. El alumnado que desee participar en el procedimiento de selección para la realización del programa *Euro Trainee* deberá comunicarlo a la dirección de su centro educativo, que será la que presente la solicitud. Para ello dispondrá de un trámite en OVICE, la Oficina Virtual de Educación.
4. En la solicitud electrónica, el centro deberá indicar la siguiente información:
  - Datos de la persona participante.
  - Plaza o plazas a las que presenta su candidatura.
  - En caso de que los entregue la persona solicitante, certificados de idiomas o certificado de la Escuela Oficial de Idiomas o entidad reconocida como que se encuentra cursando formación para obtenerlos.
  - Nota media aritmética del certificado académico del primer curso del ciclo formativo cursado, o del acta de la primera evaluación en el caso de estar en primer curso, que deberá indicarse con dos cifras decimales y hasta un máximo de 10 puntos.
  - Número de horas de docencia cursadas semanalmente en inglés.
5. En dicha solicitud se deberá aportar la siguiente documentación en formato PDF:
  - a) *Curriculum vitae* en formato Europass redactado en inglés.
  - b) Si fuese el caso, copia compulsada de los certificados oficiales acreditativos del nivel de conocimiento de los idiomas extranjeros que se presenten para su baremació:
    - Certificado de estar cursando o de haber superado los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas, expedito por las escuelas oficiales de idiomas, con equivalencia al nivel correspondiente del Marco europeo común de referencia.
    - Certificado expedito por las universidades del sistema educativo español y las instituciones nacionales y extranjeras que se recogen en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.
  - c) Carta de motivación redactada, a ser posible, en inglés, indicando los motivos de tipo profesional que le han llevado a solicitar en concreto cada plaza.
6. El alumnado que desee participar en el procedimiento de selección podrá también sugerir algún puesto en el que realizar las moviidades. Para ello, deberá hacer una propuesta formal a la comisión de selección enviando un mensaje de correo electrónico a la cuenta [euorainee@gva.es](mailto:euorainee@gva.es). El mensaje incluirá un breve informe en el que se justifique la idoneidad del destino junto con los datos de contacto de la entidad o institución correspondiente. Una vez comprobada la idoneidad de la movilidad propuesta y establecido el contacto con la entidad de destino, dicha plaza saldrá ofertada junto con el resto de las moviidades para poder ser adjudicada en concurrència competitiva.

7. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació del procediment de la present convocatòria. Contra la decisió d'adjudicació de places es podrà interposar un recurs en un termini de tres dies naturals. Aquest recurs serà resolt pel director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

8. L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant per al tractament de les dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

#### *Seté. Procediment de confirmació d'assignació de cada plaça*

1. Una vegada finalitzat el termini de recepció de sol·licituds de les places oferides, es reunirà la comissió de selecció per a baremar les candidatures presentades, i assignarà cada plaça a la persona sol·licitant que obtenga major puntuació.

2. L'assignació realitzada de cada plaça es comunicarà a la persona seleccionada, així com a la primera suplent.

3. Les persones seleccionades hauran de respondre en el termini de tres dies naturals al missatge de correu electrònic enviat per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, acceptant o renunciant a la plaça assignada. En el cas de no respondre a aquest missatge dins del termini i en la forma escaient, s'entendrà que es renuncia a la plaça assignada, i es procedirà a assignar aquesta a la primera suplent o a les successives, en ordre, fins que quede coberta.

4. Una vegada acceptada la plaça, a la persona beneficiària se li podrà sol·licitar la realització d'un depòsit en la secretaria del seu centre. Aquest depòsit servirà com a fiança per a garantir la correcta participació en la mobilitat assignada, i signarà la seua recepció qui exercisca la vicedirecció del centre o, si no n'hi ha, la persona de l'equip directiu que designe la direcció del centre. La fiança es destinarà a pagar les despeses ocasionades en cas de renúncia injustificada de la persona participant, i es tornaran els diners restants quan es realitze la corresponent liquidació. En cas de completar-se la mobilitat o no fer-se per motius justificats de força major, aquesta quantia serà retornada íntegrament a la persona participant en finalitzar el període previst per a la seua realització.

#### *Huité. Funcions del centre educatiu participant en el programa Euro Trainee alumnat*

En el centre educatiu participant en el programa Euro Trainee, la persona que ostente la vicedirecció, o el membre de l'equip directiu designat a aquest efecte, serà la persona de contacte amb la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial respecte al programa. Correspon a aquesta persona:

- Assessorar el professorat durant tot el procediment de selecció, així com al llarg de tota l'estada al país de destinació.
- Recollir, si és el cas, l'import de la fiança que cada persona participant en una mobilitat haja de deixar depositada en la secretaria del centre.
- Lliurar, si n'hi ha, el romanent de l'import de la fiança a la persona que haja renunciat injustificadament a una mobilitat confirmada, una vegada liquidades les despeses originades per la seua renúncia.
- Retornar, si és el cas, l'import íntegre de la fiança a la persona que haja gaudit d'una mobilitat de manera completa o quan no s'haja pogut fer per motius justificats de força major, una vegada finalitzat el període de temps requerit.

#### *Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds de l'alumnat*

1. La comissió de selecció valorarà la documentació presentada segons els següents criteris:

- a) *Curriculum vitae* Europass: es valorarà l'adequació del perfil de la persona candidata a la plaça sol·licitada amb un màxim de 3 punts.
- b) Carta de motivació: es valorarà la motivació de la persona candidata respecte a la plaça sol·licitada amb un màxim de 3 punts.
- c) En el cas d'alumnat que presente especials dificultats de tipus social, la persona tutora d'aquest podrà presentar un informe on s'especifiquen les circumstàncies a tindre en compte: fins a un màxim de 2 punts.
- d) En el cas d'alumnat que presente necessitats específiques de suport educatiu, la persona tutora d'aquest podrà presentar un informe especificant-les: fins a un màxim de 2 punts.

7. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y la aceptación del procedimiento de la presente convocatoria. Contra la decisión de adjudicación de plazas cabrá interponer recurso en un plazo de tres días naturales. Dicho recurso será resuelto por el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

8. El uso de los medios telemáticos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de los datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

#### *Séptimo. Procedimiento de confirmación de asignación de cada plaza*

1. Una vez finalizado el plazo de recepción de solicitudes de las plazas ofertadas, se reunirá la comisión de selección para baremar las candidaturas presentadas, asignando cada plaza a la persona solicitante que obtenga mayor puntuación.

2. La asignación realizada de cada plaza se comunicará a la persona seleccionada, así como a la primera suplente.

3. Las personas seleccionadas deberán responder en el plazo de tres días naturales al mensaje de correo electrónico enviado por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, aceptando o renunciando a la plaza asignada. En el caso de no responder a dicho mensaje en tiempo y forma, se entenderá que se renuncia a la plaza asignada, procediéndose a asignar esta a la primera suplente o a las sucesivas, en orden, hasta que quede cubierta.

4. Una vez aceptada la plaza, a la persona beneficiaria se le podrá solicitar la realización de un depósito en la secretaria de su centro. Dicho depósito servirá como fianza para garantizar la correcta participación en la movilidad asignada, firmando su recepción quien ostente la vicedirección del centro o, en su defecto, la persona del equipo directivo que designe la dirección del centro. La fianza se destinará a pagar los gastos ocasionados en caso de renuncia injustificada de la persona participante, devolviéndose el dinero restante cuando se realice la correspondiente liquidación. En caso de completarse la movilidad o no hacerse por motivos justificados de fuerza mayor, dicha cuantía será devuelta íntegramente a la persona participante al finalizar el periodo previsto para su realización.

#### *Octavo. Funciones del centro educativo participante en el Programa Euro Trainee alumnat*

En el centro educativo participante en el programa Euro Trainee, la persona que ostente la vicedirección, o el miembro del equipo directivo designado al efecto, será la persona de contacto con la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial en lo referente al programa. Corresponde a esta persona:

- Asesorar al profesorado durante todo el procedimiento de selección, así como a lo largo de toda la estancia en el país de destino.
- Recoger, si fuese el caso, el importe de la fianza que cada persona participante en una movilidad deba dejar depositada en la secretaria del centro.
- Entregar, si lo hubiera, el remanente del importe de la fianza a la persona que haya renunciado injustificadamente a una movilidad confirmada, una vez liquidados los gastos originados por su renuncia.
- Devolver, si fuese el caso, el importe íntegro de la fianza a la persona que haya disfrutado de una movilidad de manera completa, o cuando no se haya podido hacer por motivos justificados de fuerza mayor, una vez finalizado el periodo de tiempo requerido.

#### *Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes del alumnado*

1. La Comisión de Selección valorará la documentación presentada según los siguientes criterios:

- a) *Curriculum vitae* Europass: se valorará la adecuación del perfil de la persona candidata a la plaza solicitada con un máximo de 3 puntos.
- b) Carta de motivación: se valorará la motivación de la persona candidata respecto a la plaza solicitada con un máximo de 3 puntos.
- c) En el caso de alumnado que presente especiales dificultades de tipo social, la persona tutora de este podrá presentar un informe especificando las circunstancias a tener en cuenta: hasta un máximo de 2 puntos.
- d) En el caso de alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, la persona tutora de este podrá presentar un informe especificando las mismas: hasta un máximo de 2 puntos.

Qualificació final. La comissió de selecció estendrà una acta de les reunions setmanals en les quals valore les candidatures presentades a cada plaça, la qualificació final de la qual serà l'obtinguda de la suma dels apartats a) a d) indicats. Aquesta qualificació s'indicarà amb dues xifres decimals, fins a un màxim de 10 punts.

#### *Desé. Comunicacions*

Totes les comunicacions relacionades amb el programa *Euro Trainee* es realitzaran a través del correu electrònic facilitat en la sol·licitud.

#### *Onzé. Comissió de selecció*

1. Amb la finalitat de valorar les sol·licituds presentades per a cadascuna de les places convocades, es crea la comissió de selecció, el funcionament de la qual es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. La seua composició serà la següent:

– Presidència: el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial o persona en qui delegue.

– Vocalies:

– Una persona en representació de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

– La persona encarregada de coordinar els programes europeus del Servei d'Investigació, Cultura Digital i Programes Europeus o persona en qui delegue.

– Una persona en representació del Servei d'Investigació, Cultura Digital i Programes Europeus, que actuarà com a secretari o secretària.

3. La comissió de selecció tindrà en compte per a l'assignació de places les següents consideracions:

a) Les places s'adjudicaran a les persones sol·licitants seleccionades en funció de la puntuació obtinguda.

b) En cas d'empat, s'utilitzaran com a criteris de desempat els següents, en l'ordre indicat:

1) Domini de l'anglès i de qualsevol dels idiomes oficials del país la mobilitat del qual se sol·licita, que haurà d'acreditar-se adjuntant el certificat pertinent. Es considerarà per a cada idioma únicament el certificat de major nivell que es presenti i s'atorgarà, amb un màxim total de 20 punts, la següent puntuació:

– Nivell B1: 5 punts

– Cursant formació per a acreditar el nivell B2: 7 punts

– Nivell B2: 8 punts

– Nivell C1: 9 punts

– Nivell C2: 10 punts

2) Docència rebuda en anglés. Es valoraran les hores lectives que setmanalment reba la persona sol·licitant en anglés, atorgant-se la següent puntuació:

– Menys de 4 hores: 2 punts

– Entre 4 i 6 hores: 4 punts

– Més de 6 hores: 6 punts

3) La nota mitjana aritmètica del certificat acadèmic del primer curs del cicle formatiu cursat, o de l'acta de la primera avaluació en el cas d'estar en primer curs, que haurà d'indicar-se amb dues xifres decimals i fins a un màxim de 10 punts.

4) Sorteig

4. La persona a la qual no s'haja assignat cap plaça podrà presentar-se a les següents convocatòries d'oferta de places que es realitzen en el programa.

5. Una vegada assignada una plaça a una persona, es desestimarà la resta de les peticions que haja realitzat en aquesta mateixa convocatòria.

6. En cas que una persona que ja haja gaudit d'una mobilitat en el marc del programa torne a sol·licitar una plaça, se li assignaran d'ofici zero punts i quedarà automàticament com a última suplent, i només podrà gaudir d'aquesta mobilitat en el cas de no haver-hi una altra persona candidata a aquesta plaça. Si hi ha més d'una persona en aquesta situació, s'usaran com a criteris de desempat els indicats en aquest mateix apartat.

València, 31 de maig de 2023.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

Calificación final. La comisión de selección levantará acta de las reuniones semanales en las que valore las candidaturas presentadas a cada plaza, cuya calificación final será la obtenida de la suma de los apartados a) a d) citados. Dicha calificación se indicará con dos cifras decimales, hasta un máximo de 10 puntos.

#### *Décimo. Comunicaciones*

Todas las comunicaciones relacionadas con el programa *Euro Trainee* se realizarán a través del correo electrónico facilitado en la sol·licitud.

#### *Undécimo. Comisión de selección*

1. Con el fin de valorar las solicitudes presentadas para cada una de las plazas convocadas, se crea la comisión de selección, cuyo funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en el capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. Su composición será la siguiente:

– Presidencia: el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial o persona en quien delegue.

– Vocalías:

– Una persona en representación de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

– La persona encargada de coordinar los programas europeos del Servicio de Investigación, Cultura Digital y Programas Europeos o persona en quien delegue.

– Una persona en representación del Servicio de Investigación, Cultura Digital y Programas Europeos, que actuará como secretario/a.

3. La Comisión de Selección tendrá en cuenta para la asignación de plazas las siguientes consideraciones:

a) Las plazas se adjudicarán a las personas solicitantes seleccionadas en función de la puntuación obtenida.

b) En caso de empate se utilizarán como criterios de desempate los siguientes, en el orden indicado:

1) Dominio del inglés y de cualquiera de los idiomas oficiales del país cuya movilidad se solicita, que deberá acreditarse adjuntando la certificación pertinente. Se considerará para cada idioma únicamente el certificado de mayor nivel que se presente y se otorgará, con un máximo total de 20 puntos, la siguiente puntuación:

– Nivel B1: 5 puntos

– Cursando formación para acreditar el nivel B2: 7 puntos

– Nivel B2: 8 puntos

– Nivel C1: 9 puntos

– Nivel C2: 10 puntos

2) Docencia recibida en inglés. Se valorarán las horas lectivas que semanalmente reciba la persona solicitante en inglés, otorgándose la siguiente puntuación:

– Menos de 4 horas: 2 puntos

– Entre 4 y 6 horas: 4 puntos

– Más de 6 horas: 6 puntos

3) La nota media aritmética del certificado académico del primer curso del ciclo formativo cursado, o del acta de la primera evaluación en el caso de estar en primer curso, que deberá indicarse con dos cifras decimales y hasta un máximo de 10 puntos.

4) Sorteo

4. La persona a la que no se le haya asignado ninguna plaza podrá presentarse a las siguientes convocatorias de oferta de plazas que se realicen en el programa.

5. Una vez asignada una plaza a una persona, se desestimarán el resto de las peticiones que haya realizado en esa misma convocatoria.

6. En caso de que una persona que ya hubiese disfrutado de una movilidad en el marco del programa volviera a solicitar una plaza, se le asignarán de oficio cero puntos y quedará automáticamente como última suplente, pudiendo disfrutar de dicha movilidad solo en el caso de no haber otra persona candidata a dicha plaza. Si hubiese más de una persona en esta situación, se usarán como criterios de desempate los indicados en este mismo apartado.

València, 31 de mayo de 2023.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.